

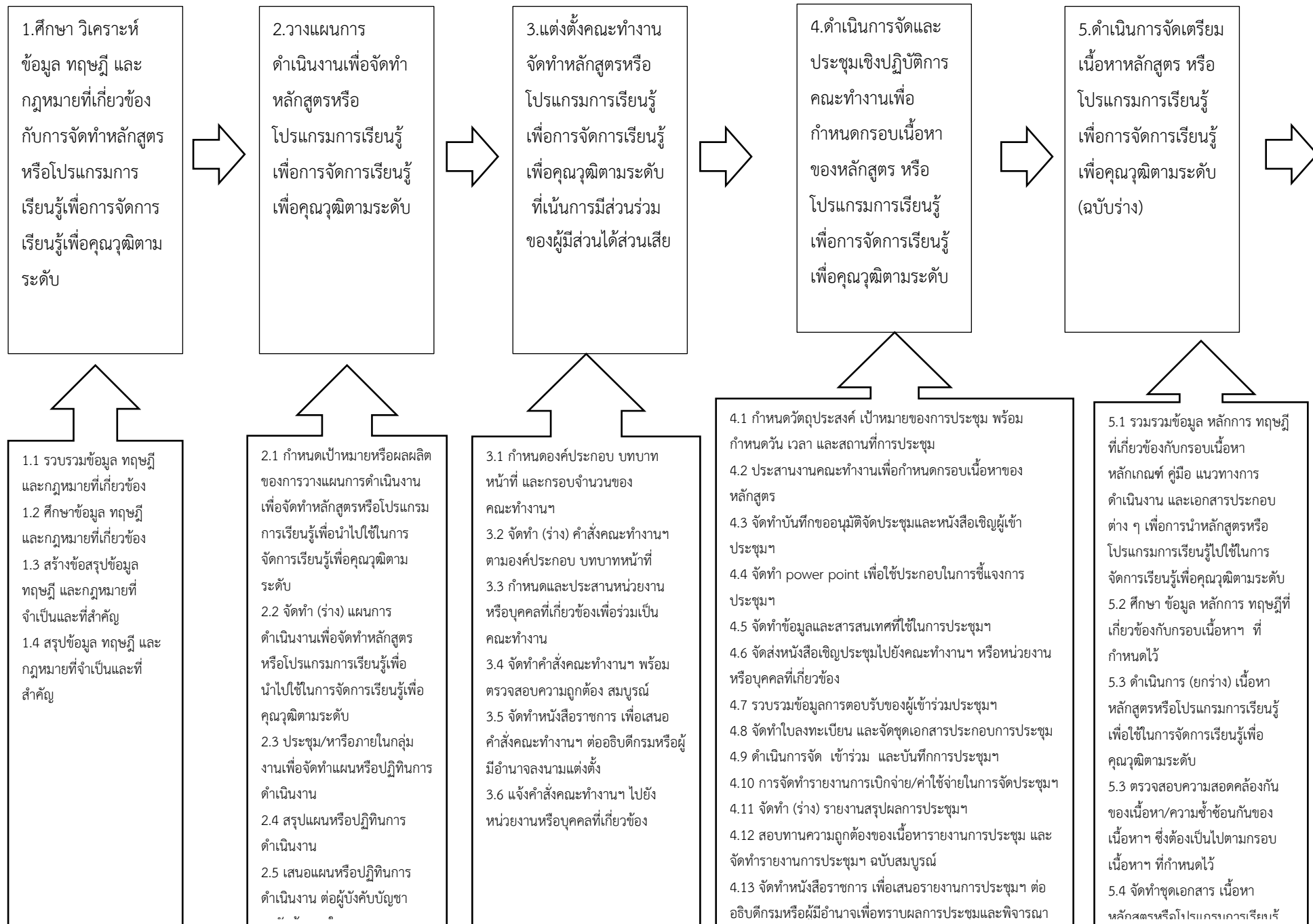
การออกแบบกระบวนการ end to end Process ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

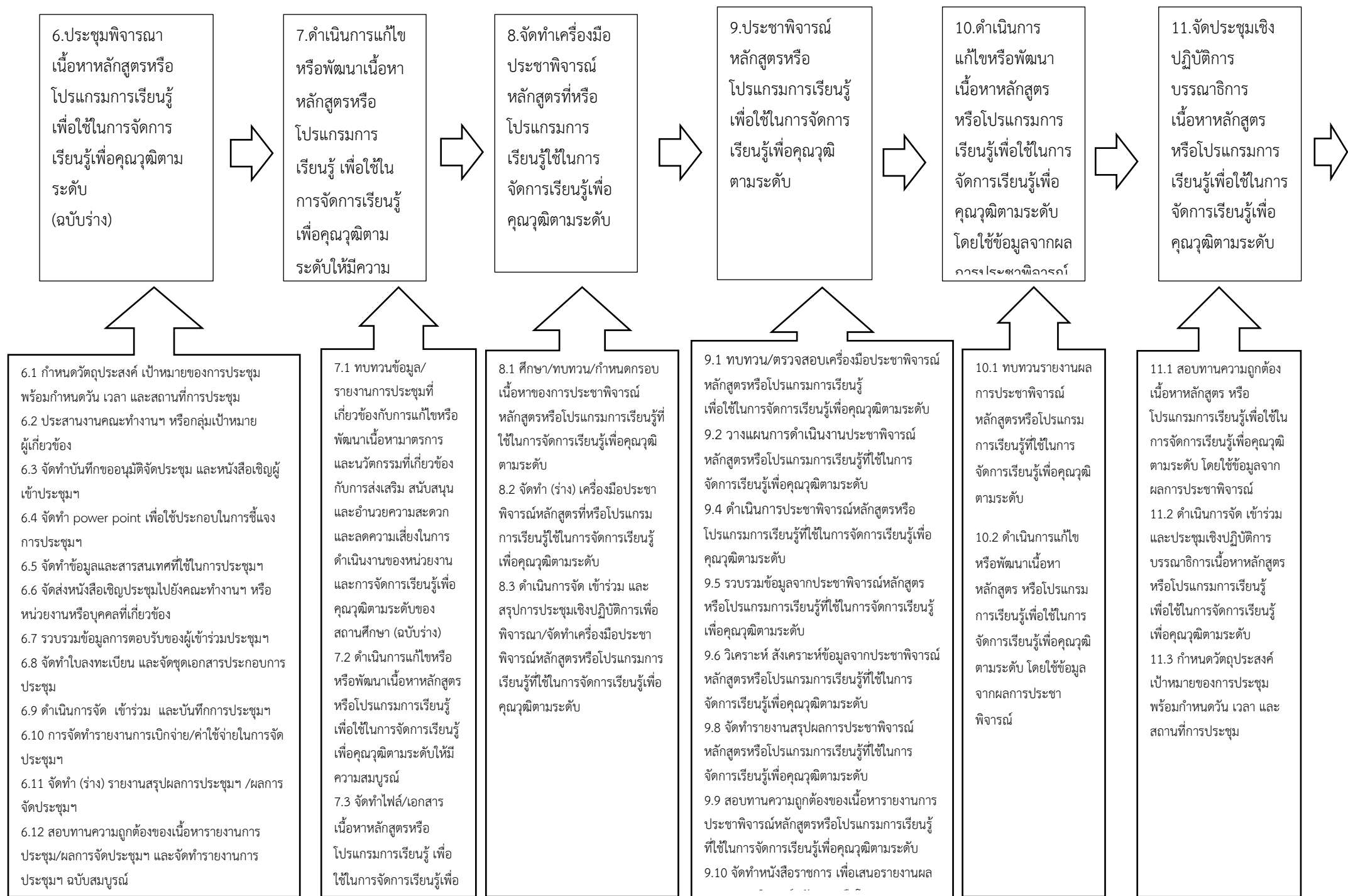
ชื่อกระบวนการ การพัฒนาหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้เพื่อการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

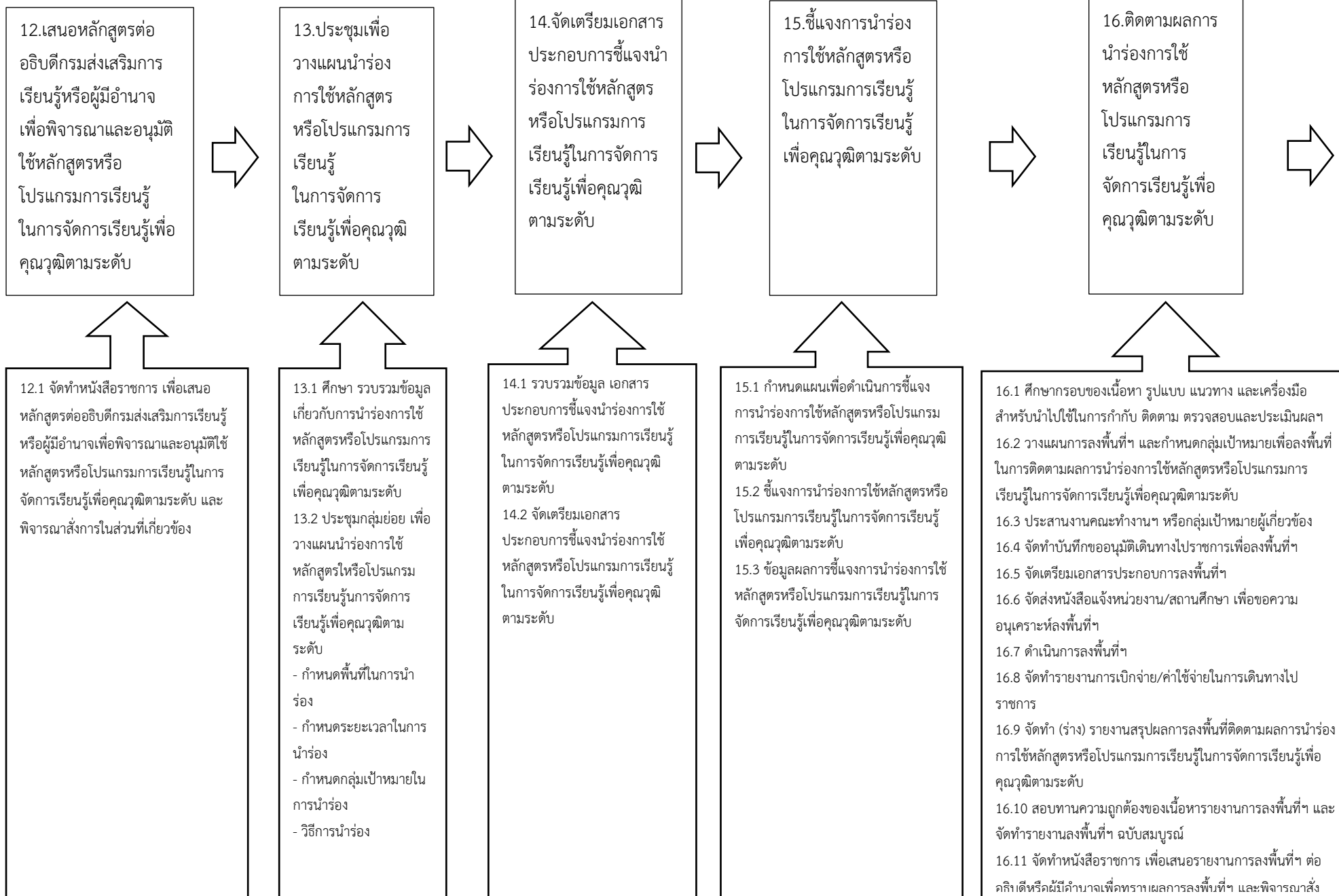
ปัจจัยนำเข้า (Input) : ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/แผนการศึกษาแห่งชาติ/แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ/นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2568-2569 /กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2567/พรบ. ส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.2566/มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.2561/นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

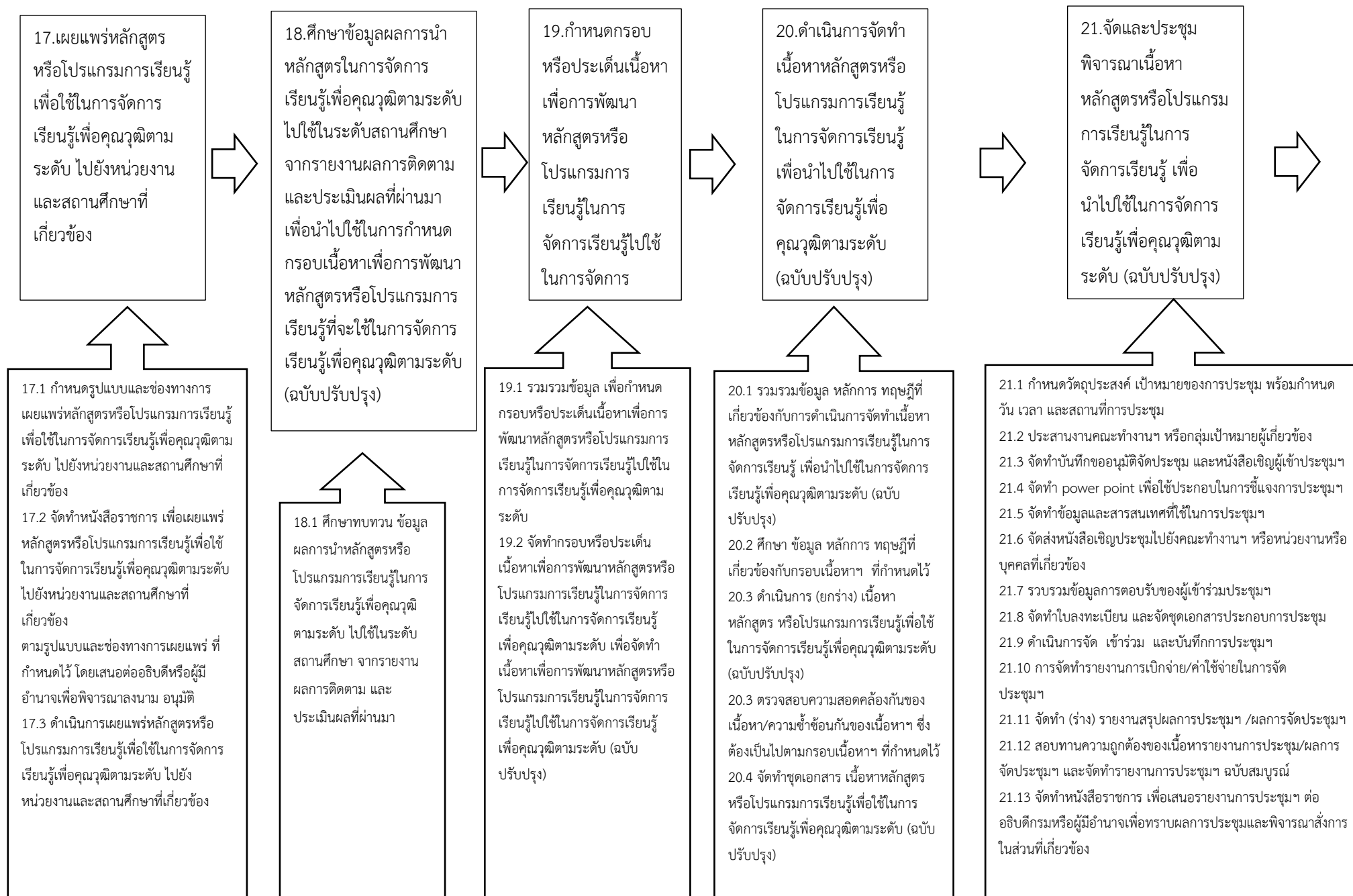
เจ้าของปัจจัยการผลิต (Suppliers) : กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ/กรมส่งเสริมการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ของกระบวนการ เพื่อพัฒนาหลักสูตรหรือโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ









22.ดำเนินการแก้ไขหรือพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (ฉบับปรับปรุง) ให้มีความ



23.เสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้หรือผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาและอนุมัติใช้หลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (ฉบับปรับปรุง)



24.เผยแพร่หลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (ฉบับปรับปรุง) ไปยังหน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

22.1 ทบทวนข้อมูล/รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขหรือพัฒนาเนื้อหามาตรการและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวก และลดความเสี่ยงในการดำเนินงานของหน่วยงานและการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง)
22.2 ดำเนินการแก้ไขหรือพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (ฉบับปรับปรุง)
22.3 จัดทำไฟล์/เอกสารเนื้อหาหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (ฉบับปรับปรุง) ให้มีความสมบูรณ์

23.1 จัดทำหนังสือราชการเพื่อเสนอหลักสูตรต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้หรือผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาและอนุมัติใช้หลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (ฉบับปรับปรุง) และพิจารณาสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

