



คู่มือแนวทางบูรณาการความร่วมมือ การจัดอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ภายใต้รายการค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ
ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารวิชาการกลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุ ลำดับที่ 2/2568

คำนำ

คู่มือแนวทางบูรณาการความร่วมมือการจัดอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้รายการค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือการผลิต ผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข มีแนวปฏิบัติที่หน่วยงานและสถานศึกษา ระดับพื้นที่ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ 23 เมษายน 2563 เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ กรณีขอใช้หลักสูตรของกรมอนามัยว่าดำเนินการ ได้เฉพาะการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุเพื่อผู้ดูแลผู้สูงอายุในชุมชน เพื่อผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ หลักสูตร 70 ชั่วโมง และหลักสูตร 420 ชั่วโมงในการรับสมัครผู้เข้าอบรมหลักสูตร 70 ชั่วโมง และหลักสูตร 420 ชั่วโมง สถานศึกษาต้องสื่อสารกับหน่วยงานบูรณาการและประชาชนผู้สนใจ เข้ารับการอบรมให้ชัดเจน สำหรับการออกวุฒิบัตรให้เป็นไปตามคู่มือแนวทางการขออนุญาตใช้หลักสูตรการดูแล ผู้สูงอายุ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง วันที่ 27 มีนาคม 2567) กำหนดให้ลงนามร่วมกัน อย่างน้อย 2 คน คือ ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอ และผู้บริหารหน่วยงานร่วมจัด เท่านั้น

จึงขอให้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กทม. และ สกร.ระดับอำเภอ/เขต ทุกแห่ง ที่มีการจัดอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ทั้งหลักสูตร 70 ชั่วโมง และหลักสูตร 420 ชั่วโมง ให้ดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนดใน “คู่มือแนวทางบูรณาการความร่วมมือการจัดอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” เพื่อคุณภาพและมาตรฐานของผู้ผ่านการอบรม ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพ ชีวิตของผู้สูงอายุ หากดำเนินการไปแล้วพื้นที่พบว่า แนวทางเรื่องใดสมควรปรับปรุงแก้ไข ขอให้แจ้งศูนย์ ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ (ศกพ.) ได้ทันที

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ (ศกพ.)

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ธันวาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ตอนที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมา.....	1
วัตถุประสงค์.....	3
กรอบวงเงินงบประมาณการจัดอบรม.....	3
แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายการจัดอบรม.....	4
การติดต่อสื่อสารกับผู้รับผิดชอบ.....	4
ตอนที่ 2 แนวทางการขับเคลื่อนการจัดอบรมแบบบูรณาการ.....	5
แนวทางการขับเคลื่อนหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 70 ชั่วโมง.....	5
ความพร้อมของพื้นที่.....	5
หลักการสำรวจและยืนยันความพร้อมของพื้นที่.....	5
หลักสูตรที่ใช้ในการจัดอบรม.....	6
ขั้นตอนการฝึกหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง.....	10
แบบฟอร์มแจ้งการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง.....	11
แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง	12
วิทยากร.....	13
กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้าอบรม.....	13
การรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม.....	13
สถานที่ในการจัดอบรมและการฝึกปฏิบัติงาน.....	13
สื่อหลัก สื่อประกอบ วัสดุและครุภัณฑ์การฝึกอบรม.....	14
หลักกรรมการนับรุ่น.....	14
การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดอบรม.....	15
การจัดทำตารางการอบรม.....	16
การประเมินผลสัมฤทธิ์การอบรม.....	17
การออกวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมและการจัดส่งฐานข้อมูลผู้ผ่านการอบรม.....	17

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน.....	17
แนวทางการขับเคลื่อนหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง.....	18
ความพร้อมของพื้นที่.....	18
หลักการสำรวจและยืนยันความพร้อมของพื้นที่.....	18
หลักสูตรที่ใช้ในการจัดอบรม.....	18
ขั้นตอนการขอใช้มาตรฐานหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นสูง จำนวน 420 ชั่วโมง.....	28
วิทยากร.....	30
กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้าอบรม.....	30
การรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม.....	30
สถานที่ในการจัดอบรมและการฝึกปฏิบัติงาน.....	31
สื่อหลัก สื่อประกอบ วัสดุและครุภัณฑ์การฝึกอบรม.....	31
หลักกรรมการนับรุ่น.....	32
การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดอบรม.....	33
การจัดทำตารางการอบรม.....	34
การประเมินผลสัมฤทธิ์การอบรม.....	35
การออกวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมและการจัดส่งฐานข้อมูลผู้ผ่านการอบรม.....	35
การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน.....	35
ตอนที่ 3 การทดสอบมาตรฐานและการเปิดสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ.....	36
มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ.....	37
วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและการออกหนังสือรับรอง	
สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ 1.....	41
การเปิดสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ.....	42
บรรณานุกรม.....	43
ภาคผนวก 1 ตอนที่ 1 บทนำ.....	
1-3 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบูรณาการพัฒนาคอนตลอดช่วงชีวิต	
(กลุ่มเด็กปฐมวัยและผู้สูงอายุ) ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2560.....	45

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
1-9 แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายโครงการจัดหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ กระทรวงศึกษาธิการ (หนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.121/5351 ลงวันที่ 26 กันยายน 2559)	47
ภาคผนวก 2 ตอนที่ 2 แนวทางการขับเคลื่อนการจัดอบรมแบบบูรณาการ	
2-1 กาสสำรวจและยืนยันความพร้อมการจัดอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ 07016/8189 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2567).....	50
2-2 กรมอนามัยอนุญาตให้หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง (หนังสือ กรมอนามัย ที่ ศธ 0941.04/311 ลงวันที่ 15 มกราคม 2568).....	52
2-3 การดำเนินการส่งเสริมพัฒนา ควบคุมกำกับมาตรฐานการเรียนการสอน หลักสูตรการ บริการเพื่อสุขภาพ สำหรับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ	58
2-4 คู่มือระบบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงสำหรับผู้ให้บริการ.....	59
2-5 คู่มือระบบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง “การขอบันทึกรายชื่อ ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ได้รับรองจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ.....	70
2-6 กฎกระทรวง “กำหนดให้กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงเป็นกิจการอื่น ในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2563.....	73
ภาคผนวก 3 ตอนที่ 3 การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....	75
3-1 ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ.....	78
3-2 ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ.....	80
3-3 ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่าน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ 1.....	82
ภาคผนวก 4 ตอนที่ 4 ความพร้อมการจัดอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ.....	83
4-1 เอกสารและแบบฟอร์มในการแจ้งฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข.....	83
4-2 ตัวอย่างใบประกาศรับสมัคร.....	85

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4-3 ตัวอย่างใบสมัครผู้เข้าอบรม.....	87
4-4 แบบทดสอบหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง (Pre-Post Test)...	90
4-5 ตัวอย่างเกียรติบัตร.....	93
ภาคผนวก 5 เอกสารประกอบการยื่นขอรับรองหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง.....	90
5-1 แบบฟอร์มยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฯ.....	91
5-2 ตัวอย่างประกาศนียบัตร.....	92
5-3 ตัวอย่างรายละเอียดการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฯ.....	93
5-4 ตัวอย่างตารางแสดงคุณวุฒิวิทยากร.....	94
5-5 ตัวอย่างตารางการอบรมหลักสูตรผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง.....	95
5-6 ตัวอย่างหนังสือเชิญวิทยากร.....	96
5-7 ตัวอย่างหนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร.....	97
5-8 ตัวอย่างหนังสือขอใช้สถานที่.....	98
5-9 ตัวอย่างภาพถ่ายห้องเรียน.....	99
5-10 ตัวอย่างภาพถ่ายห้องเรียนภาคปฏิบัติและสื่ออุปกรณ์ ในการฝึกอบรม.....	100
5-11 ตัวอย่างภาพถ่ายสื่ออุปกรณ์ ในการฝึกอบรม.....	101
5-12 ตัวอย่างบัญชีลงเวลาผู้เข้ารับการอบรม.....	102
5-13 ตัวอย่างทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านและรับประกาศนียบัตร.....	103
คณะผู้จัดทำ.....	

ตอนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ชื่อเดิมคือ โครงการจัดหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุกระทรวงศึกษาธิการ เริ่มดำเนินการครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เกิดจากแนวคิดของรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ที่ต้องการเห็นการบูรณาการงานผู้สูงอายุ ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ประกอบด้วย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงาน กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงการท่องเที่ยวและการกีฬา สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) โดยกำหนดแนวทางในการบูรณาการงานสังคมของภาครัฐเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ “รัฐ - ราษฎร์ ร่วมใจ ห่วงใยดูแลผู้สูงอายุ” ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้เตรียมระบบบริการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (Long Term Care: LTC) มีภารกิจต้องผลิต Care Manager และ Caregiver จำนวนมากเพื่อไปปฏิบัติงานในระบบ LTC จึงขอความร่วมมือกระทรวงศึกษาธิการให้ช่วยผลิต Caregiver กระทรวงศึกษาธิการได้เสนอแนวคิดในการจัดทำโครงการการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ และการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ และได้มอบหมายให้สำนักงาน กศน. เป็นผู้รับผิดชอบ โดยได้รับเงินงบประมาณ 2 ปี คือ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560 ส่วนโครงการจัดหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุกระทรวงศึกษาธิการได้รับงบประมาณต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จนถึงปัจจุบัน ต่อมาเปลี่ยนชื่อโครงการเป็น “โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 การขับเคลื่อนการบูรณาการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ สำนักงาน กศน. ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ขอความร่วมมือกรมการปกครองแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0319/4737 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2559 (ภาคผนวก 1-1)
2. ขอใช้หลักสูตรและขอรับการสนับสนุนวิทยากร ไปยังกรมอนามัย ตามหนังสือกรมอนามัย ด่วนที่สุด ที่ สธ 0933.03/2246 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2559 (ภาคผนวก 1-2)
3. จัดทำ “บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบูรณาการความร่วมมือการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต (กลุ่มเด็กปฐมวัยและผู้สูงอายุ)” ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2560 ระหว่าง 4 กระทรวง ได้แก่ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงสาธารณสุข (ภาคผนวก 1-3)
4. ความร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุขในการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ หลักสูตร 70 ชั่วโมง (หนังสือกรมอนามัย ด่วนที่สุด ที่ สธ 0941.03/9682 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560) (ภาคผนวก 1-4) ซึ่งกรมอนามัย ขอความร่วมมือสำนักงาน กศน. ใน 4 เรื่อง ดังนี้

4.1 ด้านคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การปฏิบัติขอให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 6) “การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน”

4.2 การจัดอบรมในระดับพื้นที่ วิทยาการหลักในการอบรมควรเป็นบุคลากรทางการแพทย์ และสาธารณสุขที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการดูแลผู้สูงอายุ

4.3 พื้นที่ในการจัดอบรมและผู้เข้ารับการอบรมไม่ควรทับซ้อนกัน

4.4 ควรมีการควบคุมกำกับและติดตามประเมินผลหลังการอบรม เพื่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานให้บริการดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่

5. พัฒนาระบบการยืนยันความพร้อมการจัดอบรม และระบบการออกวุฒิบัตร เพื่อสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และกำกับคุณภาพการผลิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่

5.1 ระบบการยืนยันความพร้อมการจัดอบรม มี 2 ขั้นตอน ได้แก่

1) ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ ลงนามร่วมกับสาธารณสุขอำเภอ ในแบบสำรวจและยืนยันความพร้อมการจัดอบรม ที่ต้องประเมินองค์ประกอบความพร้อมการจัดอบรม 4 เรื่อง ได้แก่ กลุ่มเป้าหมาย กศน. อำเภอ หน่วยงานของ สธ. และการสนับสนุนจาก อปท.

2) ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด ลงนามร่วมกับนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ในแบบสรุปยืนยันความพร้อมการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ

5.2 ระบบการออกวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรม กำหนดให้วุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมทุกคน ต้องมีการ ลงนาม 2 ระดับ ได้แก่

1) ระดับอำเภอ กำหนดให้ ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ ลงนามร่วมกับ สาธารณสุขอำเภอ เป็นอย่างน้อย ซึ่งสามารถเพิ่มผู้ลงนามในระดับอำเภอที่มีความร่วมมือจริงได้อีก เช่น นายอำเภอ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล นายก อปท. ฯลฯ

2) ระดับจังหวัด กำหนดให้ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด และนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัด ลงนามในวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมทุกคน พร้อมจัดส่งฐานข้อมูลผู้ผ่านการอบรมให้สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด บันทึกในระบบที่ใช้ควบคุมกำกับการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุภาครัฐของกรมอนามัย

เนื่องจากภาครัฐต้องการควบคุม กำกับมาตรฐานของการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ จึงพัฒนา ระบบการออกวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมมาเป็นระยะ ๆ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งเป็นปีแรกของการเริ่มโครงการ ผู้ลงนามในระดับอำเภอ คือ ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล ซึ่งอาจเพิ่มนายอำเภอ นายก อปท. ได้ตามที่มีความร่วมมือจริง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงาน กศน. จึงได้พิจารณาร่วมกับกรมอนามัย เห็นชอบให้ “...นายแพทย์สาธารณสุข และผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด ลงนามร่วมกันเพิ่มเติม ในวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรม และให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและสำนักงาน กศน. จังหวัด เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2562 เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ มีข้อกำหนดในการยื่นขออนุญาตใช้หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง 70 ชั่วโมง และหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นสูง 420 ชั่วโมง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สืบเนื่องจากประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2562 เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุได้จัดทำ “คู่มือแนวทางการขออนุญาตใช้หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุระดับพื้นที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข” ดังนี้

1. หลักสูตร 70 ชั่วโมง สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางการบูรณาการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ ของสำนักงาน กศน. กำหนดให้ยื่นขออนุญาตการใช้หลักสูตรต่อกรมอนามัย

2. หลักสูตร 420 ชั่วโมง ให้ดำเนินการตามแนวทางการบูรณาการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ ของสำนักงาน กศน. และใช้ “คู่มือแนวทางการขออนุญาตใช้หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุระดับพื้นที่” กำหนดให้ยื่นขออนุญาตการใช้หลักสูตรต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สำนักงาน กศน. เดิม) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการบูรณาการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 โดยชี้แจงในการดำเนินการบูรณาการการจัดอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุร่วมกันในภาคภาคีเครือข่าย เพื่อเสริมสร้างภาคีเครือข่ายการบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างเข้มแข็ง ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เกิดความคล่องตัว สะดวกต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่ และกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ทำหนังสือการบูรณาการความร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุขในการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุไปยังกรมอนามัย กำหนดให้มี “การสำรวจและยืนยันความพร้อมการจัดอบรม” โดยให้สาธารณสุขอำเภอ และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มีส่วนร่วมและลงนามร่วมกับผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอ และสกร.ประจำจังหวัด ในเอกสารยืนยันความพร้อม ซึ่งคาดหวังว่าการมีส่วนร่วมดังกล่าว จะช่วยให้การทำงานของบุคลากรในพื้นที่เป็นไปด้วยความเข้าใจกันทั้งสองฝ่าย

วัตถุประสงค์

โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข มีวัตถุประสงค์ 2 ประการ ดังนี้

1. เพื่อเป็นแนวทางการบูรณาการความร่วมมือการจัดอบรมหลักสูตรการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงมหาดไทยในการปฏิบัติงานในพื้นที่

2. เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ในการจัดอบรมหลักสูตรการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่

กรอบวงเงินงบประมาณการจัดอบรม

กรอบวงเงินงบประมาณการจัดอบรม กำหนดกลุ่มเป้าหมายทุกหลักสูตร รุ่นละ 20 คน มีกรอบวงเงินงบประมาณของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

ตารางที่ 1 กรอบวงเงินงบประมาณการจัดอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ

รายการค่าใช้จ่าย	หลักสูตร/บาท		หมายเหตุ
	70 ชั่วโมง	420 ชั่วโมง	
1) ค่าตอบแทนวิทยากร (ชั่วโมงละ 200 บาท)	14,000	84,000	
2) ค่าบริหารจัดการและค่าวัสดุสิ้นเปลืองในการจัดอบรม	11,700	57,000	
รวมทั้งสิ้น	25,700	141,000	

งบประมาณในการจัดอบรม ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนทุกช่วงวัย งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข

เนื่องจากงบประมาณการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุเป็น “งบรายจ่ายอื่น” เงินงบประมาณโครงการนี้จึงไม่สามารถนำไปใช้ในโครงการ/กิจกรรมอื่นได้ หากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วมีเงินเหลือต้องส่งกลับส่วนกลางทันที

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายการจัดอบรม

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.121/5351 ลงวันที่ 26 กันยายน 2559 ดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกจ่ายตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.6/35474 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2554 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษานอกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 200 บาท

2. ค่าบริหารจัดการและค่าวัสดุ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเมื่อหักค่าตอบแทนวิทยากร ได้แก่

2.1 ค่าบริหารจัดการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมร่วมกับหน่วยบูรณาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อม กำกับ และประเมิน เพื่อให้การจัดอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวิธีการจัดทำในแต่ละครั้ง

2.2 ค่าวัสดุ หมายถึง ค่าจัดทำเอกสารและค่าวัสดุสำหรับการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในแต่ละครั้ง

3. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินวันละ 6 ชั่วโมง

4. ให้ยืมเงินราชการจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนทุกช่วงวัย งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือการ

ผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข มาจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร
ได้เท่าที่จำเป็นตามตารางการจัดอบรม

หมายเหตุ โครงการจัดหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ กระทรวงศึกษาธิการ ทุกแห่งตามหนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด
ที่ ศธ 0210.121/5351 ลงวันที่ 26 กันยายน 2559 ให้หมายถึง การจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ ตามรายการค่าใช้จ่าย
โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข

การติดต่อสื่อสารกับผู้รับผิดชอบ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ (ศกพ.) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

E-mail: sorkorpor_nfedc@dole.go.th หรือ opsorkorpor_nfedc@dole.go.th

โทร. 0 2628 5331 โทรสาร 0 2628 5330

ตอนที่ 2

แนวทางการขับเคลื่อนการจัดอบรมแบบบูรณาการ

การผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ เป็นการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ในรูปแบบของ “วิชาชีพระยะสั้น” โดยมีลักษณะพิเศษที่ต้องขับเคลื่อนในลักษณะของการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุขเป็นหลัก เนื่องจากผู้ผ่านการอบรมจากหลักสูตรนี้ต้องไปปฏิบัติงานหรือประกอบอาชีพที่มีผลกระทบ (Impact) ต่อชีวิตของคน การขับเคลื่อนโครงการนี้จึงได้วางระบบที่เป็นมาตรฐานขั้นต่ำของการจัดอบรมของผู้ดูแลผู้สูงอายุ 70 ชั่วโมง และ 420 ชั่วโมง ดังนี้

แนวทางการขับเคลื่อนหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 70 ชั่วโมง

ความพร้อมของพื้นที่

สกร.ระดับอำเภอ/เขต ที่จะจัดอบรมได้ต้องมีองค์ประกอบความพร้อมหลัก 3 เรื่อง และองค์ประกอบความพร้อมเสริม 1 เรื่อง ดังนี้

องค์ประกอบความพร้อมหลัก 3 เรื่อง ได้แก่

1. มีกลุ่มเป้าหมาย
2. มีความพร้อมของ สกร.ระดับอำเภอ/เขต
3. มีความพร้อมของหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข

องค์ประกอบความพร้อมเสริม 1 เรื่อง คือ การสนับสนุนจากองค์กรปกครองท้องถิ่น เช่น สนับสนุนงบประมาณเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่ผู้เข้าอบรม จัดพาหนะรับส่งในการฝึกปฏิบัติในชุมชน ช่วยหากกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ

หลักการสำรวจและยืนยันความพร้อมของพื้นที่

การสำรวจและยืนยันความพร้อมการจัดอบรมตาม “คู่มือการสำรวจและยืนยันความพร้อมการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุตามโครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ซึ่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กทม. ทุกแห่ง ดำเนินการตามหนังสือที่ ศธ 07016/8189 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2567 ให้เวลาพื้นที่ในการสำรวจและยืนยันความพร้อมการจัดอบรมส่งถึงกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 โดยมีหลักการในการสำรวจและยืนยันความพร้อมที่สำคัญ 2 ประการ ดังนี้

1. ระดับอำเภอ/เขต มี “แบบสำรวจและยืนยันความพร้อมการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุระดับอำเภอ/เขต (แบบ CG67-1)” ที่กำหนดให้มีผู้ลงนาม 3 คน ได้แก่ ผู้จัดทำแบบสำรวจและยืนยันผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอ/เขต สาธารณสุขอำเภอ หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาล/วิทยาลัยพยาบาล

2. ระดับจังหวัด มี “แบบสรุปลี่ยนยันความพร้อมระดับจังหวัด (แบบ CG67-2)” ที่กำหนดให้มีผู้ลงนาม 3 คน ได้แก่ ผู้จัดทำแบบสรุปลี่ยนยัน ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ยกเว้นสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด/กทม. ให้ใช้แบบสำรวจและยืนยันความพร้อมการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ ระดับอำเภอ/เขต (แบบ CG67-1) เท่านั้น

หลักสูตรที่ใช้ในการจัดอบรม

กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งใช้หลักสูตรการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ทั้งหลักสูตร 70 ชั่วโมง ซึ่งกรมอนามัยอนุญาตให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ใช้หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ 70 ชั่วโมง ของกรมอนามัย โดยอนุญาตให้ใช้หลักสูตรเป็นระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2573 และมีการปรับปรุงมาตรฐานหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2567 (มีนาคม 2567) มีโครงสร้างหลักสูตรที่ใช้ในการอบรม ดังนี้

แผนการสอน	เนื้อหา	ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)	รวมจำนวน ชั่วโมง	คุณสมบัติผู้สอน	หน้า
1.การจัดการการดูแล (Care Management)	- นิยามและหลักการพื้นฐาน Care Management - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Care Management - การค้นพบผู้เป็นเป้าหมายการช่วยเหลือและการรับรู้สถานการณ์ - ทรัพยากรทางสังคมสำหรับการบริหารจัดการการดูแลและการใช้ประโยชน์ในการบริหารการใช้ทรัพยากร - การสื่อสารที่สำคัญสำหรับ Caregiver - เทคนิคการสื่อสารและการนำไปใช้	1	-	1	- บุคลากรทางการแพทย์ และสาธารณสุข สังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
2.คุณลักษณะและ บทบาทหน้าที่ของ Caregiver	- บทบาทหน้าที่ของ Caregiver - เจตคติต่อการดูแลผู้สูงอายุ - จริยธรรมของ Caregiver - สิทธิและสวัสดิการผู้สูงอายุ - ชุติสิทธิประโยชน์ในระบบบริการตามหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	2	1	3	- บุคลากรทางการแพทย์ และสาธารณสุข สังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

แผนการสอน	เนื้อหา	ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)	รวมจำนวน ชั่วโมง	คุณสมบัติผู้สอน	หน้า
3.สิทธิและสวัสดิการผู้สูงอายุ	- สิทธิและสวัสดิการผู้สูงอายุที่ควรทราบ - กองทุนที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการผู้สูงอายุ - แนวทางการส่งต่อการช่วยเหลือทางสังคมและสุขภาพ - ระบบการช่วยเหลือส่งต่อและการสร้างภาคีเครือข่ายในการสนับสนุน	2	-	2	- นิติกร - นักพัฒนาสังคม - นักสังคมสงเคราะห์	

ตารางที่ 2 โครงสร้างหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 70 ชั่วโมง

แผนการสอน	เนื้อหา	ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)	รวมจำนวน ชั่วโมง	คุณสมบัติผู้สอน	หน้า
4.โรคที่พบบ่อยในผู้สูงอายุ	- การเปลี่ยนแปลงในวัยผู้สูงอายุ - ภาวะสมองเสื่อม - การเคลื่อนไหวร่างกายและการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้สูงอายุ - การดูแลผิวหนังสำหรับผู้สูงอายุ - การมองเห็น - การได้ยิน - ภาวะกลืนปัสสาวะ - การปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน - กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-Communicable diseases: NCDs) - อื่นๆ ได้แก่ โรคตามสถานการณ์และบริบทของพื้นที่	3	-	3	- แพทย์ - พยาบาล - สังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
5.การให้ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือการประเมิน ค้นหาภาวะสุขภาพของผู้สูงอายุ	- การประเมินความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวัน (Barthel Index for Activities of Daily Living: ADL) - การคัดกรอง 9 ด้าน - การใช้สมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue Book)	2	2	4	- บุคลากรทางการแพทย์ และสาธารณสุข สังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

ตารางที่ 2 โครงสร้างหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 70 ชั่วโมง (ต่อ)

