

แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน จากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบ
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

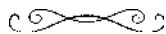
แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน
จากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ



พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 มาตรา 14 ข้อ (4) กำหนดให้สำนักงาน กศน. มีอำนาจหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ที่ผู้เรียนได้สะสมไว้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและการฝึกอาชีพหรือประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ สามารถนำมาเทียบโอนเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนได้

สำนักงาน กศน. จึงได้จัดทำแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน/กลุ่มเครดิตยูเนียน กลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร และสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มผู้ประกอบการ กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) กลุ่มผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มผู้นำท้องที่ กลุ่มทหารกองประจำการ ทหารประจำการ และอาสาสมัครทหารพราน กลุ่มผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษาขึ้น

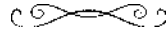
ในการจัดทำแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเล่มนี้ ได้รับความร่วมมือจากคณะบุคคลจาก กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย สหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย ผู้เชี่ยวชาญอิสลามศึกษา สำนักบริหารยุทธศาสตร์ และบูรณาการศึกษาที่ 12 และคณะ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ทำให้เอกสารเล่มนี้สำเร็จสมบูรณ์ สำนักงาน กศน. ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมาในโอกาสนี้



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

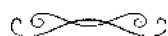
เลขาธิการ กศน.

สารบัญ



	หน้า
คำนำ	
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	1
เรื่อง แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	2
เรื่อง แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา	
ตอนที่ 1 บทนำ	3
ตอนที่ 2 การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน/สมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนียน	11
ตอนที่ 3 การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตรและสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร	17
ตอนที่ 4 การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ	23
ตอนที่ 5 การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)	29
ตอนที่ 6 การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	35
ตอนที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มผู้นำท้องที่	41
ตอนที่ 8 การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มทหารกองประจำการ ทหารประจำการ และอาสาสมัครทหารพราน	47
ตอนที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา	53
ตอนที่ 10 การบริหารการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	65

สารบัญ (ต่อ)



	หน้า
ภาคผนวก	69
❖ ตัวอย่าง แบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้ และประสบการณ์สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	71
❖ ตัวอย่าง แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้ และประสบการณ์สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	73
❖ รายวิชาเลือกกลุ่มสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน/สมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนียน	75
❖ รายวิชาเลือกกลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร และสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร	119
❖ รายวิชาเลือกกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข	141
❖ รายวิชาเลือกกลุ่มผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	157
❖ รายวิชาเลือกกลุ่มผู้นำท้องที่	165
❖ รายวิชาเลือกกลุ่มทหารกองประจำการ ทหารประจำการ และอาสาสมัครทหารพราน	173
❖ รายวิชาเลือกกลุ่มผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา	203
❖ รายชื่อผู้เข้าประชุมปฏิบัติการจัดทำแนวทางการเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายอิสลามศึกษา	272
❖ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน จากความรู้และประสบการณ์กลุ่มสหกรณ์เครดิตยูเนียน	277
❖ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	278
❖ รายชื่อผู้บรรณาธิการ	283
❖ คณะทำงาน	284



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการประกาศให้ สำนักงาน กศน. ใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ขึ้น ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป 418/2551 ลงวันที่ 18 กันยายน 2551 และในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดหลักการว่า ให้ส่งเสริมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคคลมีความรู้และประสบการณ์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาขอเทียบโอน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้

สำนักงาน กศน. จึงได้จัดทำแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน กลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตรและสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) กลุ่มสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มผู้นำท้องถิ่น กลุ่มทหารกองประจำการ ทหารประจำการ และอาสาสมัครทหารพรานขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ตามเอกสารแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2553

(นายเฉลียว อยู่สีมารักษ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์
กลุ่มผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา
เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ด้วยในปีงบประมาณ 2553 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ โดยกำหนดนโยบายที่จะพัฒนาและส่งเสริมให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา ให้มีโอกาสได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

จากนโยบายดังกล่าวข้างต้น จึงได้มอบหมายให้ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จัดทำแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ให้กลุ่มผู้นำศาสนา ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ทั้งนี้ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ให้กลุ่มผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

(นายเฉลียว อยู่สีมารักษ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดรูปแบบการศึกษาไว้สามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ประชาชนสามารถเลือกศึกษาจากรูปแบบใดก็ได้ และนำผลการเรียนมาเทียบโอนระหว่างกันได้ โดยเฉพาะการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ที่การเรียนรู้เกิดจากการทำงาน การประกอบอาชีพ หรือการเรียนรู้ที่เกิดจากการดำเนินชีวิต ผลจากการเรียนรู้สามารถนำมาเทียบโอนได้เช่นกัน นับเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนอย่างกว้างขวาง ในขณะเดียวกัน พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 มาตรา 14 ข้อ (4) ได้บัญญัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนไว้ว่า ให้สำนักงาน กศน. มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลการเรียน จึงเป็นภารกิจสำคัญที่ สำนักงาน กศน. จะต้องผลักดันให้สถานศึกษาดำเนินการอย่างกว้างขวางและทั่วถึง ตลอดจนได้ประสานงาน และทำบันทึกความตกลงร่วมกันระหว่าง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงกลาโหม เพื่อยกระดับการศึกษาพัฒนาตนเอง สังคม และชุมชนให้สูงขึ้นต่อไป

ในปีงบประมาณ 2551 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้หลักสูตรใหม่ มีชื่อว่า “หลักสูตร การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551” ซึ่ง กำหนดหลักการไว้ชัดเจนว่า จะส่งเสริม ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และส่งเสริม ให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การเทียบโอนผลการเรียนจึงเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยง ผลการเรียนรู้ที่หน่วยงานต่าง ๆ ร่วมจัดการศึกษาและเชื่อมโยงผลการเรียนรู้จากวิธีการเรียนที่หลากหลาย รวมทั้ง จากการประกอบอาชีพและประสบการณ์ต่าง ๆ และเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้บุคคลมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เมื่อบุคคลตระหนักและรับรู้ว่าการได้เรียนรู้มานั้น สามารถนำมาเพิ่มคุณค่าโดยการเทียบโอน เป็นผลการเรียน นับเป็นผลพลอยได้จากการเรียนรู้ นอกเหนือจากการนำสิ่งที่ได้เรียนรู้นั้นไปแก้ไขปัญหาในการ ประกอบอาชีพ พัฒนาการงานให้ดีขึ้น หรือแม้กระทั่งการนำสิ่งที่ได้เรียนรู้นั้นไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นการเปิดโอกาส ให้นักศึกษาที่มีประสบการณ์จากการประกอบอาชีพหรือเคยประกอบอาชีพ และหรือจากประสบการณ์ต่าง ๆ ตามลักษณะของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่และภารกิจที่ชัดเจน สามารถวิเคราะห์ ความสอดคล้อง