24.1 กำหนดรูปแบบและช่องทางการเผยแพร่หลักสูตรเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (ฉบับปรับปรุง) ไปยังหน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
24.2 จัดทำหนังสือราชการ เพื่อเผยแพร่หลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (ฉบับปรับปรุง) ไปยังหน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบและช่องทางการเผยแพร่ ที่กำหนดไว้ โดยเสนอต่ออธิบดีหรือผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณา ลงนาม อนุมัติ
24.3 ดำเนินการเผยแพร่หลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (ฉบับปรับปรุง) ไปยังหน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของกระบวนการ

- ๑) หลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ๒) หลักเกณฑ์ คู่มือ แนวทางการดำเนินงาน และเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับในสถานศึกษา
- ๓) ระบบหรือโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ๔) รูปแบบ วิธีการ และแนวทางการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพผู้จัดการเรียนรู้ให้มีความสามารถในการนำหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ๕) ข้อมูล/รายงานผลการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการเรียนรู้ให้มีความสามารถในการนำหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ๖) ข้อมูล/รายงานสรุปผลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุนการนำหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ๗) ข้อมูลการให้คำแนะนำ ปรีกษา และช่วยเหลือสถานศึกษาและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับในการนำหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ๘) รูปแบบ แนวทาง และเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการนำหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ๙) แผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการนำหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ๑๐) ข้อมูล/รายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้

ตัวชี้วัดของกระบวนการ (Lagging Indicators)

๑. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาหลักสูตรหรือโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรหรือโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ความต้องการ/คุณค่าที่ส่งมอบ	
ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ
๑. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร/สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริม การเรียนรู้	แนวทางการดำเนินงาน คู่มือ และเอกสารประกอบต่าง ๆ เพื่อนำหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ ตามระดับไปใช้ในสถานศึกษา
๒. ภาครัฐเครือข่าย	แนวทางการดำเนินงานเพื่อการเทียบโอนผลการเรียน และเอกสารประกอบต่าง ๆ เพื่อนำหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ไปใช้ในการ จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับไปใช้ในสถานศึกษา

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของกระบวนการและตัวชี้วัด (Leading Indicators)

- ๑) มีการกำหนด หลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับไปใช้ โดยอาจจัดทำคู่มือ และเอกสารประกอบต่าง ๆ ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒) ความร่วมมือของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมถึงหน่วยงาน องค์กร ผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการดำเนินงาน
- ๓) ความรู้ ความเข้าใจ ของบุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงานในการวางกรอบหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงานเพื่อนำหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับไปใช้ โดยอาจจัดทำคู่มือ และเอกสารประกอบต่าง ๆ ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๔) การติดตามและประเมินผลการนำหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ไปดำเนินงานในระดับพื้นที่
- ๕) การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการนำหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ไปดำเนินงานในระดับพื้นที่

๔.๐ Performance	กระบวนการ	ผลผลิต	ตอบสนองความต้องการของ
Collaboration	ความร่วมมือของหน่วยงาน องค์กร สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีส่วนร่วม สนับสนุนข้อมูล หรือให้ข้อเสนอแนะในการเทียบโอนผลการเรียน และเอกสารประกอบต่าง ๆ เพื่อการนำหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับไปใช้ในสถานศึกษา	แนวทางการดำเนินงานเพื่อการเทียบโอนผลการเรียน และเอกสารประกอบต่าง ๆ เพื่อการนำหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับไปใช้ในสถานศึกษา	ภาคีเครือข่าย
Innovation	การสร้างระบบการติดตามและประเมินผลการนำหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับไปใช้ในสถานศึกษา	มีระบบการติดตามและประเมินผลการนำหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับไปใช้ในสถานศึกษา	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร / สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ / กรมส่งเสริมการเรียนรู้
Digitalization	การนำระบบหรือโปรแกรมสำเร็จรูปผ่านระบบออนไลน์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับตามหลักสูตรที่กำหนด ทั้งประเภทสามัญศึกษา และประเภทอาชีวศึกษาไปใช้	มีการนำระบบหรือโปรแกรมสำเร็จรูปผ่านระบบออนไลน์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับตามหลักสูตรที่กำหนด ทั้งประเภทสามัญศึกษา และประเภทอาชีวศึกษาไปใช้	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ / บุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงาน

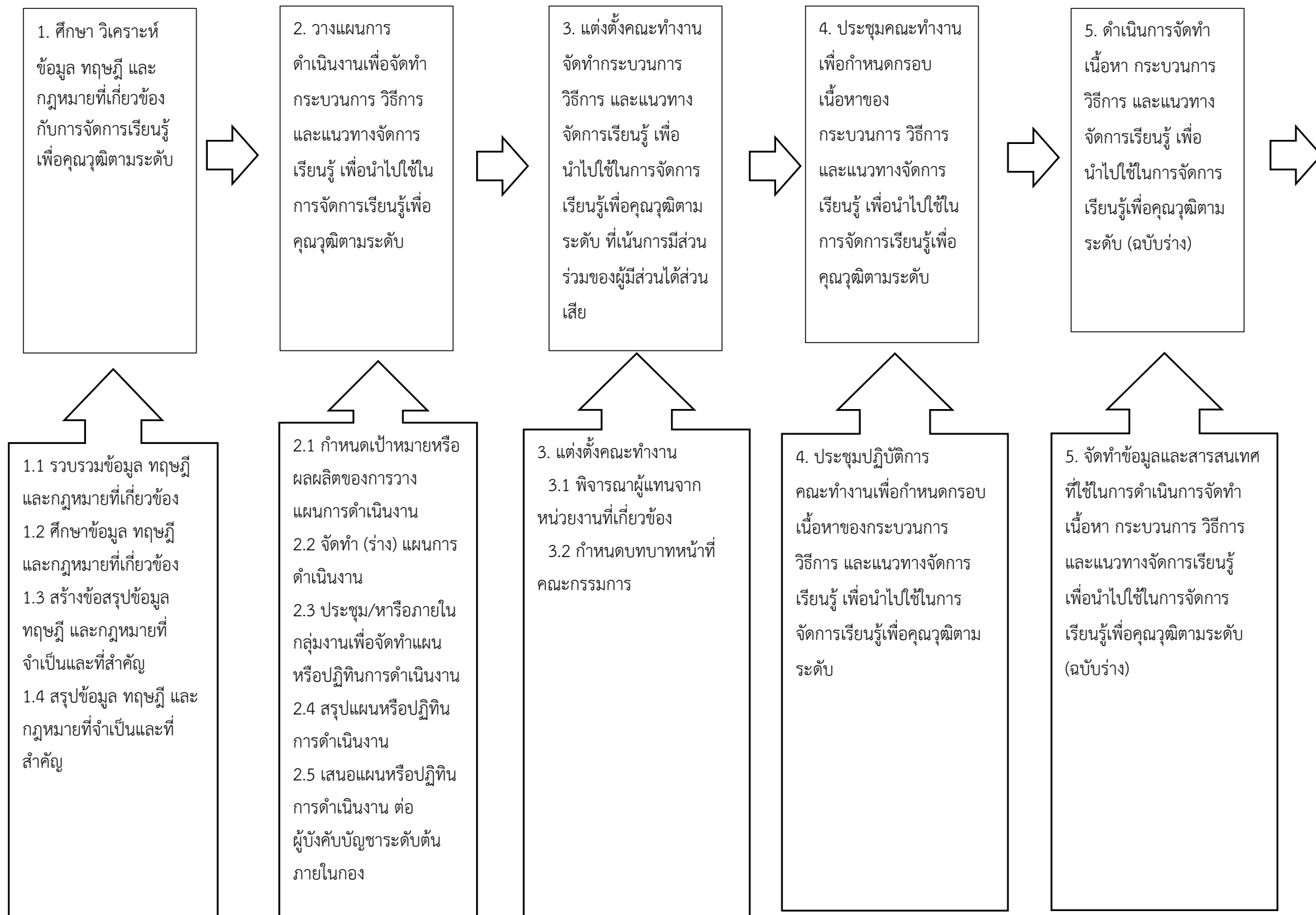
การออกแบบกระบวนการ end to end Process ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

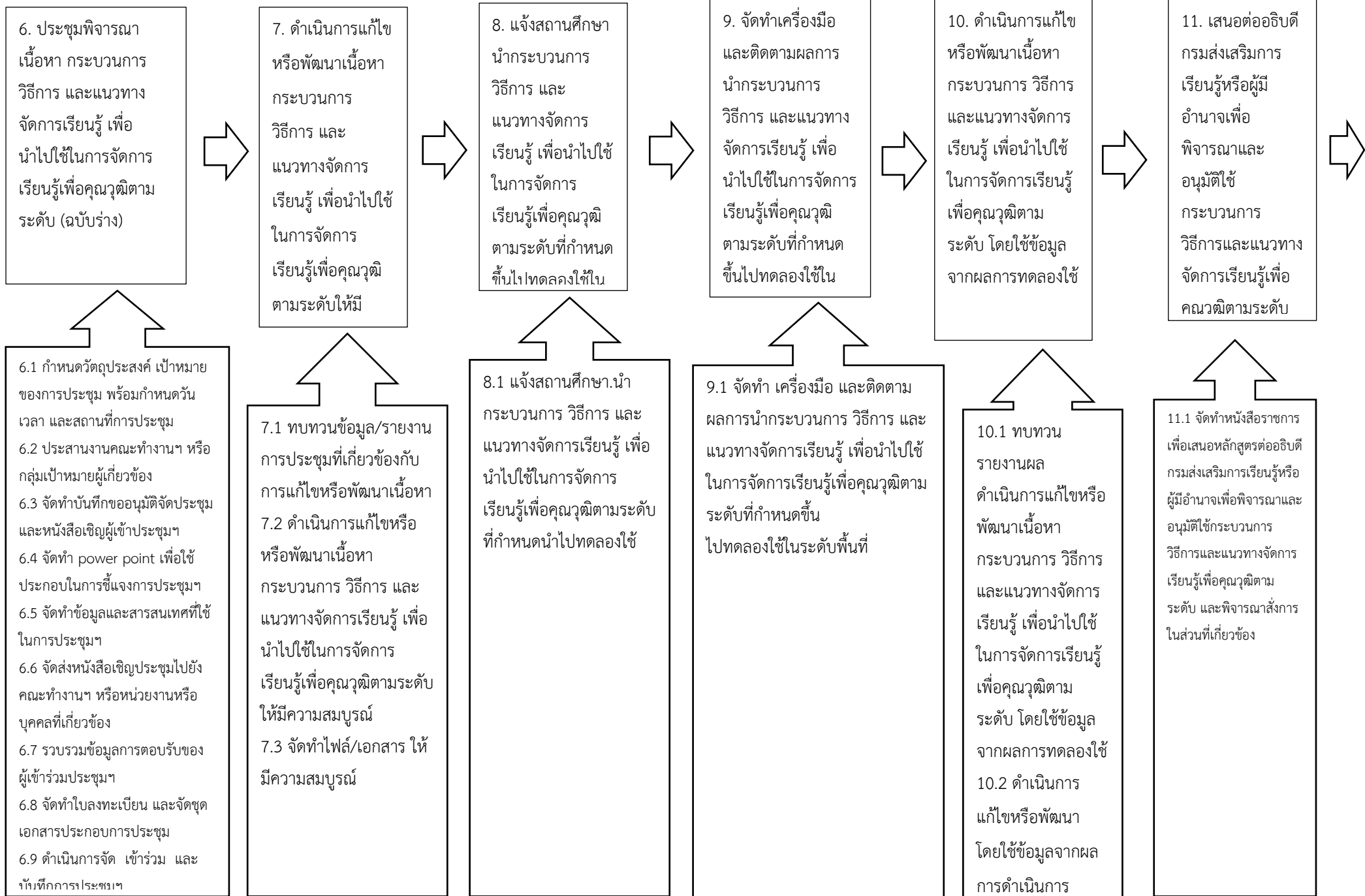
ชื่อกระบวนการ การพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

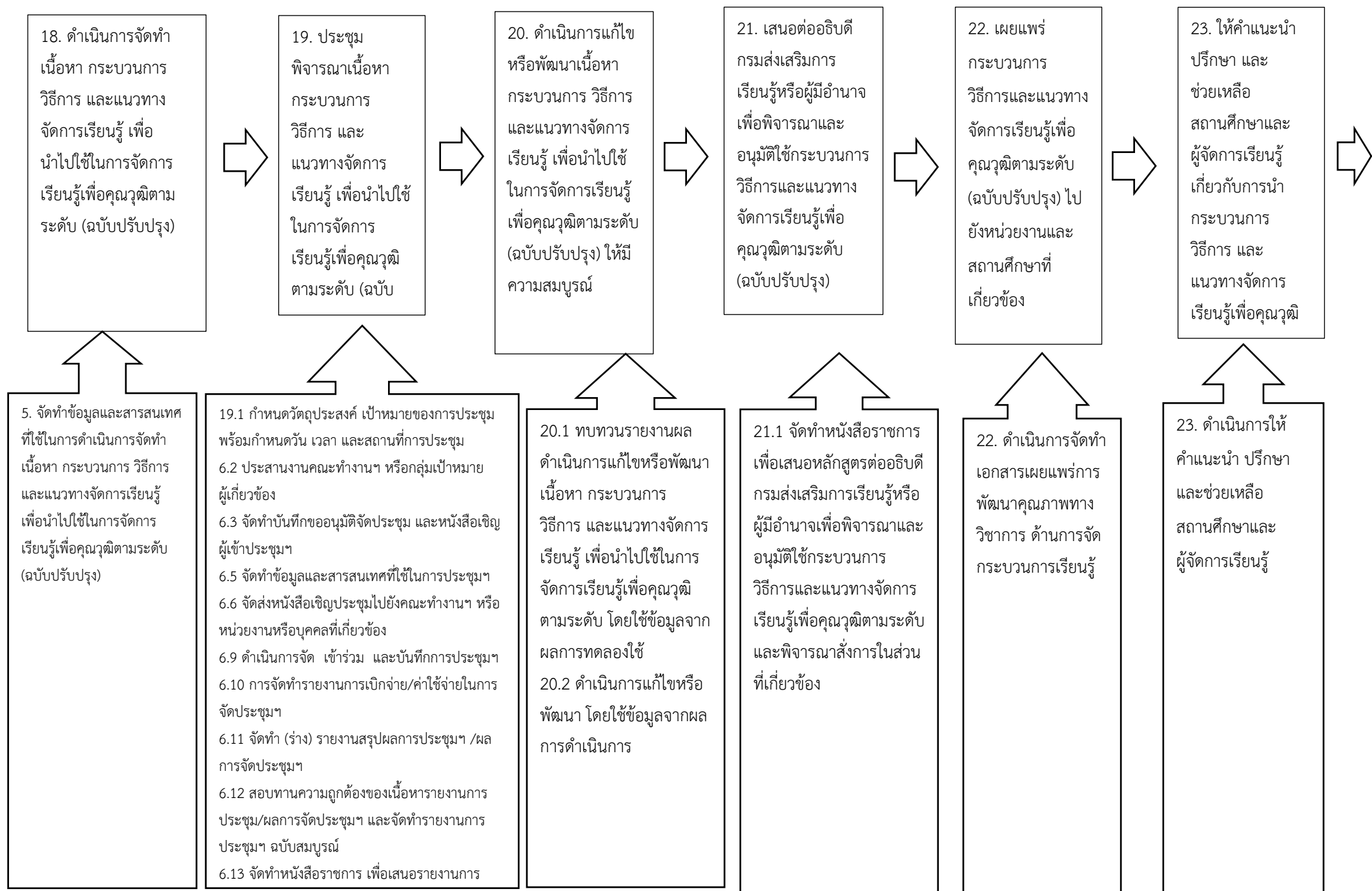
ปัจจัยนำเข้า (Input) : ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/แผนการศึกษาแห่งชาติ/แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ/นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2568-2569 /กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2567/พรบ. ส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.2566/มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.2561/นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569

เจ้าของปัจจัยการผลิต (Suppliers) : กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ/กรมส่งเสริมการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ของกระบวนการ เพื่อพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ







ผลผลิต/ผลลัพธ์ของกระบวนการ

- 1) หลักเกณฑ์ คู่มือ แนวทางการดำเนินงาน และเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- 2) รูปแบบ แนวทาง และเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- 3) แผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- 4) ข้อมูล/รายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลไปใช้

ตัวชี้วัดของกระบวนการ (Lagging Indicators)

1. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
2. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ความต้องการ/คุณค่าที่ส่งมอบ	
ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ
๑. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร/สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริม การเรียนรู้	แนวทางการดำเนินงาน คู่มือ และเอกสารประกอบต่าง ๆ เพื่อนำหลักสูตร
๒. ภาครัฐเครือข่าย	สร้างความร่วมมือในการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับร่วมกัน