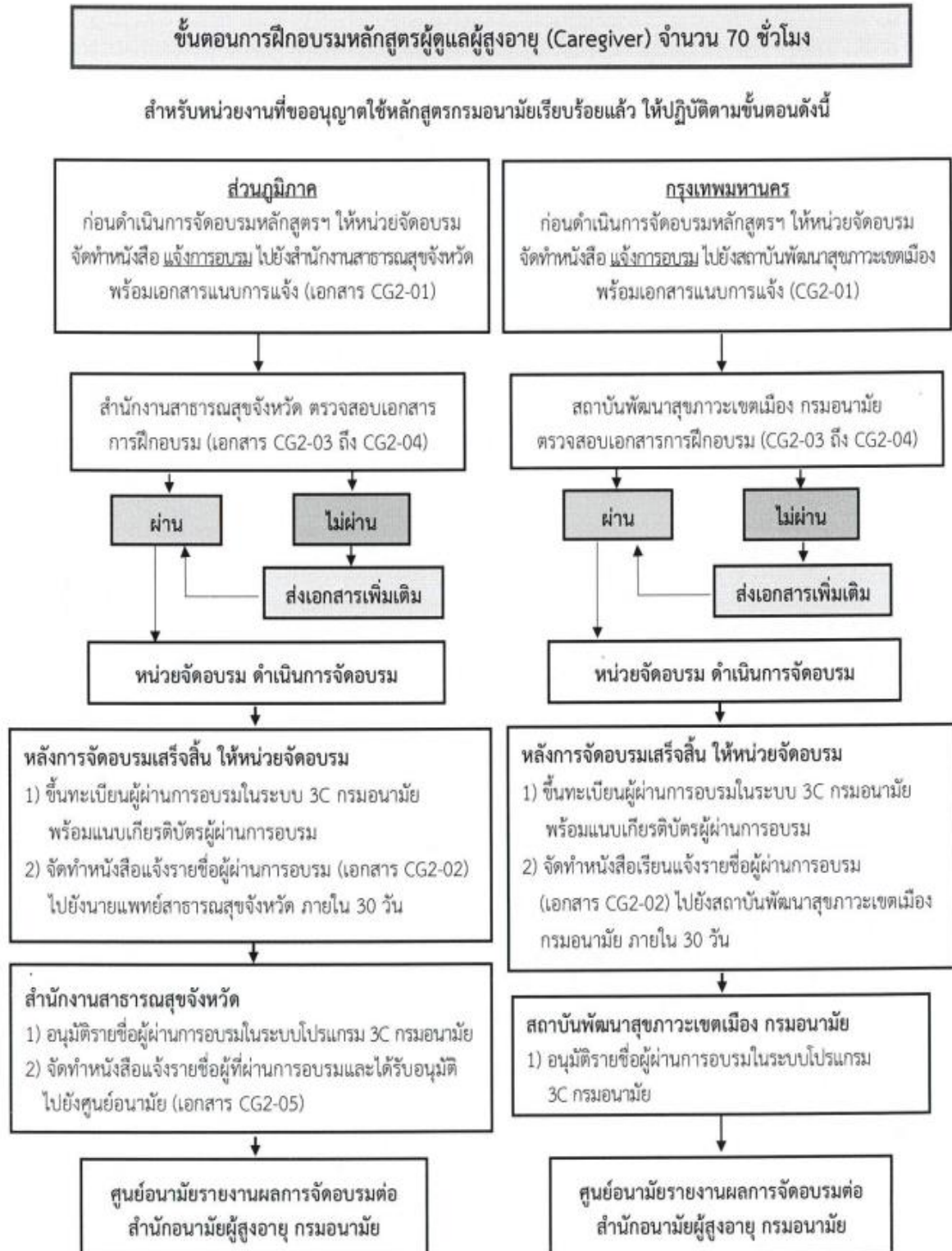
แผนการสอน	เนื้อหา	ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)	รวมจำนวน ชั่วโมง	คุณสมบัติผู้สอน	หน้า
6.การปฐมพยาบาลและการดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุเบื้องต้น	- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น - การหมดสติ การเป่าปากช่วยหายใจและนวด หัวใจ เป็นลม - การช่วยเหลือผู้สูงอายุกรณีสำลักอาหาร - การช่วยเหลือผู้สูงอายุในสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น - การตรวจร่างกายเบื้องต้น (ความดันโลหิต อุณหภูมิร่างกาย ชีพจร และการหายใจ) - การพยาบาลผู้สูงอายุที่เป็นลม, ข้อเท้าแพลง - การเช็ดตัวลดไข้ - การทำแผล - การเคลื่อนย้ายผู้สูงอายุ	3	3	6	- พยาบาล - นักวิชาการสาธารณสุขสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
7.การใช้ยาในผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง	- ความรู้พื้นฐานการบริหาร การจัดเก็บ และวิธีการใช้ยาสำหรับผู้สูงอายุ - ความรอบรู้เบื้องต้นเรื่องยา (การอ่านฉลากยา การสังเกตคุณภาพยา สัญลักณียา) - การแนะนำการรับประทานยาตามโรคของผู้สูงอายุ - ปัญหาที่พบและข้อควรระวังจากการใช้ยาในวัยสูงอายุ	2	-	2	- เภสัชกร - สังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
8. โภชนาการสำหรับผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง	- การส่งเสริมโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ - การดูแลด้านภาวะโภชนาการเบื้องต้นสำหรับผู้ป่วยระยะท้าย - การเตรียมอาหารเฉพาะโรค - การดูแลและการให้อาหารทางสายยาง - บันทึกการให้อาหาร / การรับประทานอาหาร	2	2	4	- นักโภชนาการ - นักวิชาการสาธารณสุข - พยาบาล - สังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

ตารางที่ 2 โครงสร้างหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 70 ชั่วโมง (ต่อ)

แผนการสอน	เนื้อหา	ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)	รวมจำนวน ชั่วโมง	คุณสมบัติผู้สอน	หน้า
9.การดูแลสุขภาพช่องปากสำหรับผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะฟันผุ	-สุขภาพช่องปากและการดูแล -โรค ความผิดปกติ และความเสื่อมในช่องปากที่พบได้บ่อยในผู้สูงอายุ -การตรวจประเมินและวิธีการทำความสะอาดช่องปาก	1	1	2	- ทันตแพทย์ - เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข - พยาบาล	
10.การส่งเสริมสุขภาพจิตการจัดการความเครียดและการประสานส่งต่อช่วยเหลือในผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะฟันผุ	- การส่งเสริมสุขภาพจิตใจผู้สูงอายุและผู้ดูแล - เทคนิคการสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพที่จำเป็นสำหรับผู้สูงอายุและผู้ดูแล - แนวทางการประสานส่งต่อช่วยเหลือในการดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะฟันผุ	2	2	4	- จิตแพทย์ - พยาบาลจิตเวช - นักจิตวิทยา	
11.การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะฟันผุ	การจัดและปรับสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมภายในบ้าน - พื้นห้อง / ห้องน้ำ / ห้องนอน - ทางเดิน / บันได - สิ่งของเครื่องใช้ ระบบการสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมภายในและภายนอกบ้าน โดยภาคีเครือข่าย	2	1	3	- นักวิชาการสาธารณสุข - นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	
12.การแพทย์แผนไทยแพทย์ทางเลือกและกายภาพบำบัดสำหรับการดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะฟันผุ	- การใช้ภูมิปัญญาไทยและการแพทย์ทางเลือกในการดูแลสุขภาพ - การเคลื่อนไหวร่างกายด้วยวิธีการทางกายภาพบำบัด - การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	2	1	3	- แพทย์แผนไทย/แพทย์ทางเลือก/ - ประยุกต์ - นักกายภาพบำบัด - นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	

แผนการสอน	เนื้อหา	ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)	รวมจำนวน ชั่วโมง	คุณสมบัติผู้สอน	หน้า
13.การดูแลผู้ป่วย ระยะท้ายแบบ ประคับประคอง (Palliative Care) ในชุมชน	- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับผู้ป่วยระยะ ประคับประคองและผู้ป่วยระยะ สุดท้าย - หลักการการดูแลผู้ป่วยระยะ ประคับประคอง,ผู้ป่วยระยะสุดท้าย และครอบครัวใกล้ชิด - หลักการสื่อสารในการดูแลผู้ป่วย ระยะประคับประคอง,ผู้ป่วยระยะ สุดท้ายและครอบครัวใกล้ชิด - การสนับสนุนครอบครัว (หลัก 5อ และ Palliative Care Plan)	3	2	5	- แพทย์ - พยาบาล - นักสังคมสงเคราะห์ - นักวิชาการ สาธารณสุข	
14.การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	- การ Orientation Caregiver ในการ ดูแลผู้ป่วยข้างเตียง - การฝึกปฏิบัติงาน	2	25	27	- Care Manager - บุคลากรทาง การแพทย์	
15.การวัดและ ประเมินผล	- ทดสอบและประเมินผลภาคทฤษฎี - ทดสอบและประเมินผลภาคปฏิบัติ - ทดสอบและประเมินผลด้านทักษะ การปฏิบัติ - ทดสอบและประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม	1	-	1	- เป็นไปตามเกณฑ์ การประเมินของ หลักสูตรฯ	
รวมจำนวนชั่วโมง	30	40	70			

ตารางที่ 2 โครงสร้างหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 70 ชั่วโมง (ต่อ)
 ขั้นตอนการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง
 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้



แบบฟอร์มแจ้งการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) จำนวน 70 ชั่วโมง



CG2-01
(หน่วยจัดอบรม)

แบบฟอร์มแจ้งการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) จำนวน 70 ชั่วโมง

ชื่อหน่วยงาน.....

รายละเอียดการฝึกอบรม

1. ชื่อโครงการ.....
2. วัตถุประสงค์.....
3. กลุ่มเป้าหมาย.....
4. ระยะเวลาในการฝึกอบรม.....
5. สถานที่ในการฝึกอบรม.....
6. แผนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตร
7. แผนการสอนเพิ่มเติมที่แตกต่างจากหลักสูตร (ถ้ามี)
8. กำหนดการอบรม (ระบุวิทยากรผู้สอนในกำหนดการ)
9. รายชื่อวิทยากร (โดยแนบลำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรผู้สอนเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ)
10. หน่วยงานที่ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ
11. ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม ตามเกณฑ์ที่กำหนด

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) จำนวน 70 ชั่วโมง



CG2-02
(หน่วยจัดอบรม)

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) จำนวน 70 ชั่วโมง

ชื่อหน่วยงาน.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	ที่อยู่	หน่วยงาน (สังกัดที่ปฏิบัติงาน)	คะแนน Pre-test	คะแนน เข้าเรียน	คะแนน Post-test	คะแนน ฝึกปฏิบัติงาน

หมายเหตุ :

- 1) คะแนนทดสอบ Pre-test (25 คะแนน) /คะแนนเข้าเรียน (20 คะแนน) / คะแนน Post-test (25 คะแนน)
หน่วยจัดอบรมเป็นผู้กรอกข้อมูล
- 2) คะแนนฝึกปฏิบัติงาน (30 คะแนน) หน่วยจัดอบรมประสานให้ CM ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานเป็นผู้กรอกข้อมูล

วิทยากร

วิทยากรหลักในการอบรมควรเป็นบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการดูแลผู้สูงอายุ (เป็นไปตามหนังสือกรมอนามัย ด่วนที่สุด ที่ สธ 0941.03/9682 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560) (ภาคผนวก 1-4) เช่น พยาบาลวิชาชีพ เภสัชกร ทันตแพทย์ นักกายภาพ แพทย์แผนไทย จิตแพทย์ ฯลฯ **ยกเว้น** หัวข้อ สิทธิผู้สูงอายุตามรัฐธรรมนูญ/กฎหมายแรงงานที่ควรรู้ ภาษาอังกฤษ และ คอมพิวเตอร์

กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้าอบรม

กำหนดกลุ่มเป้าหมาย รุ่นละ 20 คน โดยกลุ่มเป้าหมายต้องไม่ซ้ำซ้อนกับสาธารณสุข และ อบท. (ถ้ามี)

รายการ	หลักสูตร 70 ชม.
กลุ่มเป้าหมาย	ประชาชนทั่วไป
คุณสมบัติ	1) มีประสบการณ์ในการดูแลผู้สูงอายุ ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ มีจิตอาสาที่จะเป็นผู้ดูแลผู้สูงอายุ กลุ่มติดเตียง และติดบ้าน 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ 3) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า 4) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม 5) มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคเรื้อรังหรือโรคติดต่อร้ายแรง 6) มีวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมในการเป็นผู้ดูแลผู้สูงอายุ
เงื่อนไข	ปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของบุคลากรวิชาชีพ หรือดูแลญาติในครอบครัว

ตารางที่ 3 กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้าอบรม

การรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม

1. ต้องมีประกาศการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม
2. ใบสมัครผู้เข้ารับการอบรมพร้อมหลักฐานการรับสมัครดังนี้
 - 2.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
 - 2.2 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.4 สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
 - 2.5 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 2.6 ใบรับรองการตรวจสุขภาพ
 - 2.7 เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

สถานที่ในการจัดอบรมและการฝึกปฏิบัติงาน

1. ภาคทฤษฎี ต้องจัดหาสถานที่ให้เหมาะสม จากการลงพื้นที่ พบว่า มีการใช้ห้องประชุมของ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ห้องประชุมของ สกร. อำเภอ และห้องประชุมของ อปท. ซึ่งเป็นไปตามบริบทของพื้นที่

2. การฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้ฝึกงานในสถานบริการ และในชุมชน

สื่อหลัก สื่อประกอบ วัสดุและครุภัณฑ์การฝึกอบรม

สื่อหลัก หมายถึง คู่มือแนวทางการอบรมของแต่ละหลักสูตร ที่สถานศึกษาต้องจัดเตรียมให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน



QR Code สำหรับดาวน์โหลดคู่มือ



สื่อประกอบและวัสดุฝึก หมายถึง สื่อที่วิทยากรจัดทำขึ้นสำหรับการจัดการเรียนการสอน ในระหว่างการฝึกอบรมหรือการฝึกปฏิบัติ อาจเป็นเอกสารหรือวัสดุประกอบการฝึกอบรม ที่สถานศึกษาต้องรับผิดชอบจัดทำ จัดหาให้เพียงพอกับผู้เข้าอบรมตามที่วิทยากรกำหนด

ครุภัณฑ์ หลักสูตรนี้จะมีครุภัณฑ์ประกอบการฝึกปฏิบัติและฝึกงาน เช่น พუნในการฝึกทำ CPR เครื่องวัดความดัน อุปกรณ์การถ่ายภาพ Wheelchair เป็นต้น ไม่สามารถใช้เงินงบประมาณจัดซื้อได้ ต้องประสานขอใช้จากหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข

หลักการการนับรุ่น

การนับรุ่นการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ มีหลักในการนับ ดังนี้

1. แต่ละหลักสูตรนับรุ่นแยกจากกัน
2. ให้เริ่มนับรุ่นที่ 1 เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ของแต่ละหลักสูตรในแต่ละ สกร.ระดับอำเภอ/เขต

ตัวอย่าง

การยืนยันความพร้อมของสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดภูเก็ต ยืนยันความพร้อมการจัดอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 3 อำเภอ

สกร.ระดับอำเภอ	จัดในไตรมาส 1-2/ รุ่น	จัดในไตรมาส 3-4/รุ่น	รวมทั้งสิ้น/รุ่น
1. เมืองภูเก็ต	1	-	1
2. กระบุรี	1	1	2
3. ถลาง	-	1	1
รวม	2	2	4

ตารางที่ 4 การนับรุ่นการจัดอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 70 ชั่วโมง

● **กรณี จัด 2 หลักสูตร** ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอกระบุรี ในปีงบประมาณ 2568 จัดอบรมหลักสูตร 70 ชั่วโมง รวม 2 รุ่น ในไตรมาสที่ 1 - 2 จำนวน 1 รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ 1/2568 และไตรมาสที่ 3 - 4 จำนวน 1 รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ 2/2568

● **กรณีจัดหลักสูตรเดียว** ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอเมืองภูเก็ต จัดหลักสูตร 70 ชั่วโมง ในไตรมาสที่ 1 - 2 จำนวน 1 รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ 1/2568 และ สกร.ระดับอำเภอถลาง จัดหลักสูตร 70 ชั่วโมง ในไตรมาสที่ 3 - 4 จำนวน 1 รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ 1/2568

หลักการการนับรุ่นนี้ให้ใช้ในการอ้างอิง และการกรอกข้อมูลรายงานผลการจัดอบรม (เนื่องจากมี สกร.ระดับอำเภอ/เขต บางแห่ง ใช้วิธีการนับรุ่นต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งทำให้การสื่อสารคลาดเคลื่อน)

การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดอบรม

ให้สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด/กทม. จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดอบรมหลักสูตรการผู้ดูแลผู้สูงอายุของ สกร.ระดับอำเภอ/เขต ทุกแห่ง จัดส่งถึงสำนักงาน สกร. ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568

แผนปฏิบัติการการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....						
ที่	สกร.ระดับ อำเภอ	จัด หลักสูตร	รุ่น ที่	ระยะเวลาในการจัด (ระบุวันเริ่มต้นถึงวันสิ้นสุด)		ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ ของ สกร. ระดับอำเภอ
				วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	

ลงชื่อผู้จัดทำ ลงชื่อผู้รับรอง
 (.....) (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....

โทร

ให้จัดส่งถึง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ (ศกพ.)
ทาง E-mail : opsorkorpor_nfedc@dole.go.th
ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568
โทร. 0 2628 5331 โทรสาร. 0 2628 5330

การจัดทำตารางการอบรม

ตารางการอบรม จัดอบรมได้ไม่เกินวันละ 6 ชั่วโมง สกร. ระดับอำเภอ/เขต ต้องร่วมกับหน่วยงานของ
กระทรวงสาธารณสุข และอื่น ๆ (ถ้ามี) ในการจัดทำตารางการอบรม โดยตารางการอบรมต้องมีรายละเอียด
ดังนี้

1. วัน เวลา และสถานที่ของการจัดอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
2. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และสถานที่ปฏิบัติงานของวิทยากรต่อท้ายหัวข้อของทุกเนื้อหา
3. ระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักของ สกร. ระดับอำเภอ/เขต กระทรวงสาธารณสุข และอื่น ๆ (ถ้ามี)

ซึ่งมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจคัดเลือกวิทยากร กำหนดสถานที่จัดอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

ตัวอย่าง

ตารางการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ หลักสูตร 70 ชั่วโมง

โดยความร่วมมือของ สกร.ระดับอำเภอ/เขต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/เขต

โรงพยาบาล เทศบาลตำบล..... ฯลฯ

จัดอบรมระหว่างวันที่ ถึง วันที่

สถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎี ณ

สถานที่ฝึกปฏิบัติ ในสถานบริการ ฝึก ณ

ในชุมชน ฝึก ณ

2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษจะส่งคณะทำงานออกเก็บข้อมูลบางพื้นที่ซึ่งจะได้ประสาน และแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

แนวทางการขับเคลื่อนหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง

ความพร้อมของพื้นที่

สกร.ระดับอำเภอ/เขต ที่จะจัดอบรมได้ต้องมีองค์ประกอบความพร้อมหลัก 3 เรื่อง และองค์ประกอบความพร้อมเสริม 1 เรื่อง ดังนี้

องค์ประกอบความพร้อมหลัก 3 เรื่อง ได้แก่

1. มีกลุ่มเป้าหมาย
2. มีความพร้อมของ สกร.ระดับอำเภอ/เขต
3. มีความพร้อมของหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข

องค์ประกอบความพร้อมเสริม 1 เรื่อง คือ การสนับสนุนจากองค์กรปกครองท้องถิ่น เช่น สนับสนุนงบประมาณเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่ผู้เข้าอบรม จัดพาหนะรับส่งในการฝึกปฏิบัติในชุมชน ช่วยหากกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ

หลักการสำรวจและยืนยันความพร้อมของพื้นที่

การสำรวจและยืนยันความพร้อมการจัดอบรมตาม “คู่มือการสำรวจและยืนยันความพร้อมการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุตามโครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ซึ่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กทม. ทุกแห่ง ดำเนินการตามหนังสือที่ ศธ 07016/8189 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2567 ให้เวลาพื้นที่ในการสำรวจและยืนยันความพร้อมการจัดอบรมส่งถึงกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 โดยมีหลักการในการสำรวจและยืนยันความพร้อมที่สำคัญ 2 ประการ ดังนี้

1. ระดับอำเภอ/เขต มี “แบบสำรวจและยืนยันความพร้อมการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ ระดับอำเภอ/เขต (แบบ CG67-1)” ที่กำหนดให้มีผู้ลงนาม 3 คน ได้แก่ ผู้จัดทำแบบสำรวจและยืนยัน ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอ/เขต สาธารณสุขอำเภอ หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาล/วิทยาลัยพยาบาล

2. ระดับจังหวัด มี “แบบสรุปยืนยันความพร้อมระดับจังหวัด (แบบ CG67-2)” ที่กำหนดให้มีผู้ลงนาม 3 คน ได้แก่ ผู้จัดทำแบบสรุปยืนยัน ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ยกเว้นสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด/กทม. ให้ใช้แบบสำรวจและยืนยันความพร้อมการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ ระดับอำเภอ/เขต (แบบ CG67-1) เท่านั้น เนื่องจากในกรุงเทพฯ ไม่มีสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

หลักสูตรที่ใช้ในการจัดอบรม

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำคู่มือหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง เพื่อให้สถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการจัดอบรมอย่างมีคุณภาพ ซึ่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นผู้อนุมัติให้สถานศึกษาใช้หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง ตามประกาศคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เรื่อง หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพอื่น ๆ เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ตามตัวอย่างโครงสร้างหลักสูตรที่ใช้ในการอบรม ดังนี้

แผนการสอน	เนื้อหา	ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)	รวมจำนวน ชั่วโมง	คุณสมบัติผู้สอน	หน้า
1. ความรู้ทั่วไป ของผู้สูงอายุ	1.1. สถานการณ์ผู้สูงอายุ - การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร - สถานะสุขภาพของผู้สูงอายุ - สถานภาพทางเศรษฐกิจ - ความต้องการในการดูแล	4	0	4	- บุคลากรทาง การแพทย์ และสาธารณสุข - นัก ประชากรศาสตร์	
	1.2. การเปลี่ยนแปลงในผู้สูงอายุ - ร่างกาย - จิตใจ - สังคม เศรษฐกิจ	4	0	4	- แพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ	
	1.3. กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา เบื้องต้น	4	2	6	- แพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ	
	1.4. สิทธิและสวัสดิการสำหรับ ผู้สูงอายุ - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - สิทธิและสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ - การลดหย่อนค่าโดยสาร - เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - เบี้ยยังชีพผู้พิการ	4	0	4	- นิติศาสตร์ - นักพัฒนาสังคม - นักสังคม สงเคราะห์ - เจ้าหน้าที่กรม กิจการ ผู้สูงอายุ	
	1.5. เจตคติต่อผู้สูงอายุในทุกมิติ	2	0	2	- แพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ - นักจิตวิทยา - นักสังคมสงเคราะห์	

แผนการสอน	เนื้อหา	ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)	รวมจำนวน ชั่วโมง	คุณสมบัติผู้สอน	หน้า
	1.6. การอยู่ร่วมกันและเข้าใจซึ่งกัน และกัน - การสื่อสารที่เหมาะสม - ทักษะการฟัง	2	1	3	- แพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้าน สาธารณสุข ศาสตร์) นักจิตวิทยา/ นัก สังคมสงเคราะห์	

ตารางที่ 4 โครงสร้างหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง

แผนการสอน	เนื้อหา	ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)	รวมจำนวน ชั่วโมง	คุณสมบัติผู้สอน	หน้า
2. การส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ	2.1. อาหารและโภชนาสำหรับผู้ สูงอายุ	6	4	10	วิทยาการหลัก - แพทย์ - นักกำหนดอาหาร - นักโภชนาบำบัด - นักโภชนาการ - นักโภชนาการ วิทยาการเสริม - พยาบาลวิชาชีพ - นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้าน สาธารณสุขศาสตร์)	
	2.2. การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับ ผู้สูงอายุ	3	3	6	วิทยาการหลัก - แพทย์ - นักกายภาพบำบัด - วิทยาศาสตร์การ กีฬา วิทยาการเสริม - พยาบาลวิชาชีพ - นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้าน สาธารณสุขศาสตร์)	

	2.3. การส่งเสริมสุขภาพจิต	3	3	6	วิทยาการหลัก - แพทย์ - นักจิตวิทยา - นักจิตวิทยาคลินิก - พยาบาลเฉพาะทางด้านสุขภาพจิตและ จิตเวช - พยาบาลเฉพาะทางด้านผู้สูงอายุ วิทยาการเสริม -พยาบาลวิชาชีพ - นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านสาธารณสุขศาสตร์)	
--	---------------------------	---	---	---	--	--

ตารางที่ 4 โครงสร้างหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง (ต่อ)

แผนการสอน	เนื้อหา	ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)	รวมจำนวน ชั่วโมง	คุณสมบัติผู้สอน	หน้า
	2.4. การจัดกิจกรรมนันทนาการและการชะลอความเสี่ยง	3	5	8	- แพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ - นักกายภาพบำบัด - นักกิจกรรมบำบัด - วิทยาศาสตร์การกีฬา - นักวิชาการสาธารณสุข	
	2.5. การจัดสภาพแวดล้อม - การเปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอก หมอน ผ้าห่ม และเสื้อผ้า - การทำความสะอาดสภาพแวดล้อม	3	3	6	- แพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ - นักวิชาการสาธารณสุข	
	2.6. การใช้ภูมิปัญญาไทยและการแพทย์ทางเลือก ในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	4	6	10	วิทยาการหลัก - แพทย์แผนไทยบัณฑิต - แพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	