ระหว่างบทบาทหน้าที่และภารกิจ กับ สารการเรียนรู้ มาตรฐาน ของรายวิชาในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้ และนำผลการเทียบโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตร การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มเป้าหมายเฉพาะประกอบด้วย

1. สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน/สมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนียน
2. ผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตรและ สมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร
3. ผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ
4. อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)
5. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ผู้นำท้องที่
7. ทหารกองประจำการ ทหารประจำการ และอาสาสมัครทหารพราน
8. ผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา

หลักการ

การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักการ ดังนี้

1. การเทียบโอนผลการเรียนต้องสามารถเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ ทั้งจากการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือประสบการณ์การทำงาน
2. เป็นการเชื่อมโยงการศึกษาทั้งสามรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการศึกษาตลอดชีวิต
3. เป็นการกระจายอำนาจให้สถานศึกษาในการเทียบโอนผลการเรียน โดยสถานศึกษาจะต้องจัดให้ บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและดำเนินการให้มีการเทียบโอนผลการเรียน
4. วิธีการและหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนต้องได้มาตรฐานชัดเจนสมเหตุสมผลเชื่อถือ ได้โปร่งใสและยุติธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน กลุ่มผู้นำและสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข กลุ่มผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มผู้นำท้องที่ กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ ของตนเอง กลุ่มทหารกองประจำการ ทหารประจำการ และอาสาสมัครทหารพราน กลุ่มผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษาและผู้เรียนอิสลามศึกษา ที่มาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา กศน. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ ตามกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นมาขอประเมิน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้
2. เพื่อยกระดับการศึกษาของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะให้มีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น และนำผลการเรียน ดังกล่าวไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการดำเนินการเทียบโอน

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ให้ดำเนินการตามเอกสารแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ขอบข่ายการเทียบโอน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้สถานศึกษาใช้ในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของกลุ่มสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน กลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร และสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข กลุ่มผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มผู้นำท้องที่ กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ และ กลุ่มทหารกองประจำการ ทหารประจำการและอาสาสมัครทหารพราน กลุ่มผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และ ผู้เรียนอิสลามศึกษา ที่ผ่านการเข้ารับการอบรม การศึกษาหาความรู้ ตามบทบาทหน้าที่ของกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว

นิยามศัพท์

เพื่อให้เข้าใจความหมายของคำต่าง ๆ ที่ใช้ในเอกสารเป็นแนวเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่สำคัญ ดังนี้

กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ หมายถึง กลุ่มสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน กลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร และสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพของตนเอง กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) กลุ่มสมาชิกสภาและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มผู้นำท้องที่ กลุ่มทหารกองประจำการ ทหารประจำการและอาสาสมัครทหารพราน กลุ่มผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา

การศึกษาในระบบ หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

การศึกษานอกระบบ หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

การศึกษาตามอัธยาศัย หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ คักยภาพ ความพร้อม และโอกาสโดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

การศึกษาต่อเนื่อง หมายถึง การศึกษาที่จัดเป็นหลักสูตรเฉพาะหรือหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาชีพ ทักษะชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและชุมชน

การเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การนำผลการเรียน ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

การประเมินความรู้และประสบการณ์ หมายถึง การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการประกอบอาชีพ จากประสบการณ์การทำงานที่สะท้อนถึงกระบวนการทำงานและการพัฒนาอาชีพ การฝึกอาชีพ การแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากการดำรงชีวิต และศึกษาเรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 หมายถึง หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลที่อยู่นอกระบบโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการทำงาน และการประกอบอาชีพ

สาระการเรียนรู้ หมายถึง องค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะสำคัญ รวมไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งผู้เรียนต้องรู้และปฏิบัติได้ สาระการเรียนรู้ประกอบด้วย 5 สาระ ดังนี้ สาระทักษะการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน สาระการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต และสาระการพัฒนาสังคม

ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด หมายถึง องค์การกลางของขบวนการสหกรณ์เครดิตยูเนียนในประเทศไทย โดยมีกลุ่มเครดิตยูเนียนและสหกรณ์เครดิตยูเนียน เป็นสมาชิก

สหกรณ์เครดิตยูเนียน หมายถึง คณะบุคคลซึ่งรวมตัวกันดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

กลุ่มเครดิตยูเนียน หมายถึง คณะบุคคลซึ่งรวมตัวกันดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด

สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน หมายถึง บุคคลอาชีพต่าง ๆ ที่อยู่ในวงสัมพันธ์เดียวกันและสมัครใจเข้าเป็นสมาชิกโดยมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของสหกรณ์เครดิตยูเนียน

สมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนียน หมายถึง บุคคลอาชีพต่าง ๆ ที่อยู่ในวงสัมพันธ์เดียวกันและสมัครใจเข้าเป็นสมาชิกโดยมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของกลุ่มเครดิตยูเนียน

หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน หมายถึง เอกสารที่รับรองว่าบุคคลนั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ มีความรู้และประสบการณ์ตามข้อกำหนดที่จะนำมาขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

สหกรณ์ภาคการเกษตร หมายถึง สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์นิคม สหกรณ์โคนม และสหกรณ์ประมง

สหกรณ์ภาคการเกษตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ภาคการเกษตรที่ผ่านหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์มาตรฐานสหกรณ์ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

ผู้นำสหกรณ์ หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับเลือกเป็นประธานกลุ่ม เลขานุการกลุ่ม หรือคณะกรรมการดำเนินงาน รวมทั้งบุคคลที่ได้รับเลือกเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

ประธานกลุ่มและเลขานุการกลุ่ม หมายถึง ผู้นำของกลุ่มสมาชิกทำหน้าที่ประสานงานและเป็นสื่อกลางระหว่างสหกรณ์กับสมาชิกในกลุ่ม