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของกระบวนการและตัวชี้วัด (Leading Indicators) ๑) มีการกำหนด หลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน โดยอาจจัดทำคู่มือ และเอกสารประกอบต่าง ๆ ๒) ความร่วมมือของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมถึงหน่วยงาน องค์กร ผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการดำเนินงาน ๓) ความรู้ ความเข้าใจ ของบุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงานในการวางกรอบหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงานเพื่อนำหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับไปใช้ โดยอาจจัดทำคู่มือ และเอกสารประกอบต่าง ๆ ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ๔) การติดตามและประเมินผลการไปพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับดำเนินงานในระดับพื้นที่ ๕) การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

๔.๐ Performance	กระบวนการ	ผลผลิต	ตอบสนองความต้องการของ
Collaboration	ความร่วมมือของหน่วยงาน องค์กร สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีส่วนร่วม สนับสนุนข้อมูล หรือให้ข้อเสนอแนะในการเทียบโอนผลการเรียน และเอกสารประกอบต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน	ภาคีเครือข่าย
Innovation	การสร้างระบบการติดตามและประเมินผลการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	มีเครื่องมือติดตามและประเมินผลการนำการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหรือ กรุงเทพมหานคร / สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ / กรมส่งเสริมการเรียนรู้
Digitalization	การนำระบบหรือโปรแกรมสำเร็จรูปผ่านระบบออนไลน์ เพื่อใช้ในการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	มีการนำระบบหรือโปรแกรมสำเร็จรูปผ่านระบบออนไลน์ เพื่อใช้ในการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ / บุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงาน

การออกแบบกระบวนการ end to end Process ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อกระบวนการ การพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ปัจจัยนำเข้า (Input) : ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/แผนการศึกษาแห่งชาติ/แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ/นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2568-2569 /กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2567/พรบ. ส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.2566/มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.2561/นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569

เจ้าของปัจจัยการผลิต (Suppliers) : กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ/กรมส่งเสริมการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ของกระบวนการ เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

1. จัดทำสื่อการเรียนการสอนการเรียนรู้เพื่อ
คุณวุฒิตามระดับ

2. ตรวจสอบคุณภาพสื่อแบบเรียนหลักสูตร
การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

3. สร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะในการผลิต
สื่อการเรียนรู้

- 1.1 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหา
สาระการเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อ
คุณวุฒิตามระดับ
- 1.2 ประชุมวางแผนดำเนินการและกำหนดโครงสร้างและ
รูปแบบในการจัดทำหนังสือเรียน
- 1.3 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำเนื้อหา ต้นฉบับหนังสือเรียน
- 1.4 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน
- 1.5 ประชุมจัดทำเนื้อหา หนังสือเรียนตามหลักสูตร
การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- 1.10 ประชุมบรรณาธิการต้นฉบับหนังสือเรียน
- 1.11 ปรับปรุงแก้ไข ต้นฉบับหนังสือเรียน
- 1.12 เสนอผู้บริหาร เพื่ออนุมัติให้นำหนังสือเรียนไปทดลองใช้
- 1.14 ทดลองใช้ต้นฉบับหนังสือเรียน
- 1.15 ติดตามและประเมินผลการทดลองใช้ต้นฉบับหนังสือเรียน
- 1.16 สรุปผลการติดตามและการประเมินผล
- 1.17 ปรับปรุง แก้ไข ต้นฉบับหนังสือเรียน
- 1.18 เสนอผู้บริหาร เพื่ออนุมัติใช้และเผยแพร่หนังสือเรียน

- 2.1 ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาสาระการเรียนรู้
คำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- 2.2 ศึกษาโครงสร้างและรูปแบบของหนังสือเรียน
- 2.3 ศึกษาระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการตรวจ
คุณภาพสื่อการเรียนการสอน
- 2.4 วางแผนและหาแนวทาง เพื่อเตรียมการประชุมตรวจ
คุณภาพหนังสือเรียน
- 2.5 สรุปแผนและแนวทางการดำเนินงาน
- 2.6 จัดทำหลักเกณฑ์การตรวจคุณภาพหนังสือเรียน
- 2.7 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจคุณภาพหนังสือเรียน
- 2.8 ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ
ตรวจคุณภาพหนังสือเรียน
- 2.9 จัดทำประกาศการตรวจคุณภาพหนังสือเรียน
- 2.10 รับต้นฉบับหนังสือเรียนจากเจ้าของหนังสือ เพื่อเข้ารับการ
ตรวจคุณภาพ
- 2.12 จัดทำสรุปข้อมูลจำนวนต้นฉบับหนังสือเรียนที่ส่งเข้ารับ
การตรวจ
- 2.13 ประชุมตรวจคุณภาพหนังสือเรียน
- 2.14 สรุปผลการตรวจคุณภาพหนังสือเรียน
- 2.15 จัดทำใบอนุญาตให้ใช้หนังสือเรียนในสถานศึกษา

- 3.1 ประชุมวางแผนการอบรม
- 3.2 จัดทำเนื้อหาการอบรม
- 3.3 สรรหาวิทยากรและคัดเลือก
กลุ่มเป้าหมาย
- 3.4 จัดทำเอกสารประกอบการอบรม
- 3.5 จัดประชุมอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ
และทักษะในการผลิตสื่อการเรียนรู้

4. จัดทำคู่มือการผลิตสื่อการเรียนรู้



5. ติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนรู้

- 4.1 ศึกษาโครงสร้าง ขั้นตอนข้อมูลที่เป็นในการผลิตสื่อการเรียนรู้
- 4.2 ประชุมวางแผนกำหนดรูปแบบของคู่มือการผลิตสื่อการเรียนรู้
- 4.3 สรรหาและแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำคู่มือการผลิตสื่อการเรียนรู้
- 4.4 ประชุมจัดทำร่างคู่มือการผลิตสื่อการเรียนรู้
- 4.5 จัดพิมพ์ต้นฉบับคู่มือการผลิตสื่อการเรียนรู้
- 4.6 ประชุมบรรณาธิการต้นฉบับคู่มือการผลิตสื่อการเรียนรู้
- 4.7 ปรับปรุง แก้ไขต้นฉบับคู่มือการผลิตสื่อการเรียนรู้
- 4.8 จัดจ้างพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะในการผลิตสื่อการเรียนรู้ และจัดส่งให้สถานศึกษาในสังกัด เพื่อใช้เป็นคู่มือในการผลิตสื่อการเรียนรู้
- 4.9 เสนอผู้บริหาร เพื่อเสนออนุมัติใช้และเผยแพร่คู่มือฯ
- 4.10 สรุปผลการดำเนินการ
- 4.11 ดำเนินการติดตามและประเมินผล

- 5.1 ประสานบุคลากรในการติดตาม
- 5.2 จัดประชุมวางแผนการออกติดตาม
- 5.3 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผล
- 5.4 ประชุมสร้างเครื่องมือและตรวจสอบเครื่องมือ เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ
- 5.5 ประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผล
- 5.6 ออกติดตามและประเมินผล
- 5.7 นำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์
- 5.8 สรุปรายงานการติดตามและประเมินผล
- 5.9 เสนอสรุปรายงานการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหาร

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของกระบวนการ

- 1) สื่อหนังสือเรียนตามหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- 2) รูปแบบ แนวทาง หลักเกณฑ์การตรวจคุณภาพหนังสือเรียน คู่มือการผลิตสื่อการเรียนรู้
- 3) แผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการ
- 4) ข้อมูล/รายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลไปใช้

ตัวชี้วัดของกระบวนการ (Lagging Indicators)

1. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
2. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ความต้องการ/คุณค่าที่ส่งมอบ	
ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ
๑. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร/สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริม การเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับสำหรับสถานศึกษา
๒. ภาครัฐเครือข่าย	สร้างความร่วมมือในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับสำหรับสถานศึกษา

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของกระบวนการและตัวชี้วัด (Leading Indicators) ๑) มีการกำหนด หลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน โดยอาจจัดทำคู่มือ และเอกสารประกอบต่าง ๆ ๒) ความร่วมมือของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมถึงหน่วยงาน องค์กร ผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการดำเนินงาน ๓) ความรู้ ความเข้าใจ ของบุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงานนำสื่อการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับสำหรับสถานศึกษาไปใช้ ๔) การติดตามและประเมินผลการไปพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับดำเนินงานในระดับพื้นที่ ๕) การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
--

๔.๐ Performance	กระบวนการ	ผลผลิต	ตอบสนองความต้องการของ
Collaboration	ความร่วมมือของหน่วยงาน องค์กร สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีส่วนร่วม สนับสนุนข้อมูล หรือให้ข้อเสนอแนะในการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	ภาคีเครือข่าย
Innovation	การสร้างระบบคลังสื่อ	เว็บไซต์คลังสื่อ ONLINE	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหรือ กรุงเทพมหานคร / สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ / กรมส่งเสริมการเรียนรู้
Digitalization	ใช้ระบบในการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนรู้	ระบบในการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนรู้	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ / บุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงาน

การออกแบบกระบวนการ end to end Process ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

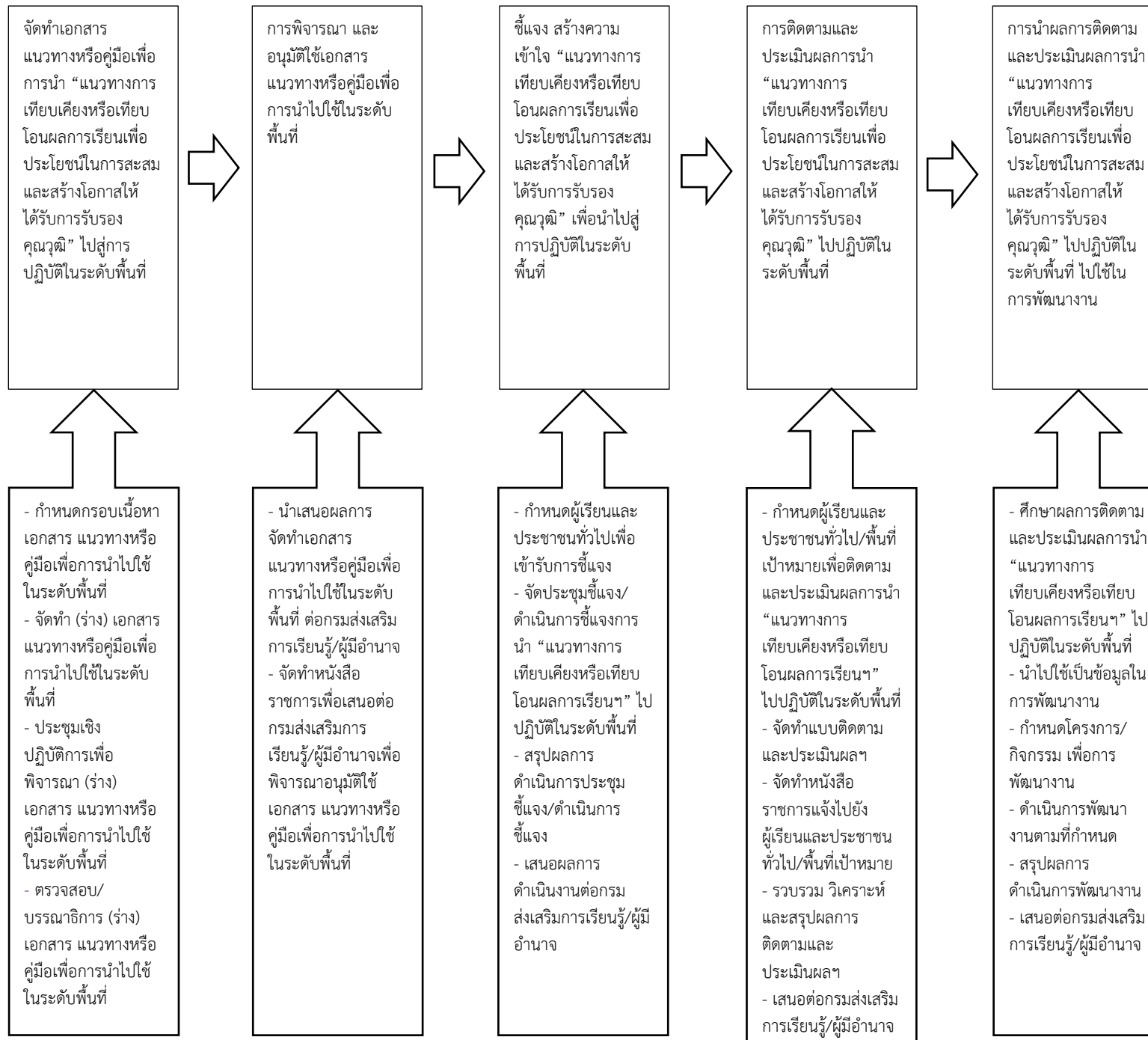
ชื่อกระบวนการ การพัฒนาแนวทางการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการสะสมและสร้างโอกาสให้ได้รับการรับรองคุณวุฒิ

ปัจจัยนำเข้า (Input) : ประกาศกระทรวงศึกษาธิการแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา / อื่น ๆ

เจ้าของปัจจัยการผลิต (Suppliers) : กระทรวงศึกษาธิการ / กรมส่งเสริมการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ของกระบวนการ (๔)***

เพื่อพัฒนาแนวทางการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการสะสมและสร้างโอกาสให้ได้รับการรับรองคุณวุฒิ



ผลผลิต/ผลลัพธ์ของกระบวนการ (๕)

- ๑) แนวทางการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการสะสมและสร้างโอกาสให้ได้รับการรับรองคุณวุฒิ
- ๒) สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ฯ “แนวทางการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการสะสมและสร้างโอกาสให้ได้รับการรับรองคุณวุฒิ” ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่

ตัวชี้วัดของกระบวนการ (Lagging Indicators) (๖)

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อกำหนดแนวทางการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการสะสมและสร้างโอกาสให้ได้รับการรับรองคุณวุฒิ

ความต้องการ/คุณค่าที่ส่งมอบ	
ผู้รับบริการ (๓)***/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๔) ***	ความต้องการ
๑. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร	แนวทางส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานแนวทางการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการสะสมและสร้างโอกาสให้ได้รับการรับรองคุณวุฒิ
๒. สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้	แนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดทำแนวทางการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการสะสมและสร้างโอกาสให้ได้รับการรับรองคุณวุฒิ
๓. ผู้เรียน	ใช้เป็นหลักฐานในการเทียบโอนผลการเรียนหรือสะสมหน่วยกิตเพื่อการรับรองคุณวุฒิ
๔. ส่วนราชการอื่น ๆ เช่น สถาบันพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ (สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ สสวท.) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นต้น	ใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิง หรือเทียบเคียง หรือเชื่อมโยงการดำเนินงานที่มีเป้าหมายในการดำเนินงานที่เหมือนหรือใกล้เคียงกัน

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของกระบวนการและตัวชี้วัด (Leading Indicators) (๑๑)*** (๑๒)*** ๑) มีการกำหนดแนวทางการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการสะสมและสร้างโอกาสให้ได้รับการรับรองคุณวุฒิ ๒) ความร่วมมือของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมถึงหน่วยงาน องค์กร ผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานเพื่อกำหนดแนวทางการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการสะสมและสร้างโอกาสให้ได้รับการรับรองคุณวุฒิ ๓) ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ของบุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงานในการกำหนดแนวทางการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการสะสมและสร้างโอกาสให้ได้รับการรับรองคุณวุฒิ ๔) การติดตามและประเมินผลการนำ “แนวทางการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการสะสมและสร้างโอกาสให้ได้รับการรับรองคุณวุฒิ” ไปปฏิบัติในระดับพื้นที่ ๕) การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการนำ “ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้” ไปปฏิบัติในระดับพื้นที่	
--	--

๔.๐ Performance	กระบวนการ (๑๖)***	ผลผลิต (๑๗)***	ตอบสนองความต้องการของ (๑๘)***
Collaboration (๑๓) ***	การกำหนดแนวทางการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการสะสมและสร้างโอกาสให้ได้รับการรับรองคุณวุฒิ เช่น สถาบันพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ (สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ สสวท.)สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	แนวทางการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการสะสมและสร้างโอกาสให้ได้รับการรับรองคุณวุฒิ	สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้/ผู้เรียน
Innovation (๑๔)***	การสร้างระบบหรือกลไกการติดตามและประเมินผลการนำ “แนวทางการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการสะสมและสร้างโอกาสให้ได้รับการรับรองคุณวุฒิ” ไปปฏิบัติในระดับพื้นที่	มีระบบหรือกลไกการติดตามและประเมินผลการนำ “แนวทางการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการสะสมและสร้างโอกาสให้ได้รับการรับรองคุณวุฒิ” ไปปฏิบัติในระดับพื้นที่	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร / ผู้เรียน/ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงาน

๔.๐ Performance	กระบวนการ (๑๖)***	ผลผลิต (๑๗)***	ตอบสนองความต้องการของ (๑๘)***
Digitalization (๑๕)***	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ และหรือระบบ AI และหรือปัญญาประดิษฐ์ มาใช้ในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลระหว่างการดำเนินงานตามกระบวนการกำหนดแนวทางการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการสะสมและสร้างโอกาสให้ได้รับการรับรองคุณวุฒิ	มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ และหรือ ระบบ AI หรือปัญญาประดิษฐ์ มาใช้ในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลระหว่างการดำเนินงานตามกระบวนการกำหนดแนวทางการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการสะสมและสร้างโอกาสให้ได้รับการรับรองคุณวุฒิ	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ / บุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

รายละเอียดแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นนั้น กำหนดมาจากความรู้ ความเข้าใจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 ดังนั้น ในอนาคตอาจจำเป็นต้องมีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลบางส่วนให้ครบถ้วน

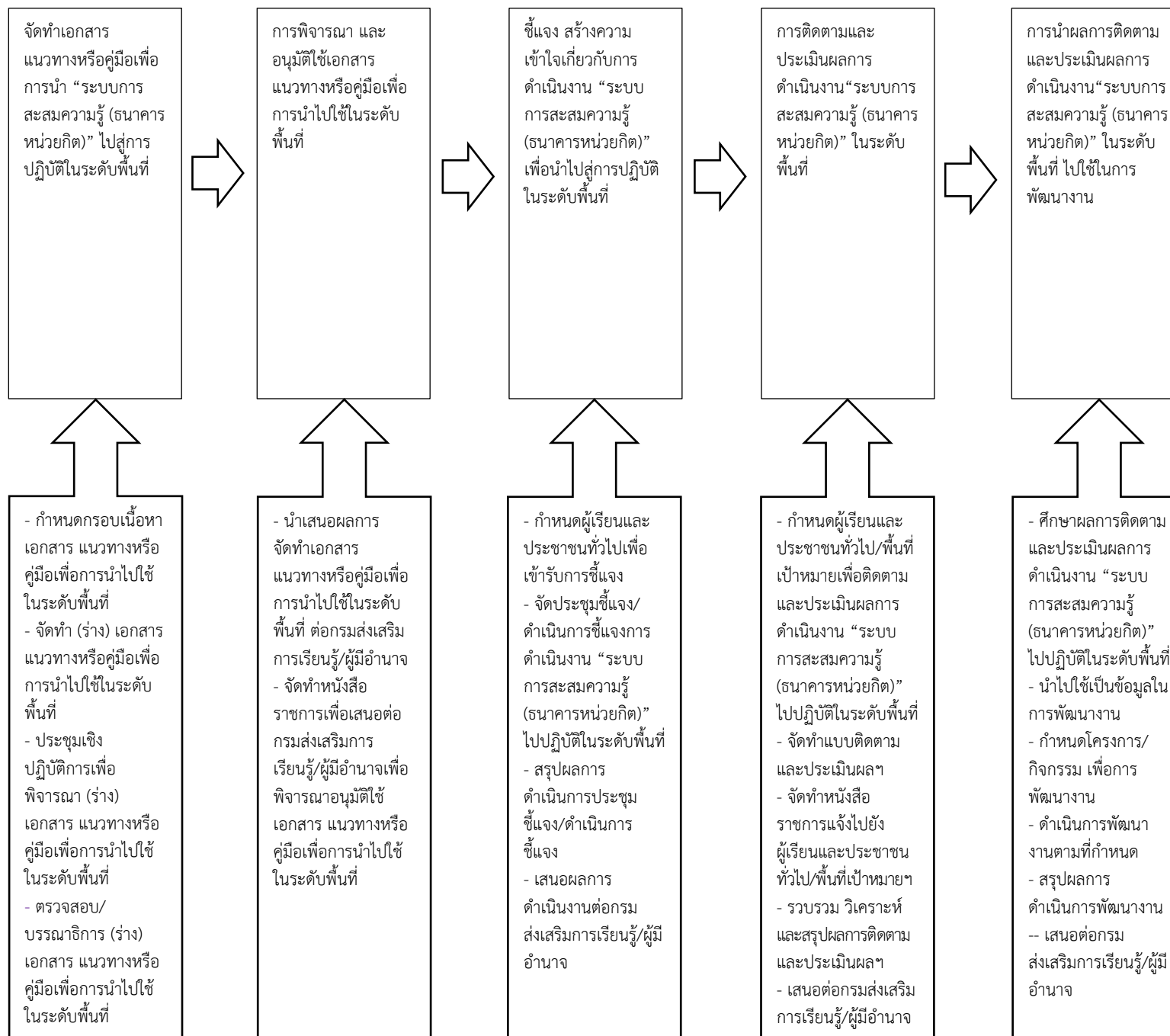
การออกแบบกระบวนการ end to end Process ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อกระบวนการ การจัดให้มีระบบการสะสมความรู้ (ธนาคารหน่วยกิต)

ปัจจัยนำเข้า (Input) : ประกาศกระทรวงศึกษาธิการแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา / พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
เจ้าของปัจจัยการผลิต (Suppliers) : กระทรวงศึกษาธิการ / กรมส่งเสริมการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ของกระบวนการ (๔)***

เพื่อจัดให้มีระบบการสะสมความรู้ (ธนาคารหน่วยกิต)



ผลผลิต/ผลลัพธ์ของกระบวนการ (๕) ๑) ระบบการสะสมความรู้ (ธนาคารหน่วยกิต) ๒) สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นธนาคารหน่วยกิตระดับศึกษานำระบบการสะสมความรู้ (ธนาคารหน่วยกิต) ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่
--

ตัวชี้วัดของกระบวนการ (Lagging Indicators) (๖) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อกำหนดระบบการสะสมความรู้ (ธนาคารหน่วยกิต)

ความต้องการ/คุณค่าที่ส่งมอบ	
ผู้รับบริการ (๗)***/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๘) ***	ความต้องการ
๑. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร	แนวทางส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานระบบการสะสมความรู้ (ธนาคารหน่วยกิต)
๒. สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา	แนวทางการดำเนินงานระบบการสะสมความรู้ (ธนาคารหน่วยกิต)
๓. ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป	ใช้สะสมหน่วยกิตเพื่อการรับรองคุณวุฒิ
๔. ส่วนราชการอื่น ๆ เช่น สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นต้น	ใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิง หรือเทียบเคียง หรือเชื่อมโยงการดำเนินงานที่มีเป้าหมายในการดำเนินงานที่เหมือนหรือใกล้เคียงกัน

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของกระบวนการและตัวชี้วัด (Leading Indicators) (๑๑)* (๑๒)*****

- ๑) มีการจัดให้มีระบบการสะสมความรู้ (ธนาคารหน่วยกิต)
- ๒) ความร่วมมือของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมถึงหน่วยงาน องค์กร ผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานเพื่อจัดให้มีระบบการสะสมความรู้ (ธนาคารหน่วยกิต)
- ๓) ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ของบุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงานในการกำหนดระบบการสะสมความรู้ (ธนาคารหน่วยกิต)
- ๔) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน “ระบบการสะสมความรู้ (ธนาคารหน่วยกิต)” ไปปฏิบัติในระดับพื้นที่
- ๕) การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการนำ “ระบบการสะสมความรู้ (ธนาคารหน่วยกิต)” ไปปฏิบัติในระดับพื้นที่

๔.๐ Performance	กระบวนการ (๑๖)***	ผลผลิต (๑๗)***	ตอบสนองความต้องการของ (๑๘)***
Collaboration (๑๓) ***	การจัดให้มีระบบการสะสมความรู้ (ธนาคารหน่วยกิต) เช่น สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ระบบการสะสมความรู้ (ธนาคารหน่วยกิต)	สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้/ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป
Innovation (๑๔)***	การสร้างระบบหรือกลไกการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน “ระบบการสะสมความรู้ (ธนาคารหน่วยกิต)” ไปปฏิบัติในระดับพื้นที่	มีระบบหรือกลไกการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน “ระบบการสะสมความรู้ (ธนาคารหน่วยกิต)” ไปปฏิบัติในระดับพื้นที่	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร / สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้/ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงาน/ ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป
Digitalization (๑๕)***	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และหรือ ระบบ AI และหรือ ปัญญาประดิษฐ์ มาใช้ในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูล รวมถึงการจัดให้มีระบบหรือโปรแกรมในการสะสมความรู้ ระหว่างการดำเนินงานตามกระบวนการกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงาน	มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และหรือ ระบบ AI หรือปัญญาประดิษฐ์ มาใช้ในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูล ระหว่างการดำเนินงานตามกระบวนการจัดให้มีระบบการสะสมความรู้ (ธนาคารหน่วยกิต)	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ / บุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

รายละเอียดแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นนั้น กำหนดมาจากความรู้ ความเข้าใจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 ดังนั้น ในอนาคตอาจจำเป็นต้องมีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลบางส่วนให้ครบถ้วน

การออกแบบกระบวนการ end to end Process ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

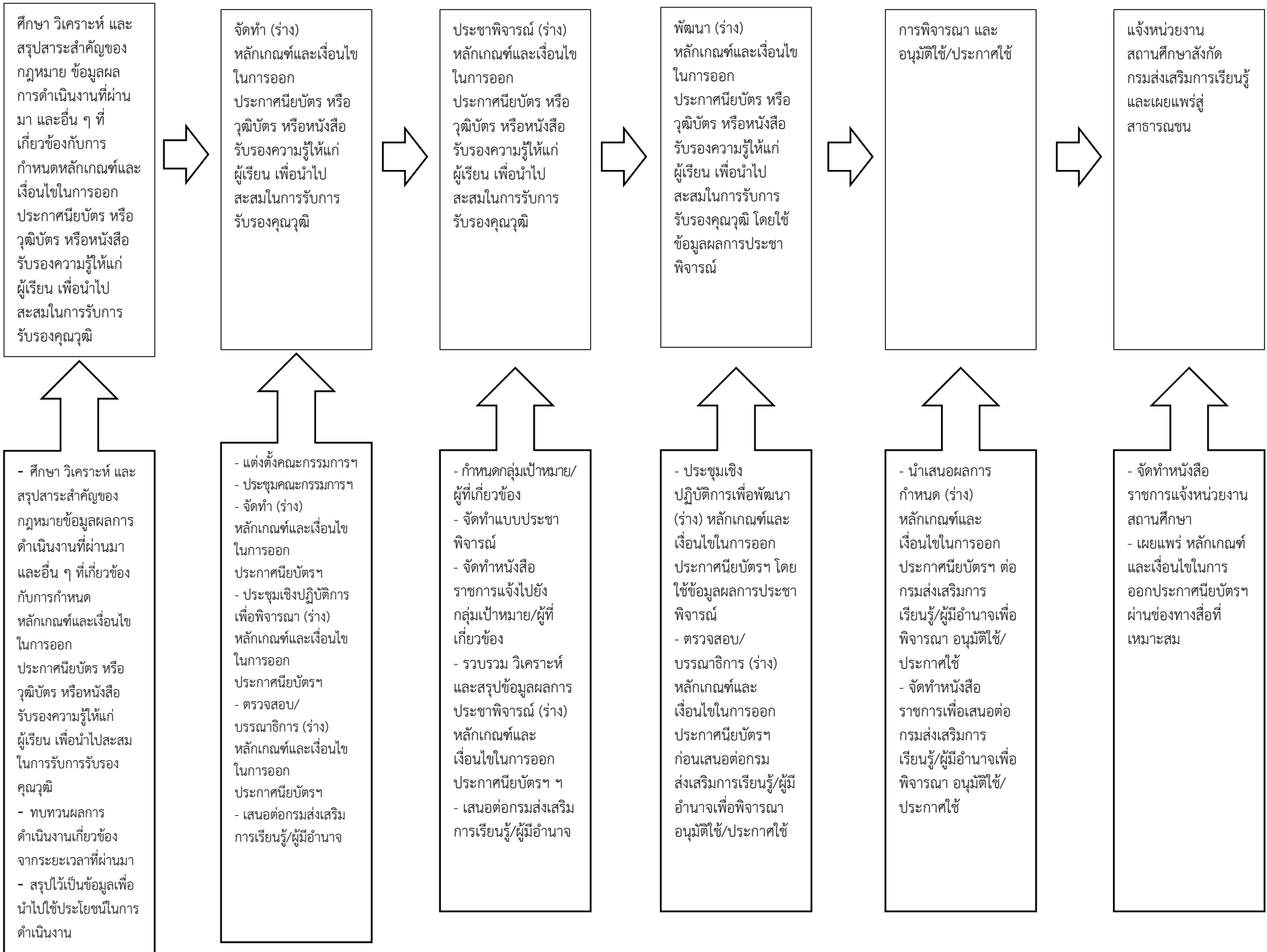
ชื่อกระบวนการ การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อนำไปสะสมในการรับการรับรองคุณวุฒิ

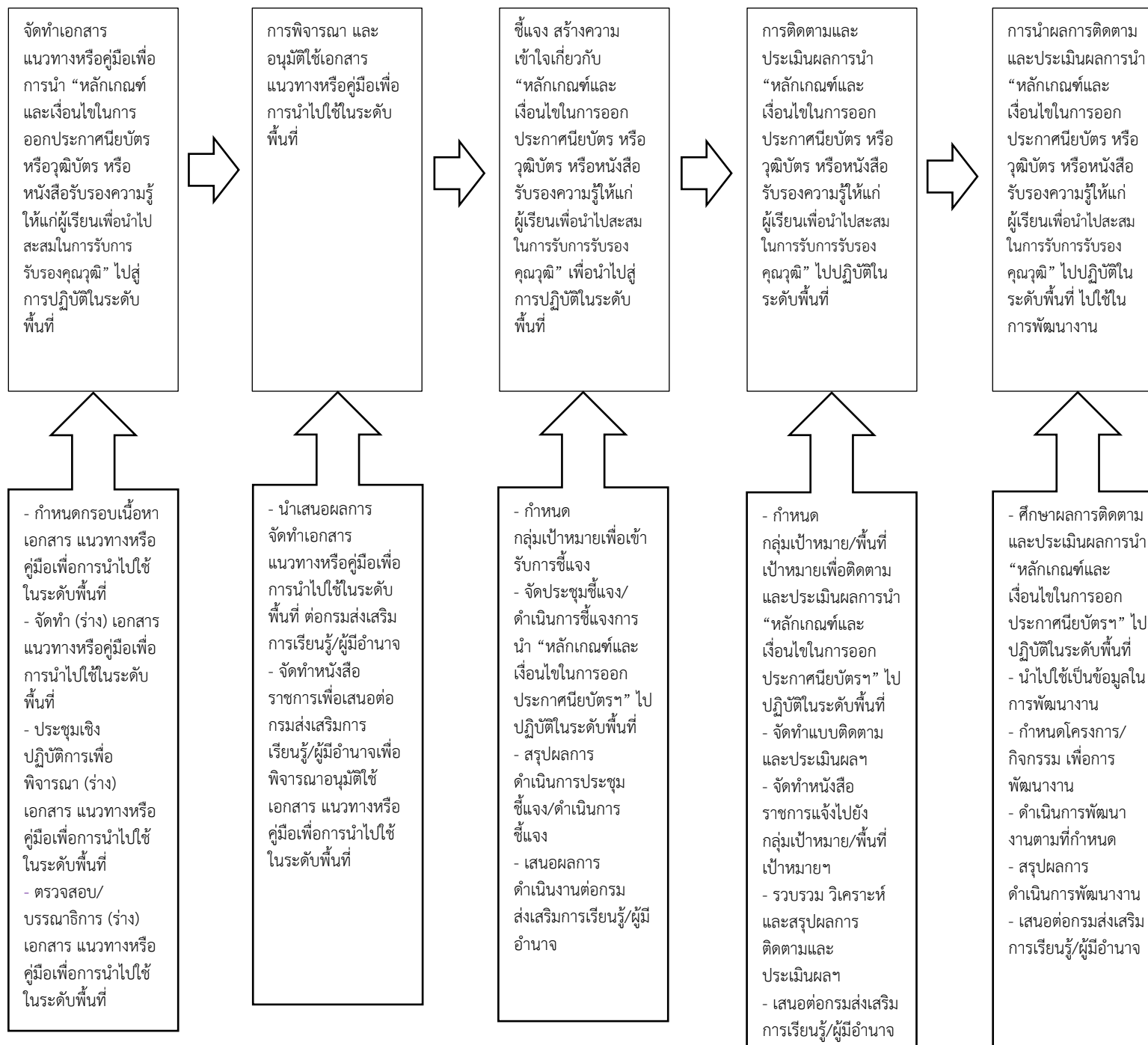
ปัจจัยนำเข้า (Input) : ประกาศกระทรวงศึกษาธิการแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา / อื่น ๆ