ตารางที่ 4 โครงสร้างหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง (ต่อ)

แผนการสอน	เนื้อหา	ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)	รวมจำนวน ชั่วโมง	คุณสมบัติผู้สอน	หน้า
					วิทยาการเสริม - พยาบาลวิชาชีพ - นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านสาธารณสุข ศาสตร์) - ผู้ประกอบวิชาชีพ การแพทย์แผนไทย ด้านเวชกรรมไทย - ผู้จบหลักสูตร ผู้ช่วย แพทย์แผน ไทย 330/ 332 ชั่วโมง หรือ หลักสูตร วิชาชีพ สาขาการแพทย์ แผนไทยประเภท นวดไทย (800/1,300 ชั่วโมง) จากสภา การแพทย์แผนไทย	
3. การดูแลผู้สูงอายุ	3.1. การดูแลส่วนบุคคล - การทำความสะอาด - การดูแลมือเท้า - การอาบน้ำ เช็ดตัวและการแต่งตัว	6	10	16	พยาบาลวิชาชีพ	

ตารางที่ 4 โครงสร้างหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง (ต่อ)

แผนการสอน	เนื้อหา	ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)	รวมจำนวน ชั่วโมง	คุณสมบัติผู้สอน	หน้า
					วิทยาการเสริม - พยาบาลวิชาชีพ	
	3.3. การวัดสัญญาณชีพและการบันทึก อาการ	3	3	6	- แพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ	
	3.4. การฟื้นฟูสมรรถภาพและกิจกรรม ทางกาย กายภาพบำบัด	3	5	8	วิทยาการหลัก - แพทย์ - นักกายภาพบำบัด - นักกิจกรรมบำบัด - พยาบาลเฉพาะ ทางลึกระสา ด้านฟื้นฟู สภาพ วิทยาการเสริม - พยาบาลวิชาชีพ - นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านสาธารณสุข ศาสตร์)	
	3.5. การเคลื่อนย้ายผู้สูงอายุและการ ใช้อุปกรณ์ ช่วยเดิน	2	4	6	กายภาพบำบัด - แพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ	
	3.3. การวัดสัญญาณชีพและการบันทึก อาการ	3	3	6	- แพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ	
	3.6. การใช้ยา(หลักการใช้อย่างถูกต้อง 7R และสมุนไพรทางเลือก)	3	2	5	วิทยาการหลัก -เภสัชกร -แพทย์ วิทยาการเสริม -พยาบาลวิชาชีพ	
	3.7.การป้องกันการติดเชื้อและการ แพร่กระจายเชื้อ	3	0	3	- แพทย์/ - พยาบาลวิชาชีพ -นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้าน สาธารณสุขศาสตร์)	

ตารางที่ 4 โครงสร้างหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง (ต่อ)

แผนการสอน	เนื้อหา	ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)	รวมจำนวน ชั่วโมง	คุณสมบัติผู้สอน	หน้า
	3.8. การชะลอความเสื่อมถอย	4	0	4	- แพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ - นักกายภาพบำบัด - นักกิจกรรมบำบัด - นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านสาธารณสุข ศาสตร์)	
	3.9. การดูแลผู้สูงอายุที่ผู้ภาวะพึ่งพิง - การดูระบบทางเดินอาหาร (การเตรียมอาหาร การให้อาหารทางสายยาง) - การดูแลทางเดินหายใจ(การให้ออกซิเจน การพ่นยา การเคาะปอด การดูดเสมหะ) - การดูแลระบบขับถ่าย(การดูแลสายสวนปัสสาวะ) - การดูแลป้องกันแผลกดทับ(จัดทำเปลี่ยนท่านั่ง ท่านอน พลิกตะแคงตัว) การพลิกตะแคงตัว	6	10	16	- พยาบาลวิชาชีพ	
	3.10. การดูแลแบบประคับประคองและการดูแลผู้สูงอายุระยะท้าย	6	4	10	- พยาบาลวิชาชีพ	
4. การประเมินภาวะวิกฤตการช่วยชีวิตการปฐมพยาบาลและการส่งต่อ	4.1 การดูแลอุบัติเหตุที่พบบ่อย (ฟกช้ำ แผลถลอก แผลไฟไหม้ มีดบาด สัตว์กัดต่อย) 4.2 การประเมินภาวะวิกฤต 4.3 การช่วยชีวิตการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจอัตโนมัติ(AED) 4.4 การห้ามเลือด 4.5 การปฐมพยาบาลเมื่อกระดูกหักก่อนส่งต่อ 4.6 การส่งต่อและขอรับคำปรึกษา	6	13	19	- แพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ - นักฉุกเฉิน การแพทย์ หรือนัก ปฏิบัติการแพทย์ ฉุกเฉิน - เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	

	แหล่งให้ความช่วยเหลือ (แหล่งเบอร์ที่ ควรรู้)					
5. โรคกลุ่มอาการและ ปัญหาที่พบบ่อยใน ผู้สูงอายุ	5.1 โรคเรื้อรังที่พบบ่อย (ข้อเข่าเสื่อม โรคเรื้อรังที่ไม่ติดต่อ) 5.2 กลุ่มอาการผู้สูงอายุ (ภาวะสมอง เสื่อม โรคตา ซึมเศร้า นอนไม่หลับ) 5.3 ภาวะกลั้นปัสสาวะไม่อยู่ (Incontinence) 5.4 ภาวะเสี่ยงต่อการหกล้ม (fall)	10	0	10	- แพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ	
6. แนวคิดเกี่ยวกับ ผู้ดูแล	6.1 การจัดการความเครียดของผู้ดูแล (การดูแลทดแทน/การป้องกันการกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว)	2	0	11	- แพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ - นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านสาธารณสุข ศาสตร์) - นักจิตวิทยาคลินิก - นักจิตวิทยา นิติศาสตร์ - พนักงาน เจ้าหน้าที่ตาม พรบ.สถาน ประกอบการ เพื่อ สุขภาพ พ.ศ. 2559	
	6.2 การดูแลตนเอง	2	0			
	6.3 บทบาทผู้ดูแล	2	0			
	6.4 จริยธรรมผู้ดูแล	2	0			
	6.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดูแล (แรงงาน) ผู้สูงอายุ และ พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อ สุขภาพ พ.ศ. 2559	3	0			

ตารางที่ 4 โครงสร้างหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง (ต่อ)

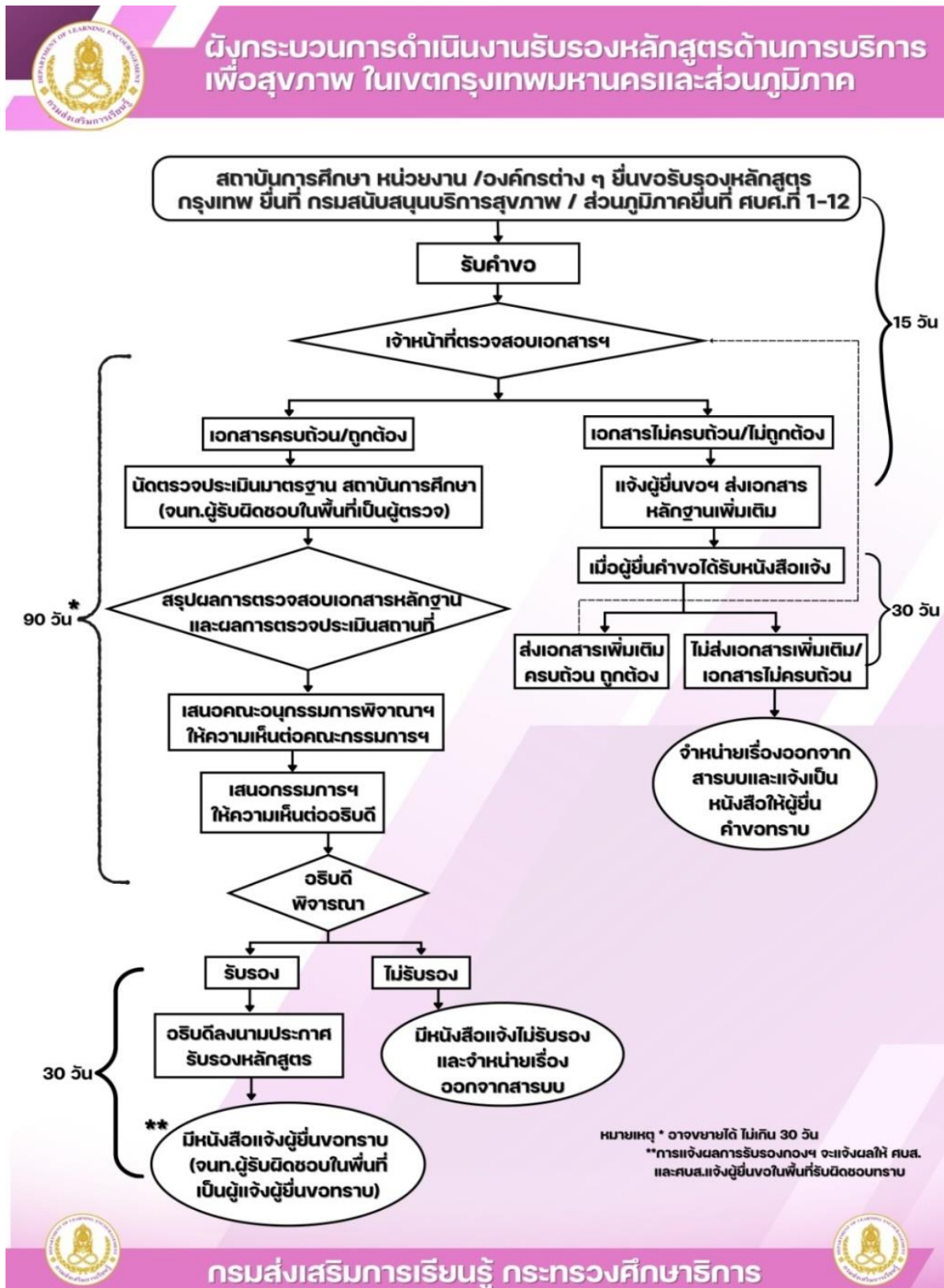
แผนการสอน	เนื้อหา	ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)	รวมจำนวน ชั่วโมง	คุณสมบัติผู้สอน	หน้า
7. การฝึกทักษะอาชีพ ด้านภาษาและ คอมพิวเตอร์	7.1 ทักษะทางภาษา (คำ ศัพท์เทคนิคเฉพาะการสื่อสาร เบื้องต้นเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ)	5	4	13	- แพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ วิศวกรรม คอมพิวเตอร์ - เทคโนโลยี สารสนเทศ - นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ - วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ - วิทยาการ คอมพิวเตอร์ - ครูศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือผู้ ที่สำเร็จการศึกษา ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ	
	7.2 ทักษะด้านการใช้ดิจิทัลพื้นฐาน (คอมพิวเตอร์แอปพลิเคชัน) - ทักษะการสืบค้นข้อมูล	2	2			
8. ฝึกภาคปฏิบัติ	การฝึกภาคสนามในสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพหรือ สถานพยาบาลที่มีการดูแลผู้สูงอายุที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เห็นชอบ	0	220	220	วิทยาการหลัก - แพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ - นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านสาธารณสุข ศาสตร์) วิทยาการเสริม - ผู้ผ่านการอบรม ผู้ดูแล ผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง	

ตารางที่ 4 โครงสร้างหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง (ต่อ)

แผนการสอน	เนื้อหา	ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)	รวมจำนวน ชั่วโมง	คุณสมบัติผู้สอน	หน้า
9. การวัดผลและ ประเมินผลการอบรม	9.1 ทดสอบการประเมินภาคทฤษฎี				เป็นไปตามเกณฑ์ การ ประเมินของ สถาบันการศึกษา	
	9.2 ทดสอบการประเมินภาคปฏิบัติ					
	9.3 ทดสอบและประเมินผลด้าน ทักษะการปฏิบัติ					
	9.4 ทดสอบและประเมินผลด้าน คุณธรรมจริยธรรม					
รวมทั้งสิ้น(ชั่วโมง)		114	306	420		

ตารางที่ 4 โครงสร้างหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง

ขั้นตอนการขอใช้มาตรฐานหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นสูง จำนวน 420 ชั่วโมง
กรณี สกร. ยื่นขอใช้หลักสูตรในลักษณะจิตอาสา



เอกสารประกอบการยื่นขอรับรองหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง

- แบบฟอร์มยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฯ
- ตัวอย่างประกาศนียบัตร
- รายละเอียดการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฯ
- ตารางแสดงคุณวุฒิวิทยากร
- ตารางการอบรมหลักสูตรผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง
- หนังสือเชิญวิทยากร
- หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร
- หนังสือขอใช้สถานที่
- ภาพถ่ายห้องเรียน
- ภาพถ่ายห้องเรียนภาคปฏิบัติและสื่ออุปกรณ์
- ภาพถ่ายสื่ออุปกรณ์ ในการฝึกอบรม
- บัญชีลงเวลาผู้เข้ารับการอบรม
- ทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านและรับประกาศนียบัตร

วิทยาการ

วิทยาการหลักในการอบรมต้องมีคุณสมบัติต้องตามโครงสร้างหลักสูตร เป็นบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขที่มีความรู้ความสามารถ ในการให้บริการดูแลผู้สูงอายุ เช่น แพทย์ พยาบาลวิชาชีพ เภสัชกร ทันตแพทย์ นักกายภาพ แพทย์แผนไทย จิตแพทย์ ฯลฯ ยกเว้น หัวข้อ สิทธิผู้สูงอายุตามรัฐธรรมนูญ/กฎหมาย แรงงานที่ควรรู้ ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์

กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้าอบรม

กำหนดกลุ่มเป้าหมาย รุ่นละ 20 คน โดยกลุ่มเป้าหมายต้องไม่ซ้ำซ้อนกับสาธารณสุข และ อปท. (ถ้ามี)

รายการ	หลักสูตร 420 ชม.
กลุ่มเป้าหมาย	ประชาชนทั่วไป
คุณสมบัติ	1. มีประสบการณ์ในการดูแลผู้สูงอายุ ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ มีจิตอาสาที่จะเป็นผู้ดูแลผู้สูงอายุกลุ่มติดเตียงและติดบ้าน 2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ 3. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า 4. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม 5. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคร้ายแรงหรือโรคติดต่อย่างรุนแรง 6. มีวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมในการเป็นผู้ดูแลผู้สูงอายุ
เงื่อนไข	ประกอบอาชีพอิสระได้

ตารางที่ 5 กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้าอบรม

การรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม

1. ต้องมีประกาศการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม
2. ใบสมัครผู้เข้ารับการอบรมพร้อมหลักฐานการรับสมัครดังนี้
 - 2.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
 - 2.2 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.4 สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
 - 2.5 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 2.6 ใบรับรองการตรวจสุขภาพ
 - 2.7 เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

สถานที่ในการจัดอบรมและการฝึกปฏิบัติงาน

1. ภาควิชาฯ ต้องจัดหาสถานที่ให้เหมาะสมมีวัสดุอุปกรณ์และพื้นที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กองสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด
2. การฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้ฝึกงานในสถานบริการ และในชุมชน

สื่อหลัก สื่อประกอบ วัสดุ และครุภัณฑ์การฝึกอบรม

สื่อหลัก หมายถึง คู่มือผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง ที่สถานศึกษาต้องจัดเตรียมให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน



QR Code สำหรับดาวน์โหลดคู่มือ



สื่อประกอบและวัสดุฝึก หมายถึง สื่อที่วิทยากรจัดทำขึ้นสำหรับการจัดการเรียนการสอน ในระหว่างการฝึกอบรมหรือการฝึกปฏิบัติ อาจเป็นเอกสารหรือวัสดุประกอบการฝึกอบรม ที่สถานศึกษาต้องรับผิดชอบจัดทำ จัดหาให้เพียงพอกับผู้เข้าอบรมตามที่วิทยากรกำหนด

ครุภัณฑ์ หลักสูตรนี้จะมีครุภัณฑ์ประกอบการฝึกปฏิบัติและฝึกงาน เช่น หุ่นในการฝึกทำ CPR เครื่องวัดความดัน อุปกรณ์การท่ายากภาพ Wheelchair เตียงผู้ป่วย หุ่นนาโตรี เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้า AED อุปกรณ์ทำแผลเบื้องต้น เป็นต้น ไม่สามารถใช้งบประมาณจัดซื้อได้ต้องประสานขอใช้จากหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข

หลักการการนับรุ่น

การนับรุ่นการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ มีหลักในการนับ ดังนี้

1. แต่ละหลักสูตรนับรุ่นแยกจากกัน
2. ให้เริ่มนับรุ่นที่ 1 เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ของแต่ละหลักสูตรในแต่ละ สกร.ระดับอำเภอ/เขต

ตัวอย่าง

การยืนยันความพร้อมของสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดภูเก็ต ยืนยันความพร้อมการจัดอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 3 อำเภอ

สกร.ระดับอำเภอ	จัดในไตรมาส 1-2/ รุ่น	จัดในไตรมาส 3-4/ รุ่น	รวมทั้งสิ้น/รุ่น
1. เมืองภูเก็ต	1	1	2
2. กระบุรี	-	-	-
3. ถลาง	-	1	1
รวม	1	2	3

ตารางที่ 6 การนับรุ่นการจัดอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง

- **กรณี จัด 2 หลักสูตร** ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอเมืองภูเก็ต ในปีงบประมาณ 2568 จัดอบรมหลักสูตร 420 ชั่วโมง รวม 2 รุ่น ในไตรมาสที่ 1 - 2 จำนวน 1 รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ 1/2568 และไตรมาสที่ 3 - 4 จำนวน 1 รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ 2/2568

- **กรณีจัดหลักสูตรเดียว** ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอถลาง จัดหลักสูตร 420 ชั่วโมง ในไตรมาสที่ 3 - 4 จำนวน 1 รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ 1/2568

หลักการการนับรุ่นนี้ให้ใช้ในการอ้างอิง และการกรอกข้อมูลรายงานผลการจัดอบรม (เนื่องจากมี สกร.ระดับอำเภอ/เขต บางแห่ง ใช้วิธีการนับรุ่นต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งทำให้การสื่อสารคลาดเคลื่อน)

การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดอบรม

ให้สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด/กทม. จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดอบรมหลักสูตรการผู้ดูแลผู้สูงอายุ ของ สกร.ระดับอำเภอ/เขต ทุกแห่ง จัดส่งถึงสำนักงาน สกร. ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568

แผนปฏิบัติการการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....						
ที่	สกร.ระดับ อำเภอ	จัด หลักสูตร	รุ่น ที่	ระยะเวลาในการจัด (ระบุวันเริ่มต้นถึงวันสิ้นสุด)		ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ ของ สกร. ระดับอำเภอ
				วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(.....)

ตำแหน่ง

โทร.

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....

ให้จัดส่งถึง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ (ศกพ.)

ทาง E-mail : opsorkorpor_nfedca@dole.go.th

ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568

โทร. 0 2628 5331 โทรสาร. 0 2628 5330

การจัดทำตารางการอบรม

ตารางการอบรม จัดอบรมได้ไม่เกินวันละ 6 ชั่วโมง สกร. ระดับอำเภอ/เขต ต้องร่วมกับหน่วยงานของ กระทรวงสาธารณสุข และอื่น ๆ (ถ้ามี) ในการจัดทำตารางการอบรม โดยตารางการอบรมต้องมีรายละเอียด ดังนี้

1. วัน เวลา และสถานที่ของการจัดอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
2. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และสถานที่ปฏิบัติงานของวิทยากรต่อท้ายหัวข้อของทุกเนื้อหา
3. ระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักของ สกร. ระดับอำเภอ/เขต กระทรวงสาธารณสุข และอื่น ๆ (ถ้ามี) ซึ่งมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจคัดเลือกวิทยากร กำหนดสถานที่จัดอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

ตัวอย่าง

ตารางการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ หลักสูตร 420 ชั่วโมง

โดยความร่วมมือของ สกร.ระดับอำเภอ/เขต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/เขต

โรงพยาบาล เทศบาลตำบล..... ฯลฯ

จัดอบรมระหว่างวันที่ ถึง วันที่

สถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎี ณ

สถานที่ฝึกปฏิบัติ ในสถานบริการ ฝึก ณ

ในชุมชน ฝึก ณ

วันที่	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา
ว/ด/ป	หัวข้อ ชื่อ-สกุล วิทยากร ตำแหน่ง สังกัดของวิทยากร	หัวข้อ ชื่อ-สกุล วิทยากร ตำแหน่ง สังกัดของวิทยากร	หัวข้อ ชื่อ-สกุล วิทยากร ตำแหน่ง สังกัดของวิทยากร	หัวข้อ ชื่อ-สกุล วิทยากร ตำแหน่ง สังกัดของวิทยากร
ว/ด/ป				

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบของ สกร.ระดับอำเภอ/เขต ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบหลักของ
สธ.

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

สังกัด

การประเมินผลสัมฤทธิ์การอบรม

ให้ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้าอบรมให้ได้มาตรฐานตามที่หลักสูตรกำหนดร่วมกับวิทยากรในแต่ละเรื่อง โดยอาจใช้ตัวอย่างของแบบประเมินเป็นแนวทางในการจัดทำ

การออกวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมและการจัดส่งฐานข้อมูลผู้ผ่านการอบรม

1. การออกวุฒิบัตรให้ผู้ผ่านการอบรม เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด “คู่มือแนวทางการขออนุญาตใช้หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข” กำหนดให้ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอ เป็นผู้ลงนาม

2. จัดส่งฐานข้อมูลผู้ผ่านการอบรมให้สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด แจ้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบันทึกในระบบที่ใช้ควบคุมกำกับการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ

หมายเหตุ : หลักสูตร 420 ชั่วโมง ควรจัดทำวุฒิบัตรให้ผู้ผ่านการอบรมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ กรณีผู้ผ่านการอบรมมีนายจ้างเป็นชาวต่างชาติ หรือต้องการไปประกอบอาชีพในต่างประเทศ

การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ การรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมของ สกร.ระดับอำเภอ ดำเนินการรายงานทันทีเมื่อจัดอบรมเสร็จใน ระบบ DMIS ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ “กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ” โทร. 0 2280 2924

2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษจะส่งคณะทำงานออกเก็บข้อมูลบางพื้นที่ซึ่งจะได้ประสาน และแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ตอนที่ 3

การทดสอบมาตรฐานและการเปิดสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ

การเข้าสู่อาชีพการดูแลผู้สูงอายุ มีความแตกต่างกันในแต่ละหลักสูตร กล่าวคือ ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ 70 ชั่วโมง ไม่สามารถไปประกอบอาชีพอิสระในการดูแลผู้สูงอายุตามกฎหมายได้ จะเป็นเพียงผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) ในระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ (Long Term Care) ซึ่งปฏิบัติงานตามแผนการดูแล (Care Plan) ภายใต้การกำกับของผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) ส่วนผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง สามารถประกอบอาชีพอิสระได้ตามกฎหมาย เมื่อผ่านการอบรมแล้วจึงขอรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาการดูแลผู้สูงอายุ มีรายละเอียดที่บุคลากรของ สกร. ควรรับรู้ เพื่อเป็นข้อมูลในการให้คำแนะนำสำหรับการเข้าสู่อาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุแก่ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร 420 ชั่วโมง ดังนี้

1. มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ
2. วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ 1
3. คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ได้กำหนดรายละเอียดของมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ว่าแบ่งออกเป็น 1 ระดับ

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ 1 หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และมีคุณธรรมในการทำหน้าที่ช่วยเหลือครอบครัวผู้สูงอายุ ดูแลรับผิดชอบผู้สูงอายุได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย เพื่อผู้สูงอายุมีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี ที่จะอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัด ความรู้ ความสามารถและทัศนคติในการทำงาน
ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัด ความรู้ ความสามารถและทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุระดับ 1 มี 3 ด้าน ดังนี้

ตารางที่ 7 ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัด ความรู้ ความสามารถและทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุระดับ 1

ด้านความรู้	ด้านความสามารถ	ด้านทัศนคติ
ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้ 1.1 ความรู้ทั่วไป 1) ขอบเขตการทำงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจริยธรรมของผู้ดูแล ก. สัญญาการจ้างงาน กฎหมายแรงงาน และพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ ข. พินัยกรรม มรดก ผู้บริหาร ค. ขอบเขต ความรับผิดชอบ จริยธรรม ง. การละเมิดสิทธิ และการกระทำทารุณกรรม 2) สภาพแวดล้อม และความปลอดภัยในที่พักอาศัย ก. การป้องกันอุบัติเหตุ การจัดวางสิ่งของและเครื่องใช้ ข. แสงสว่าง และการถ่ายเทอากาศ ค. การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ สะอาด น่าสนใจและป้องกันการติดเชื้อ (รวมถึงการใช้น้ำยาฆ่าเชื้ออย่างเหมาะสม) 3) ยา	ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ 2.1 ความรู้ทั่วไป 1) การดูแลความสะอาด และอนามัยสิ่งแวดล้อม ก. การอาบน้ำ สระผม และดูแลความสะอาดส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย ข. การเช็ดตัวบนเตียง ค. การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์รักษาผิวหนัง ง. การทำความสะอาดช่องปาก ฟัน หู ตา และจมูก จ. การแต่งตัว และสวมเสื้อผ้า ฉ. การปูเตียง จัดเครื่องนอน ช. การจัดสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัย เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ 2) การปฐมพยาบาล ก. การเช็ดตัวลดไข้ (Tepid sponge) ข. การวัดปรอท วัดความดันโลหิต นับชีพจร นับอัตราการหายใจ	ทัศนคติ ประกอบด้วย การปฏิบัติงานตรงต่อเวลา การรักษาวินัย มีความซื่อสัตย์ และประหยัด 1) การสื่อความหมายที่สุภาพอ่อนโยน และมีประสิทธิภาพ 2) การปฏิบัติต่อผู้สูงอายุอย่างเอื้ออาทร และเห็นอกเห็นใจ 3) การสร้างความสัมพันธ์ และการปฏิบัติต่อผู้สูงอายุ