ประธานกรรมการและกรรมการสหกรณ์ หมายถึง ผู้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก เพื่อเป็นผู้ดำเนินการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับ บุคคลภายนอก

ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ภาคการเกษตร หมายถึง ผู้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอที่ประชุมใหญ่

กิจกรรมของสหกรณ์ภาคการเกษตร หมายถึง กิจกรรมการประชุมกลุ่ม การประชุมใหญ่ การซื้อหุ้น การรวมตัวเพื่อขายผลิตภัณฑ์ การรวมตัวเพื่อซื้อผลิตภัณฑ์ การจัดหาสิ่งของเพื่อบริการแก่สมาชิก การประกอบนิติกรรมทางการเงิน การบำรุงที่ดิน

ระยะเวลาที่ประกอบอาชีพ หมายถึง ระยะเวลาที่ต่อเนื่องกัน ในการประกอบอาชีพนั้น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ในการประกอบอาชีพและความมั่นคงในการประกอบอาชีพนั้นว่าสามารถดำเนินการอยู่ได้ยาวนานมากน้อยเพียงไร

การประกอบอาชีพ หมายถึง การทำงานหรือกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้เกิดรายได้หรือผลผลิตที่สามารถประเมินค่าเป็นเงินได้ และกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมที่ทำอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ประสบการณ์ทางอาชีพ หมายถึง ความรู้ ทักษะ และเจตคติเกี่ยวกับอาชีพที่นักศึกษามีอยู่ทั้งในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งได้มาโดยการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติด้วยตนเอง หรือเรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ แต่ไม่ได้นำประสบการณ์ด้านอาชีพมาใช้ในการประกอบอาชีพโดยตรง และไม่มีหลักฐานสำคัญจะยืนยันหรืออ้างอิงได้ แต่สามารถประเมินหรือตรวจวัดได้

อาสาสมัครสาธารณสุข (อสส.) หมายถึง บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากชาวบ้านในแต่ละกลุ่มบ้าน และได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยมีบทบาทสำคัญในฐานะผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมสุขภาพอนามัย (Change Agents) เพื่อสื่อสารสาธารณสุข การแนะนำเผยแพร่ความรู้ การวางแผนและประสานกิจกรรมพัฒนาสาธารณสุข ตลอดจนให้บริการสาธารณสุขด้านต่าง ๆ เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังและป้องกันโรค การช่วยเหลือและรักษาพยาบาลขั้นต้น โดยใช้ยาและเวชภัณฑ์ตามขอบเขตที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งต่อผู้ป่วยไปรับบริการ การฟื้นฟูสภาพ และจัดกิจกรรมพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในหมู่บ้าน/ชุมชน

ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของอาสาสมัครสาธารณสุข หมายถึง ความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้รับการอบรมในหลักสูตรหรือการได้รับความรู้เพิ่มเติมอื่น ๆ ที่จัดโดยองค์กรของรัฐ หรือองค์กรเอกชน จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากการพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือจากการศึกษาดูงาน ฯลฯ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทการเป็นอาสาสมัครสาธารณสุข

อาสาสมัครสาธารณสุขดีเด่น หมายถึง อาสาสมัครสาธารณสุขที่มีผลงานดีเด่นในด้านการพัฒนาสาธารณสุขของชุมชน โดยได้รับการคัดเลือกในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด เขต ภาค หรือประเทศ

ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) หมายถึง สถานที่สาธารณะในหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการยอมรับให้จัดสร้างเป็นสถานที่ให้บริการด้านสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน เป็นศูนย์รวมของข่าวสารเพื่อการพัฒนาสุขภาพอนามัย และคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยชุมชนเพื่อชุมชน

แผนหมู่บ้าน หมายถึง แผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่อาสาสมัครสาธารณสุขร่วมกับผู้นำประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำเพื่อแก้ปัญหาด้านสาธารณสุขหรือปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเห็นชอบว่าเป็นปัญหาเร่งด่วนหรือปัญหาสำคัญที่จำเป็นต้องแก้ไข

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา รวมตลอดถึงเลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาเมืองพัทยา รองประธานสภาเมืองพัทยา เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาคีเครือข่ายกลุ่มผู้นำท้องถิ่น หมายถึง บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และองค์กรอื่น รวมทั้งสถานศึกษาอื่นที่มีได้สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่มีส่วนร่วมหรือมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ผู้นำท้องที่ หมายถึง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล

กำนัน หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านในตำบลใดตำบลหนึ่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกในที่ประชุมของผู้ใหญ่บ้าน มีอำนาจหน้าที่ปกครองราษฎรที่อยู่ในเขตตำบลในฐานะผู้เป็นนายตำบลตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457

ผู้ใหญ่บ้าน หมายถึง บุคคลซึ่งมาจากการเลือกของราษฎรในหมู่บ้าน มีอำนาจหน้าที่ปกครองราษฎรในหมู่บ้าน ในฐานะของหัวหน้าราษฎรตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457

แพทย์ประจำตำบล หมายถึง บุคคลซึ่งมีความรู้ในวิชาแพทย์ ซึ่งผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน มาจำนวน 1 คนแล้วนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่จัดการป้องกันความเจ็บไข้ของราษฎรในตำบลและงานอื่น ๆ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457

สารวัตรกำนัน หมายถึง บุคคลซึ่งมาจากการร้องขอของกำนันแล้วนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยกำนันตามที่ได้รับมอบหมายตามพระราชบัญญัติปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ใหญ่บ้านในหมู่บ้าน ซึ่งผ่านการพิจารณา ร่วมกันระหว่างกำนันและผู้ใหญ่บ้านให้เข้ามาทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของผู้ใหญ่บ้านตามพระราชบัญญัติลักษณะ ปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457

ทหารกองประจำการ หมายถึง ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นทหารกองประจำการและได้รับราชการในกองประจำการ จนกว่าจะได้ปลด ตามพระราชบัญญัติราชการทหาร พ.ศ.2497 มาตรา 4(3)

ทหารประจำการ หมายถึง ทหารซึ่งรับราชการตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

อาสาสมัครทหารพราน หมายถึง บุคคลหรือประชาชนในท้องถิ่นพื้นที่ปฏิบัติการที่เป็นทหารกองหนุนได้ อาสาสมัครเข้ามาเป็นกำลังพลเรือนที่ได้รับการฝึกอบรม เพื่อสนับสนุนหรือปฏิบัติการร่วมกับทหารหรือทดแทนกำลัง ทหารในการป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของชาติ

ผู้นำศาสนา หมายถึง

1. กรรมการอิสลามประจำจังหวัด หมายถึง คณะบุคคลที่อธิหามมประจำมัสยิดในจังหวัดคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงของกระทรวงมหาดไทยและตามประกาศของคณะกรรมการกลาง แห่งประเทศไทย

2. กรรมการอิสลามประจำมัสยิด หมายถึง คณะบุคคลที่คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดเป็นผู้ คัดเลือกและแต่งตั้งตามระเบียบที่คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยกำหนด ประกอบด้วย 15 คน ดังนี้

อธิหามม หมายถึง ผู้นำศาสนาอิสลามประจำมัสยิด

คอเต็บ หมายถึง ผู้แสดงธรรมประจำมัสยิด

บิหลัน หมายถึง ผู้ประกาศเชิญชวนให้มุสลิมปฏิบัติศาสนกิจตาม เวลา

คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด 12 คน

ผู้สอนอิสลามศึกษา หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ทางด้านอิสลามศึกษา หรือผู้สอนอิสลามศึกษาที่สอนอยู่ใน สถาบันศึกษาปอเนาะ ได้แก่ โต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู ครูผู้สอน เป็นต้น

1. **โต๊ะครู** หมายถึง เจ้าของสถาบันศึกษาปอเนาะที่มีความรู้ด้านศาสนาอิสลามเป็นอย่างดี เป็นที่ เคารพนับถือและยอมรับของสังคมชุมชน

2. **ผู้ช่วยโต๊ะครู** หมายถึง ผู้สอนอิสลามศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะ

3. **ครูผู้สอน** (อุสตาซ/อุสตาซะ) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่สอนอิสลามศึกษาในโรงเรียนเอกชน สอนศาสนาอิสลาม

ผู้เรียน หมายถึง ประชาชนที่นับถือศาสนาอิสลามและกำลังเรียนหรือเคยเรียนอิสลามศึกษาในสถาบัน ศึกษาปอเนาะ หรือโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามนอกระบบหรือโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในระบบ เฉพาะ ผู้ที่เรียนอิสลามศึกษาเพียงอย่างเดียว

มัสยิด หมายถึง สถานที่ซึ่งมุสลิมใช้ประกอบศาสนกิจโดย จะต้องมัสยิดวันศุกร์เป็นปกติ และเป็นสถานที่สอนศาสนาอิสลาม

สถาบันศึกษาปอเนาะ หมายถึง สถาบันที่เผยแพร่ศาสนาอิสลาม ที่มีโต๊ะครูเป็นเจ้าของและทำการสอนอิสลามศึกษา ตามวิถีชีวิตอิสลาม ที่มีที่พักของนักเรียนในลักษณะของปอเนาะ(pondok)รวมอยู่ด้วย

โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามนอกระบบ หมายถึง โรงเรียนเอกชนที่สอนอิสลามศึกษาอย่างเดียว

โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในระบบ หมายถึง โรงเรียนเอกชนที่สอนวิชาสามัญควบคู่กับอิสลามศึกษาและได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

ตอนที่ 2

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน/กลุ่มเครดิตยูเนียน

การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือสมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนียน มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กศน. สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาเทียบโอน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมีแนวทางการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน

1. ต้องไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาหรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น
2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือกลุ่มเครดิตยูเนียน
4. ต้องผ่านการอบรมของสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือกลุ่มเครดิตยูเนียน หรือชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียน แห่งประเทศไทย จำกัด

หลักฐานการเทียบโอน

1. เอกสารหรือหลักฐานการรับรองว่าปัจจุบันเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือกลุ่มเครดิตยูเนียน โดยให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือประธานคณะกรรมการดำเนินการกลุ่มเครดิตยูเนียนเป็นผู้รับรองสถานภาพ
2. วุฒิบัตร หรือ เกียรติบัตร ที่แสดงว่าผ่านการอบรมของสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือกลุ่มเครดิตยูเนียน หรือ ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียน แห่งประเทศไทย จำกัด ในแต่ละหลักสูตรการอบรมมาแสดง

3. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือ สมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนียน
ระดับประถมศึกษา อย่างน้อย 1 กิจกรรม
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น อย่างน้อย 2 กิจกรรม
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อย่างน้อย 3 กิจกรรม

4. หลักฐาน เอกสาร ตามข้อ 1-3 จะต้องผ่านกระบวนการเรียนรู้มาแล้วไม่เกิน 5 ปีนับจากวันที่ออกหลักฐาน และนำมาใช้เทียบโอนได้ในระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้น

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน

การเทียบโอนผลการเรียนของกลุ่มสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือ สมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนียน สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้น โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. ระดับประถมศึกษา ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือกลุ่มเครดิตยูเนียน ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และเข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือ กลุ่มเครดิตยูเนียนหรือ ชุมชนสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทยจำกัด อย่างน้อย 1 กิจกรรม
2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือกลุ่มเครดิตยูเนียนตั้งแต่ 1 ปี 6 เดือน ขึ้นไป และเข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือกลุ่มเครดิตยูเนียน หรือชุมชนสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด อย่างน้อย 2 กิจกรรม
3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือกลุ่มเครดิตยูเนียน ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป และเข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือกลุ่มเครดิตยูเนียน หรือชุมชนสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด อย่างน้อย 3 กิจกรรม
4. การนับระยะเวลาให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียนหรือกลุ่มเครดิตยูเนียน จนถึงวันที่ยื่นความจำนงขอเทียบโอน
5. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน และผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจะไม่ได้ค่าระดับผลการเรียน แต่ให้บันทึกหลักฐานในช่องผลการเรียน เป็น “ผ่าน”

ตารางแสดงสาระ/รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์
กลุ่มสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือสมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนียน

สาระ	วิชา	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขรายวิชาที่เทียบโอนให้
1. ทักษะการเรียนรู้	เลือก	ทร02043	Microsoft Word	1	ให้เทียบโอนได้ในระดับใดระดับหนึ่งเพียง ระดับเดียวเท่านั้น โดยมีข้อกำหนดดังนี้ 1. ระดับประถมศึกษา 1.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือสมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนียน ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และ 1.2 เข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือสมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนียน หรือ ชุมชนสหกรณ์เครดิตยูเนียน แห่งประเทศไทย จำกัด อย่างน้อย 1 กิจกรรม 2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 2.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือสมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนียน ตั้งแต่ 1 ปี 6 เดือน ขึ้นไป และ 2.2 เข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือสมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนียน หรือชุมชนสหกรณ์เครดิตยูเนียน แห่งประเทศไทย จำกัด อย่างน้อย 2 กิจกรรม 3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 3.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือกลุ่มเครดิตยูเนียน ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป และ 3.2 เข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์เครดิตยูเนียนหรือกลุ่มเครดิตยูเนียน หรือชุมชนสหกรณ์เครดิตยูเนียน แห่งประเทศไทย จำกัด อย่างน้อย 3 กิจกรรม
		ทร02044	Adobe Photoshop CS	1	
		ทร02045	Web Create by Macromedia Dream weaver	1	
		ทร02046	Microsoft Excel	1	
		ทร02047	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน	3	
2. ความรู้พื้นฐาน	เลือก	พท02003	ศิลปะการพูดเพื่อการจูงใจ	1	
3. การพัฒนาลักษณะ	เลือก	สค02008	ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1	
		สค02009	บทบาทหน้าที่ ของ คณะกรรมการสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1	
		สค02010	บัญชีสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1	
		สค02011	ธุรกิจในสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1	
		สค02012	การพัฒนางานองค์กรสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1	
		สค02013	การบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1	
		สค02014	การบริหารเงินในสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1	

หมายเหตุ สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่มีการประกอบอาชีพ สามารถขอเทียบโอนอาชีพได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพของ สำนักงาน กศน.

แบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์
กลุ่มสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน หรือสมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ/เขต.....

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวประชาชน.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

☐ เป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน

☐ เป็นสมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนียน

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์เพื่อการศึกษาต่อในระดับ.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/ผลงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เพื่อระบุเอกสารประกอบการพิจารณา)

☐ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)

☐ หนังสือรับรอง

☐ บัตรสมาชิก(ถ้ามี)

☐ วุฒิบัตร/เกียรติบัตร

☐ หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม/อื่น ๆ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. มีความรู้และประสบการณ์ทางด้าน (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอเทียบโอน

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้พิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่า

☐ สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ ได้ จำนวน.....สาระในรายวิชาดังนี้

- | | |
|----------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |
| 11. | 12. |
| 13. | 14. |
| 15. | 16. |
| 17. | |

☐ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ได้ เนื่องจาก

.....
.....
.....

หมายเหตุ ให้สถานศึกษาตรวจสอบหลักฐานและรายวิชาเลือกใดที่ผู้ขอเทียบโอนเคยนำมาเทียบโอนไว้แล้ว
ไม่ว่าระดับใดก็ตาม ไม่สามารถนำหลักฐานและรายวิชาเลือกนั้น มาขอเทียบโอนหรือลงทะเบียนเรียน
ได้อีก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่...../...../.....

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นหรือเคยเป็น

☐ สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน.....
เลขที่.....ที่อยู่.....
.....
มาแล้ว.....ปี.....เดือน

☐ สมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนียน.....
เลขที่.....ที่อยู่.....
.....
มาแล้ว.....ปี.....เดือน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการดำเนินการ

หมายเหตุ ประทับตราของหน่วยงาน

ตอนที่ 3

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร สมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตรและสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร และสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตรที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาการศึกษาออกโรงเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาขอเทียบโอนให้เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน

1. ต้องไม่เป็นนักเรียน หรือนักศึกษาในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาหรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่นใด
2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. เป็นหรือเคยเป็นผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร หรือสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร

หลักฐานการเทียบโอน

1. เอกสารหรือหลักฐาน ที่แสดงการรับรองว่าเป็นหรือเคยเป็นผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร และสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร (ขึ้นอยู่กับใช้ตำแหน่งใดขอรับการเทียบโอน)
2. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการรับรองจากประธานกรรมการดำเนินการ หรือ กรรมการที่ได้รับมอบหมายของสหกรณ์ภาคการเกษตรว่าได้ร่วมประชุมกลุ่ม ประชุมใหญ่และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด
3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าได้เข้าร่วมกิจกรรม ที่ผ่านการรับรองของประธานกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายของสหกรณ์ภาคการเกษตร

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร สามารถเทียบโอนได้ **ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้น** โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. ระดับประถมศึกษา ต้องมีระยะเวลาในการเป็นผู้นำสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร หรือสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตรตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป เข้าร่วมประชุมกลุ่ม ประชุมใหญ่ ของสหกรณ์ และร่วมกิจกรรมตามบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสหกรณ์หรือผู้นำสหกรณ์อย่างน้อย 1 กิจกรรม
2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องมีระยะเวลาในการเป็นผู้นำสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร หรือสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร ตั้งแต่ 1 ปี 6 เดือน ขึ้นไป เข้าร่วมประชุมกลุ่ม ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ และร่วมกิจกรรมตามบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสหกรณ์หรือผู้นำสหกรณ์อย่างน้อย 2 กิจกรรม
3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องมีระยะเวลาในการเป็นผู้นำสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร หรือสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป เข้าร่วมประชุมกลุ่ม ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ และร่วมกิจกรรมตามบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสหกรณ์หรือผู้นำสหกรณ์อย่างน้อย 3 กิจกรรม
4. การนับระยะเวลา ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ เป็นผู้นำสมาชิก หรือเป็นสมาชิกอย่างสมบูรณ์ จนถึงวันที่สิ้นสุดการเป็นสมาชิกหรือวันที่ยื่นความจำนองเทียบโอน
5. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน และผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจะไม่ได้ค่าระดับผลการเรียน แต่ให้บันทึกหลักฐานในช่องผลการเรียนเป็น “ผ่าน”

ตารางแสดงสาระ/รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร
สมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร

สาระ	วิชา	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขรายวิชาที่เทียบโอนให้
1. ความรู้พื้นฐาน	เลือก	พท02002	ผู้นำการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง	1	ให้เทียบโอนได้เฉพาะกลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร
2. ทักษะการดำเนินชีวิต	บังคับระดับประถม	ทช11001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	ให้เทียบโอนได้ทั้งกลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตรและสมาชิก สหกรณ์ภาคการเกษตร
	บังคับระดับม.ต้น	ทช21001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	
	บังคับระดับม.ปลาย	ทช31001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	
3. การพัฒนาสังคม	บังคับระดับประถม	สค11001	สังคมศึกษา	3	เทียบโอนได้ทั้งกลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตรและสมาชิก สหกรณ์ภาคการเกษตร
		สค11002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
		สค11003	การพัฒนาตนเอง ทูมชน สังคม	1	
	บังคับระดับม.ต้น	สค21001	สังคมศึกษา	3	
		สค21002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
		สค21003	การพัฒนาตนเอง ทูมชน สังคม	1	
	บังคับระดับม.ปลาย	สค31001	สังคมศึกษา	3	
		สค31002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
		สค31003	การพัฒนาตนเอง ทูมชน สังคม	1	
	เลือก	สค02005	การบริหารการเงินในสหกรณ์ภาคการเกษตร	1	ให้เทียบโอนได้เฉพาะกลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร
		สค02006	การจัดการสหกรณ์ภาคการเกษตร	1	

หมายเหตุ กลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร และสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตรที่มีการประกอบอาชีพ สามารถขอเทียบโอนอาชีพได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพของสำนักงาน กคณ.

แบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์
กลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตรและสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ/เขต.....

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวประชาชน.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ปัจจุบัน ☐ เป็นผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร

☐ เป็นสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์เพื่อการศึกษาต่อในระดับ.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/ผลงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เพื่อระบุเอกสารประกอบการพิจารณา)

☐ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)

☐ หนังสือรับรอง

☐ บัตรสมาชิก (ถ้ามี)

☐ วุฒิบัตร/เกียรติบัตร

☐ หลักฐานการเข้าร่วมประชุมกลุ่ม ประชุมใหญ่ และกิจกรรม (ถ้ามี).....

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. มีความรู้และประสบการณ์ทางด้าน (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอเทียบโอน

ได้พิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่า

☐ สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ ได้ จำนวน.....สาระ ในรายวิชาดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

☐ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ได้ เนื่องจาก

.....
.....
.....

หมายเหตุ

ให้สถานศึกษาตรวจสอบหลักฐานและรายวิชาเลือกใดที่ผู้ขอเทียบโอนเคยนำมาเทียบโอนไว้แล้ว
ไม่ว่าระดับใดก็ตาม ไม่สามารถนำหลักฐานและรายวิชาเลือกนั้นมาขอเทียบโอนหรือลงทะเบียนเรียน
ได้อีก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่...../...../.....

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นหรือเคยเป็น

☐ ผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร.....
ที่อยู่
.....
มาแล้ว.....ปี.....เดือน

☐ สมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร.....
ที่อยู่
.....
มาแล้ว.....ปี.....เดือน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการดำเนินการ

หมายเหตุ ประทับตราของหน่วยงาน

ตอนที่ 4

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์จากกลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพอย่างต่อเนื่องและมั่นคง มาขอเทียบโอนเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษามัธยมศึกษา พุทธศักราช 2551

คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน

1. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษามัธยมศึกษา พุทธศักราช 2551
2. ต้องเป็นอาชีพของตนเองที่มีความมั่นคง สุจริต ไม่ขัดต่อศีลธรรมประเพณี วัฒนธรรมอันดีของสังคม

หลักฐานการเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียนในกลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพจะต้องนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ (ถ้ามี) มาแสดงดังนี้

1. หลักฐานการเสียภาษีประจำปี
2. ทะเบียนการค้า
3. ใบแจ้งเงินเดือน
4. ใบรับรอง/ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรที่ได้รับการยกย่องจากการประกอบอาชีพที่นำมาขอเทียบโอน (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน

การเทียบโอนผลการเรียนในกลุ่มเป้าหมายผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษามัธยมศึกษา พุทธศักราช 2551 สามารถเทียบโอนได้ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ต้อง เป็นอาชีพที่สุจริต ไม่ขัดต่อศีลธรรม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
2. ต้องมีคณะกรรมการเทียบโอน ดำเนินการพิจารณา
 - 2.1 ความมั่นคงของอาชีพ โดยพิจารณาจากรายได้และระยะเวลาที่ประกอบอาชีพ และ
 - 2.2 พิจารณาจากหลักฐานต่าง ๆ ใน แฟ้มผลงานที่แสดงถึงทักษะในการประกอบอาชีพ หรือการสังเกต ตรวจสอบการประกอบอาชีพของผู้ขอเทียบโอนในสถานที่จริง แฟ้มผลงานที่แสดงถึงทักษะในการประกอบอาชีพ จะต้องนำเสนอผลงานในประเด็นสำคัญ ดังนี้
 - 1) ความรู้ในอาชีพที่ดำเนินการ
 - 2) เทคนิควิธีการและทักษะในการประกอบอาชีพ
 - 3) หลักการวางแผนและการพัฒนาอาชีพ
 - การบริหารจัดการการผลิต
 - การจัดการการตลาด
 - การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนาอาชีพ
 - หลักคุณธรรมในการประกอบอาชีพ
 - 4) การพัฒนาอาชีพและการขยายผลในการประกอบอาชีพ
3. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนและผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจะไม่ได้ค่าระดับผลการเรียน แต่ให้บันทึกหลักฐานในช่องผลการเรียนเป็น “ผ่าน”

ตารางแสดงสาระ/รายวิชาและจำนวนหน่วยกิต
การเทียบโอนผลการเรียน จากความรู้และประสบการณ์
กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ

สาระ	วิชา	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขรายวิชาที่เทียบโอนให้
การประกอบอาชีพ	บังคับ	อช11001	ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	2	สามารถเทียบโอนได้ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้น
	ระดับ	อช11002	ทักษะการประกอบอาชีพ	4	
	ประถม	อช11003	พัฒนาอาชีพให้มือผู้มีกิน	2	
	บังคับ	อช21001	ช่องทางการพัฒนาอาชีพ	2	
	ระดับ	อช21002	ทักษะการพัฒนาอาชีพ	4	
	ม.ต้น	อช21003	พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง	2	
	บังคับ	อช31001	ช่องทางการขยายอาชีพ	2	
	ระดับ	อช31002	ทักษะการขยายอาชีพ	4	
	ม.ปลาย	อช31003	พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	2	

แบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์
กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ/เขต.....