เจ้าของปัจจัยการผลิต (Suppliers) : กระทรวงศึกษาธิการ / กรมส่งเสริมการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ของกระบวนการ (๔)***

เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อนำไปสะสมในการรับการรับรองคุณวุฒิ





ผลผลิต/ผลลัพธ์ของกระบวนการ (๕)	
๑)	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียนเพื่อนำไปสะสมในการรับการรับรองคุณวุฒิ (ซึ่งอาจกำหนดไว้เป็นระเบียบหรือประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้)
๒)	สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ “หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียนเพื่อนำไปสะสมในการรับการรับรองคุณวุฒิ” ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่

ตัวชี้วัดของกระบวนการ (Lagging Indicators) (๖)
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียนเพื่อนำไปสะสมในการรับการรับรองคุณวุฒิ

ความต้องการ/คุณค่าที่ส่งมอบ	
ผู้รับบริการ (๗)***/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๘) ***	ความต้องการ
๑. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร	แนวทางส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียนเพื่อนำไปสะสมในการรับรองคุณวุฒิ
๒. สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้	แนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียนเพื่อนำไปสะสมในการรับการรับรองคุณวุฒิ
๓.ผู้เรียน	ใช้เป็นหลักฐานในการสะสมหน่วยกิตเพื่อการรับรองคุณวุฒิ
๓. ส่วนราชการอื่น ๆ เช่น สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นต้น	ใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิง หรือเทียบเคียง หรือเชื่อมโยงการดำเนินงานที่มีเป้าหมายในการดำเนินงานที่เหมือนหรือใกล้เคียงกัน

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของกระบวนการและตัวชี้วัด (Leading Indicators) (๑๑)* (๑๒)*****

- ๑) มีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียนเพื่อนำไปสะสมในการรับรองคุณวุฒิโดยอาจออกเป็นระเบียบหรือประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒) ความร่วมมือของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมถึงหน่วยงาน องค์กร ผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียนเพื่อนำไปสะสมในการรับรองคุณวุฒิ
- ๓) ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ของบุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงานในการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียนเพื่อนำไปสะสมในการรับรองคุณวุฒิ
- ๔) การติดตามและประเมินผลการนำ “หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียนเพื่อนำไปสะสมในการรับรองคุณวุฒิ” ไปปฏิบัติในระดับพื้นที่

๔.๐ Performance	กระบวนการ (๑๖)***	ผลผลิต (๑๗)***	ตอบสนองความต้องการของ (๑๘)***
Collaboration (๑๓) ***	การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อนำไปสะสมในการรับการรับรองคุณวุฒิ เช่น สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ฯลฯ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อนำไปสะสมในการรับการรับรองคุณวุฒิ	สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้/กลุ่มเป้าหมาย
Innovation (๑๔)***	การสร้างระบบหรือกลไกการติดตามและประเมินผลการนำ “หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อนำไปสะสมในการรับการรับรองคุณวุฒิ” ไปปฏิบัติในระดับพื้นที่	มีระบบหรือกลไกการติดตามและประเมินผลการนำ “หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อนำไปสะสมในการรับการรับรองคุณวุฒิ” ไปปฏิบัติในระดับพื้นที่	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร / สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้/กลุ่มเป้าหมาย/ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงาน

๔.๐ Performance	กระบวนการ (๑๖)***	ผลผลิต (๑๗)***	ตอบสนองความต้องการของ (๑๘)***
Digitalization (๑๕)***	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และหรือ ระบบ AI และหรือ ปัญญาประดิษฐ์ มาใช้ในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูล ระหว่างการดำเนินงานตาม กระบวนการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออก ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง ความรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อนำไปสะสมในการรับการ รับรองคุณวุฒิ	มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ และหรือ ระบบ AI หรือปัญญาประดิษฐ์ มา ใช้ในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และเรียบ เรียงข้อมูลระหว่างการดำเนินงานตาม กระบวนการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการออกประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อ นำไปสะสมในการรับการรับรองคุณวุฒิ	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ / บุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือ ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

รายละเอียดแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นนั้น กำหนดมาจากรู้ ความเข้าใจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 ดังนั้น ในอนาคตอาจจำเป็นต้องมี การแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลบางส่วนให้ครบถ้วน

การออกแบบกระบวนการ end to end Process ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วัตถุประสงค์ของกระบวนการ

- 1) เพื่อพัฒนามาตรการที่เอื้อต่อการได้รับ คุณวุฒิตามระดับอย่างเป็นระบบและเท่าเทียม
- 2) เพื่อเสริมสร้างกลไกความร่วมมือกับภาคี เครือข่ายในส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ชื่อกระบวนการ การกำหนดมาตรการส่งเสริมการเรียนรู้ และร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ให้หน่วยจัดการเรียนรู้เรียนรู้

ปัจจัยนำเข้า (Input) พ.ร.บ.ส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 / ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) / แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) / นโยบายด้านการศึกษารัฐบาล / นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 / กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) / เอกสารวิชาการ ที่เกี่ยวข้องด้านการส่งเสริมการเรียนรู้

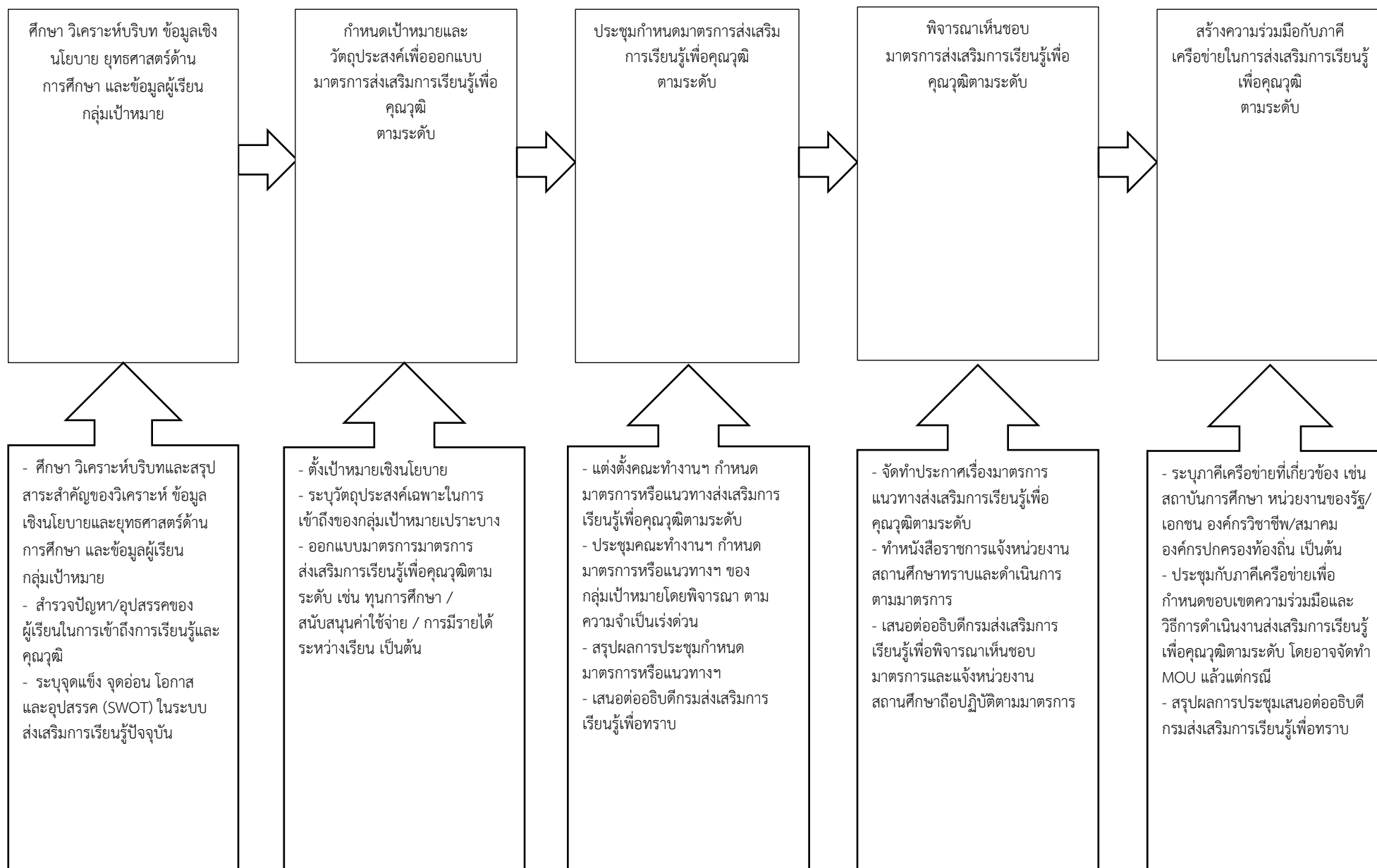
เจ้าของปัจจัยการผลิต (Suppliers) : กระทรวงศึกษาธิการ / กรมส่งเสริมการเรียนรู้ / กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้คุณวุฒิ

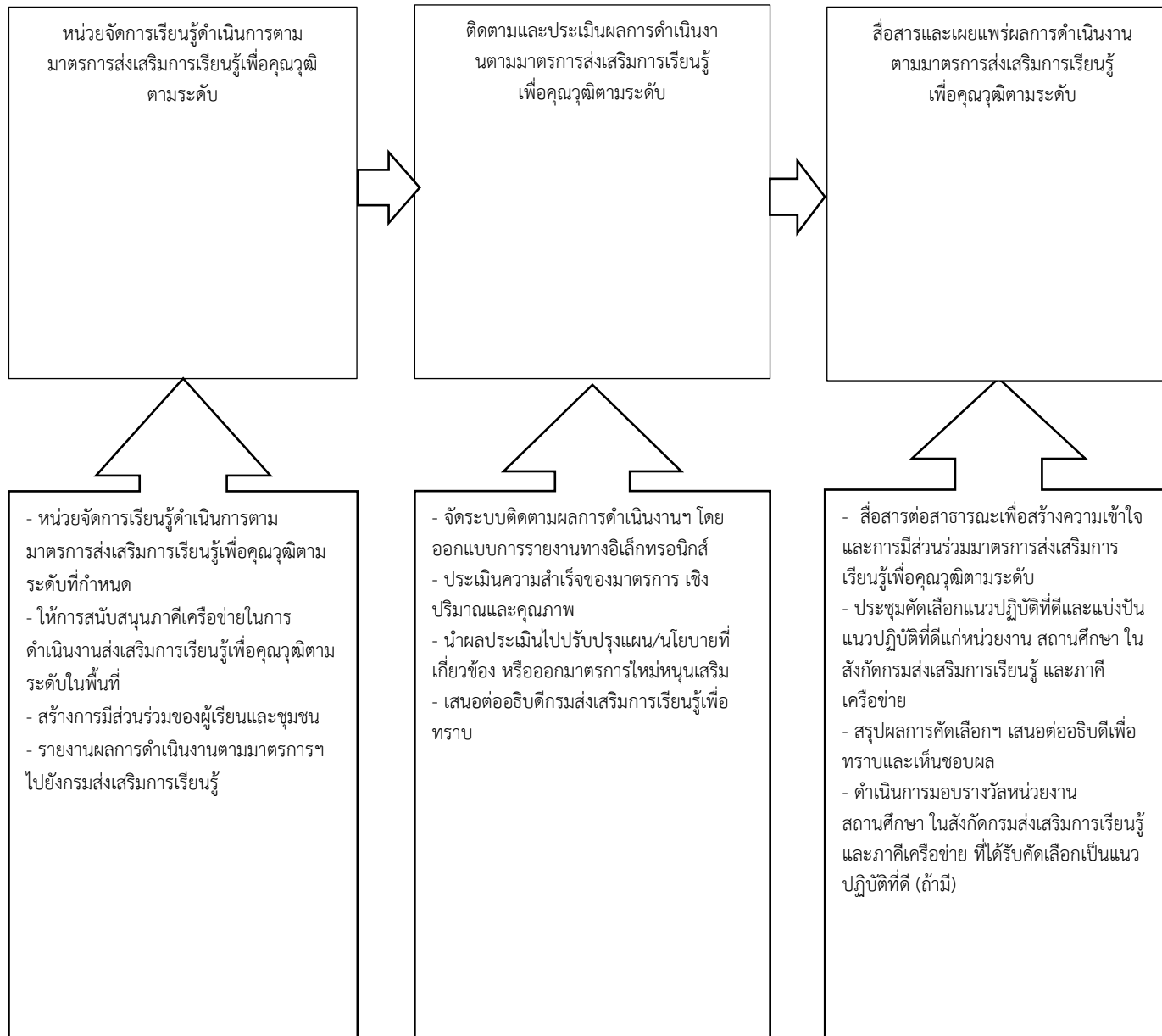
ผลผลิต/ผลลัพธ์ของกระบวนการ

- 1) หน่วยจัดการเรียนรู้มีมาตรการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับระดับคุณวุฒิ และมีแนวทางและวิธีการมุ่งใจเพื่อจัดการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้
- 2) ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย และได้รับโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง

ตัวชี้วัดของกระบวนการ (Lagging Indicators)

1. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับระดับคุณวุฒิของหน่วยจัด
2. ร้อยละของความสำเร็จในการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ





ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของกระบวนการและตัวชี้วัด (Leading Indicators)

1. นโยบายและการบริหารจัดการที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับและเชื่อมโยงกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติอย่างชัดเจน
2. บุคลากรและศักยภาพของสถานศึกษาต้องมีความเข้าใจหลักการและสามารถจัดการเรียนรู้ที่ยึดหยุ่นสอดคล้องกับมาตรการที่กำหนด
3. การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายจากหลายภาคส่วนอย่างต่อเนื่องมีการแบ่งปันทรัพยากรและความรู้ ส่งผลให้เกิดผลอย่างยั่งยืน
4. ความพร้อมของผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย (ทักษะพื้นฐาน แรงจูงใจ)

ความต้องการ/คุณค่าที่ส่งมอบ	
ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ
1. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร	- ข้อมูลการดำเนินงานเชิงพื้นที่และกลไกบูรณาการกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่ที่ชัดเจน
2. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต	- ได้รับการสนับสนุนเครื่องมือและทรัพยากรจัดการเรียนรู้จากภาคีเครือข่ายและชุมชน - ความคล่องตัวในการบริหารในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับในพื้นที่
3. ครูผู้จัดการเรียนรู้	- สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีแรงจูงใจในการจัดการเรียนรู้ - ระบบสนับสนุนครู เช่น เครื่องมือจัดการเรียนรู้,
3. ภาคีเครือข่าย	- กลไกร่วมวางแผน พัฒนา และใช้กำลังคนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงช่องทางการมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพลักษณ์องค์กรที่ร่วมสร้างประโยชน์สาธารณะด้านการศึกษา - ผลลัพธ์ที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาคนและเศรษฐกิจในพื้นที่
4. ผู้เรียน/ประชาชน	- เข้าถึงการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่ยืดหยุ่น ไม่ซับซ้อน - โอกาสเรียนรู้ที่ตรงกับความสามารถและเป้าหมายชีวิต

4.0 Performance	กระบวนการ (16)***	ผลผลิต (17)***	ตอบสนองความต้องการของ (18)***
Collaboration (13) ***	- ประสานความร่วมมือในการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ระหว่าง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน่วยงาน สถานศึกษาในสังกัด และ ภาควิชาเครือข่าย - จัดทำ MOU ร่วมกับ สถาบันการศึกษา องค์กร ภาคเอกชน/ชุมชน เพื่อพัฒนาระบบคุณวุฒิ	- เกิด เครือข่ายความร่วมมือระดับพื้นที่ - จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดำเนินงานร่วมกัน	- สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ระดับจังหวัด มีบทบาทร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่ - ภาควิชาเครือข่าย มีช่องทางเข้าร่วมการพัฒนากำลังคน - ผู้เรียน เข้าถึงระบบสนับสนุนแบบครบวงจร
Innovation (14)***	- ออกแบบกระบวนการเรียนรู้แบบยืดหยุ่น เพื่อลดอุปสรรคการเข้าถึงการเรียนรู้ ช่องทางการเรียนรู้ได้อย่างเท่าเทียม	- มี หลักสูตรใหม่/รูปแบบใหม่ ที่ตรงกับทักษะจำเป็นของแต่ละระดับคุณวุฒิ - มีนวัตกรรมเชิงบริการ เช่น “คลินิกคุณวุฒิ”	- ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต มีนวัตกรรมบริการที่เหมาะสมกับพื้นที่ - ภาควิชาเครือข่าย มีพื้นที่ทดลองหรือขยายผลนวัตกรรมร่วมกับรัฐ - ผู้เรียน มีทางเลือกการเรียนรู้ที่ตรงกับบริบทชีวิตจริง
Digitalization (15)***	- พัฒนาระบบ ลงทะเบียนออนไลน์ / e-Portfolio - ใช้แพลตฟอร์ม LMS (Learning Management System) ในการจัดการเรียนรู้	- มีระบบฐานข้อมูลผู้เรียนเชื่อมโยงหลายหน่วยงาน - ระบบ ติดตามผลออนไลน์ / การประเมินสมรรถนะด้วยดิจิทัล	- ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต มีระบบดิจิทัลรองรับงานบริหารและบริการ - ผู้เรียน เข้าถึงการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ผ่านระบบออนไลน์ - ภาควิชาเครือข่ายสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจพัฒนาแรงงาน

คำอธิบายในการออกแบบกระบวนการ end to end Process ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ส่วนที่ 1 การบรรยายลักษณะสำคัญของกระบวนการ

- 1. ชื่อกระบวนการ** หมายถึง การระบุชื่อกระบวนการตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบตามชื่อและจำนวนกระบวนการที่ระบุ
- 2. ปัจจัยนำเข้า (Input)** หมายถึง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องเนื่องในการนำเข้าสู่การดำเนินการในกิจกรรมตามกระบวนการตามข้อ (9)*** เช่น กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา มีกระบวนการย่อยที่ 1 คือ การวิเคราะห์บริบทด้านการศึกษา ปัจจัยนำเข้า (Input) อาจจะเป็น ดัชนีด้านการศึกษา ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา งานวิจัยด้านการศึกษา ฯลฯ
- 3. เจ้าของปัจจัยการผลิต (Suppliers)** หมายถึง หน่วยงาน องค์กร กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่เป็นเจ้าของปัจจัยนำเข้า (Input) เช่น ปัจจัยนำเข้า (Input) เป็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการศึกษา เจ้าของปัจจัยการผลิต (Suppliers) ก็จะเป็น “สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ”
- 4. วัตถุประสงค์ของกระบวนการ** หมายถึง เป้าหมายของกระบวนการโดยการเขียนจะต้องมีความเชื่อมโยงและสะท้อนให้เห็นถึงผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของกระบวนการ
- 5. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของกระบวนการ** หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกระบวนการย่อย (9)*** แล้วเสร็จ ซึ่งจะสอดคล้องและเกี่ยวเนื่องจากกระบวนการย่อยขั้นสุดท้ายของกระบวนการ
- 6. ตัวชี้วัดของกระบวนการ (Lagging Indicators)** หมายถึง ดัชนีที่ใช้วัดความสำเร็จของกระบวนการซึ่งเกิดจากการดำเนินการตามกระบวนการย่อย (9)*** ได้สำเร็จทุกกระบวนการ โดยตัวชี้วัดของกระบวนการ (Lagging Indicators) จะต้องสะท้อนให้เห็นเป้าหมายการวัดผลในระดับผลลัพธ์ (Outcome) ของกระบวนการซึ่งจะเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของกระบวนการ
- 7. ผู้รับบริการ** หมายถึง ผู้ที่ใช้ผลผลิตและการบริการของส่วนราชการโดยตรง หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อาจรวมถึงผู้รับบริการที่เป็นส่วนราชการด้วย
- 8. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการของท่าน เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น บุคลากรส่วนราชการผู้ส่งมอบงาน เป็นต้น
- 9. กระบวนการย่อย** หมายถึง การอธิบายรายละเอียดในการดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการ โดยเขียนให้เห็นถึงกระบวนการหลักที่เป็นภาพใหญ่ โดยมีการร้อยเรียงกันตั้งแต่กระบวนการย่อยแรก จนถึงกระบวนการย่อยสุดท้ายตามที่กฎหมายกำหนด

10. **กิจกรรมที่สำคัญ** หมายถึง การอธิบายถึงกิจกรรมหลัก ๆ ที่ดำเนินการภายใต้กระบวนการย่อย เช่น กระบวนการบริหารพัสดุ กระบวนการย่อย 1) วางแผน มีกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่ (1) สำรวจความต้องการ (2) สำรวจราคา (3) จัดทำแผน เป็นต้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการในแต่ละกระบวนการย่อย
11. **ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของกระบวนการ** หมายถึง องค์ประกอบหรือปัจจัยที่สำคัญที่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือผลลัพธ์สูงสุดในการบรรลุเป้าหมายของกระบวนการ โดยองค์ประกอบหรือปัจจัยดังกล่าวเกิดได้จากบริบททั้งภายในและภายนอกองค์กร ตัวอย่างเช่น กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามีปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ คือ การมีฐานข้อมูลด้านการศึกษามีประสิทธิภาพ เป็นต้น
12. **ตัวชี้วัด (Leading Indicators)** หมายถึง ดัชนีที่ใช้วัดความสำเร็จของกระบวนการย่อย โดยจะเชื่อมโยงความสำเร็จไปที่ตัวชี้วัดของกระบวนการ (Lagging Indicators) (6)***

ส่วนที่ 2 การออกแบบเพื่อยกระดับกระบวนการที่เชื่อมโยงตามปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบราชการ 4.0

13. **Collaboration** หมายถึง การร่วมมือกันในการดำเนินงานภายใต้กระบวนการ (1)*** ซึ่งความร่วมมือ (Collaboration) อาจเกิดขึ้นในกระบวนการย่อย (9)*** ได้ก็ได้ โดยจะต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการ (16)*** ว่าเป็นกระบวนการอะไร แล้วระบุ () ว่ามีหน่วยงานไหนบ้างที่ร่วมมือกัน โดยขอให้ระบุเป็นหน่วยงานภายในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ
14. **Innovation** หมายถึง สิ่งใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงกระบวนการซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการ (1)*** เช่น ลดเวลา ลดการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ซึ่งนวัตกรรม (Innovation) อาจเกิดขึ้นในกระบวนการย่อย (9)*** ได้ก็ได้ แล้วสะท้อนออกมาเป็นกระบวนการ (16)***
15. **Digitalization** หมายถึง การนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานหรือกระบวนการทำงาน (Process) ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่ง Digitalization อาจเกิดขึ้นในกระบวนการย่อย (9)*** ได้ก็ได้ แล้วสะท้อนออกมาเป็นกระบวนการ (16)***
16. **กระบวนการ** หมายถึง การออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนสู่ระบบราชการ 4.0 ประกอบด้วย Collaboration Innovation Digitalization
17. **ผลผลิต** หมายถึง การระบุผลผลิตที่เกิดขึ้นภายใต้กระบวนการ (16) *** ตามปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนสู่ระบบราชการ 4.0 ประกอบด้วย Collaboration (13)*** Innovation (14)*** Digitalization (15)***
18. **ตอบสนองความต้องการของ** หมายถึง การระบุว่าผลผลิต (17) *** ตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใด

การออกแบบกระบวนการ end to end Process ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วัตถุประสงค์ของกระบวนการ

- 1) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบ
แนะแนวการเรียนรู้และการประกอบอาชีพในการ
จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- 2) เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนการบริการแนะ
แนวการเรียนรู้และการประกอบอาชีพ

ชื่อกระบวนการ การพัฒนาระบบแนะแนวการเรียนรู้และการประกอบอาชีพในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ปัจจัยนำเข้า (Input) พ.ร.บ.ส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 / กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567 / ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ว่าด้วยการจัดโครงสร้างหน่วยงานภายในฯ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนวทั้งด้านการเรียนและการประกอบอาชีพ

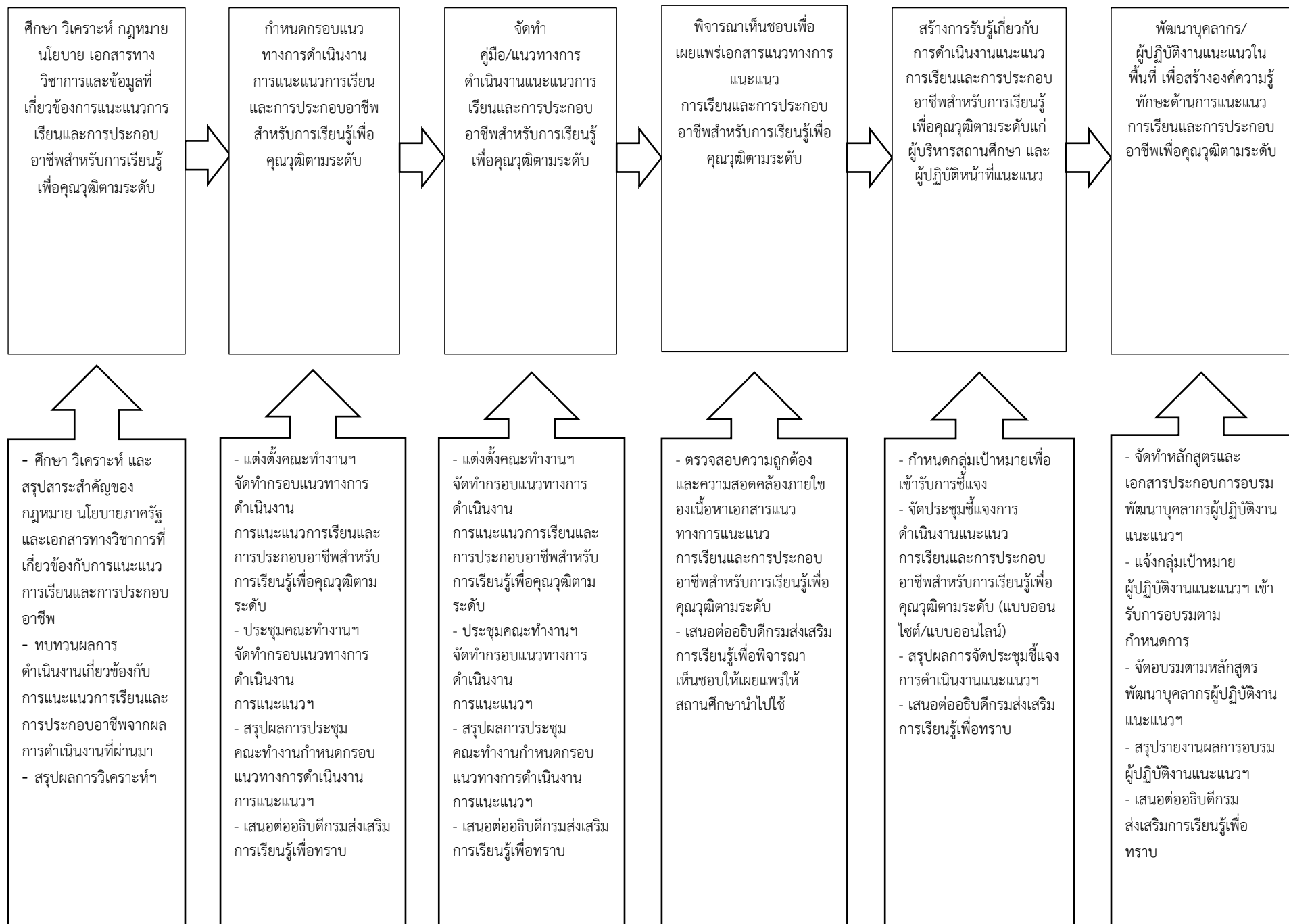
เจ้าของปัจจัยการผลิต (Suppliers) : กระทรวงศึกษาธิการ / กรมส่งเสริมการเรียนรู้ / กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้คุณวุฒิ

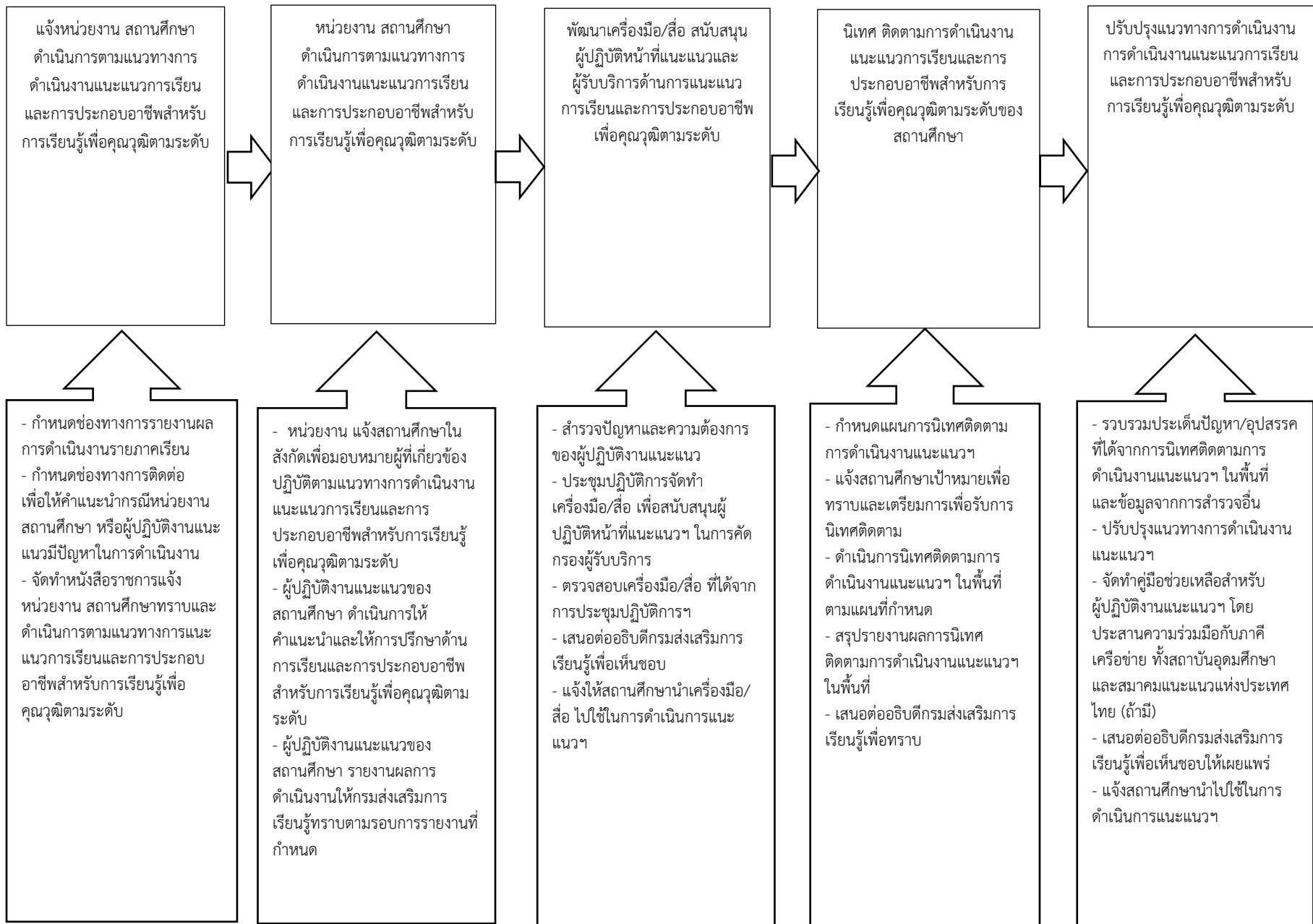
ผลผลิต/ผลลัพธ์ของกระบวนการ

1. สถานศึกษามีแนวปฏิบัติด้านแนะแนวการเรียนรู้และการประกอบอาชีพสำหรับการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่ชัดเจน
2. ผู้ปฏิบัติงานแนะแนวมีเครื่องมือ/สื่อ สนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวการเรียนรู้และการประกอบอาชีพสำหรับการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ตัวชี้วัดของกระบวนการ (Lagging Indicators)

1. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานระบบแนะแนวการเรียนรู้และการประกอบอาชีพในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
2. ร้อยละของความสำเร็จในการให้คำแนะนำได้รับข้อมูลตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ





ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของกระบวนการและตัวชี้วัด (Leading Indicators) 1. มีการประสานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายสถาบันการศึกษา รวมทั้งสถาบันวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง 2. มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยเป็นเครื่องมือสนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่แนะแนว 3. มีการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่แนะแนวอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา

ความต้องการ/คุณค่าที่ส่งมอบ	
ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ
1. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร	แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพสำหรับการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
2. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต	แนวทางการดำเนินงานแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพสำหรับการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของสถานศึกษา
3. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานแนะแนว	แนวปฏิบัติงานในการดำเนินงานแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพสำหรับการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่ชัดเจน
4. ผู้เรียน/ประชาชน	ข้อมูลที่ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจ

4.0 Performance	กระบวนการ (16)***	ผลผลิต (17)***	ตอบสนองความต้องการของ (18)***
Collaboration (13) ***	ความร่วมมือของหน่วยงาน องค์กร สมาคม สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการเข้ามามีส่วนร่วม สนับสนุนองค์ความรู้ ข้อมูลสนเทศ หรือให้ข้อเสนอแนะเพื่อการ กำหนดทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพสำหรับการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	ระบบ แนวทาง วิธีการและรูปแบบ การดำเนินงานแนะแนว การเรียนและการประกอบอาชีพสำหรับการเรียนรู้เพื่อ คุณวุฒิตามระดับของหน่วยงาน สถานศึกษา และ ผู้ปฏิบัติงานแนะแนว	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับอำเภอ/เขต บุคลากรผู้ปฏิบัติงานแนะ แนว ผู้เรียน และประชาชนที่มาขอรับบริการ
Innovation (14)***	การสร้างระบบ กลไกการติดตามผล เครื่องมือ/สื่อ เพื่อ สนับสนุนผู้ปฏิบัติงานแนะแนว	ระบบ หรือแพลตฟอร์ม ซึ่งเป็นเครื่องมือสนับสนุนด้าน ข้อมูล เทคนิค สำหรับผู้ปฏิบัติงานแนะแนวในพื้นที่ ให้ สามารถคัดกรองผู้รับบริการได้ถูกต้อง ตรงกับความต้องการ ของผู้รับบริการ	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต บุคลากรผู้ปฏิบัติงานแนะแนว ผู้เรียน และ ประชาชนที่มาขอรับบริการ
Digitalization (15)***	การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการพัฒนาแพลตฟอร์ม ออนไลน์ซึ่งเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานแนะ แนวในพื้นที่	ระบบ หรือแพลตฟอร์ม ซึ่งเป็นเครื่องมือสนับสนุนด้าน ข้อมูล เทคนิค และรายงานผล สำหรับผู้ปฏิบัติงานแนะแนว ในพื้นที่ ให้สามารถคัดกรองผู้รับบริการได้ถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็วขึ้น รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายชุมชน ผู้ปฏิบัติงานแนะแนวของกรมส่งเสริมการเรียนรู้	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ / บุคลากรผู้รับผิดชอบ งานหรือปฏิบัติงานแนะแนว

คำอธิบายในการออกแบบกระบวนการ end to end Process ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ส่วนที่ 1 การบรรยายลักษณะสำคัญของกระบวนการ

- 1. ชื่อกระบวนการ** หมายถึง การระบุชื่อกระบวนการตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบตามชื่อและจำนวนกระบวนการที่ระบุ
- 2. ปัจจัยนำเข้า (Input)** หมายถึง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องเนื่องในการนำเข้าสู่การดำเนินการในกิจกรรมตามกระบวนการตามข้อ (9)*** เช่น กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา มีกระบวนการย่อยที่ 1 คือ การวิเคราะห์บริบทด้านการศึกษา ปัจจัยนำเข้า (Input) อาจจะเป็น ดัชนีด้านการศึกษา ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา งานวิจัยด้านการศึกษา ฯลฯ
- 3. เจ้าของปัจจัยการผลิต (Suppliers)** หมายถึง หน่วยงาน องค์กร กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่เป็นเจ้าของปัจจัยนำเข้า (Input) เช่น ปัจจัยนำเข้า (Input) เป็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการศึกษา เจ้าของปัจจัยการผลิต (Suppliers) ก็จะเป็น “สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ”
- 4. วัตถุประสงค์ของกระบวนการ** หมายถึง เป้าหมายของกระบวนการโดยการเขียนจะต้องมีความเชื่อมโยงและสะท้อนให้เห็นถึงผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของกระบวนการ
- 5. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของกระบวนการ** หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกระบวนการย่อย (9)*** แล้วเสร็จ ซึ่งจะสอดคล้องและเกี่ยวเนื่องจากกระบวนการย่อยขั้นสุดท้ายของกระบวนการ
- 6. ตัวชี้วัดของกระบวนการ (Lagging Indicators)** หมายถึง ดัชนีที่ใช้วัดความสำเร็จของกระบวนการซึ่งเกิดจากการดำเนินการตามกระบวนการย่อย (9)*** ได้สำเร็จทุกกระบวนการ โดยตัวชี้วัดของกระบวนการ (Lagging Indicators) จะต้องสะท้อนให้เห็นเป้าหมายการวัดผลในระดับผลลัพธ์ (Outcome) ของกระบวนการซึ่งจะเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของกระบวนการ
- 7. ผู้รับบริการ** หมายถึง ผู้ที่ใช้ผลผลิตและการบริการของส่วนราชการโดยตรง หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อาจรวมถึงผู้รับบริการที่เป็นส่วนราชการด้วย
- 8. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการของท่าน เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น บุคลากรส่วนราชการผู้ส่งมอบงาน เป็นต้น
- 9. กระบวนการย่อย** หมายถึง การอธิบายรายละเอียดในการดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการ โดยเขียนให้เห็นถึงกระบวนการหลักที่เป็นภาพใหญ่ โดยมีการร้อยเรียงกันตั้งแต่กระบวนการย่อยแรก จนถึงกระบวนการย่อยสุดท้ายตามที่กฎหมายกำหนด

10. **กิจกรรมที่สำคัญ** หมายถึง การอธิบายถึงกิจกรรมหลัก ๆ ที่ดำเนินการภายใต้กระบวนการย่อย เช่น กระบวนการบริหารพัสดุ กระบวนการย่อย 1) วางแผน มีกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่ (1) สำรวจความต้องการ (2) สำรวจราคา (3) จัดทำแผน เป็นต้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการในแต่ละกระบวนการย่อย
11. **ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของกระบวนการ** หมายถึง องค์ประกอบหรือปัจจัยที่สำคัญที่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือผลลัพธ์สูงสุดในการบรรลุเป้าหมายของกระบวนการ โดยองค์ประกอบหรือปัจจัยดังกล่าวเกิดได้จากบริบททั้งภายในและภายนอกองค์กร ตัวอย่างเช่น กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามีปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ คือ การมีฐานข้อมูลด้านการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น
12. **ตัวชี้วัด (Leading Indicators)** หมายถึง ดัชนีที่ใช้วัดความสำเร็จของกระบวนการย่อย โดยจะเชื่อมโยงความสำเร็จไปที่ตัวชี้วัดของกระบวนการ (Lagging Indicators) (6)***

ส่วนที่ 2 การออกแบบเพื่อยกระดับกระบวนการที่เชื่อมโยงตามปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบราชการ 4.0

13. **Collaboration** หมายถึง การร่วมมือกันในการดำเนินงานภายใต้กระบวนการ (1)*** ซึ่งความร่วมมือ (Collaboration) อาจเกิดขึ้นในกระบวนการย่อย (9)*** ได้ก็ได้ โดยจะต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการ (16)*** ว่าเป็นกระบวนการอะไร แล้วระบุ () ว่ามีหน่วยงานไหนบ้างที่ร่วมมือกัน โดยขอให้ระบุเป็นหน่วยงานภายในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ
14. **Innovation** หมายถึง สิ่งใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงกระบวนการซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการ (1)*** เช่น ลดเวลา ลดการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ซึ่งนวัตกรรม (Innovation) อาจเกิดขึ้นในกระบวนการย่อย (9)*** ได้ก็ได้ แล้วสะท้อนออกมาเป็นกระบวนการ (16)***
15. **Digitalization** หมายถึง การนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานหรือกระบวนการทำงาน (Process) ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่ง Digitalization อาจเกิดขึ้นในกระบวนการย่อย (9)*** ได้ก็ได้ แล้วสะท้อนออกมาเป็นกระบวนการ (16)***
16. **กระบวนการ** หมายถึง การออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนสู่ระบบราชการ 4.0 ประกอบด้วย Collaboration Innovation Digitalization
17. **ผลผลิต** หมายถึง การระบุผลผลิตที่เกิดขึ้นภายใต้กระบวนการ (16) *** ตามปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนสู่ระบบราชการ 4.0 ประกอบด้วย Collaboration (13)*** Innovation (14)*** Digitalization (15)***
18. **ตอบสนองความต้องการของ** หมายถึง การระบุว่าผลผลิต (17) *** ตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใด

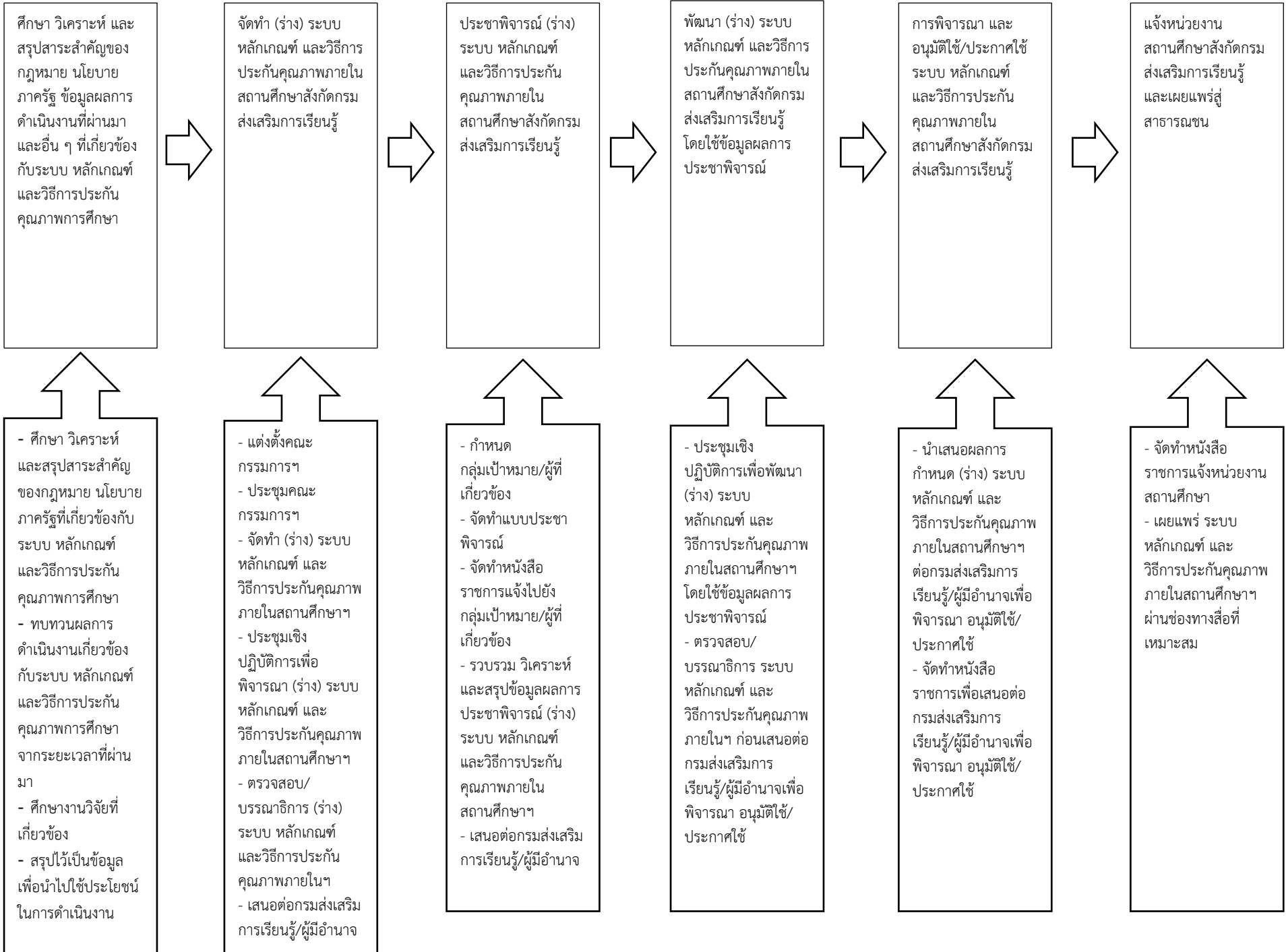
การออกแบบกระบวนการ end to end Process ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

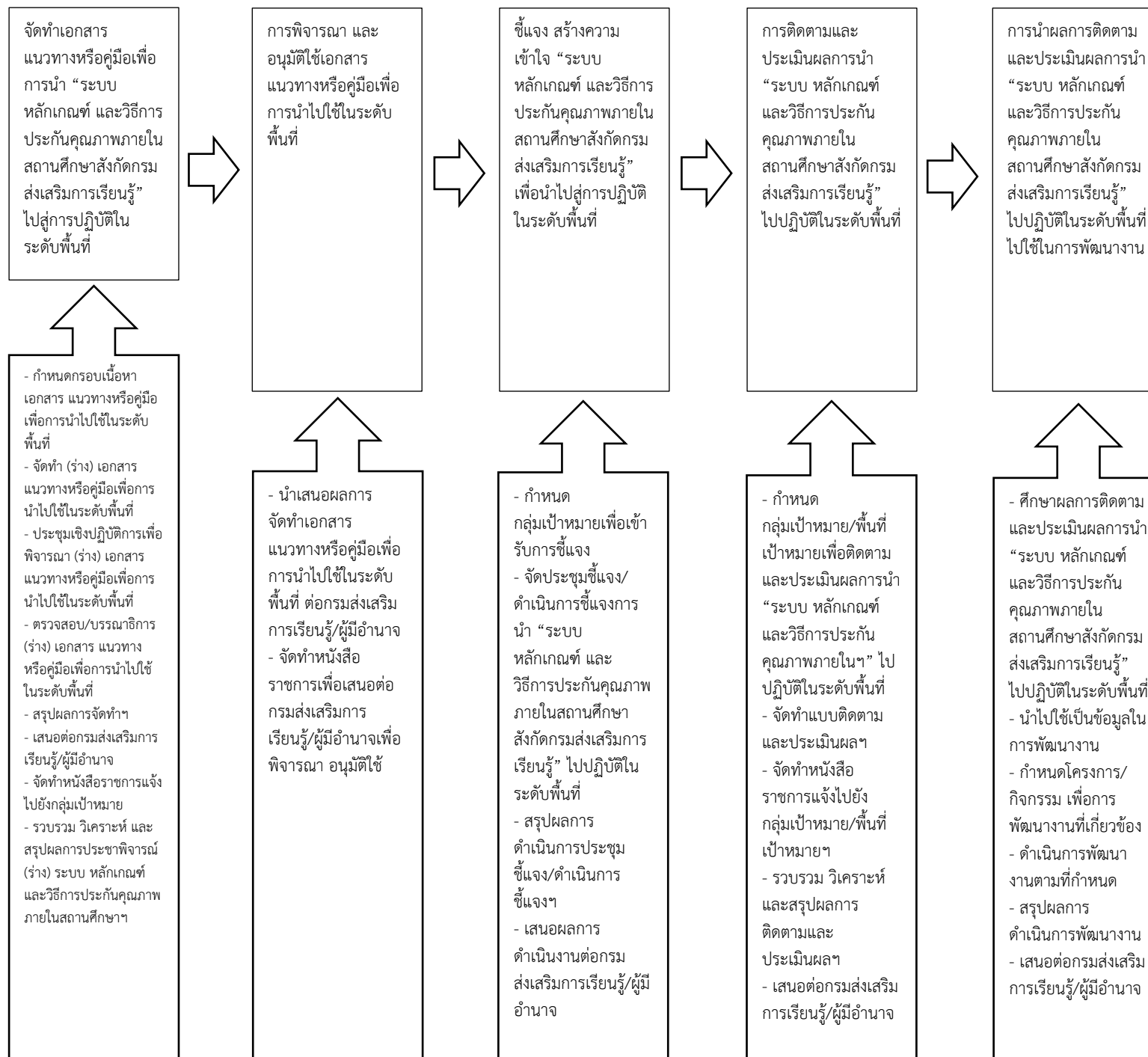
ชื่อกระบวนการ กำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ปัจจัยนำเข้า (Input) : พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม / กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ / นโยบายด้านการศึกษาของหน่วยงานภาครัฐ / ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ผ่าน (ถ้ามี) / อื่น ๆ
เจ้าของปัจจัยการผลิต (Suppliers) : กรมส่งเสริมการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ของกระบวนการ (๔)***

เพื่อกำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้





ผลผลิต/ผลลัพธ์ของกระบวนการ (๕)

- ๑) ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ซึ่งอาจกำหนดไว้เป็นระเบียบหรือประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้)
- ๒) สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ “ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้” ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่

ตัวชี้วัดของกระบวนการ (Lagging Indicators) (๖)

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อกำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ความต้องการ/คุณค่าที่ส่งมอบ	
ผู้รับบริการ (๗)***/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๘) ***	ความต้องการ
๑. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร	แนวทางการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่กำหนดไว้ในระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
๒. สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้	แนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดให้มีระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
๓. ส่วนราชการอื่น ๆ เช่น สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นต้น	ใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิง หรือเทียบเคียง หรือเชื่อมโยงการดำเนินงานที่มีเป้าหมายในการดำเนินงานที่เหมือนหรือใกล้เคียงกัน

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของกระบวนการและตัวชี้วัด (Leading Indicators) (๑๑)* (๑๒)*****