ด้านความรู้	ด้านความสามารถ	ด้านทัศนคติ
การเก็บรักษา และตรวจสอบวันหมดอายุ 1.2 ความรู้เฉพาะอาชีพ 1) ความต้องการของผู้สูงอายุ และการดูแลอย่างรอบด้าน ก. ด้านร่างกายและปัญหาสุขภาพที่พบบ่อย ข. ด้านจิตวิทยาสำหรับผู้สูงอายุ และพฤติกรรม ซึ่งประกอบด้วยความจำการประมวลข้อมูล เหตุผล พฤติกรรม และอารมณ์ ค. การเปลี่ยนแปลงด้านสังคม 2) โภชนาการ ก. อาหารและน้ำสำหรับผู้สูงอายุ (1) ชนิด ประเภท ลักษณะ (2) ปริมาณในแต่ละมื้อ จำนวนมื้อ ข. การจัดเตรียม และประกอบอาหารเพื่อคุณค่าของสารอาหาร (1) การจัดเตรียมอาหารเฉพาะโรคที่พบบ่อย (2) การประกอบอาหารปั่นสำหรับผู้สูงอายุให้ทางสายสวนกระเพาะอาหาร (3) การประกอบอาหารสำเร็จทางการแพทย์	2.2 ความรู้เฉพาะอาชีพ 1) การให้อาหาร น้ำ ตามคำสั่งแพทย์และพยาบาล ก. การป้อนทางปากในผู้ป่วยที่กลืนลำบากหรือกึ่งไม่รู้สีกี้ยว ข. การให้อาหารทางสายสวนกระเพาะอาหาร ค. แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดอาการสำลัก 2) การขับถ่าย ก. ช่วยเหลือผู้สูงอายุในการปัสสาวะและอุจจาระ ข. การชำระร่างกายหลังขับถ่าย 3) การเคลื่อนไหว และเคลื่อนย้ายผู้สูงอายุ (การพลิกตัวบนเตียง ลูกนั่ง ลูกยืน ลูกเดิน พยุงเดิน และการใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือ) ก. ผู้สูงอายุที่สามารถเคลื่อนไหวเองได้ ข. ผู้สูงอายุที่เคลื่อนไหวเองไม่ได้ (ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้)	

ด้านความรู้	ด้านความสามารถ	ด้านทัศนคติ
ค. การเก็บถนอมอาหาร (1) อุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บถนอมอาหาร (2) วิธีเก็บถนอมอาหาร (3) วิธีสังเกตอาหารที่เสื่อมคุณภาพ หรือบูดเสีย 3) การใช้งานและการดูแลรักษาอุปกรณ์ ก. เครื่องช่วยเดิน รถเข็น ข. เบาะลม เตียงนอนไขปรับระดับ ค. อุปกรณ์ให้ออกซิเจนที่บ้าน ทั้งแบบบรรจุถังและเครื่องสกัด ง. อุปกรณ์ดูดเสมหะ จ. อุปกรณ์วัดไข้ ความดันโลหิต ฉ. อุปกรณ์สำหรับให้อาหารทางสายสวน กระเพาะอาหาร 4) วิธีขอความช่วยเหลือ ในกรณีผู้สูงอายุเจ็บป่วยฉุกเฉิน ก. เมื่อใดที่ควรขอความช่วยเหลือ ข. วิธีติดต่อญาติ และสถานพยาบาลใกล้เคียง ค. การรายงานอาการผิดปกติเบื้องต้น	4) ยา ก. การดูแลลักษณะยาที่เสีย หรือเสื่อมสภาพ ข. การจัดเตรียมยา การให้ยาผู้สูงอายุตามคำสั่งแพทย์ (1) ทางปาก ทางสายสวนกระเพาะอาหาร (2) เข็มบวมสวนระบายทางทวารหนัก (3) ฉีดยาเบาหวาน (4) ป้าย ทา (5) ยาหยอดหู และตา	

ด้านความรู้	ด้านความสามารถ	ด้านทัศนคติ
5) การจัดกิจกรรมนันทนาการ และการออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุ (ช่วยตัวเองได้ ช่วยตัวเองไม่ได้) ก. การฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย ข. การฟื้นฟูสมรรถภาพจิต 6) การดูแลผู้สูงอายุที่มีปัญหาทางสมองและจิตใจ ก. การป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้สูงอายุและผู้อื่น (1) ภายในบ้าน (2) ภายนอกบ้าน ข. การปฏิบัติเกี่ยวกับผู้สูงอายุที่มีปัญหาพฤติกรรม (1) ออกเดินโดยไร้จุดหมาย วุ่นวายทั้งวัน (2) ถ้ามั่ว ๆ ทำกิจกรรมซ้ำ ๆ - ไม่นอนในเวลากลางคืน - ซ่อนสิ่งของไว้ตามที่ต่าง ๆ - พฤติกรรมทางเพศไม่เหมาะสม - ข่มขู่ ทำร้ายผู้ดูแล		

ด้านความรู้	ด้านความสามารถ	ด้านทัศนคติ
ค. การปฏิบัติเกี่ยวกับผู้สูงอายุที่มีปัญหาทาง อารมณ์ (1) ไม่สนใจตนเอง และสิ่งแวดล้อม (2) วิดกกังวล ซึมเศร้า (3) ระวัง ประสาทหลอน		

วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและการออกหนังสือรับรองสาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ 1

1. การทดสอบความรู้

เป็นการทดสอบความรู้ ที่จำเป็นจะต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ลักษณะข้อสอบเป็นแบบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก จำนวน 50 ข้อ (ข้อสอบ มี 3 ชุด) ใช้เวลาในการทดสอบ 1 ชั่วโมง ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องตอบถูกไม่น้อยกว่า 35 ข้อ จึงจะถือว่าสอบผ่านภาคความรู้

2. การทดสอบความสามารถ

เป็นการทดสอบความสามารถ โดยให้ผู้เข้ารับการทดสอบปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุกำหนด ประกอบด้วย 4 หลักการ ได้แก่ หัตถการหลัก หัตถการรอง หัตถการควรทำ หัตถการพิเศษ ใช้เวลาในการทดสอบรวม 1 ชั่วโมง 30 นาที ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องได้คะแนนตามที่คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกำหนด

3. รายละเอียดวิธีการทดสอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ 1 จะออกให้ผู้ผ่านการทดสอบ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องสอบทั้งภาคความรู้ ความสามารถ และทัศนคติ
2. จะต้องสอบได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ จึงถือว่าสอบผ่านมาตรฐานฝีมือ

แรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ 1

คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบสาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ 1 มีดังนี้

1. ผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครเข้ารับการทดสอบ และ
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และ
3. มีใบรับรองแพทย์เพื่อแสดงว่ามีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และไม่เป็นโรคติดต่อ และ
4. ผ่านการฝึก หรืออบรมรับรองความรู้วิชาชีพ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง โดยมีการอบรมภาคความรู้ ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง ภาคความสามารถ ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง หรือ
5. ผ่านการฝึก หรืออบรมรับรองความรู้วิชาชีพ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง จากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่รัฐให้การรับรอง และมีประสบการณ์การทำงานในสาขาการดูแลผู้สูงอายุ จากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 2 ปี

การเปิดสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

สำหรับผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง ที่ต้องการเปิดสถานบริการเพื่อสุขภาพ ต้องดำเนินการอบรมหลักสูตรผู้ดำเนินการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง 130 ชั่วโมง เพื่อให้ได้รับวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผ่านการทดสอบการประเมินความรู้ความสามารถจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามมาตรา 21 พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



QR Code สำหรับดาวน์โหลดคู่มือ



ที่มา : พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรณานุกรม

กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ. (2566). คู่มือดูแลผู้สูงอายุ หลักสูตร 420 ชั่วโมง. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข.

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกลุ่มเป้าหมายพิเศษ. (2566). คู่มือแนวทางบูรณาการความร่วมมือการจัดอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566. สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ.

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกลุ่มเป้าหมายพิเศษ. (2567). คู่มือการสำรวจและ ยืนยันความพร้อมการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุรายการค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567. สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ.

สำนักงานส่งเสริมสุขภาพ. (2567). คู่มือแนวทางการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) หลักสูตร 70 ชั่วโมง. กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข.

สำนักงานอนามัยผู้สูงอายุ. (2567). คู่มือแนวทางการขออนุญาตใช้หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2567. กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข.

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

ตอนที่ 1 บทนำ

1-1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบูรณาการพัฒนาคอนตลอดช่วงชีวิต (กลุ่มเด็กปฐมวัยและผู้สูงอายุ)
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2560



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การบูรณาการความร่วมมือการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต (กลุ่มเด็กปฐมวัยและผู้สูงอายุ)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ระหว่างกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงสาธารณสุข มีเจตจำนงที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกันในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต (กลุ่มเด็กปฐมวัยและผู้สูงอายุ) โดยร่วมกันผลักดันในระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนสร้างกลไกการดำเนินงานให้เอื้อต่อการดูแลกลุ่มเป้าหมายในระดับพื้นที่ ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับแนวนโยบายรัฐบาลและแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการดำเนินงานแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างยั่งยืนทุกหน่วยงานในบันทึกความร่วมมือนี้ จึงมีความเห็นพ้องกันกับแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มเด็กปฐมวัย : ร่วมกันดำเนินงานภายใต้วิสัยทัศน์คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ และเป็นพลเมืองที่มีวินัยค่านิยมและเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต มีความรู้ มีทักษะและทัศนคติที่เป็นค่านิยมที่ดี มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีความเจริญเติบโตทางจิตวิญญาณ มีจิตสาธารณะ และทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีความเป็นพลเมืองไทย พลเมืองอาเซียน พลเมืองโลก ตามกรอบการบูรณาการความร่วมมือการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิตในกลุ่มเด็กปฐมวัย ๔ H ประกอบด้วย ๑) Heart (ดี มีวินัย) ๒) Head (เก่ง) ๓) Hand (ใฝ่เรียนรู้ มีทักษะ) ๔) Health (แข็งแรง) โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานของแต่ละกระทรวง เพื่อหนุนเสริมการดำเนินงานร่วมกันแบบบูรณาการ ดังนี้

๑.๑. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- ๑) ส่งเสริม พัฒนา และติดตามการพัฒนาเด็กปฐมวัยของคณะอนุกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัยระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุน คัดกรอง และจัดสวัสดิการแก่เด็กที่อยู่ในครอบครัวยากจน ขาดแคลน และประสบปัญหาทางสังคม
- ๓) พัฒนามาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติให้เป็นมาตรฐานกลางที่ใช้ร่วมกันทั่วประเทศ และติดตามผลการดำเนินงาน
- ๔) ส่งเสริม และพัฒนาการดำเนินงานของสถานรองรับเด็กทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
- ๕) ส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีในครอบครัว

๑.๒. กระทรวงมหาดไทย

- ๑) จัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เพื่อการพัฒนาเด็กองค์รวม จัดประชาคมแผนฯ และผลักดันให้เกิดข้อตกลงชาวบ้าน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของครอบครัว
- ๒) สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็ก และปกป้องคุ้มครองเด็ก เช่น ลานเล่นและเครื่องเล่น สถานที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัย สวนสาธารณะ ศูนย์พัฒนาเด็ก
- ๓) สนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดหาอาหารกลางวัน นมสำหรับเด็กปฐมวัย
- ๔) สร้างเสริมรายได้และฝึกอาชีพเสริมแก่พ่อ แม่ และผู้ปกครองเพื่อให้มีรายได้ที่เพียงพอ
- ๕) สร้างแรงจูงใจแก่พ่อ แม่ ครอบครัวที่เลี้ยงดูถูกต้องเหมาะสมตามวัย
- ๖) พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน
- ๗) สร้างกลไกและประสานการขับเคลื่อนงาน รวมทั้งการกำกับ ติดตาม และประเมินผล
- ๘) กรณีที่ท้องถิ่นมีความพร้อมในการรับถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓. กระทรวงศึกษาธิการ

- ๑) จัดหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย
- ๒) คัดเลือกและสนับสนุนการใช้นิทานและสื่อเรียนรู้อื่นๆ ที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย รวมทั้งส่งเสริมการอ่าน เล่านิทาน การใช้สื่อเรียนรู้ต่างๆ และการสนับสนุนหนังสือนิทานแก่ครอบครัว
- ๓) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ได้แก่ ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์
- ๔) สร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาการ เด็กปฐมวัย เช่น ลานเล่น และเครื่องเล่น เป็นต้น
- ๕) ส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของเด็กปฐมวัย เช่น ด้านพฤติกรรมสุขภาพ อาทิ แปรงฟัน ล้างมือ การรับประทานอาหาร การออกกำลังกาย เป็นต้น
- ๖) ส่งเสริมและสนับสนุนภาวะการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัย เพื่อให้เด็กมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ มีคุณภาพชีวิตที่ดี เหมาะสมตามช่วงวัย
- ๗) ให้บริการความรู้ในเรื่องชีวิตครอบครัวศึกษาให้แก่พ่อแม่ และผู้ปกครองเด็กปฐมวัย

๑.๔. กระทรวงสาธารณสุข

- ๑) พัฒนาระบบบริการอนามัยแม่และเด็กของสถานบริการสาธารณสุขให้ได้มาตรฐานสากลและสร้างการเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียม
- ๒) เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง คลอดจนพ่อแม่ และผู้ปกครอง
- ๓) สร้างความตระหนักรู้ ด้วยสื่อที่หลากหลาย เพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกมิติ
- ๔) ศึกษาวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ มาตรฐาน รูปแบบและเทคโนโลยีในการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก
- ๕) สร้างการมีส่วนร่วมจากภาคีภาครัฐ เอกชน ท้องถิ่น ชุมชน และประชาสังคม

๒. ผู้สูงอายุ : ร่วมกันดำเนินงานภายใต้วิสัยทัศน์ผู้สูงอายุเป็นหลักชัยของสังคม ตามกรอบการบูรณาการความร่วมมือการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิตในผู้สูงอายุ ๓ S ประกอบด้วย ๑) Social Participation (ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสังคม) ๒) Social Security (ส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัย) ๓) Strong Health (ส่งเสริมสุขภาพให้แข็งแรง) โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานของแต่ละกระทรวงเพื่อหนุนเสริมการดำเนินงานร่วมกันแบบบูรณาการ ดังนี้

๒.๑. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- ๑) ส่งเสริมพื้นที่ต้นแบบการบูรณาการพัฒนาคูณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เป็นศูนย์เรียนรู้เพื่อเป็นต้นแบบฯ ศูนย์พัฒนาคูณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุคุณภาพ
- ๒) ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาสังคมมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนงานพัฒนาคูณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- ๓) ส่งเสริมการขยายโรงเรียนผู้สูงอายุให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ในศูนย์พัฒนาคูณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- ๔) พัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน

๒.๒ กระทรวงมหาดไทย

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครอบครัว มีความอบอุ่น มั่นคง
- ๒) ส่งเสริมพัฒนาเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ Aged-friendly communities/cities
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนการประกันรายได้
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์บริการผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ กระทรวงศึกษาธิการ

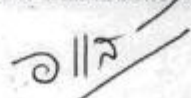
- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต เพื่อคงภาวะดีดสังคมให้แก่ผู้สูงอายุกลุ่มดีดสังคมในชุมชน ในหลักสูตรและรูปแบบที่หลากหลาย
- ๒) ผลักดันให้ผู้สูงอายุร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข เพื่อดูแลผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิงในครอบครัว ในชุมชน และเพื่อการมีงานทำของประชากรวัยแรงงาน (อาสาสมัครประจำครอบครัว/care giver)
- ๓) ส่งเสริมสัมพันธภาพในครอบครัว และสนับสนุนการจัดกิจกรรมสายสัมพันธ์ในครอบครัว

๒.๔ กระทรวงสาธารณสุข

- ๑) ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์
- ๒) พัฒนาระบบบริการสุขภาพผู้สูงอายุและจัดให้มีคลินิกผู้สูงอายุคุณภาพในโรงพยาบาลขนาด ๑๒๐ เตียงขึ้นไป
- ๓) พัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชนและจัดทำแผนรายการบุคคล (care plan)
- ๔) พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุ
- ๕) ส่งเสริมพัฒนาการรวมกลุ่มและชมรมผู้สูงอายุ วัดส่งเสริมสุขภาพ และศาสนสถานอื่นๆ

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๔ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกหน่วยงานพิจารณาข้อความโดยละเอียด ตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน และต่างฝ่ายต่างถือไว้ปฏิบัติหน่วยงานละ ๑ ฉบับ

พลตำรวจเอก



(อดุลย์ แสงสิงแก้ว)

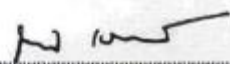
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

พลเอก



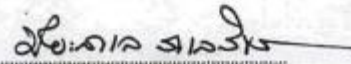
(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



(นายปิยะสกล สกลสัตยาทร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

1-3 แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายโครงการจัดหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ กระทรวงศึกษาธิการ
(หนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.121/5351 ลงวันที่ 26 กันยายน 2559)

กรมศึกษาธิการ

ที่ ศธ 0210.121/ 5351



สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. 10300

26 กันยายน 2559

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายโครงการจัดหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ กระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ 0210.04/2077 ลงวันที่ 18 เมษายน 2559

ด้วยสำนักงาน กศน. พิจารณาเห็นว่าการจัดทำโครงการจัดหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ กระทรวงศึกษาธิการ ไม่สามารถใช้แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายตาม "คู่มือการจัดการศึกษาต่อเนื่อง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)" ได้ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเฉพาะโครงการจัดหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ กระทรวง ศึกษาธิการ โดยให้มีผลตั้งแต่การจัดทำโครงการ ในไตรมาส 3 ของปีงบประมาณ 2559 เป็นต้นไป ดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกจ่ายตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.6/35474 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2554 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาออกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 200 บาท

2. ค่าบริหารจัดการและค่าวัสดุ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเมื่อหักค่าตอบแทนวิทยากร ได้แก่

2.1 ค่าบริหารจัดการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการประชุมร่วมกับหน่วยบูรณาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อม กำกับ และประเมินเพื่อการจัดอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวิธีการจัดทำในแต่ละครั้ง

2.2 ค่าวัสดุ หมายถึง ค่าจัดทำเอกสารและค่าวัสดุสำหรับการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในแต่ละครั้ง

3. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินวันละ 6 ชั่วโมง

4. ให้ยื่นเงินราชการจากโครงการจัดหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ กระทรวงศึกษาธิการ มาจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากรได้เท่าที่จำเป็นตามตารางการจัดทำโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสุรพงษ์ จิราธิ

เลขาธิการ กศน.

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

โทร. 0 2628 5331

โทรสาร 0 2628 5330

ภาคผนวก 2

ตอนที่ 2 แนวทางการขับเคลื่อนการจัดอบรมแบบบูรณาการ

2-1 การสำรวจและยืนยันความพร้อมการจัดอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ 07016/8189 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2567)

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๗๐๑๖/ ๒๖๖๗



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสำรวจและยืนยันความพร้อมการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการสำรวจและยืนยันความพร้อมการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ จำนวน ๓ เล่ม

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนทุกช่วงวัย งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๖,๘๔๐,๐๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง หลักสูตร ๗๐ ชั่วโมง และหลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง นั้น

เพื่อให้การบูรณาการความร่วมมือการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ เป็นไปตามความต้องการของพื้นที่ และสอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินการจริง จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำรวจและยืนยันความพร้อมการจัดอบรมตามวิธีการในคู่มือการสำรวจฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และจัดส่งแบบสรุปการยืนยันความพร้อมการจัดอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ (แบบ CG๒๕๖๘-๒) ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ opsorkorpor.skp@dole.go.th ภายในวันที่ ๓๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ เพื่อให้ความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการเรียนรู้และกรมอนามัย มีความเห็นร่วมกันแล้ว จึงกำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวก, ประจำปีจังหวัด และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ลงนามแบบสรุปยืนยันความพร้อมระดับจังหวัด (แบบCG๒๕๖๘-๒) และผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอ และสาธารณสุขอำเภอ ลงนามแบบสำรวจและยืนยันความพร้อมระดับอำเภอ (แบบCG๒๕๖๘-๓)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนกร คอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๓๓
โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๓๐

"เรียนดี มีความสุข"

2-2 กรมอนามัยอนุญาตให้หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง

(หนังสือ กรมอนามัย ที่ สร 0941.04/311 ลงวันที่ 15 มกราคม 2568)

ที่ สร ๐๙๔๑.๐๔/๓๑๑



ศูนย์ กลุ่มเป้าหมายพิเศษ
เลขที่ ๐๖๘
วันที่ 22 ม.ค. 2568
เวลา 14.00

สำนักงานสาธารณสุขกรม
รับที่ 1242
วันที่ 20 ม.ค. 2568
เวลา

P 20/1/68

12.24

965

น 21/1/68

09.31

๕๕๕/

๗.๗

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง อนุญาตการใช้หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) จำนวน ๗๐ ชั่วโมง กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ ที่ สร ๐๗๐๑๖/๘๓๘๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) จำนวน ๓ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขออนุญาตใช้หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) ๗๐ ชั่วโมง ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงปัจจุบันโดยบูรณาการความร่วมมือ ๗ กระทรวง การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต (กลุ่มผู้สูงอายุ) พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ในการส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลผู้สูงอายุร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในครอบครัว ชุมชน และส่งเสริมการมีงานทำของประชากรวัยแรงงาน โดยจัดอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีกระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยสนับสนุน เพื่อให้โครงการดังกล่าวมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรฝึกอบรม ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ กรมอนามัย พิจารณาเรียบร้อยแล้วจึงอนุญาตให้ใช้หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ในการจัดฝึกอบรมเพื่อผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยให้คุณวุฒิผู้สอน รายละเอียดแผนการสอน เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ที่กรมอนามัยกำหนด โดยอนุญาตให้ใช้หลักสูตรเป็นระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๗๓ และให้รายงานผลการจัดการอบรมฯ ตามขั้นตอนรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ตรวจสอบ เพื่อโปรดทราบ

☒ ทราบ

☐ พิจารณา

☒ เห็นความชอบ ศกพ.

ปล.ทก.

(นายสุรเชษฐ์ เหล่สินมวณิช)

นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตร แสงธรรม)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เพื่อโปรดทราบ พิจารณา

นายฉัตร

(นายชัยรัตน์ พันธุ์วัฒนสกุล)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

22 ม.ค. 2568

สร.

รับที่ ๑๕๕

วันที่ 20 ม.ค. 2568

เวลา 14.00

ส.ก.

☐ ส.ก. ☐ ก.ม.

☐ ก.ว. ☐ ก.พ.

☐ ก.บ. ☐ ศ.ท.

☐ ค.ว. ☐ ค.ส.น.

☐ ก.พร. ☐ ศ.ก.พ.

☐ ส.พร. ☐ ส.ท.ก.

ลงชื่อ.....