- ๑) มีการกำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยอาจออกเป็นระเบียบหรือประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒) ความร่วมมือของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมถึงหน่วยงาน องค์กร ผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานเพื่อกำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๓) ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ของบุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงานในการกำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๔) การติดตามและประเมินผลการนำ “ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้” ไปปฏิบัติในระดับพื้นที่
- ๕) การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการนำ “ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้” ไปปฏิบัติในระดับพื้นที่

๔.๐ Performance	กระบวนการ (๑๖)***	ผลผลิต (๑๗)***	ตอบสนองความต้องการของ (๑๘)***
Collaboration (๑๓) ***	ความร่วมมือของหน่วยงาน องค์กร สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีส่วนร่วม สนับสนุนข้อมูล หรือให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น สำนักงานเลขาธิการสภา การศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นต้น	ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการ เรียนรู้	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหรือ กรุงเทพมหานคร / สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการ เรียนรู้ / ส่วนราชการอื่น ๆ เช่น สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นต้น
Innovation (๑๔)***	การสร้างระบบหรือกลไกการติดตามและประเมินผล การนำ “ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการ เรียนรู้” ไปปฏิบัติในระดับพื้นที่	มีระบบหรือกลไกการติดตามและประเมินผล การนำ “ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรม ส่งเสริมการเรียนรู้” ไปปฏิบัติในระดับพื้นที่	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหรือ กรุงเทพมหานคร / สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการ เรียนรู้ / กรมส่งเสริมการเรียนรู้ / บุคลากรผู้รับผิดชอบ งานหรือปฏิบัติงาน
Digitalization (๑๕)***	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ และหรือ ระบบ AI และหรือปัญญาประดิษฐ์ มาใช้ในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลระหว่างการ ดำเนินงานตามกระบวนการกำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้	มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ และหรือ ระบบ AI หรือปัญญาประดิษฐ์ มา ใช้ในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และเรียบ เรียงข้อมูลระหว่างการดำเนินงานตาม กระบวนการกำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ / บุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือ ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

รายละเอียดแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นนั้น กำหนดมาจากความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในเบื้องต้น ที่ได้ปฏิบัติผ่านมาเพียง 1 รอบ โดยนับตั้งแต่การเป็น กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้น ในอนาคตอาจจำเป็นต้องการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลบางส่วน หากมีข้อมูล ความรู้ บทเรียนหรือประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในเรื่อง ดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น

การออกแบบกระบวนการ end to end Process ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

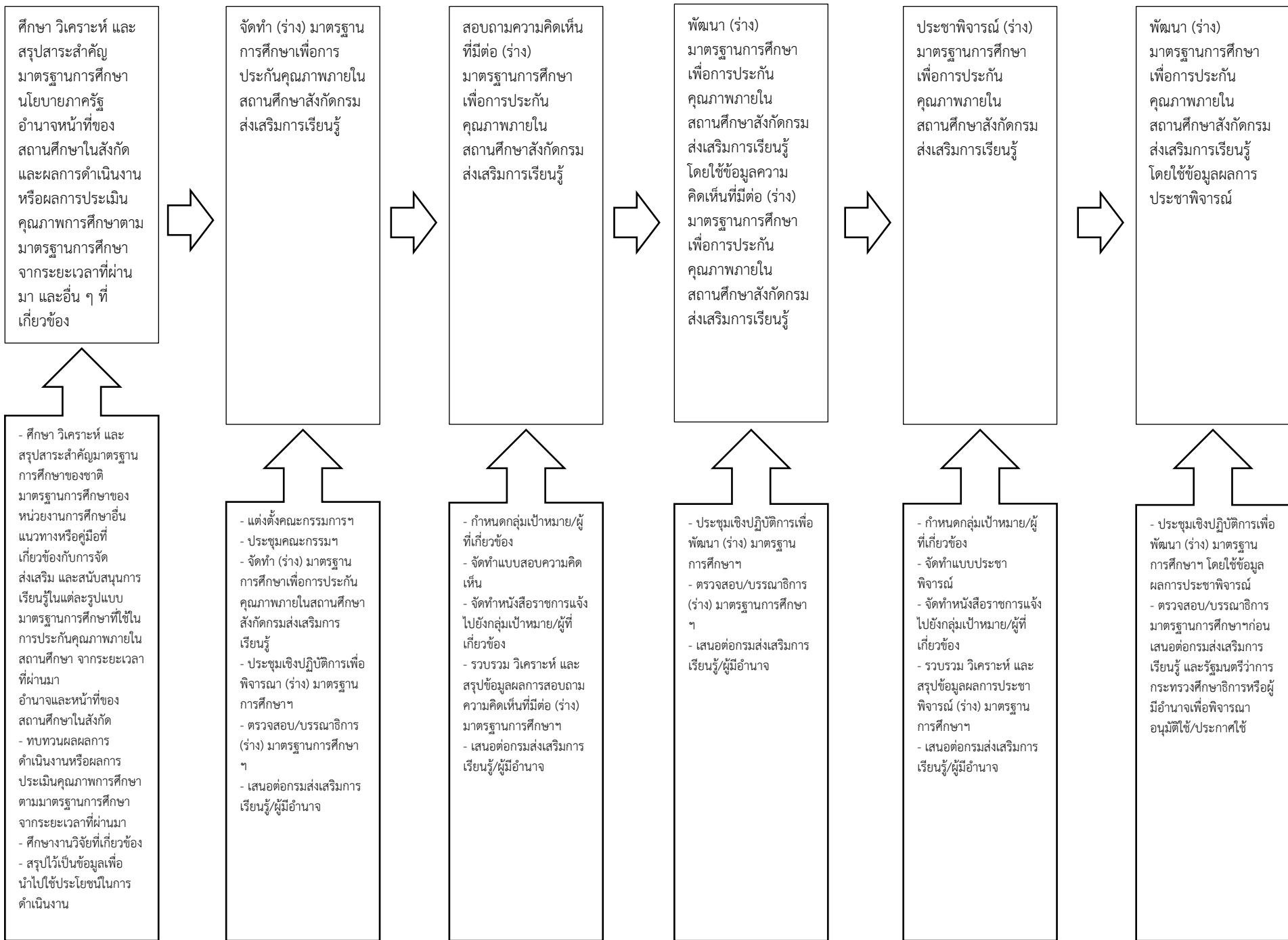
ชื่อกระบวนการ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

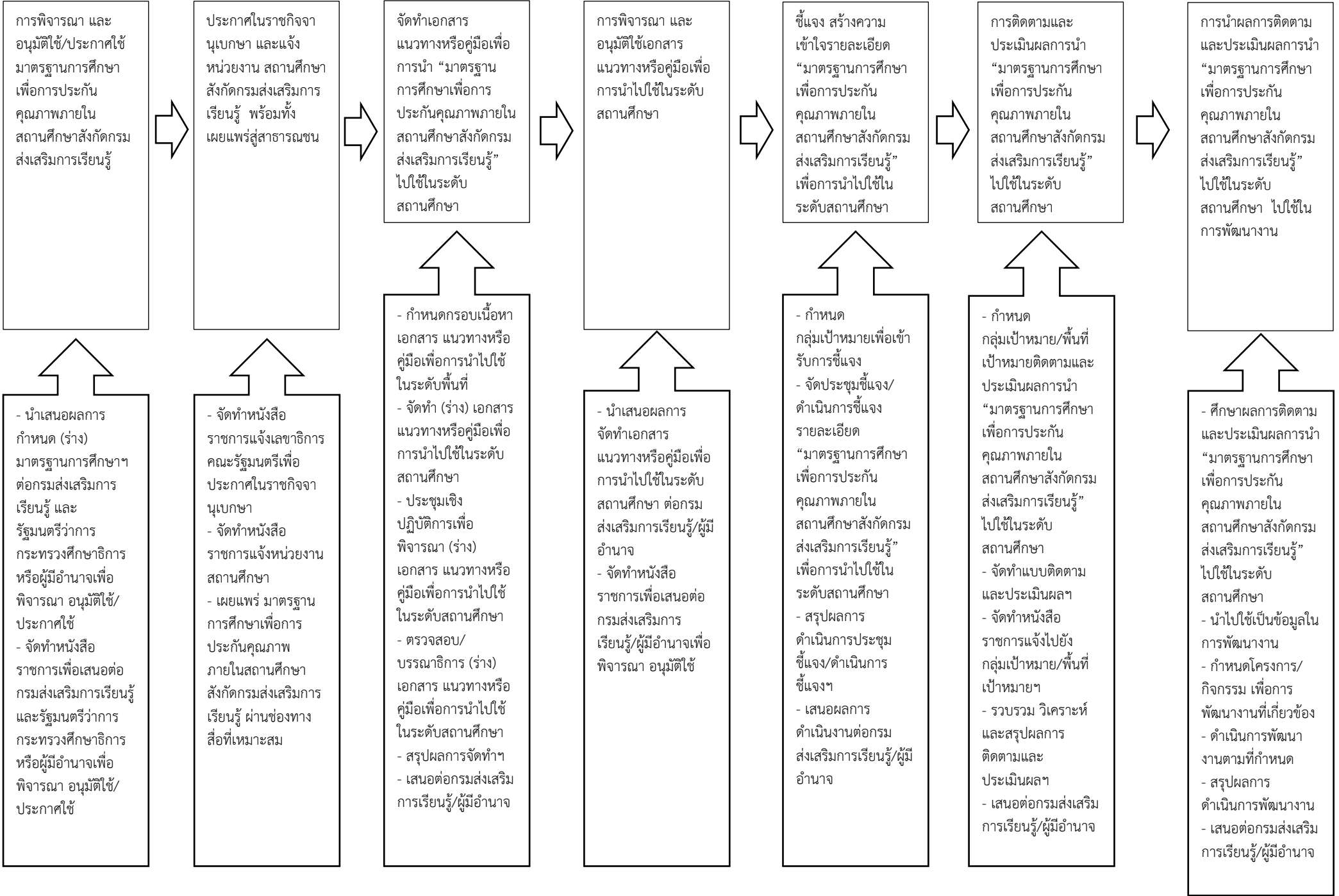
ปัจจัยนำเข้า (Input) : มาตรฐานการศึกษาของชาติ / มาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาอื่น / แนวทางหรือคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ / มาตรฐานการศึกษาเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (เดิม) จากระยะเวลาที่ผ่านมา / อำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ / ผลการดำเนินงานหรือผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา จากระยะเวลาที่ผ่านมา

เจ้าของปัจจัยการผลิต (Suppliers) : กระทรวงศึกษาธิการ / กรมส่งเสริมการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ของกระบวนการ (๔)***

เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้





ผลผลิต/ผลลัพธ์ของกระบวนการ (๕) ๑) มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ๒) สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ นำ “มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้” ไปใช้ในระดับสถานศึกษา

ตัวชี้วัดของกระบวนการ (Lagging Indicators) (๖) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
--

ความต้องการ/คุณค่าที่ส่งมอบ	
ผู้รับบริการ (๗)***/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๘) ***	ความต้องการ
๑. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร	รายละเอียดมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
๒. สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้	รายละเอียดมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และแนวทางการนำ “มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้” ไปใช้ในระดับสถานศึกษา
๓. ส่วนราชการอื่น ๆ เช่น สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นต้น	ใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิง หรือเทียบเคียง หรือเชื่อมโยงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของกระบวนการและตัวชี้วัด (Leading Indicators) (๑๑)*** (๑๒)*** ๑) มีมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และแนวทางการนำ “มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้” ไปกำหนดเป็นมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒) ความร่วมมือของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมถึงหน่วยงาน องค์กร ผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานเพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ๓) ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ของบุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงานในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ๔) การติดตามและประเมินผลการนำ “มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้” ไปใช้ในระดับสถานศึกษา ๕) การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการนำ “มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้” ไปใช้ในระดับสถานศึกษา
--

Collaboration (๑๓) ***	ความร่วมมือของหน่วยงาน องค์กร สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีส่วนร่วม สนับสนุนข้อมูล หรือให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐาน การศึกษาเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นต้น	มาตรฐานการศึกษาเพื่อประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริม การเรียนรู้	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหรือ กรุงเทพมหานคร / สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริม การเรียนรู้ / ส่วนราชการอื่น ๆ เช่น สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นต้น
Innovation (๑๔)***	การสร้างระบบหรือกลไกการติดตามและประเมินผล การนำ “มาตรฐานการศึกษาเพื่อประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้” ไปใช้ ในระดับสถานศึกษา	มีระบบหรือกลไกการติดตามและประเมินผล การนำ “มาตรฐานการศึกษาเพื่อประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริม การเรียนรู้” ไปใช้ในระดับสถานศึกษา	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหรือ กรุงเทพมหานคร / สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริม การเรียนรู้ / กรมส่งเสริมการเรียนรู้ / บุคลากรผู้รับผิดชอบ งานหรือปฏิบัติงาน
Digitalization (๑๕)***	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ และหรือ ระบบ AI และหรือปัญญาประดิษฐ์ มาใช้ในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลระหว่างการ ดำเนินงานตามกระบวนการกำหนดมาตรฐาน การศึกษาเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้	มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ และหรือ ระบบ AI หรือปัญญาประดิษฐ์ มา ใช้ในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และเรียบ เรียงข้อมูลระหว่างการดำเนินงานตาม กระบวนการกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพื่อ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ / บุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือ ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

รายละเอียดแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นนั้น กำหนดมาจากการความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในเบื้องต้น ที่ได้ปฏิบัติผ่านมาเพียง 1 รอบ โดยนับตั้งแต่การเป็น กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้น ในอนาคตอาจจำเป็นต้องการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลบางส่วน หากมีข้อมูล ความรู้ บทเรียนหรือประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในเรื่อง ดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น

การออกแบบกระบวนการ end to end Process ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อกระบวนการ การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ปัจจัยนำเข้า (Input) : มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด / มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละประเภทในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เจ้าของปัจจัยการผลิต (Suppliers) : กรมส่งเสริมการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ของกระบวนการ (๔)***

เพื่อประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของกระบวนการ (๕) ๑) ผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ๒) สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้รับการรับรองคุณภาพจากการประเมินและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๓) สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้รับข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดของกระบวนการ (Lagging Indicators) (๖) ร้อยละความสำเร็จของการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ความต้องการ/คุณค่าที่ส่งมอบ	
ผู้รับบริการ (๗)***/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๘) ***	ความต้องการ
๑. สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้	การได้รับการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
๒. กรมส่งเสริมการเรียนรู้	นำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ไปใช้ในการวางแผนส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. ส่วนราชการอื่น ๆ เช่น สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นต้น	ใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิง หรือวางแผน ตัดสินใจ และกำหนดนโยบายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของกระบวนการและตัวชี้วัด (Leading Indicators) (๑๑)*** (๑๒)*** ๑) ความชัดเจนของรายละเอียดของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละประเภทในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่จะนำไปใช้ในการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษา ๒) ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ของบุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงานในการดำเนินงานติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษา ๓) การดำเนินงานติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษา ๔) ความร่วมมือ และการสนับสนุนข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานของสถานศึกษาจากบุคลากรภายในสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ประกอบในการดำเนินงานติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๕) การจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษา

๔.๐ Performance	กระบวนการ (๑๖)***	ผลผลิต (๑๗)***	ตอบสนองความต้องการของ (๑๘)***
Collaboration (๑๓) ***	ความร่วมมือ และการสนับสนุนข้อมูล ร่องรอยหลักฐานจากการดำเนินงานของสถานศึกษาจากบุคลากรภายในสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ประกอบในการดำเนินงานติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษา	สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ / กรมส่งเสริมการเรียนรู้
Innovation (๑๔)***	การสร้างระบบหรือกลไกเพื่อใช้ในการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษา	มีระบบหรือกลไกเพื่อใช้ในการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษา	สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ / กรมส่งเสริมการเรียนรู้ / บุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงาน
Digitalization (๑๕)***	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ และหรือระบบ AI และหรือปัญญาประดิษฐ์ มาใช้ในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลระหว่างการทำงานตามกระบวนการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษา	มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ และหรือระบบ AI และหรือปัญญาประดิษฐ์ มาใช้ในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลระหว่างการทำงานตามกระบวนการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษา	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ / บุคลากรผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

รายละเอียดแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นนั้น กำหนดมาจากความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในเบื้องต้น ที่ได้ปฏิบัติผ่านมาเพียง 1 รอบ โดยนับตั้งแต่การเป็นกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้น ในอนาคตอาจจำเป็นต้องการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลบางส่วน หากมีข้อมูล ความรู้ บทเรียนหรือประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น