ส.ก. พ.ท. ๕๕๕/

สำนักอนามัยผู้สูงอายุ

กลุ่มคุ้มครองสุขภาพและพัฒนาาระบบดูแลผู้สูงอายุระยะยาว

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๕๐๘

(นายธนากร คอบเหนือ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

22 ม.ค. 2568

ส.ก. พ.ท. ๕๕๕/

2-3 การดำเนินการส่งเสริมพัฒนา ควบคุมกำกับมาตรฐานการเรียนการสอน หลักสูตรการบริการเพื่อสุขภาพ สำหรับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ



แนวทางการดำเนินการส่งเสริมพัฒนา ควบคุมกำกับมาตรฐานการเรียนการสอน หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำหรับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่ประสงค์ขอรับรองหลักสูตรและที่ได้รับการรับรองหลักสูตร จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีภารกิจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้ออกประกาศคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการได้รับจากสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เรื่อง หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพอื่นๆ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การ รับรองวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการได้รับจากสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองวุฒิบัตรหรือ ประกาศนียบัตรที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการได้รับจากสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรับรองหลักสูตรด้านการเพื่อสุขภาพของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่จัดการเรียน การสอนในหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ ซึ่งผู้ผ่านการเรียนการสอน สามารถใช้วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร ดังกล่าว ประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการหรือการสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการในสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการ ส่งเสริมพัฒนา ควบคุมกำกับมาตรฐานการเรียนการสอน หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพสำหรับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่ประสงค์ขอรับรองหลักสูตรและที่ได้รับการ รับรองหลักสูตร จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ส่งเสริมพัฒนา ควบคุมกำกับกำกับมาตรฐานการเรียนการสอนและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจบริการสุขภาพและเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการยื่นขอรับรองหลักสูตรและการตรวจรับรอง

๑.๑ การยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอ

๑.๑.๑ สถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นได้ ณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข หรือตามช่องทางที่กำหนด ได้แก่ ไปรษณีย์ไทยหรือระบบ อีเล็กทรอนิกส์ที่กรมประกาศกำหนด

๑.๑.๒ สถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ยื่นได้ ณ ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๑-๑๒ ที่สถานศึกษาตั้งอยู่ หรือตามช่องทางที่กำหนด

๑.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอจะตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับรองหลักสูตร เรียบร้อยแล้วจะดำเนินการดังนี้

๑.๒.๒.๑ กรณีเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะนัดหมายลงตรวจประเมินมาตรฐาน ณ สถานที่ที่ระบุตามคำขอ เพื่อรวบรวมข้อมูลการตรวจประเมินก่อน นำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพทำหน้าที่ตรวจประเมิน

สถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ ศบส. ที่๑-๑๒ ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

จะนำเสนอคณะอนุ กรรมการฯ และคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เพื่อพิจารณา ในแต่ละเดือน จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ พิจารณาโดยคณะอนุกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ฯ

รอบที่ ๒ พิจารณาโดยคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๑.๒.๒.๒ กรณีเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ/ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑-๑๒ ที่รับผิดชอบ จะมีหนังสือแจ้งให้สถาบันการศึกษาฯ แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพิจารณา ตามข้อ ๒.๒.๑ ทั้งนี้หากไม่ดำเนินการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ขอรับรองหลักสูตรจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และจะดำเนินการจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบต่อไป ทั้งนี้ สามารถแนบเอกสารการแก้ไขมาตามช่องทางที่กำหนด เมื่อแก้ไขเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะนัดหมายลงตรวจประเมินมาตรฐาน ณ สถานที่ที่ระบุตามคำขอ เพื่อรวบรวมข้อมูลการตรวจประเมินก่อนนำเสนอ คณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ ศบส. ที่๑-๑๒ ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑.๓ การนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เพื่อพิจารณา ในแต่ละเดือน จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ พิจารณาโดยคณะอนุกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ฯ

รอบที่ ๒ พิจารณาโดยคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

โดยศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑-๑๒ ที่รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลการตรวจเอกสารหลักฐานและการตรวจประเมินที่เห็นว่าครบถ้วน ถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ส่งมาที่กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เพื่อรวบรวมเสนอต่อ คณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พิจารณาต่อไป

๑.๔ เมื่อคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพพิจารณาเห็นชอบให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพรับรองหลักสูตรดังกล่าวแล้ว กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะแจ้งผลการพิจารณาให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ สถาบันการศึกษา หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ที่ยื่นขอรับรอง

๓.๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

๓.๓ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒

หมายเหตุ: กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะส่งผลการพิจารณาแก่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ เพื่อให้แจ้งแก่สถาบันการศึกษา หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ที่ยื่นขอรับรอง ต่อไป

๒. เอกสารการยื่นขอรับรองหลักสูตร

หลักฐานที่ต้องใช้ในการยื่นขอรับรอง มีดังนี้

๒.๑. หนังสือนำเสนอ

๑.๑ กรณีการรับรองหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ ให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้ยื่นคำขอรับรองหลักสูตร

๑.๒ กรณีการรับรองหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรภาคเอกชน ให้เจ้าของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลของสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรเป็นผู้ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรโดยเรียนอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง การขอรับรองหลักสูตร ระบุชื่อหน่วยงาน สถาบันการศึกษา หลักสูตรที่ขอรับรอง

หลักสูตร และลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานตามที่ระบุข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ พร้อมแนบหลักฐานของ ผู้ยื่นขออนุญาต คือ สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาผู้ขออนุญาต) กรณีมอบหมาย ต้องมีหนังสือมอบหมายมาจากหน่วยงาน

๒.๒. เอกสารหลักฐานแสดงประเภทของหน่วยงาน/สถาบันที่ขอรับรองหลักสูตร

๒.๒.๑ กรณีเป็นสถาบันการศึกษาภาคเอกชนจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจาก กระทรวงศึกษาธิการและได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดสอนในหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพที่กรมสนับสนุนให้การ รับรอง โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

- ๑) ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน พร้อมรายละเอียดแนบที่ได้รับอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน
- ๒) ใบอนุญาตเก็บค่าธรรมเนียม
- ๓) ใบอนุญาตการอนุมัติหลักสูตร จากกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตต้อง

ตรงกับหลักสูตรที่ขอรับรอง

๔) ใบบรรจุแต่งตั้งครูประจำจากกระทรวงศึกษาธิการ

๕) ตัวอย่างใบประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาภาคเอกชนที่ได้รับอนุมัติจาก กระทรวงศึกษาธิการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาภาคเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการออกใบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

๒.๒.๒ กรณีเป็นสถานศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐ ให้ผู้ลงนามในหนังสือแนบเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงาน

๒.๒.๓ กรณีเป็นองค์กรเอกชนเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น มูลนิธิ สมาคม ให้แนบเอกสาร หลักฐานการอนุมัติจัดตั้งองค์กร การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กร ซึ่งองค์กรต้องมีวัตถุประสงค์ชัดเจนในการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยไม่หวังผลทางธุรกิจ เป็นสำคัญ จำนวนผู้เรียนและการขอรับรองหลักสูตรต้องไม่ขัดกับระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ แบบฟอร์มยื่นขอรับรองหลักสูตรตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

๒.๓.๑ แบบแสดงความจำนงขอรับการรับรองหลักสูตร (แบบฟอร์ม ๑) สถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่ผลิตผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการ หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพในความ รับรองของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมแนบเอกสารดังนี้

๑. ตัวอย่าง ใบแสดงวุฒิบัตร/ใบประกาศนียบัตร (ฉบับจริง) ที่สถาบันจะออกให้กับผู้จบ การศึกษาตามหลักสูตรที่ขอรับรอง โดยไม่ต้องระบุ ชื่อผู้จบกับผู้ลงนาม

๑.๑ กรณีเป็นสถานศึกษาสังกัดโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ให้แนบตัวอย่างใบ ประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาภาคเอกชนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการตามประกาศสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาภาคเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการออกใบประกาศนียบัตรของ โรงเรียนนอกระบบ โดยระบุหลักหลังใบประกาศนียบัตรตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

๑.๒ สถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่มีได้เป็นโรงเรียนเอกชนนอก ระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ให้ออกใบประกาศนียบัตรตามรูปแบบที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ ให้บริการได้รับจากสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกำหนด

๒.๓.๒ หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพที่สามารถยื่นขอรับรองหลักสูตร ตามประกาศ คณะกรรมการฯ จำนวน ๑๗ หลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพ ๖๐ ชั่วโมง
- (๒) หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ ๑๕๐ ชั่วโมง
- (๓) หลักสูตรผู้ดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพ ๑๐๐ ชั่วโมง
- (๔) หลักสูตรผู้ให้บริการสปาเพื่อสุขภาพ ๕๐๐ ชั่วโมง

- (๕) หลักสูตรการดูแลสุขภาพและความงามสตรีหลังเรียนไฟ ๑๕๐ ชั่วโมง
 - (๖) หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพสำหรับผู้พิการทางการเห็น ๒๕๕ ชั่วโมง
 - (๗) หลักสูตรการนวดด้วยน้ำมันหอมระเหย ๑๕๐ ชั่วโมง
 - (๘) หลักสูตรการนวดสวีดิช ๑๕๐ ชั่วโมง
 - (๙) หลักสูตรการบริการเพื่อความงาม ๑๕๐ ชั่วโมง
 - (๑๐) หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ ๑๐๐ ชั่วโมงต่อยอด ๖๐/๘๐ ชั่วโมง
 - (เทียบเท่า นวดไทยเพื่อสุขภาพ ๑๕๐ ชั่วโมง)
 - (๑๑) หลักสูตรนวดเพื่อสุขภาพขั้นสูง ๖๐๐ ชั่วโมง
 - (๑๒) หลักสูตรนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพสำหรับผู้พิการทางการเห็น ๘๐ ชั่วโมง
 - (๑๓) หลักสูตรผู้ดำเนินการการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ๑๓๐ ชั่วโมง
 - (๑๔) หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง
 - (๑๕) หลักสูตรนวดตอกเส้นเพื่อสุขภาพ ๑๕๐ ชั่วโมง
 - (๑๖) หลักสูตรนวดหน้าเพื่อสุขภาพและความงาม ๖๐ ชั่วโมง
 - (๑๗) หลักสูตรนวดคอ บ่า ไหล่เพื่อสุขภาพ ๑๐๐ ชั่วโมง
- หรือหลักสูตรอื่นคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง

- หมายเหตุ ๑. หลักสูตรนวดเพื่อสุขภาพขั้นสูง ๖๐๐ ชั่วโมง และหลักสูตรผู้ดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพ ๑๐๐ ชั่วโมง กำหนดให้สถาบันการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาหรือมหาวิทยาลัยที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้
๒. หลักสูตรผู้ดำเนินการการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ๑๓๐ ชั่วโมง กำหนดให้สถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา (มหาวิทยาลัย) ที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้

๒.๓.๓ แบบฟอร์มยื่นขอรับรองหลักสูตร ๒

โดยสถานศึกษาที่ขอรับการรับรองกรอกรายละเอียดข้อมูลตามตารางรายละเอียดการยื่นขอรับรองหลักสูตร ฯ พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- ๒.๒.๓.๑ โครงสร้างหลักสูตร ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา ตามหลักสูตรกลางกำหนด
- ๒.๒.๓.๒ วิทยากรผู้สอน ระบุรายชื่อตามรายวิชา โดยให้ตรวจสอบคุณสมบัติวิทยากรรายวิชาตามที่หลักสูตรกลางกำหนดให้ครบถ้วน
- ๒.๒.๓.๓ รายชื่อวิทยากร คุณสมบัติวิทยากร ประสบการณ์การสอน แนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนา) สำเนาวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนา) ต่างๆ ตามที่ระบุ แนวทางการระบุคุณสมบัติวิทยากรเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๒.๒.๓.๓.๑ สำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๑๒ และ ๑๖ (หลักสูตรสปาและนวด)
 - ๑) หากวิทยากรมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือใบอนุญาตผู้ดำเนินการสปา ให้ระบุเลขที่ใบอนุญาตและวันที่ออกใบอนุญาตให้ชัดเจน
 - ๒) หากวิทยากรจบหลักสูตรจากสถาบันต่างๆ ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้การรับรอง ให้ระบุชื่อหลักสูตรให้ครบถ้วนชื่อสถาบัน จังหวัด และปีที่จบการศึกษา (หากมีจำนวนชั่วโมงให้ระบุด้วย)
 - ๓) วิทยากรต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
 - ๒.๒.๓.๓.๒ สำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑๓-๑๔ (หลักสูตรผู้สูงอายุ)
 - ๑) แนบสำเนาปริญญาบัตรของวิทยากรทุกคน
 - ๒) หากวิทยากรมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคศิลปะหรือใบประกอบวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องให้ระบุเลขที่ใบอนุญาตและวันที่ออกใบอนุญาตให้ชัดเจน โดยเอกสารดังกล่าวต้องเป็นปัจจุบันไม่หมดอายุ

๓) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

๔) เฉพาะหลักสูตรผู้ดำเนินการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ๑๓๐

ชั่วโมง วิทยาการต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือประสบการณ์ในหัวข้อที่สอนอย่างน้อย ๒ ปี

๕) วิทยาการที่เป็นข้าราชการจะต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัด

๖) สถาบันที่ยื่นขอรับรองหลักสูตรต้องตรวจสอบตารางการสอนของวิทยาการในแต่ละหลักสูตรไม่ทับกันกับสถาบันการศึกษาฯ หน่วยงานอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน

๒.๒.๓.๔ หมวดการฝึกปฏิบัติ ให้สถาบันที่ยื่นขอรับรองระบุสถานที่ในการฝึกภาคปฏิบัติ โดยสถานที่ในการฝึกภาคปฏิบัติจะต้องเป็นตามที่โครงสร้างหลักสูตรกำหนด

๒.๒.๓.๕ จำนวนผู้เข้าเรียนต่อครั้ง ของการเรียนการสอน รวมทั้งห้องเรียนของสถาบัน โดยจำนวนผู้เรียนจะสัมพันธ์กับอัตราส่วนวิทยาการ ซึ่งหลักเกณฑ์การรับรองหลักสูตรกำหนดไว้คือ สัดส่วนวิทยาการ ต่อผู้เรียน ภาคทฤษฎีไม่เกิน ๑ : ๔๐ และภาคปฏิบัติ ไม่เกิน ๑ : ๑๐ ดังนั้นวิทยาการตามที่จะระบุชื่อไว้ในตารางโครงสร้างหลักสูตร จึงต้องมีจำนวนวิทยาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เช่น หากผู้เรียน ๒๐ คน/ครั้ง ในตารางโครงสร้างหลักสูตรที่มีชั่วโมงปฏิบัติ จะต้องมีวิทยาการ ๒ คน เป็นต้น โดยจำนวนผู้เข้าเรียนต่อครั้งจะต้องตรงกับจำนวนที่ยื่นขอรับรอง

๒.๒.๓.๖ เอกสารประกอบการเรียนการสอน/ ตำรา มีรายละเอียดตรงกับหลักสูตรที่สอน โดยถ่ายเอกสารหน้าปกเอกสารประกอบการเรียนการสอน / ตำรานั้นๆ ส่งมา (ไม่ต้องส่งตำราฉบับจริงมา)

๒.๒.๓.๗ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน มีสื่อที่เหมาะสมกับเนื้อหาหลักสูตรและเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

๒.๒.๓.๘ การประเมินผล ตามหลักสูตรกลางแต่ละหลักสูตรกำหนด

๓. การดำเนินการภายหลังจากที่ได้รับการรับรองหลักสูตร

หลังจากที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้พิจารณาให้การรับรองหลักสูตรแก่สถาบันการศึกษา หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ที่ยื่นขอรับรองแล้ว สถาบันการศึกษาจะต้อง ควบคุมกำกับกับการจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตรดังกล่าว ในสถานที่ตามที่ระบุในคำขอ และรักษามาตรฐานการเรียนการสอนให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ตามที่ได้รับการรับรองหลักสูตร ได้แก่ มีแผนการสอนและระยะเวลาการสอนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร วิทยาการมีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงในเรื่องที่สอนมีความพร้อมของอาคารสถานที่และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนพร้อมทั้งมีจำนวนผู้เรียนต่อครั้งตามที่ได้รับอนุมัติมีเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจนตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพประกาศกำหนด และขอให้ดำเนินการตามแนวทางควบคุมกำกับมาตรฐานการเรียนการสอน พร้อมส่งข้อมูลการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ส่งมาที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ส่งมาที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ในพื้นที่รับผิดชอบที่สถาบันการศึกษาตั้งอยู่ ดังนี้

๓.๑ ก่อนจะดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละหลักสูตรทุกรุ่น ให้ส่งหนังสือแจ้งแผนหรือตารางการเรียนการสอนให้กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ ก่อนจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑๕ วัน โดยแนบตารางการเรียนการสอนที่มีรายละเอียด ดังนี้ ๑) ระบุหลักสูตรที่จะจัดการเรียนการสอนทุกรุ่น ๒) ระบุวันเวลาที่ตรงกับการจัดการเรียนการสอนจริงและครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดตามโครงสร้างหลักสูตร ๓) ระบุชื่อวิชาเรียนตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ๔) ระบุชื่อวิทยาการที่สอนตรงกับที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละหลักสูตร ๕) สถานที่จัดการเรียนการสอนจะต้องเป็นสถานที่ที่ได้รับการอนุมัติ ๖) ระบุจำนวนผู้เข้าอบรมจะต้องไม่เกินจำนวนที่ได้รับการอนุมัติ พร้อมแนบรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม (ตัวอย่างการจัดทำตารางการเรียนการสอนตามเอกสารแนบ)

๓.๒ หลังจากจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งหนังสือยืนยันรายชื่อผู้ผ่านการอบรมในแต่ละหลักสูตรทุกรุ่นมาที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยแนบรายชื่อผู้ผ่านการอบรมที่มีรายละเอียดดังนี้ ๑) ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๒) ระบุชื่อ-นามสกุล ๓) ระบุหลักสูตรที่ผ่านการอบรมทุกรุ่น ๔) ระบุวันและเวลาในการเริ่มเรียนและสิ้นสุดการเรียนการสอน ๕) ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอน (ตัวอย่างการจัดทำตารางการเรียนการสอนตามเอกสารแนบ)

๓.๓ บันทึกข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามจำนวนนักเรียนที่ได้รับการอนุมัติและรายชื่อที่บันทึกในระบบต้องตรงกับในหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมที่ระบุในข้อ ๓.๒ เท่านั้น ภายใน ๑๕ วันนับจากการเรียนการสอนเสร็จสิ้น โดยหลักสูตรด้านสปาและนวดบันทึกข้อมูลรายชื่อในระบบ www.spa.hss.moph.go.th และหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุให้บันทึกข้อมูลรายชื่อในระบบ www.esta.hss.moph.go.th ซึ่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของการบันทึกข้อมูลผู้ผ่านการอบรมก่อนพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้ผ่านการอบรมเพื่อประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไป

๓.๔ กรณีมีการจัดการอบรมนอกสถานที่ด้วยเหตุจำเป็น เช่น เป็นการดำเนินการตามนโยบายของรัฐ เป็นการเร่งด่วน มีการขอความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ การอบรมให้กับประชาชนในพื้นที่ทุรกันดารหรือพื้นที่ที่อยู่ห่างไกล เพื่อเป็นการสร้างงานสร้างอาชีพ เป็นต้น โดยให้แจ้งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาอนุมัติก่อนการอบรมอย่างน้อย ๓๐ วัน ทั้งนี้ การดำเนินการอบรมนอกสถานที่ดังกล่าว ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนการสอนที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด ได้แก่ ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ สัดส่วนวิทยากรต่อผู้เรียน ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ รวมทั้งแหล่งฝึกปฏิบัติงานของพื้นที่ที่ทำกรอบรมด้วย

ทั้งนี้ ขอให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดนับตั้งแต่วันที่ได้รับการรับรองหลักสูตรเป็นต้นไป จนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง อนึ่ง หากไม่ดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานที่กำหนด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพอาจพิจารณาทบทวนการรับรองหลักสูตรของสถานศึกษา ที่ผ่านการรับรองอีกครั้ง และสถาบันการศึกษาต้องติดตามข้อมูลข่าวสารด้านการรับรองหลักสูตรและที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ www.thaispa.go.th ต่อไปด้วย

๓.๕ กรณีสถาบันการศึกษา ได้รับมอบอำนาจจากนักเรียนหรือผู้ผ่านการอบรมจากสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน ในการยื่นขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ให้สถานศึกษา นำเอกสารหลักฐานผู้ผ่านการอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่กำหนดตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ยื่นขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการ ดังนี้

๓.๕.๑ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการด้านสปาและนวด ยื่นขึ้นทะเบียน ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่สถานศึกษา ตั้งอยู่หรือตามช่องทางที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

๓.๕.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการด้านการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ให้ยื่นขึ้นทะเบียนผ่านช่องทาง ในระบบ www.esta.hss.moph.go.th โดยระบุ จังหวัดที่ต้องการขึ้นทะเบียนเป็น จังหวัดที่สถานศึกษา ตั้งอยู่ หรือตามช่องทางที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

๔. กรณียกเลิกการจัดการเรียนการสอน หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจำนวนหรือคุณสมบัติของอาจารย์หรือวิทยากร เปลี่ยนแปลงอาคารสถานที่สำหรับจัดการเรียนการสอน เปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์และอุปกรณ์ หรือเปลี่ยนแปลงแหล่งฝึกปฏิบัติงาน หรือรายละเอียดอื่นที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ให้การรับรองแล้วไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ทำหนังสือแจ้ง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ในพื้นที่รับผิดชอบที่สถาบันการศึกษาดังอยู่ เพื่ออนุญาตก่อนดำเนินการเรียนการสอน

*******ขอให้ท่านติดตามข้อมูลข่าวสารด้านการรับรองหลักสูตรและที่เกี่ยวข้องได้ที่
เว็บไซต์ www.thaispa.go.th. *******

หมายเหตุ

สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารด้านการรับรองหลักสูตรและที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ www.thaispa.go.th.
และ Download เอกสารหลักสูตรได้ที่ www.thaispa.go.th (ข้อมูลเผยแพร่ ข้อมูล/ประกาศกอง) หรือ
Download เอกสารหลักสูตรผู้สูงอายุได้ที่ www.esta.hss.moph.go.th (ดาวน์โหลดเอกสาร) หรือโทรศัพท์
สอบถามข้อมูลได้ที่ ๐๒-๑๙๓-๗๐๘๑

2-4 คู่มือระบบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงสำหรับผู้ให้บริการ

คู่มือระบบกิจการการดูแลผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง สำหรับผู้ให้บริการ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



ที่มา: www.esta.hss.moph.go.th

2-5 คู่มือระบบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง “การขอบันทึกรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ได้รับรองจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

คู่มือระบบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง
“การขอบันทึกรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ได้รับรองจาก
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ”

ที่มา: www.esta.hss.moph.go.th

2-6 กฎกระทรวง “กำหนดให้กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงเป็นกิจการอื่นในสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2563



กฎกระทรวง

กำหนดให้กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง
เป็นกิจการอื่นในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน (๓) ของบทนิยามคำว่า “สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า กิจการที่ให้บริการเกี่ยวกับการดูแล ส่งเสริม พื้นฟูสุขภาพ หรือการประคับประคองผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงที่มีปัญหาด้านสุขภาพ โดยวิธีการจัดกิจกรรมในระหว่างวัน หรือการช่วยเหลือในการดำรงชีวิต หรือการจัดสถานที่เพื่อพำนักอาศัย หรือสถานที่ที่รับดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง เว้นแต่เป็นการดำเนินการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ข้อ ๓ ให้กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงเป็นกิจการอื่นในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

ข้อ ๔ กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงแบ่งลักษณะการให้บริการออกเป็นสามลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) การให้บริการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงระหว่างวัน ที่มีการจัดกิจกรรมการดูแล ส่งเสริม และฟื้นฟูสุขภาพแก่ผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง โดยไม่มีการพักค้างคืน

(๒) การให้บริการดูแลผู้สูงอายุ ที่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ โดยจัดให้มีที่พำนักอาศัย

(๓) การให้บริการดูแลและประคับประคองผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ที่มีการจัดกิจกรรมการดูแล ส่งเสริม และฟื้นฟูสุขภาพแก่ผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง โดยมีการพักค้างคืน

ข้อ ๕ ผู้ซึ่งประกอบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานในกิจการดังกล่าว อยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ซึ่งประสงค์จะประกอบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการ หรือคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการต่อผู้อนุญาตภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และเมื่อยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ประกอบกิจการ ดำเนินการ หรือให้บริการต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตหรือไม่รับขึ้นทะเบียนจากผู้อนุญาต แล้วแต่กรณี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุทิน ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และในภายภาคหน้าจะมีผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอีกเป็นจำนวนมากที่จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือ ดูแล ส่งเสริม และฟื้นฟูสุขภาพ ประกอบกับในปัจจุบันมีสถานประกอบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก เพื่อให้ความช่วยเหลือ ดูแล ส่งเสริม และฟื้นฟูสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิงซึ่งไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ซึ่งการให้บริการในการช่วยเหลือ ดูแล ส่งเสริม และฟื้นฟูสุขภาพแก่ผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานและหลักวิชาการอาจส่งผลให้เกิดอันตรายต่อผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงที่มาใช้บริการได้ ดังนั้น เพื่อให้การประกอบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงต้องดำเนินการโดยมีมาตรฐาน มีการให้บริการโดยผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ และผ่านการอบรมเพื่อดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงโดยเฉพาะ และมีการช่วยเหลือ ดูแล ส่งเสริม และฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงได้อย่างปลอดภัย สามารถดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ ตามศักยภาพของแต่ละบุคคลได้ จึงสมควรกำหนดให้กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง เป็นกิจการอื่นในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เพื่อให้อยู่ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานด้านสถานที่ ความปลอดภัย และการให้บริการ
ในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภทกิจการการดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ
สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้
ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

มาตรฐานด้านสถานที่

ข้อ ๑ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภทกิจการการดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง
ต้องมีลักษณะโดยทั่วไปด้านสถานที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่ซึ่งมีสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และมีทาง
ที่ใช้ในการเข้าและออกโดยสะดวก

(๒) มีอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งต้องปลอดภัยจาก
เหตุรำคาญที่อาจรบกวนความเป็นอยู่ที่ดีของสุขภาพ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย
การควบคุมอาคาร หรือกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๓) พื้นที่ให้บริการทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการเพื่อสุขภาพมีลักษณะ ดังนี้
(ก) มีความกว้างของทางเดินไม่น้อยกว่าเก้าสิบเซนติเมตร
(ข) มีการทำความสะอาดและจัดสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
(ค) กรณีใช้พื้นที่ประกอบกิจการอยู่ในอาคารเดียวกันกับการประกอบกิจการอื่น
ต้องมีการแบ่งเขตพื้นที่บริเวณที่ให้บริการอย่างชัดเจน และการประกอบกิจการอื่นต้องไม่รบกวน
ต่อการให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(ง) มีพื้นที่ส่วนกลางแก่ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่สำหรับการประกอบกิจกรรมหรือ
สันทนาการที่หลากหลาย

(๔) กรณีสถานประกอบการเพื่อสุขภาพมีการให้บริการหลายลักษณะรวมอยู่ในอาคารหรือสถานที่เดียวกัน จะต้องมีการแบ่งสัดส่วนการให้บริการให้ชัดเจน และแต่ละสัดส่วนจะต้องมีพื้นที่และลักษณะตามมาตรฐานการให้บริการแต่ละลักษณะ

(๕) มีหน่วยบริการในการประสานงาน แจ้งเหตุเตือนภัย อำนวยความสะดวก และอื่น ๆ

(๖) มีการจัดการมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย ที่เหมาะสมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) มีระบบการควบคุมพาหะนำโรคตามหลักสุขาภิบาล

(๘) พื้นที่บริเวณที่ให้บริการต้องมีแสงสว่างและการระบายอากาศที่เพียงพอและไม่มีการกักเก็บน้ำ

(๙) ห้องน้ำมีลักษณะ ดังนี้

(ก) ประตูเป็นแบบเปิดออกภายนอกหรือแบบบานเลื่อน ขนาดกว้างสุทธิไม่ต่ำกว่าเก้าสิบเซนติเมตร มีจับแบบก้านโยกหรือแกนหลักและสามารถเปิดจากภายนอกได้ ไม่ติดอุปกรณ์บังคับประตูได้เอง และไม่มีธรณีประตู

(ข) ระดับพื้นผิวภายในห้องน้ำราบเรียบเสมอกัน มีระดับเสมอกับพื้นภายนอก ไม่ลื่น และไม่มีน้ำท่วมขัง

(ค) โถส้วมชนิดนั่งราบ สูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสี่สิบเซนติเมตร แต่ไม่เกินสี่สิบห้าเซนติเมตร มีพนักพิง และมีราวจับยึดผนังอย่างน้อยหนึ่งด้านเพื่อช่วยการพยุงตัว

(ง) อ่างล้างมือ สูงจากพื้นไม่เกินแปดสิบเซนติเมตร มีราวจับที่ด้านข้างของอ่างเพื่อช่วยการพยุงตัวขณะยืน ก๊อกน้ำเป็นชนิดก้านโยก ก้านหมุน หรือระบบอัตโนมัติ

(จ) บริเวณที่อาบน้ำ ที่นั่งสำหรับอาบน้ำสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสี่สิบเซนติเมตร แต่ไม่เกินสี่สิบห้าเซนติเมตร ต้องมีพนักพิงที่มั่นคง มีราวจับที่ด้านข้างของที่นั่งเพื่อช่วยการพยุงตัว ก๊อกน้ำของฝักบัวเป็นชนิดก้านโยก ก้านหมุน หรือระบบอัตโนมัติ

(ฉ) ติดตั้งสัญญาณเรียกฉุกเฉินในห้องน้ำ

(ช) มีระบบทำน้ำอุ่นที่ปลอดภัย

(ซ) มีราวจับตั้งแต่ประตูไปจนถึงโถส้วมและบริเวณที่อาบน้ำ

(๑๐) การเดินสายไฟเป็นระเบียบ ใช้สายไฟถูกประเภท และมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย ดังนี้

(ก) สวิตช์และสายไฟได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย

(ข) มีเส้นหรือขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมีอันตรายหรือห้ามเข้าใกล้

(ค) มีอุปกรณ์ตัดไฟรองรับการเกิดไฟช็อตหรือรั่ว

(ง) มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง มีหลอดไฟติดตั้งไว้ทั้งในส่วนที่นอน ห้องน้ำ และพื้นที่ใช้สอยทั่วไป

(๑๑) เครื่องเรือนต้องมีความปลอดภัยในการใช้สอย ไม่ก่อให้เกิดอันตราย ถ้ามีมุมแหลมต้องติดตั้งยางกันกระแทก

ข้อ ๒ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงที่มีลักษณะเป็นการให้บริการดูแลผู้สูงอายุโดยจัดให้มีที่พำนักอาศัย นอกจากต้องมีลักษณะตามข้อ ๑ แล้ว ต้องจัดให้มีหน่วยบริการในการประสานงาน แจ้งเหตุเตือนภัย อำนวยความสะดวก และจัดบริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง

ข้อ ๓ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงที่มีลักษณะเป็นการให้บริการดูแลและประทับประคองผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงโดยมีการพักค้างคืน นอกจากต้องมีลักษณะตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว ต้องจัดให้มีความกว้างระหว่างเตียงไม่น้อยกว่า เก้าสิบเซนติเมตร

หมวด ๒ มาตรฐานด้านความปลอดภัย

ข้อ ๔ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ต้องมีลักษณะโดยทั่วไปด้านความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

(๑) มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและคู่มือการปฐมพยาบาลไว้ในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๒) มีป้ายหรือข้อความเพื่อแสดงหรือเตือนให้ผู้รับบริการระมัดระวังอันตรายหรือบริเวณที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดภัยอันตราย รวมถึงการติดตั้งเครื่องป้องกันไม่ให้ผู้รับบริการเกิดอันตราย

(๓) มีระบบป้องกันและควบคุมการติดเชื้อที่เหมาะสม

(๔) มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ และติดตั้งเครื่องดับเพลิงไว้ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน อย่างน้อยหนึ่งเครื่อง กรณีสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่มีพื้นที่การให้บริการมากกว่าหนึ่งชั้น ต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงไว้ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน อย่างน้อยชั้นละหนึ่งเครื่อง

(๕) มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างสำรองตามช่องทางเดิน

(๖) มีการฝึกอบรมผู้ดำเนินการและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ปีละหนึ่งครั้ง

(๗) มีแนวปฏิบัติการป้องกันภาวะเสี่ยงและภาวะฉุกเฉิน

(๘) มีพนักงานที่ได้รับการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ และมีการฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๙) มีมาตรการตรวจสอบระบบความปลอดภัยในการให้บริการปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๕ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงที่มีลักษณะเป็นการให้บริการดูแลผู้สูงอายุโดยจัดให้มีที่พำนักอาศัย หรือการให้บริการดูแลและประทับประคองผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงโดยมีการพักค้างคืน นอกจากต้องมีลักษณะตามข้อ ๔ แล้ว ต้องมีลักษณะเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอุปกรณ์ช่วยฟื้นคืนชีพ เช่น ถูกลมช่วยหายใจ หรืออุปกรณ์เปิดทางเดินหายใจ และสัญญาณเรียกฉุกเฉิน เช่น กริ่ง กระดิ่ง หรือสัญญาณเตือนภัย
(๒) มีเครื่องกระตุกหัวใจอย่างน้อยหนึ่งเครื่อง ติดตั้งในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจน

หมวด ๓
มาตรฐานด้านการให้บริการ

ข้อ ๖ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภทกิจการการดูแลสุขภาพหรือผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ต้องมีลักษณะโดยทั่วไปด้านการให้บริการ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีการจัดทำทะเบียนประวัติของผู้รับบริการตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด
(๒) มีการประเมินความต้องการการดูแลสุขภาพและความสามารถในการสื่อสารของผู้รับบริการ เมื่อแรกรับ โดยมีการประเมินซ้ำทุกสามเดือน
(๓) มีแนวทางการปฏิบัติในการส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการฟื้นฟูสุขภาพของผู้รับบริการ บนพื้นฐานของแนวทางการปฏิบัติที่ดีและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน
(๔) ให้บริการดูแลสุขภาพผู้รับบริการให้สอดคล้องกับผลการประเมินความสามารถในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันพื้นฐาน และความสามารถในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันที่ยับยั้ง
(๕) ให้บริการอาหารที่สะอาดและปลอดภัย
(๖) ผู้รับบริการที่ต้องใช้ยาหรืออุปกรณ์สุขภาพประจำตัว ต้องได้รับการดูแลตามมาตรฐานอุปกรณ์เครื่องมือด้านสุขภาพที่ผ่านการพิจารณาจากแพทย์ผู้ดูแลแล้ว
(๗) มีกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม รวมทั้งกิจกรรมส่งเสริมสัมพันธภาพในสังคม ตามความเหมาะสมแก่ผู้รับบริการ และสามารถเลือกตามความพอใจ หรือตามความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อพัฒนาคุณค่าในตัวเองและสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของผู้รับบริการ
(๘) มีการบันทึกและติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสุขภาพของผู้รับบริการ
(๙) แสดงรายการให้บริการและอัตราค่าบริการไว้ในที่เปิดเผย มองเห็นได้ง่ายและสามารถตรวจสอบได้
(๑๐) มีการทำสัญญาหรือข้อตกลงการให้บริการระหว่างผู้ประกอบการกับผู้รับบริการ ญาติสายตรง ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ซึ่งผู้รับบริการได้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
(๑๑) ให้บริการโดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดังนี้
(ก) การให้บริการต้องยึดหลักความเป็นส่วนตัวและเป็นไปตามความต้องการหรือความเต็มใจของผู้รับบริการ
(ข) ต้องมีแนวทางในการควบคุม ดูแล และป้องกัน ผู้รับบริการจากการถูกกระทำต่อร่างกาย จิตใจ การเงิน และด้านอื่น ๆ รวมทั้งการล่วงละเมิดทางเพศ

(ค) พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันสิทธิและการให้ความคุ้มครองผู้สูงอายุ

(ง) หากมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เป็นการพำนักระยะยาวหรือมีกิจกรรมพักค้างคืน ต้องจัดให้มีบุคลากรเฝ้าระวังหรืออยู่เวรยามในตอนกลางคืนอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพียงพอ

(จ) มีการรักษาความลับของผู้รับบริการ โดยต้องไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวต่อบุคคลภายนอกในมาตรฐานเดียวกับการรักษาสิทธิของผู้ป่วย

(ฉ) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและการดูแลต้องให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ญาติสายตรง ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ซึ่งผู้รับบริการได้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

(๑๒) มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

(ก) ผู้รับบริการหรือผู้แทนต้องได้รับการแจ้งค่าใช้จ่ายในการรับบริการและค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้รับบริการสมัครใจเข้าร่วม

(ข) ผู้รับบริการหรือผู้แทนต้องได้รับรู้กระบวนการ ความก้าวหน้าในการส่งเสริมสุขภาพในปัจจุบัน และมีส่วนร่วมในการวางแผนการดูแลขณะเกิดเหตุฉุกเฉินหรือกรณีที่เกิดการเจ็บป่วย การประสานงานกับสถานพยาบาลที่รับส่งต่อ และการตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลการดูแลในระยะยาวที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงข้อมูลอื่นเกี่ยวกับสุขภาพของผู้รับบริการ

(ค) ผู้รับบริการควรได้รับความรู้เกี่ยวกับสิทธิของตนเองและการดูแลตนเองเพื่อการพัฒนาศักยภาพและการส่งเสริมสุขภาพของตนเอง

(๑๓) มีระบบการส่งต่อในกรณีผู้รับบริการเกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉิน

ข้อ ๗ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงที่มีลักษณะเป็นการให้บริการดูแลผู้สูงอายุโดยจัดให้มีที่พำนักอาศัย นอกจากต้องมีลักษณะตามข้อ ๖ แล้ว ต้องมีการประสานงานกับสหสาขาวิชาชีพในการให้การดูแลด้านการส่งเสริมสุขภาพและการฟื้นฟูแก่ผู้รับบริการ

ข้อ ๘ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงที่มีลักษณะเป็นการให้บริการดูแลและประคับประคองผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงโดยมีการพักค้างคืน นอกจากต้องมีลักษณะตามข้อ ๖ แล้ว ต้องมีการประสานงานกับสหสาขาวิชาชีพในการให้การดูแลด้านการส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟู และการประคับประคองแก่ผู้รับบริการตามแผนการรักษาของผู้ประกอบวิชาชีพ รวมทั้งต้องมีสัดส่วนของผู้ให้บริการหนึ่งคนดูแลผู้รับบริการไม่เกินห้าคน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุทิน ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ บัญญัติให้มาตรฐานด้านสถานที่ ความปลอดภัย และการให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพแต่ละประเภทเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมและการชำระค่าธรรมเนียม
เกี่ยวกับการประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๒ วรรคสอง และมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๑) และ (๒) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและการชำระค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภทกิจการสปา และกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงที่มีการให้บริการดูแลผู้สูงอายุ โดยจัดให้มีที่พำนักอาศัย หรือที่มีการให้บริการดูแลและประทับประคองผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง โดยมีการพักค้างคืน

(ก) พื้นที่การให้บริการ

ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตร ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท

(ข) พื้นที่การให้บริการเกินหนึ่งร้อยตารางเมตร

แต่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท

(ค) พื้นที่การให้บริการเกินสองร้อยตารางเมตร

แต่ไม่เกินสี่ร้อยตารางเมตร ฉบับละ ๖,๐๐๐ บาท

(ง) พื้นที่การให้บริการเกินสี่ร้อยตารางเมตร

ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภทกิจการนวดเพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมความงาม และกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงที่มีการให้บริการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงระหว่างวัน โดยไม่มีการพักค้างคืน

(ก) พื้นที่การให้บริการ		
ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตร	ฉบับละ	๕๐๐ บาท
(ข) พื้นที่การให้บริการเกินหนึ่งร้อยตารางเมตร		
แต่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร	ฉบับละ	๑,๕๐๐ บาท
(ค) พื้นที่การให้บริการเกินสองร้อยตารางเมตร		
แต่ไม่เกินสี่ร้อยตารางเมตร	ฉบับละ	๓,๐๐๐ บาท
(ง) พื้นที่การให้บริการเกินสี่ร้อยตารางเมตร	ฉบับละ	๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒/๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและการชำระค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐

“ข้อ ๒/๑ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง สำหรับการดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐ มูลนิธิหรือองค์การอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการสาธารณกุศล”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุทิน ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ได้มีการกำหนดให้กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง เป็นกิจการอื่นในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตามความใน (๓) ของบทนิยามคำว่า “สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ” ในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ สมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดค่าธรรมเนียมและการชำระค่าธรรมเนียมเพื่อให้ครอบคลุมสถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงดังกล่าวด้วย จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก 3

ตอนที่ 3 การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

3-1 ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ (Older person caregiver) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้สูงอายุ และครอบครัว ในการดูแลผู้สูงอายุให้ดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีคุณธรรม เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความสุข ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

ข้อ ๒ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ แบ่งออกเป็น ๑ ระดับ

๒.๑ ระดับ ๑ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีคุณธรรม ในการทำหน้าที่ช่วยเหลือครอบครัวผู้สูงอายุ ดูแลรับผิดชอบผู้สูงอายุได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี ที่จะอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

ข้อ ๓ ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัด ความรู้ ความสามารถและทัศนคติ ในการทำงานของผู้ประกอบการในสาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ให้เป็นดังนี้

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ ได้แก่

๓.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ความรู้ทั่วไป

- (๑) ขอบเขตการทำงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจริยธรรมของผู้ดูแล
- (ก) สัญญาการจ้างงาน กฎหมายแรงงาน และพระราชบัญญัติ

การประกอบโรคศิลปะ

- (ข) พินัยกรรม มรดก ผู้รับมรดก
- (ค) ขอบเขต ความรับผิดชอบ จริยธรรม
- (ง) การละเมิดสิทธิ และการกระทำทารุณกรรม

(๒) สภาพแวดล้อม และความปลอดภัยในที่พักอาศัย

- (ก) การป้องกันอุบัติเหตุ การจัดวางสิ่งของ และเครื่องใช้

(ข) แสงสว่าง และการถ่ายเทอากาศ
(ค) การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ สะอาด น่าสนใจและป้องกันการติดเชื้อ (รวมถึงการใช้น้ำยาฆ่าเชื้ออย่างเหมาะสม)

(๓) ยา

การเก็บรักษา และตรวจสอบวันหมดอายุ

๓.๑.๒ ความรู้เฉพาะอาชีพ

(๑) ความต้องการของผู้สูงอายุ และการดูแลอย่างรอบด้าน

(ก) ด้านร่างกายและปัญหาสุขภาพที่พบบ่อย

(ข) ด้านจิตวิทยาสำหรับผู้สูงอายุ และพฤติกรรม

ซึ่งประกอบด้วยความจำ การประมวลข้อมูล เหตุผล พฤติกรรมและอารมณ์

(ค) การเปลี่ยนแปลงด้านสังคม

(๒) โภชนาการ

(ก) อาหารและน้ำสำหรับผู้สูงอายุ

(๑) ชนิด ประเภท ลักษณะ

(๒) ปริมาณในแต่ละมื้อ จำนวนมื้อ

(ข) การจัดเตรียม และประกอบอาหารเพื่อคุณค่า

ของสารอาหาร

(๑) การจัดเตรียมอาหารเฉพาะโรคที่พบบ่อย

(๒) การประกอบอาหารป็นสำหรับให้ทางสาย

สวนกระเพาะอาหาร

(๓) การประกอบอาหารสำเร็จทางการแพทย์

(ค) การเก็บถนอมอาหาร

(๑) อุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บถนอมอาหาร

(๒) วิธีเก็บถนอมอาหาร

(๓) วิธีสังเกตอาหารที่เสื่อมคุณภาพ หรือ

บูดเสีย

	(๓) การใช้งานและการดูแลรักษาอุปกรณ์
	(ก) เครื่องช่วยเดิน รถเข็น
	(ข) เบาะลม เตียงนอนไขปรับระดับ
	(ค) อุปกรณ์ให้ออกซิเจนที่บ้าน ทั้งแบบบรรจุถัง
และเครื่องสັกค	
	(ง) อุปกรณ์ดูดเสมหะ
	(จ) อุปกรณ์วัดไข้ ความดันโลหิต
	(ฉ) อุปกรณ์สำหรับให้อาหารทางสายสวนกระเพาะ
อาหาร	
	(๔) วิธีขอความช่วยเหลือ ในกรณีผู้สูงอายุเจ็บป่วย
ฉุกเฉิน	
	(ก) เมื่อใดที่ควรขอความช่วยเหลือ
	(ข) วิธีติดต่อญาติ และสถานพยาบาลใกล้เคียง
	(ค) การรายงานอาการผิดปกติเบื้องต้น
	(๕) การจัดกิจกรรมนันทนาการ และการออกกำลังกาย
สำหรับผู้สูงอายุ (ช่วยตัวเองได้ ช่วยตัวเองไม่ได้)	
	(ก) การฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย
	(ข) การฟื้นฟูสมรรถภาพจิตใจ
	(๖) การดูแลผู้สูงอายุที่มีปัญหาทางสมองและจิตใจ
	(ก) การป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้สูงอายุ
และผู้อื่น	
	(๑) ภายในบ้าน
	(๒) ภายนอกบ้าน
	(๗) การปฏิบัติเกี่ยวกับผู้สูงอายุที่มีปัญหาพฤติกรรม
	(๑) ออกเดินโดยไร้จุดหมาย วุ่นวายทั้งวัน
	(๒) ดามซ้ำ ๆ ทำกิจกรรมซ้ำ ๆ
	(๓) ไม่นอนในเวลากลางคืน

ดังต่อไปนี้

ของร่างกาย

- (ข) ช้อนสิ่งของไว้ตามที่ต่าง ๆ
- (ค) พฤติกรรมทางเพศไม่เหมาะสม
- (ง) ข่มขู่ ทำร้ายผู้ดูแล
- (ค) การปฏิบัติเกี่ยวกับผู้สูงอายุที่มีปัญหาทางอารมณ์
 - (๑) ไม่สนใจตนเอง และสิ่งแวดล้อม
 - (๒) วิตกกังวล ซึมเศร้า
 - (๓) ระวัง ประสาทหลอน

๓.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๑ ความรู้ทั่วไป

- (๑) การดูแลความสะอาด และอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (ก) การอาบน้ำ สระผม และดูแลความสะอาดส่วนต่าง ๆ

- (ข) การเช็ดตัวบนเตียง
- (ค) การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์รักษาผิวหนัง
- (ง) การทำความสะอาดช่องปาก ฟัน หู ตา และจมูก
- (จ) แต่งตัว และสวมเสื้อผ้า
- (ฉ) การปูเตียง จัดเครื่องนอน
- (ช) การจัดสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัย เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

(๒) การปฐมพยาบาล

- (ก) การเช็ดตัวลดไข้ (Tepid sponge)
- (ข) การวัดปรอท วัดความดันโลหิต นับชีพจร นับอัตราการหายใจ

๓.๒.๒ ความรู้เฉพาะอาชีพ

- (๑) การให้อาหาร น้ำ ตามคำสั่งแพทย์และพยาบาล
 - (ก) การป้อนทางปากในผู้ป่วยที่กลืนลำบาก หรือกึ่งไม่รู้สึกรับรู้
 - (ข) การให้อาหารทางสายสวนกระเพาะอาหาร
 - (ค) แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดอาการสำลัก

- (๒) การจับถ่าย
(ก) ช่วยเหลือผู้สูงอายุในการปัสสาวะ และอุจจาระ
(ข) การชำระร่างกายหลังจับถ่าย
(๓) การเคลื่อนไหวก่อนและเคลื่อนย้ายผู้สูงอายุ (การพลิกตัวบนเตียง
ลูกนั่ง ลูกยืน ลูกเดิน พยุงเดิน และการใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือ)
(ก) ผู้สูงอายุที่สามารถเคลื่อนไหวก่อนได้
(ข) ผู้สูงอายุที่เคลื่อนไหวก่อนไม่ได้ (ไม่สามารถช่วยเหลือ
ตนเองได้)

- (๔) ยา
(ก) การดูแลรักษาโรคที่เฉียบ หรือเสื่อมสภาพ
(ข) การจัดเตรียมยา การให้ยาผู้สูงอายุตามคำสั่งแพทย์
(๑) ทางปาก ทางสายสวนกระเพาะอาหาร
(๒) เข็มบวม ขนบวมทางทวารหนัก
(๓) ฉีดเข้าหลอดเลือด
(๔) ป้าย ทา
(๕) ยาหยอดหู และตา

๓.๓ ทักษะ ประกอบด้วย การปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา การรักษาวินัย มีความ
ซื่อสัตย์ และประหยัด

- (๑) การสื่อความหมายที่สุภาพอ่อนโยน และมีประสิทธิภาพ
(๒) การปฏิบัติต่อผู้สูงอายุอย่างเอื้ออาทร และเห็นอกเห็นใจ
(๓) การสร้างความสัมพันธ์ และการปฏิบัติต่อผู้สูงอายุ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓
สมชาย ชุ่มรัตน์
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ ๑

๑.๑ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครเข้ารับการทดสอบ และ

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) และ

๑.๓ มีใบรับรองแพทย์เพื่อแสดงว่ามีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และไม่เป็นโรคติดต่อ และ

๑.๔ ผ่านการฝึก หรืออบรมรับรองความรู้วิชาชีพ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชั่วโมง โดยมีการอบรมภาคความรู้ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง ภาคความสามารถ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง หรือ

๑.๕ ผ่านการฝึก หรืออบรมรับรองความรู้วิชาชีพ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง จากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่รัฐให้การรับรอง และมีประสบการณ์การทำงานในสาขาการดูแลผู้สูงอายุ จากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

สมชาย ชุ่มรัตน์

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดวิธีการทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ ๑ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ ๑

๑.๑ การทดสอบความรู้

เป็นการทดสอบความรู้ ที่จำเป็นจะต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม
หลักวิชาการ ลักษณะข้อสอบเป็นแบบปรนัย ชนิด ๔ ตัวเลือก จำนวน ๕๐ ข้อ (ข้อสอบมี ๓ ชุด) ใช้
เวลาในการทดสอบ ๑ ชั่วโมง ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องตอบถูกไม่น้อยกว่า ๓๕ ข้อ จึงจะถือว่า
สอบผ่านภาคความรู้

๑.๒ การทดสอบความสามารถ

เป็นการทดสอบความสามารถ โดยให้ผู้เข้ารับการทดสอบปฏิบัติงานตามที่
คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุกำหนด
ประกอบด้วย ๔ หัตถการ ได้แก่ หัตถการหลัก หัตถการรอง หัตถการควรทำ หัตถการพิเศษ
ใช้เวลาในการทดสอบรวม ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องได้คะแนนตามที่
คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกำหนด

๑.๓ รายละเอียดวิธีการทดสอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๒ การออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ ๑ จะออกให้ผู้ผ่านการทดสอบ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องสอบทั้งภาคความรู้ ความสามารถและทัศนคติโดยจะต้องสอบได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ จึงถือว่าสอบผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓
สมชาย ชุ่มรัตน์
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ภาคผนวก 4

ตอนที่ 4 เอกสารประกอบการยื่นขอรับรองหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ
70 ชั่วโมง

4-1 เอกสารและแบบฟอร์มในการแจ้งฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง
จำนวน 70 ชั่วโมง กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

เอกสารและแบบฟอร์ม
ในการแจ้งการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver)
จำนวน 70 ชั่วโมง
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ :

- 1) เอกสาร CG2-01 ถึง CG2-02 สำหรับหน่วยจัดอบรม
- 2) เอกสาร CG2-03 ถึง CG2-05 สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ติดต่อสอบถามรายละเอียด สำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย
เบอร์โทร 02-5904508 ,02-5904272



CG2-01
(หน่วยจัดอบรม)

แบบฟอร์มแจ้งการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) จำนวน 70 ชั่วโมง

ชื่อหน่วยงาน.....

รายละเอียดการฝึกอบรม

1. ชื่อโครงการ.....
2. วัตถุประสงค์.....
3. กลุ่มเป้าหมาย.....
4. ระยะเวลาในการฝึกอบรม.....
5. สถานที่ในการฝึกอบรม.....
6. แผนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตร
7. แผนการสอนเพิ่มเติมที่แตกต่างจากหลักสูตร (ถ้ามี)
8. กำหนดการอบรม (ระบุวิทยากรผู้สอนในกำหนดการ)
9. รายชื่อวิทยากร (โดยแนบสำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรผู้สอนเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ)
10. หน่วยงานที่ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ
11. ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม ตามเกณฑ์ที่กำหนด



CG2-02
(หน่วยจัดอบรม)

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) จำนวน 70 ชั่วโมง

ชื่อหน่วยงาน.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	ที่อยู่	หน่วยงาน (สังกัดที่ปฏิบัติงาน)	คะแนน Pre-test	คะแนน เข้าเรียน	คะแนน Post-test	คะแนน ฝึกปฏิบัติงาน

หมายเหตุ :

- 1) คะแนนทดสอบ Pre-test (25 คะแนน) / คะแนนเข้าเรียน (20 คะแนน) / คะแนน Post-test (25 คะแนน)
หน่วยจัดอบรมเป็นผู้กรอกข้อมูล
- 2) คะแนนฝึกปฏิบัติงาน (30 คะแนน) หน่วยจัดอบรมประสานให้ CM ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานเป็นผู้กรอกข้อมูล



CG2-03
(สสจ.)

แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งการฝึกอบรม
หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) จำนวน 70 ชั่วโมง

แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ชื่อหน่วยงาน.....

รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1) ชื่อโครงการ			
2) วัตถุประสงค์			
3) กลุ่มเป้าหมาย			
4) ระยะเวลาในการฝึกอบรม			
5) สถานที่ในการฝึกอบรม			
6) แผนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตร			
7) แผนการสอนเพิ่มเติมที่แตกต่างจากหลักสูตร (ถ้ามี)			
8) กำหนดการอบรม (ระบุวิทยากรผู้สอนในกำหนดการ)			
9) รายชื่อวิทยากร (โดยแนบสำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรผู้สอนเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ)			
10) หน่วยงานที่ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ			
11) ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม ตามเกณฑ์ที่กำหนด			

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



CG2-04
(สสจ.)

แบบฟอร์มตรวจสอบคุณสมบัติผู้สอนหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) จำนวน 70 ชั่วโมง

แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ชื่อหน่วยงาน.....

แผนการสอน	คุณสมบัติ		
	ตรงกับ เนื้อหา	ไม่ตรงกับ เนื้อหา	หมายเหตุ
1) การจัดการการดูแล (Care Management)			
2) คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของ Caregiver			
3) สิทธิและสวัสดิการผู้สูงอายุ			
4) โรคที่พบบ่อยในผู้สูงอายุ			
5) การให้ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือการประเมิน ค้นหาภาวะสุขภาพของผู้สูงอายุ			
6) การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้สูงอายุเบื้องต้น			
7) การใช้ยาในผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง			
8) โภชนาการสำหรับผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง			
9) การดูแลสุขภาพช่องปากสำหรับผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง			
10) การส่งเสริมสุขภาพจิตการจัดการความเครียดและการประสานส่งต่อ การช่วยเหลือในผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง			
11) การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง			
12) การแพทย์แผนไทย แพทย์ทางเลือกและกายภาพบำบัดสำหรับการดูแล ผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง			
13) การดูแลผู้ป่วยระยะท้ายแบบประคับประคอง (Palliative Care) ในชุมชน			

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ชื่อหน่วยงาน.....

[illegible]

เอกสารแนบ

ขั้นตอนการลงทะเบียน Caregiver ผ่านการอบรม ของระบบ 3C กรมอนามัย

1. เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ <https://ltc.anamai.moph.go.th> หรือ พิมพ์คำว่า "3C กรมอนามัย" ใน Google



2. หน่วยจัดอบรม ดำเนินการขึ้นทะเบียน Caregiver ที่ผ่านการอบรมตามจำนวนในแต่ละรุ่น โดย กดที่คำว่า "Caregiver" ตรงมุมบนขวาของระบบ 3C กรมอนามัย



3. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนให้ครบถ้วน โดยจะมีอยู่ทั้งหมด 3 ส่วน

3.1 ข้อมูลส่วนตัว ประกอบด้วย

แบบฟอร์มลงทะเบียน CG

ข้อมูลส่วนตัว

เลขบัตรประชาชน

คำนำหน้า ชื่อ สกุล

เพศ วันเกิด เบอร์โทร

ที่อยู่

อีเมล

ระดับการศึกษา

แบบฉบับไฟล์

3.1.1 เลขบัตรประชาชน (กรณีเลขบัตรเคยลงทะเบียนแล้วแต่รายชื่อ Caregiver ไม่ขึ้น ให้ติดต่อไปที่ สสจ.เพื่อตรวจสอบว่าได้รับการอนุมัติแล้วหรือไม่)

3.1.2 กรอกคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-นามสกุล, เพศ, วันเกิด, เบอร์โทร และที่อยู่

3.1.3 กรอก Email ของ Caregiver ที่ใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี) หากไม่มีให้ ใส่ขีด -

3.1.4 เลือกระดับศึกษา

3.1.5 อัปโหลดรูปภาพของ Caregiver (สามารถแนบได้ในภายหลัง)

3.2 ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย

ข้อมูลหน่วยงาน

เลือกหน่วยงาน ☒ สถานบริการ ☐ อปท.

หน่วยงาน

ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน

- สถานบริการ = หน่วยงานที่มีเลข 5 หลัก เช่น รพ.สต./รพ./ศูนย์บริการสาธารณสุข

- อปท. = เทศบาล หรือ อบต.

3.2.2 เลือกหน่วยงาน ของ Caregiver ให้ตรงกับที่ Caregiver ปฏิบัติงานในพื้นที่

3.2.3 ระบุตำแหน่งที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน ของ Caregiver เช่น อสม. หรือ อื่นๆ (หากไม่มีให้ใส่ขีด -)

3.3 ข้อมูลการอบรม ประกอบด้วย

ข้อมูลการอบรม

วันที่ผ่านการอบรม

ชั่วโมงการอบรม 70 ชั่วโมง

หน่วยงานที่จัดอบรม [05] ศูนย์อนามัย

ลักษณะการปฏิบัติงาน [01] ปฏิบัติปฏิบัติงาน Care Plan

สถานะ [01] ปฏิบัติงานอยู่

เกียรติบัตร/เอกสารรับรอง

- 3.3.1 ระบุวันที่ผ่านการอบรม (วันสุดท้ายของการอบรม / วันที่รับรองในเกียรติบัตร)
- 3.3.2 เลือก "70 ชั่วโมง" ตามหลักสูตรการอบรม
- 3.3.3 เลือกหน่วยงานที่จัดอบรม เช่น [05] กศน.
- 3.3.4 ลักษณะการปฏิบัติงาน ของผู้อบรมรายใหม่ โดยเลือก "[01] ปฏิบัติหน้าที่ตาม Care Plan"
- 3.3.5 สถานะ เลือก "[01] ปฏิบัติงานอยู่"
- 3.3.6 แนบไฟล์เกียรติบัตร/เอกสารรับรอง

4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้กด "บันทึกข้อมูล"

5. จากนั้น เมื่อหน่วยจัดอบรมแจ้งรายชื่อ Caregiver ผู้ผ่านการอบรมไปที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) ผู้รับผิดชอบงานผู้สูงอายุที่ สสจ. จะเข้ามาคัดเลือกรายชื่อ Caregiver ที่ผ่านการอบรม และ Caregiver จะเข้าสู่ระบบโดยสมบูรณ์ สามารถถูกมอบหมายแผนการดูแลรายบุคคล โดย Care manager ได้

หมายเหตุ : หากพบปัญหาการลงทะเบียน สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานมีผู้สูงอายุ กรมอนามัย
คุณกรวิทย์ เบอร์โทรศัพท์ 02-590-4272

4-2 ตัวอย่างใบประกาศรับสมัคร

ตัวอย่างประกาศรับสมัคร



ประกาศ กศน. อำเภอ/เขต
เรื่อง การรับสมัครผู้เข้าอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุชั่วโมง
รุ่นที่..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ด้วย กศน. อำเภอ/เขต..... ได้ร่วมมือกับ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
จะจัดอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ชั่วโมง รุ่นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ภายใต้
โครงการค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวง
สาธารณสุข ให้แก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งมีหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการรับสมัครและการอบรม ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าอบรมที่รับสมัคร จำนวน 20 คน

2. หลักสูตรที่ใช้ในการอบรม

ใช้หลักสูตรของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (ตามหนังสือกรมอนามัย ค่วนที่สุด
ที่ สธ 0933.03/2246 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2559)

3. คุณสมบัติผู้สมัครเข้าอบรมและหลักฐานประกอบการสมัคร

เป็นไปตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ดังนี้

3.1 คุณสมบัติผู้สมัครเข้าอบรม

1) มีประสบการณ์ในการดูแลผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ มีจิตอาสาที่จะเป็นผู้ดูแลผู้สูงอายุ
กลุ่มติดเตียงและติดบ้าน

2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์

3) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ

- ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า กรณีสมัครเข้าอบรม หลักสูตร 70 ชั่วโมง

- มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า กรณีสมัครเข้าอบรม หลักสูตร 420 ชั่วโมง

4) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

5) มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคเรื้อรัง หรือโรคติดต่อร้ายแรง

6) มีวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมในการเป็นผู้ดูแลผู้สูงอายุ

3.2 หลักฐานประกอบการสมัคร

1) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ

5) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

6) ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพ

7) สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

4. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่..... ถึงวันที่ ในวันและ
เวลาราชการ

5. การขอรับใบสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ หรือทาง
(ถ้ามี Online)

6. วิธีการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน โดยสามารถยื่นใบสมัคร
พร้อมหลักฐาน ณ ในวันและเวลาราชการ

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กศน. อำเภอ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในวันที่
ณ

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

จัดอบรมให้ฟรีโดยไม่มีค่าใช้จ่าย แต่ผู้เข้าอบรมต้องจัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่มของตนเอง
มาในระหว่างการอบรม

9. ระยะเวลาในการอบรม

จัดอบรม ระหว่างวันที่ ถึงวันที่.....
ภาคทฤษฎี จัดอบรม ณ
การฝึกปฏิบัติ จัดอบรม ณ

10. หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใด ให้ติดต่อได้ที่

..... โทร.
..... โทร.

ประกาศ ณ วันที่.....

4-3 ตัวอย่างใบสมัครผู้เข้าอบรม

ตัวอย่างใบสมัครเข้าอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ



ใบสมัครเข้าอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ชั่วโมง
 รุ่นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 กศน. อำเภอ..... จังหวัด.....



รหัสประจำตัวของผู้เข้าอบรม

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ) ชื่อ นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ ปี เดือน (นับถึงวันสมัคร) ศาสนา..... สัญชาติ.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร พ.ศ. ที่จบ จากสถานศึกษา

อำเภอ/เขต จังหวัด

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มือถือ..... E-mail :

ข้อมูลอาชีพ

☐ ทำงานอาชีพ

☐ว่างงาน

ข้อมูลประสบการณ์ในการทำงานเป็นผู้ดูแลผู้สูงอายุ

☐ ไม่เคย

☐ เคย ตั้งแต่ปี.....ถึงปี..... ชื่อ-นามสกุลผู้สูงอายุที่เคยดูแล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัครเข้าอบรม

(.....)

..... วัน/เดือน/ปีที่สมัคร

หลักฐาน/เอกสารที่ยื่นในวันสมัคร

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ สำเนาวุฒิการศึกษา 2 ฉบับ

☐ ใบรับรองแพทย์

☐ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

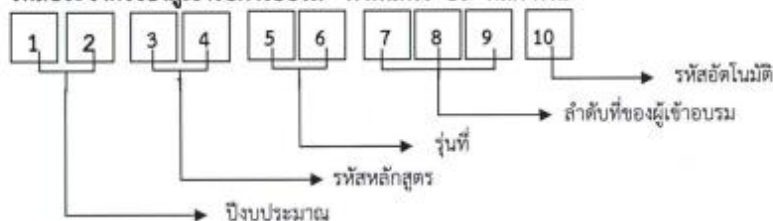
☐ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล, ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร

(.....)

คำอธิบายการออกรหัสประจำตัวของผู้เข้าอบรมในใบสมัครและการออกรหัสสถานศึกษา

1) รหัสประจำตัวของผู้เข้ารับการอบรม กำหนดไว้ 10 หลัก ดังนี้



ปีงบประมาณ :

เลขหลักที่ 1, 2 กำหนดให้เป็นเลขสองตัวท้ายของปีงบประมาณที่จัดอบรม เช่น ปีงบประมาณ 2559 ได้แก่ 59

รหัสหลักสูตร :

เลขหลักที่ 3, 4 กำหนดให้เป็นเลขแทนชื่อหลักสูตรในการจัดอบรม ดังนี้ เลข "01" แทนหลักสูตร 70 ชั่วโมง เลข "02" แทนหลักสูตร 420 ชั่วโมง โดยใส่เลขตามหลักสูตรที่ผู้เข้าอบรมสมัคร

รุ่นที่ :

เลขหลักที่ 5, 6 กำหนดให้เป็นเลขเรียงตามลำดับของรุ่นที่จัดอบรม

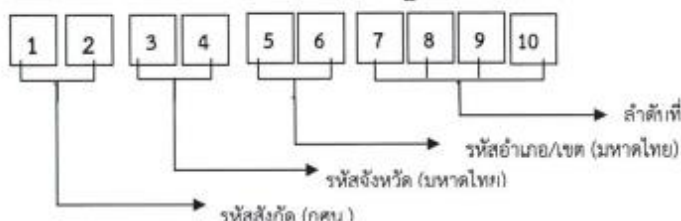
ลำดับที่ของผู้เข้าอบรม :

เลขหลักที่ 7, 8, 9 กำหนดให้เป็นเลขเรียงตามลำดับการสมัครของผู้เข้าอบรม

รหัสอัตโนมัติ :

เลขหลักที่ 10 เป็นเลขที่จะขึ้นให้โดยอัตโนมัติเมื่อลงข้อมูลโปรแกรมทะเบียนผู้เข้าอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ

2) รหัสสถานศึกษา กำหนดไว้ 10 หลัก ตามมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้



รหัสสังกัด (กศน.) :

เลขหลักที่ 1, 2 กำหนดให้เป็นรหัสสังกัดสำนักงาน กศน. คือ "12"

รหัสจังหวัด (มหาดไทย) :

เลขหลักที่ 3, 4 กำหนดให้เป็นรหัสจังหวัด ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

รหัสอำเภอ/เขต (มหาดไทย) :

เลขหลักที่ 5, 6 กำหนดให้เป็นรหัสอำเภอ/เขต ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ลำดับที่ :

เลขหลักที่ 7, 8, 9, 10 เป็นเลขเรียงตามลำดับของสถานศึกษา

หมายเหตุ

1. กลุ่มแผนงาน อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนผู้เข้าอบรม
2. ในการรับสมัครผู้เข้าอบรม ระหว่างที่กลุ่มแผนงานกำลังพัฒนาโปรแกรม ในส่วนของการออกรหัสประจำตัวผู้เข้าอบรมให้เว้นช่องที่ 10 ไว้ก่อน
3. การออกกฎบัตรผู้ผ่านการอบรมจะต้องระบุรหัสประจำตัวผู้ผ่านการอบรมไว้ที่ด้านหลังกฎบัตรด้วย

4-4 แบบทดสอบหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง (Pre-Post Test)



แบบทดสอบ (Pre - Post Test)
หลักสูตรมาตรฐานชั้นกลางหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ(Caregiver) 70 ชั่วโมง
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

คำอธิบาย ให้ผู้เข้ารับการอบรมทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เป็นคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

ชื่อ นามสกุล หน่วยปฏิบัติงาน

ข้อ	คำถาม	ตัวเลือก	คำตอบ
1	คำจำกัดของผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง <u>ที่ถูกต้อง</u> หมายถึงข้อใด	ก. บุคคลที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย จิตใจ ที่มีอุปสรรคในการประกอบกิจกรรมต่างๆ ข. ผู้ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปและเป็นบุคคลที่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันหรือเข้าร่วมทางสังคมเนื่องจากความบกพร่องด้านการเห็นการได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร สติปัญญา การเรียนรู้ เป็นต้น ค. บุคคลที่มีความจำเป็นพิเศษที่ต้องได้รับความช่วยเหลือด้านใดด้านหนึ่งเพื่อสามารถปฏิบัติกิจวัตรได้ ง. ถูกทุกข้อ	
2	องค์ประกอบที่สำคัญในการสื่อสารมีอะไร	ก. ผู้รับสาร ข. ผู้ส่งสาร ค. ผู้ส่งสาร สาร (message) ผู้รับสาร ง. ไม่มีข้อใดถูกต้อง	
3	หน่วยงานหลักที่มีบทบาทในการดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในระบบ Long Term Care มีกี่แห่ง	ก. 1 แห่ง ข. 3 แห่ง ค. 7 แห่ง ง. 8 แห่ง	
4	ข้อห้ามในการประคบสมุนไพร ข้อใดถูกต้อง	ก. บริเวณที่มีอาการอักเสบ บวม แดงร้อน ข. บริเวณที่เป็นมะเร็ง ค. มีไข้สูงเกิน 38.8 องศาเซลเซียส ง. ถูกทุกข้อ	

5	ตัวยาที่ช่วยแต่งกลิ่นของลูกประคบ ข้อใดกล่าวถูกต้อง	ก. การบูร, พิมเสน ข. ตะไคร้, มะกรูด ค. ใบมะขาม, ใบส้มป่อย ง. โพล, ขมิ้น	
6	6. ข้อใดเป็นการทำความสะอาด ช่องปากให้ผู้สูงอายุ ผู้ที่มีภาวะ พังผืดและผู้ป่วยแบบ ประคับประคองเหมาะสมที่สุด	ก. ดาผ้าใส่สายอาหารทางจมูก ไม่ได้กินทางปาก ทาลิปมันให้ ชุ่มชื้นเพียงพอแล้ว ข. ยายแก้วเป็นแผลกดทับที่ก้น พลิกตัววันน้ำล้างปาก ใช้ผ้า ก๊อชเช็ดทำความสะอาดในปากแทน ค. ยายจันทร์ถอดฟันปลอมออก ก่อนแปรงฟันทุกครั้ง ง. ดาแสงสมองเสื่อม ไม่ค่อยยอมให้แปรงฟัน ใช้น้ำยาบ้วนปาก อย่างเดียวได้	
7	ข้อใดเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำ ความสะอาดช่องปาก	ก. แปรงสีฟัน และยาสีฟัน ข. แปรงซอกฟัน หรือ ไหมขัดฟัน ค. ผ้าก๊อช , ไม้พันสำลี ง. ทุกข้อที่กล่าวมาทั้งหมด	
8	หากพบผู้สูงอายุ ผู้ที่มีภาวะ พังผืดและผู้ป่วยแบบ ประคับประคองเป็นลมหมดสติ ควร ทำอะไร	ก. เรียกให้คนช่วยและยินดียด้วยความสนใจ ข. ช่วยคลายเสื้อผ้าให้หลวม พัดโบกลม ให้ดมยาหอมหรือ พิมเสน ค. คบที่โหนกเบา ๆ เพื่อให้ผู้ป่วยฟื้น ง. อุ้มให้ผู้ปวยนั่งบนเก้าอี้ หรือเอนลำตัว	
9	ข้อใดไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการปฐม พยาบาล	ก. การรักษาผู้ป่วยให้หายขาดจากโรคภัยไข้เจ็บ ข. เพื่อช่วยชีวิตและลดความรุนแรงของการบาดเจ็บ ค. เพื่อบรรเทาความเจ็บปวดทรมาน ง. เพื่อป้องกันความพิการที่อาจตามมาหลังการบาดเจ็บ	
10	10. ปัญหาระบบทางเดินอาหารที่ พบบ่อย	ก. แผลในกระเพาะอาหาร ข. กระเพาะอาหารอักเสบ ค. หลอดอาหารอักเสบ หรือมะเร็ง ง. ทุกข้อที่กล่าวมาทั้งหมด	
11	โรคที่พบบ่อยในผู้สูงอายุ ผู้ที่มี ภาวะพังผืดและผู้ป่วยแบบ ประคับประคอง มีโรคอะไรบ้าง	ก. ความดันโลหิตสูง ข. โรคโควิด-19 ค. เบาหวาน ความดันโลหิตสูง ข้อเข่าเสื่อม มะเร็ง ง. มะเร็ง	

12	เรื่องความสะอาดที่ผู้ดูแลและคนในครอบครัวจะต้องช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงและผู้ป่วยแบบประคับประคองมีเรื่องอะไรบ้าง	ก. การทำความสะอาดร่างกาย ข. การทำความสะอาดศีรษะและสระผม ค. การทำความสะอาดอวัยวะสืบพันธุ์ ง. ถูกทุกข้อ	
13	13. ความกลัวข้อใดที่ผู้สูงอายุ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงและผู้ป่วยแบบประคับประคองกลัวมากที่สุด	ก. กลัวถูกทอดทิ้ง ข. กลัวถูกรังเกียจ ค. กลัวการไม่มีคุณค่าในสังคม ง. ถูกทุกข้อ	
14	สิ่งที่ต้องปรับตัวเมื่อเข้าพบว่าเป็นผู้สูงอายุ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง มีเรื่องใดบ้าง	ก. ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งของตนเองและสิ่งใหม่ๆ ในสังคม ข. ช่วยเหลือตนเองและพึ่งพาลูกหลานน้อยที่สุด ค. ถูกทั้งข้อ ก และ ข ง. ไม่มีข้อใดถูกต้อง	
15	การจัดปรับสภาพสิ่งแวดล้อมภายในบ้านที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุสามารถรองรับงบประมาณเริ่มต้นในวงเงินเท่าไร	ก. 20,000 บาท ข. 60,000 บาท ค. 40,000 บาท ง. 80,000 บาท	
16	ข้อใดคือ ข้อปฏิบัติการกินอาหารเพื่อสุขภาพที่ดีของผู้สูงอายุ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงและผู้ป่วยแบบประคับประคอง	ก. กินข้าวเป็นหลัก เน้นข้าวกล้อง ข้าวขัดสีน้อย สลับกับอาหารประเภทแป้ง เช่น ก๋วยเตี๋ยว ขนมจีน วุ้นเส้น ข. กินปลา ไข่ เนื้อสัตว์ไม่ติดมัน ถั่วเมล็ดแห้งและผลิตภัณฑ์และดื่มนมรสจืดเป็นประจำ ค. กินผักหลากหลายสีและชนิดสลับกันไป และกินผลไม้ตามฤดูกาล เลือกผลไม้หวานจัด ง. ถูกทุกข้อ	
17	บทบาทและหน้าที่ของผู้ดูแลผู้สูงอายุ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงและผู้ป่วยแบบประคับประคอง ต้องปฏิบัติตัวอย่างไร	ก. ให้การดูแลผู้สูงอายุให้ได้รับความสะดวกในการดำรงชีวิตประจำวัน ข. ให้การดูแลช่วยเหลือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ค. ให้การประคับประคองด้านร่างกายและจิตใจ ง. ถูกทุกข้อ	
18	อาการหรือโรคที่เกิดกับผู้สูงอายุ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง เมื่อต้องอยู่ในสภาพอากาศที่มีความร้อนสูงๆ	ก. ผื่นจากความร้อน ข. บวมจากความร้อน ค. เป็นลม ง. ถูกทุกข้อ	

19	ข้อใดเป็นคำตอบของการดูแลแบบ ระดับประคอง หรือ ระยะท้ายของ ชีวิตในกลุ่มผู้สูงอายุ	ก. การดูแลที่มีมุ่งเน้นการเพิ่มคุณภาพชีวิต ข. การดูแลเพื่อลดความทุกข์ทรมานทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ ค. การดูแลที่มีมุ่งเน้นการเพิ่มคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยและ ครอบครัว โดยลดความทุกข์ทรมานทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ เป็นการดูแลควบคู่กับการรักษา ง. เป็นกลุ่มที่ครอบครัวต้องดูแล	
20	สถานที่ใดที่เหมาะสมกับการดูแล ผู้สูงอายุผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงและผู้ที่อยู่ ระยะแบบระดับประคองหรือระยะ ท้ายของชีวิต	ก. ที่บ้าน ข. ที่โรงพยาบาล ค. ที่บ้านโดยบริบทของครอบครัว ง. ถูกทุกข้อ	
21	ความเครียดเกิดจากอะไรบ้าง	ก. ความไม่สบายกาย ความคับข้องใจ ข. รู้สึกเบื่อๆ ไม่อยากทำอะไร นอนไม่หลับหรือนอนหลับมากกว่า ปกติ ค. กินอาหารน้อยลงหรือกินมากขึ้นกว่าเดิม ง. ถูกทุกข้อ	
22	คุณสมบัติของผู้จะเข้ารับการอบรม และปฏิบัติงานในบทบาทของ Caregiver ในการดูแลผู้ที่มีภาวะ พึ่งพิงและผู้ป่วยแบบ ระดับประคอง	ก. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ข. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า มีความรู้ ค. ประสบการณ์ในการดูแลผู้สูงอายุ ง. ถูกทุกข้อ	
23	บทบาทหน้าที่ของ Caregiver ใน การดูแลกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้ที่มีภาวะ พึ่งพิงและผู้ป่วยแบบ ระดับประคอง	ก. ดูแลกิจวัตรประจำวันของผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงและผู้ป่วยแบบ ระดับประคอง ข. เขียนรายงานการปฏิบัติงานเสนอต่อหน่วยงานที่ Caregiver สังกัด ค. ก และข ถูกต้อง ง. ไม่คำตอบที่ถูกต้อง	
24	ข้อใดกล่าวได้ถูกต้องเกี่ยวกับเจตคติ ของ Caregiver ในการดูแลผู้สูงอายุ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงและผู้ป่วยแบบ ระดับประคอง	ก. ความรู้สึกที่ดีของ Caregiver ต่อการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง และผู้ป่วยแบบระดับประคอง ข. เป็นความคิดเห็นของ Caregiver ต่อการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง และผู้ป่วยแบบระดับประคอง ค. เป็นความเข้าใจของ Caregiver ต่อการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง และผู้ป่วยแบบระดับประคอง ง. ความพร้อมที่จะมีพฤติกรรมที่ก้าวร้าวของ Caregiver ต่อการ ดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงและผู้ป่วยแบบระดับประคอง	

25	สมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุเมื่อ พัฒนาเป็นแอปพลิเคชัน เรียกชื่อว่า อย่างไร	ก. Blue book application ข. Red book application ค. pink book application ง. yellow book application	
----	---	---	--

4-5 ตัวอย่างเกียรติบัตร

ตัวอย่างเกียรติบัตร หลักสูตรการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง

กรณีที่ 1 กศน. เป็นผู้จัดอบรมเองให้ใช้เกียรติบัตรตามตัวอย่างดังนี้



กรณีที่ 2 กศน. ร่วมจัดกับหน่วยงานอื่น ออกเกียรติบัตรโดยมีข้อความ รายละเอียด และเพิ่มโลโก้ของหน่วยงาน ตามตัวอย่างในเกียรติบัตรดังนี้



QR-Code คำนวณโหลดแบบฟอร์มเกียรติบัตร และแบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก 5

ตอนที่ 5 เอกสารประกอบการยื่นขอรับรองหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ
420 ชั่วโมง

5-1 ตัวอย่างแบบฟอร์มยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฯ



คำขอรับการรับรองหลักสูตร

สถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่ผลิตผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการ
หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพในความรับรองของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

หลักเกณฑ์ : ให้ยื่นแบบแสดงความจำนงครั้งละ ๑ ชุดๆ ละ ๑ หลักสูตร

: ถ้าประสงค์ขอรับการรับรองหลายหลักสูตร ให้แยกขอเป็นรายหลักสูตร

๑. ชื่อ-สกุล ผู้ขอ/หรือนิติบุคคล/บุคคลที่ได้รับมอบหมาย.....
.....
๒. ชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน/องค์กร
.....
ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี).....
.....
.....
๓. สถานที่ตั้ง.....
.....
.....
๔. หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร.....
E-mail.....
๕. ประเภทสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ที่ขอรับรองหลักสูตร
☐ หน่วยงานราชการ ต้นสังกัด.....
☐ สถาบันการศึกษาภาครัฐ
☐ โรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ
☐ มูลนิธิ/สมาคม (องค์กรที่ไม่แสวงหาผลประโยชน์)
☐ สถาบันการศึกษาภาคเอกชน

5-1 ตัวอย่างแบบฟอร์มยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฯ (ต่อ)

- ๒ -

๖. หลักสูตรที่ประสงค์ขอรับการรับรอง

- ☐ ๖.๑ หลักสูตรนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพ ๖๐ ชั่วโมง
- ☐ ๖.๒ หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ ๑๕๐ ชั่วโมง
- ☐ ๖.๓ หลักสูตรผู้ดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพ ๑๐๐ ชั่วโมง
- ☐ ๖.๔ หลักสูตรผู้ให้บริการสปาเพื่อสุขภาพ ๕๐๐ ชั่วโมง
- ☐ ๖.๕ หลักสูตรการดูแลสุขภาพและความงามสตรีหลังเรือนไฟ ๑๕๐ ชั่วโมง
- ☐ ๖.๖ หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพสำหรับผู้พิการทางการเห็น ๒๕๕ ชั่วโมง
- ☐ ๖.๗ หลักสูตรการนวดด้วยน้ำมันหอมระเหย ๑๕๐ ชั่วโมง
- ☐ ๖.๘ หลักสูตรการนวดสวีดิช ๑๕๐ ชั่วโมง
- ☐ ๖.๙ หลักสูตรการบริการเพื่อความงาม ๑๕๐ ชั่วโมง
- ☐ ๖.๑๐ หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ ๑๐๐ ชั่วโมง ต่อยอด ๖๐/๘๐ ชั่วโมง
(เทียบเท่าหลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ ๑๕๐ ชั่วโมง)
- ☐ ๖.๑๑ หลักสูตรนวดเพื่อสุขภาพขั้นสูง ๖๐๐ ชั่วโมง
- ☐ ๖.๑๒ หลักสูตรนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพสำหรับผู้พิการทางการเห็น ๘๐ ชั่วโมง
- ☐ ๖.๑๓ หลักสูตรผู้ดำเนินการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ๑๓๐ ชั่วโมง
- ☐ ๖.๑๔ หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง
- ☐ ๖.๑๕ หลักสูตรนวดตอกเส้นเพื่อสุขภาพ ๑๕๐ ชั่วโมง
- ☐ ๖.๑๖ ระบุ.....

๗. ชื่อวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา/อบรม หลักสูตรนี้

.....

.....

(โปรดแนบสำเนาตัวอย่างใบแสดงวุฒิการศึกษาแนบท้าย)

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ ผู้รับคำขอ

(.....)

วัน/เดือน/ปี

5-2 ตัวอย่างประกาศนียบัตร

เลขที่...../2567

รูปภาพ
ขนาด 1 - 2 นิ้ว
พร้อมประทับตรา
หน่วยงาน



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง
ร่วมกับ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อ.....นามสกุล.....

ได้สำเร็จหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง รุ่นที่ 1
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
ให้ไว้ ณ วันที่เดือน พ.ศ.2567



(นายแพทย์ทวีโชค โรจนอารัมภ์กุล)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

(นายอำเภอ ชำนาญมะลิ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง

ตรวจสอบแล้วมีความถูกต้อง

.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5-3 ตัวอย่างรายละเอียดการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฯ

แบบฟอร์มยื่นขอรับรองหลักสูตร ๒

ตารางรายละเอียดการยื่นขอรับรองหลักสูตรฯ					
ชื่อหน่วยงาน/สถาบัน					
ที่อยู่					
ประเภท หน่วยงาน/สถาบัน		☐ หน่วยงานราชการ ต้นสังกัด..... ☐ สถาบันการศึกษาภาครัฐ ☐ โรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ☐ สมาคม/มูลนิธิ..... ☐ สถาบันการศึกษาภาคเอกชน			
ชื่อหลักสูตร					
คุณสมบัติของผู้เรียน		**คุณสมบัติของผู้เรียนให้ดูรายละเอียดตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกลางกำหนดไว้**			
โครงสร้างหลักสูตร					
ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	จำนวนชั่วโมง			รายชื่อวิทยากร (ท/ป)
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม	
	รวมทั้งสิ้น (ชั่วโมง)				
หมายเหตุ เพิ่มวิชา การให้คำปรึกษาสำหรับประชาชน จำนวน ๒ ชั่วโมง ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการให้การปรึกษา กระบวนการให้การปรึกษา การสำรวจปัญหา การทำความเข้าใจปัญหา สาเหตุและความต้องการ การวางแผน แก้ไขปัญหา สาเหตุและ ความต้องการการวางแผนแก้ไขปัญา					

5-3 ตัวอย่างรายละเอียดการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฯ (ต่อ)

แบบฟอร์มยื่นขอรับรองหลักสูตร ๒

รายชื่อวิทยากร	คุณวุฒิวิทยากร	ประสบการณ์ (ปี)
จำนวนผู้เข้าเรียน/ครั้ง		
สัดส่วนวิทยากร ต่อผู้เรียน	ทฤษฎี (ตามเกณฑ์ ให้ ๑ : ๔๐) *ให้กรอกตามความเป็นจริงของแต่ละหน่วยงาน ปฏิบัติ (ตามเกณฑ์ ให้ ๑ : ๓๐)	
เอกสารประกอบ การเรียนรู้ การสอน / ตำรา		
อุปกรณ์ประกอบการ เรียนการสอน		
การประเมินผล	**การประเมินผลให้ดูรายละเอียดตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกลางกำหนดไว้**	

5-4 ตัวอย่างตารางแสดงคุณวุฒิวิทยากร

รายชื่อวิทยากร	คุณวุฒิวิทยากร	ประสบการณ์(ปี)
๑.	๑. แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๙ ๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม แพทยสภา เลขที่ ๕๔๘๒๙ ออกให้ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ๓. วุฒิบัตร เวชศาสตร์ครอบครัว ออกให้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕	๖ ปี
๒.	๑. เกษตรศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๗ ๒. ใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบัน สาขาเภสัชกรรม ออกให้ ณ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๐ ปี
๓.	๑. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอาหารโภชนาการ และประยุกต์ ๒๕๖๑ ๒. หลักสูตรโภชนบำบัดและการบริหารรุ่นที่ ๒๖ (โรงพยาบาลรามาริบัติ) ๓. ใบอนุญาตผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการกำหนดอาหาร ใบอนุญาตที่ กนอ.๒๐๘๕	๑๑ ปี
๔.	๑. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาภาษาภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๕ ๒. ใบอนุญาตประกอบอาชีพกายภาพบำบัดเลขที่ ก.๒๕๘๔ ออกให้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ หมดอายุ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๗๑	๒๑ ปี
๕.	๑. ปริญญาตรีแพทยแผนไทยบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. ใบประกอบเวชกรรมไทย พท.ว.๒๐๑๙๙ ออกให้ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓. ใบประกอบเภสัชกรรมไทย พท.ก.๒๐๗๖๗ ออกให้ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔. ใบประกอบ นวดไทย พท.น.๖๓๔๑ ออกให้ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕. ใบประกอบผดุงครรภ์ไทย พท.ผ.๑๐๙๖๓ ออกให้ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	๗ ปี
๖.	๑. พยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนพรัตน์วชิระ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๒. พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ เลขที่ ๕๓๑๒๒๐๗๖๙ ออกให้ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมดอายุ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘	๖ ปี
๗.	๑.ประกาศนียบัตรการพยาบาลและผดุงครรภ์(ระดับต้น) วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๖ วิทยาลัยพยาบาลและผดุงครรภ์ วชิรพยาบาล ๒. พยาบาลศาสตรบัณฑิต วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนราธิวาส (สมทบ มหาวิทยาลัยมหิดล) ๓. พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๔. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ เลขที่ ๔๗๑๑๐๕๒๙๓๗ ออกให้ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หมดอายุ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครสวรรค์ ออกให้ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔	๓๐ ปี

5-5 ตัวอย่างตารางการอบรมหลักสูตรผู้สูงอายุ 420 ชม.

ตารางการอบรมผู้สูงอายุ หลักสูตร 420 ชั่วโมง
โดยความร่วมมือของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง กับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง
จัดอบรมระหว่างวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2567 ถึงวันที่ 10 กันยายน พ.ศ.2567
สถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎี ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไผ่จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ
สถานที่ฝึกปฏิบัติ ในสถานบริการ ณ โรงพยาบาลวิเศษชัยชาญ
สถานที่ฝึกปฏิบัติ ในชุมชน ณ ตำบลไผ่จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ

วันที่	09.00-10.00 น.	10.00-11.00 น.	11.00-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00-14.00 น.	14.00-15.00 น.	15.00-16.00 น.
10 มิถุนายน 2567	พิธีเปิด 09.00-09.30 น. ชี้แจงวัตถุประสงค์และทดสอบก่อนการอบรม 09.30-10.00 น.	สถานการณ์ผู้สูงอายุ (ทฤษฎี 2 ชม.) นางสมลักษณ์ กอกุลจันทร์ (พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต)		พักรับประทานอาหารกลางวัน	สถานการณ์ผู้สูงอายุ (ทฤษฎี 2 ชม.) นางสมลักษณ์ กอกุลจันทร์ (พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต)		การเปลี่ยนแปลงในผู้สูงอายุ (ทฤษฎี 1 ชม.) นางสาวสุภาวดี พรมแจ่ม (พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต)
11 มิถุนายน 2567	การเปลี่ยนแปลงในผู้สูงอายุ (ทฤษฎี 3 ชม.) นางสาวสุภาวดี พรมแจ่ม (พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต)				กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น (ทฤษฎี 3 ชม.) แพทย์หญิงณัฐนิชา ธัญญาดี (แพทย์ศาสตรบัณฑิต)		
12 มิถุนายน 2567	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น (ทฤษฎี 1 ชม./ปฏิบัติ 2 ชม.) แพทย์หญิงณัฐนิชา ธัญญาดี (แพทย์ศาสตรบัณฑิต)				การอยู่ร่วมกันและความเข้าใจซึ่งกันและกัน (ทฤษฎี 2 ชม./ปฏิบัติ 1 ชม.) นางสาวกมลวรรณ พิศนาวงษ์ (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)		
13 มิถุนายน 2567	สิทธิและสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ (ทฤษฎี 3 ชม.) นางสมลักษณ์ กอกุลจันทร์ (พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต)				สิทธิและสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ (ทฤษฎี 1 ชม.) นางสมลักษณ์ กอกุลจันทร์ (พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต)	เจตคติที่ดีต่อผู้สูงอายุในทุกมิติ (ทฤษฎี 2 ชม.) นางสาวกมลวรรณ พิศนาวงษ์ (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	

5-6 ตัวอย่างหนังสือเชิญวิทยากร

ที่ ศธ ๐๗๑๐๓/



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง
ถนนอ่างทอง – โพธิ์ทอง อ.โพธิ์ทอง จ.อ่างทอง ๑๔๑๒๐

มีนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่เป็นสถานที่สอนภาคปฏิบัติสำหรับหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไม้จำศีล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงสร้างหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะการดูแลผู้สูงอายุ มีทักษะอาชีพที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพและปฏิบัติงานจริง ซึ่งการดำเนินการก่อนการจัดอบรมสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทองต้องดำเนินการขออนุมัติใช้หลักสูตรไปยังศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ จังหวัดนนทบุรี และกำหนดตารางการอบรมในครั้งนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือฉบับนี้

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง จึงขอความอนุเคราะห์ใช้โรงพยาบาลวิเศษชัยชาญ เป็นสถานที่สอนภาคปฏิบัติให้กับผู้เข้ารับการอบรมในการจัดอบรมหลักสูตร ผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวิเศษชัยชาญร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไม้จำศีล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

โทร. ๐ ๓๕๖๙ ๑๐๖๐, ๐ ๓๕๖๙ ๑๕๕๐

โทรสาร ๐ ๓๕๖๙ ๑๐๕๙

ผู้ประสาน นางจารวี ผดุงเจริญ

เบอร์โทรมือถือ ๐๖๑ - ๑๔๙๑๖๖๔

5-7 ตัวอย่างหนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

ส่วนที่สุด
ที่ อท ๐๐๓๓.๒/๓๕๕๐



สกร.ประจำจังหวัดอ่างทอง
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๗
วันที่ ๑๓.๑๐
เวลา ๑๓.๑๐ น.

โรงพยาบาลอ่างทอง
๓ ถนนเทศบาล
อ.เมือง จ.อ่างทอง ๑๕๑๐๐

☐ กลุ่มผู้บริหาร
☐ กลุ่มบุคลากร
☐ กลุ่ม ศก. ศว. วิจัย
☒ กลุ่ม สก. เรื่องการพัฒนาตนเอง
☐ กลุ่ม สก. ตลอดชีวิต
☐ กลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๒๒ ก.ย. ๖๗

๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง ที่ ศธ ๐๓๑๐๓/๘๕๖
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง โดยศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวิเศษชัยชาญ จะจัดอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง ในระหว่างวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวิเศษชัยชาญ และได้ขอเชิญ แพทย์หญิงณัฐนิชา วัฒนุชาติ ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในโครงการดังกล่าว นั้น

โรงพยาบาลอ่างทองขอเรียนว่า ยินดีสนับสนุนให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้น เป็นวิทยากร ตามกำหนดการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ด้วยน มอ. ลำปาง ก.ม สก.ประจำจังหวัดอ่างทอง
ขอแสดงความนับถือ

ด้วยน ท.อ่างทอง

ส่งหนังสือ ต่อมาในวิทยากร

หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชม.

นางแพทย์หญิงณัฐนิชา วัฒนุชาติ
ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

(นายณรงค์ คันธกุลสุขภูมิ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการ
และสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจารวี ผดุงเจริญ)

กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ
โทร. ๐ ๓๕๖๓ ๕๑๑๑ ต่อ ๒๙๐
โทรสาร ๐ ๓๕๖๓ ๒๑๕๑

(นายสัญญา ยุบลจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง

5-8 ตัวอย่างหนังสือขอใช้สถานที่

ที่ ศธ ๐๗๑๐๓/



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง
ถนนอ่างทอง – โพธิ์ทอง อ.โพธิ์ทอง อท ๑๕๑๒๐

มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่เป็นสถานที่สอนภาคปฏิบัติสำหรับหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไม้จำศีล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงสร้างหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะการดูแลผู้สูงอายุ มีทักษะอาชีพที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพและปฏิบัติงานจริง ซึ่งการดำเนินการก่อนการจัดอบรมสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทองต้องดำเนินการขออนุมัติใช้หลักสูตรไปยังศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ จังหวัดนนทบุรี และกำหนดตารางการอบรมในครั้งนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือฉบับนี้

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง จึงขอความอนุเคราะห์ใช้โรงพยาบาลวิเศษชัยชาญ เป็นสถานที่สอนภาคปฏิบัติให้กับผู้เข้ารับการอบรมในการจัดอบรมหลักสูตร ผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวิเศษชัยชาญร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไม้จำศีล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

โทร. ๐ ๓๕๖๔ ๑๐๖๐, ๐ ๓๕๖๔ ๑๔๕๐

โทรสาร ๐ ๓๕๖๔ ๑๐๕๙

ผู้ประสาน นางจารวี ผดุงเจริญ

เบอร์โทรมือถือ ๐๖๑ - ๑๔๔๑๖๖๔

5-9 ตัวอย่างภาพถ่ายห้องเรียน

ภาพถ่ายห้องเรียน (ภาคทฤษฎี)

๑.๑ ภาพถ่ายด้านหน้าทางเข้าห้องเรียน



๑.๒ ภาพถ่ายห้องเรียนจากด้านหลังไปด้านหน้าห้อง



1.3 ภาพถ่ายห้องเรียนจากด้านหน้าไปด้านหลังห้อง



1.4 ภาพถ่ายห้องเรียนจากด้านข้างทั้ง 2 ด้านของห้อง



5-10 ตัวอย่างภาพถ่ายห้องเรียนภาคปฏิบัติและสื่ออุปกรณ์ ในการฝึกอบรม

ภาพถ่ายห้องเรียน (ภาคปฏิบัติ)

1.1 ภาพถ่ายด้านหน้าทางเข้าห้องเรียน



1.2 ภาพถ่ายห้องเรียนจากด้านหลังไปด้านหน้าห้อง



5- 11 ตัวอย่างภาพถ่ายสื่ออุปกรณ์ ในการฝึกอบรม

40

สื่อ อุปกรณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตร



5-12 ตัวอย่างบัญชีลงเวลาผู้เข้ารับการอบรม

บัญชีลงเวลาผู้เข้าอบรม หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง
ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลไผ่จำศีล ตำบลไผ่จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ วิชา..... เรื่อง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(.....)

ลงชื่อ.....วิทยากรผู้สอน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการอบรม
(.....)

5-13 ตัวอย่างทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านและรับประกาศนียบัตร

ทะเบียนสำหรับบันทึกรายชื่อผู้ทดสอบผ่านและได้รับประกาศนียบัตร

หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง รุ่นที่.....

ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไม้จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพิเศษชัยขามู สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง

[illegible]

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นายธนากร ดอนเหนือ | อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ |
| 2. นายเอกราช ชวีวัฒน์ | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ |
| 3. นายชัยวัฒน์ พันธุ์วัฒนสกุล | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ |
| 4. นายอวยชัย สุขณะล้ำ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 5. นายทวีศักดิ์ เทียงธรรม | ข้าราชการบำนาญ |
| 6. นางสาวอภิมุข ศรีสมัย | ข้าราชการบำนาญ |
| 7. นางจรรรัตน์ เพ็ชรจันทิก | ข้าราชการบำนาญ |

คณะทำงาน

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายถาวร พลดี | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี |
| 2. นางรัชชัช สละโวหาร | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 3. นายสุรพล วงศ์หวั่น | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา |
| 4. นางมณฑาทิพย์ เสี่ยงคะ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต |
| 5. นางสาวสุนทรี เตินขุนทด | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก |
| 6. นายมงคลชัย ศรีสะอาด | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี |
| 7. นายชัยวัฒน์ กิระนันท์ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี |
| 8. นางสาวหลิงฟ้า ชันติรัตน์ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปทุมธานี |
| 9. นายสัญญา ยุบลชิต | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง |
| 10. นายวรรณวิจักษ์ กุศล | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด |
| 11. นางวาสนา อนุสรณ์ประเสริฐ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล |
| 12. นายอุทัย ยิ่งยง | รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี |
| 13. นายกิตติชัย บุษราคม | รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบุรี |
| 14. ว่าที่ร้อยตรี กิรติ กุลบุตร | รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี |
| 15. นายวุฒิพงษ์ จีระวุฒิ | รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง |
| 16. นางจิรัชยา เฟื่องฟูรัตน์ | ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสามโก้ จังหวัดอ่างทอง |
| 17. นางสาวดรุณี เวียงชัย | นักวิชาการชำนาญการพิเศษ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 18. นายสุวัชรกร ทัดเที่ยงนิกร | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ |
| 19. นายชัยวัช สมนึก | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง |
| 20. นางน้องขวัญ ยากลิ่นหอม | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง |

- | | | |
|-----|---------------------------|--|
| 21. | นางสาวอารียา นวนุช | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอมหากเหล็ก จังหวัดสระบุรี |
| 22. | นางสาวภิญญา จงประเสริฐ | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 23. | นางสาวสิริปริยา มากพูน | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา |
| 24. | นางจารวี ผดุงเจริญ | นักวิชาการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง |
| 25. | นายณฤพล ผดุงญาติ | นักวิชาการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง |
| 26. | นางอารยา โกฏิกุล | นักวิชาการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา |
| 27. | นางสาวอรุณรัตน์ พุ่มไพศาล | นักจัดการงานทั่วไป ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 28. | นางสาวสมพร รุจิภักดิ์ | นักจัดการงานทั่วไป ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 29. | นางสาววิราภรณ์ ธรรมรัตน์ | นักจัดการงานทั่วไป ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 30. | นางสาวปวีณ สอนน้อย | นักวิชาการศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 31. | นายสรวิชัย หางสัด | นักวิชาการศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ |

ผู้เรียบเรียงข้อมูล

- | | | |
|-----|--------------------------|--|
| 1. | นางจุรรัตน์ เพ็ชรจันทิก | ข้าราชการบำนาญ |
| 2. | นายอวยชัย สุขณะล้ำ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 3. | นายวุฒิพงษ์ จีรวุฒิ | รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง |
| 4. | นางจิรัชยา เฟื่องฟูรัตน์ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสามโก้
จังหวัดอ่างทอง |
| 5. | นายชัยวัช สมนึก | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง |
| 6. | นางน่องขวัญ ยากลิ้นหอม | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง |
| 7. | นางสาวอารียา นวนุช | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอมหากเหล็ก จังหวัดสระบุรี |
| 8. | นางสาวสิริปริยา มากพูน | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา |
| 9. | นางจารวี ผดุงเจริญ | นักวิชาการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง |
| 10. | นายณฤพล ผดุงญาติ | นักวิชาการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง |
| 11. | นางอารยา โกฏิกุล | นักวิชาการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา |

ออกแบบปก

- | | |
|--------------------|--|
| นางสาวอารียา นวนุช | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอมหากเหล็ก จังหวัดสระบุรี |
|--------------------|--|