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวประชาชน.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....

เริ่มประกอบอาชีพตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์เพื่อการศึกษาต่อในระดับ.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. โดยมีเอกสารมาแสดงดังนี้

- ☐ หลักฐานการเสียภาษีประจำปี
- ☐ ทะเบียนการค้า
- ☐ ใบแจ้งเงินเดือน
- ☐ แฟ้มผลงานที่แสดงถึงทักษะในการประกอบอาชีพ
- ☐ ใบรับรองประกาศนียบัตรที่ได้รับการยกย่องจากการประกอบอาชีพที่นำมาขอเทียบโอน (ถ้ามี)

2. มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนในสาระการประกอบอาชีพ จำนวน.....ในรายวิชา ดังนี้

1.
2.
3.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอเทียบโอน

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้พิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่า

☐ สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ ได้ จำนวน.....สาระ ในรายวิชานี้

1.

2.

3.

☐ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ได้ เนื่องจาก

.....

.....

.....

หมายเหตุ

ให้สถานศึกษาตรวจสอบหลักฐานและรายวิชาเลือกใดที่ผู้ขอเทียบโอนเคยนำมาเทียบโอนไว้แล้ว
ไม่ว่าระดับใดก็ตาม ไม่สามารถนำหลักฐานและรายวิชาเลือกนั้นมาขอเทียบโอนหรือลงทะเบียนเรียน
ได้อีก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่...../...../.....

ตอนที่ 5

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์

กลุ่มอาสาศัมครสาธารณสุข (อสม.)

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มอาสาศัมครสาธารณสุข (อสม.) มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่เป็นหรือเคยเป็นอาสาศัมครสาธารณสุขสามารถนำความรู้และประสบการณ์อันเกิดจากการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาศัมครสาธารณสุข มาขอเทียบโอนเป็นผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน

1. ต้องไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาในระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา หรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น
2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. เป็นหรือเคยเป็นอาสาศัมครสาธารณสุข

หลักฐานการเทียบโอน

1. บัตรประจำตัวอาสาศัมครสาธารณสุข หรือ
2. หนังสือรับรองของประธานชมรมอาสาศัมครสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ/ตำบล หรือเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยใกล้บ้าน (ในกรณีที่เคยเป็น อสม. แต่ปัจจุบันไม่ได้ทำหน้าที่) และ
3. หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานอาสาศัมครสาธารณสุข
4. หลักฐานการเป็นอาสาศัมครสาธารณสุขดีเด่น (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มอาสาศัมครสาธารณสุข สามารถเทียบโอนได้ในระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้น โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานอาสาสมัครสาธารณสุข ของกระทรวงสาธารณสุข
2. ให้พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครสาธารณสุข และผลงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้
 - ระดับประถมศึกษา ต้องปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครสาธารณสุขตลอดระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครสาธารณสุขตลอดระยะเวลา ตั้งแต่ 1 ปี 6 เดือน ขึ้นไป
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครสาธารณสุขตลอดระยะเวลา ตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป
3. ผู้ที่เคยเป็นอาสาสมัครสาธารณสุข ซึ่งปัจจุบันไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่นี้ แต่ประสงค์จะนำประสบการณ์การเป็นอาสาสมัครสาธารณสุขมาขอเทียบโอน จะต้องมียกย่องรับรองการเป็นอาสาสมัครสาธารณสุขของประธานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ/ตำบล หรือเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยใกล้เคียงมาแสดง ทั้งนี้ จะต้องพ้นจากหน้าที่การเป็นอาสาสมัครสาธารณสุขไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่พ้นจากหน้าที่จนถึงวันที่ยื่นแบบเสนอขอเทียบโอนผลการเรียน
4. การแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน จะต้องมียกย่องรับรองจากประธานตำบลหรือผู้แทน หรือประธานชมรม อสม. ระดับตำบล เป็นคณะกรรมการร่วมด้วย
5. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน และผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจะไม่ได้ค่าระดับผลการเรียน แต่ให้บันทึกหลักฐานในช่องผลการเรียนเป็น “ผ่าน”

ตารางแสดงสาระ/รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มอาสาศาสตร์สาธารณสุข (อสม.)

สาระ	วิชา	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขรายวิชาที่เทียบโอนให้
1. ทักษะ การ เรียนรู้	เลือก	ทร02025	การจัดการความรู้ในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง	1	ต้องส่งหลักฐานการจัดการความรู้ - ระดับประถมศึกษา 1 เรื่อง - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 2 เรื่อง - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 3 เรื่อง
2. ความรู้ พื้นฐาน	เลือก	*ทพ02001	การถ่ายทอดความรู้ด้านสุขภาพสู่ชุมชน	1	ต้องส่งหลักฐานการนำเสนอรูปแบบและวิธีการ สื่อสารในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ การสาธิต การพูดในชุมชน การประชุม สตรีรายการวิทยุ หรือหอกระจายข่าว ฯลฯ
3. ทักษะ การ ดำเนิน ชีวิต	บังคับ ระดับ ประถม	ทข11001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	*** เฉพาะวิชาเศรษฐกิจพอเพียงทั้ง 3 ระดับ ***
		ทข11002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
	บังคับ ระดับ ม.ต้น	ทข21001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	ต้องส่งรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ของ ประเทศและโลกโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง
		ทข21002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
	บังคับ ระดับ ม.ปลาย	ทข31001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	
		ทข31002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
	เลือก	*ทข02007	การนวดไทยในครัวเรือน	1	ต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในการขยาย เครือข่าย ไม่น้อยกว่า 10 ครัวเรือน
		*ทข02008	โรคที่เป็นปัญหาของชุมชน	1	
		ทข02009	สมุนไพรพื้นบ้านต้านโรค	1	
		ทข02010	** การดูแลอนามัยชุมชน	4	กรณี เสนอหลักฐานการเป็นอาสาสมัคร สาธารณสุขสู่ดีเด่น
4. การพัฒนา สังคม	บังคับ	สค11003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม (ประถม)	1	
		สค21003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม (ม.ต้น)	1	
		สค31003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม (ม.ปลาย)	1	
	เลือก	สค02001	การทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตในชุมชน	2	ต้องส่งแผนและรายงานผลการดำเนินงาน ตาม แผนเป็นรายเดือนอย่างน้อย 6 เดือน และต้องผ่าน รายวิชาการพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม (รายวิชาบังคับ) ก่อน

หมายเหตุ

- อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ที่มีการประกอบอาชีพสามารถขอเทียบโอนอาชีพได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพของ
สำนักงาน กศน.
- * อสม. ที่จะขอเทียบโอนรายวิชา ทพ02001, ทข02007, ทข02008 จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรฟื้นฟูความรู้
อสม.

แบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์
กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ/เขต.....

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวประชาชน.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ปัจจุบัน ☐ เป็นอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)

☐ เคยเป็นอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์เพื่อการศึกษาต่อในระดับ.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/ผลงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เพื่อระบุเอกสารประกอบการพิจารณา)

☐ บัตรประจำตัวอาสาสมัครสาธารณสุข

☐ หนังสือรับรองของประธานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข จังหวัด/อำเภอ/ตำบล หรือ

เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยใกล้บ้าน (ในกรณีที่เคยเป็น อสม. แต่ปัจจุบันไม่ได้ทำหน้าที่)

☐ หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรการอบรมมาตรฐาน อาสาสมัครสาธารณสุข

☐ หลักฐานการเป็นอาสาสมัคร สาธารณสุขดีเด่น (ถ้ามี)

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. มีความรู้และประสบการณ์ทางด้าน (โปรดระบุ).....

.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอเทียบโอน

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้พิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่า

☐ สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ ได้ จำนวน.....สาระในรายวิชานี้

- | | |
|----------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |
| 11. | 12. |
| 13. | |

☐ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ได้ เนื่องจาก

.....
.....
.....

หมายเหตุ

ให้สถานศึกษาตรวจสอบหลักฐานและรายวิชาเลือกใดที่ผู้ขอเทียบโอนเคยนำมาเทียบโอนไว้แล้ว
ไม่ว่าระดับใดก็ตาม ไม่สามารถนำหลักฐานและรายวิชาเลือกนั้นมาขอเทียบโอนหรือลงทะเบียนเรียน
ได้อีก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่...../...../.....

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

☐ เป็นอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.).....
ที่อยู่.....
.....
มาแล้ว.....ปี.....เดือน

☐ เคยเป็นอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.).....
ที่อยู่.....
.....
มาแล้ว.....ปี.....เดือน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข

จังหวัด.....อำเภอ.....ตำบล.....

หมายเหตุ ประทับตราของหน่วยงาน

ตอนที่ 6

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่เป็นผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นำความรู้และประสบการณ์ จากการปฏิบัติงานในหน้าที่มาเทียบโอนเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้

คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน

1. ต้องไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาในระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา หรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น
2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักฐานการเทียบโอน

1. บัตรประจำตัวผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานการเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
3. วุฒิบัตรที่แสดงว่าผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
4. แบบรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเทียบโอนได้ ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้นโดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- 1.1 ระดับประถมศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
- 1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 1 ปี 6 เดือน ขึ้นไป
- 1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป

การนับระยะเวลาให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจนถึงวันสุดท้าย หรือวันที่ยื่นแบบเสนอขอเทียบโอน

กรณีที่เคยเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าหมดวาระการดำรงตำแหน่งมาแล้วเกิน 5 ปี ไม่สามารถนำมาเทียบโอนผลการเรียนได้

ทั้งนี้ ต้องผ่านการรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่การเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งเป็นผู้รับรอง

2. ไม่เคยถูกดำเนินคดีและดำเนินการทางวินัยในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน และผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจะไม่ได้

ค่าระดับผลการเรียน แต่ให้บันทึกหลักฐานในช่องผลการเรียนเป็น “ผ่าน”

ตารางแสดงสาระ/รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต
การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สาระ	วิชา	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขรายวิชาที่เทียบโอนให้
1. การประกอบอาชีพ	เลือก	อช02044	การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	1	ต้องนำผลงานมาแสดงประกอบการพิจารณา
2. ทักษะการดำเนินชีวิต	บังคับระดับประถม	ทช11001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	ต้องนำเสนอด้วยชิ้นงาน/ผลงานในชุมชน ที่ตนดำเนินงานอยู่ และให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา
		ทช11002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
	บังคับระดับม.ต้น	ทช21001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	ต้องนำเสนอด้วยชิ้นงาน/ผลงานในชุมชน ที่ตนดำเนินงานอยู่ และให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา
		ทช21002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
	บังคับระดับม.ปลาย	ทช31001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	ต้องนำเสนอด้วยชิ้นงาน/ผลงานในชุมชน ที่ตนดำเนินงานอยู่ และให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา
		ทช31002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
3. การพัฒนาลัทธิ	บังคับระดับประถม	สค11001	สังคมศึกษา	3	
		สค11002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
		สค11003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
	บังคับระดับม.ต้น	สค21001	สังคมศึกษา	3	
		สค21002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
		สค21003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
	บังคับระดับม.ปลาย	สค31001	สังคมศึกษา	3	
		สค31002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
		สค31003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
	เลือก	สค02003	ความมั่นคงสงบสุขของชุมชน	1	ต้องนำหลักฐานการดำรงตำแหน่งมาแสดงประกอบการพิจารณา
		สค02004	การจัดความขัดแย้ง	1	

หมายเหตุ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการประกอบอาชีพสามารถขอเทียบโอนอาชีพได้ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การเทียบโอนผลการ เรียนจากความรู้ และประสบการณ์กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ ของ สำนักงาน กศน.

แบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์
กลุ่มผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ/เขต.....

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวประชาชน.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จบการศึกษาระดับ.....จังหวัด.....

ปัจจุบันเป็น ☐ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นับเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์เพื่อการศึกษาต่อในระดับ.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ๑. บัตรประจำตัวสมาชิก.....
- ☐ ๒. สำเนาประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
- ☐ ๓. แบบรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ☐ ๔. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอเทียบโอน

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้พิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่า

☐ สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ ได้ จำนวน.....สาระ ในรายวิชาดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

☐ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ได้ เนื่องจาก

.....
.....
.....

หมายเหตุ ให้สถานศึกษาตรวจสอบหลักฐานและรายวิชาเลือกใดที่ผู้ขอเทียบโอนเคยนำมาเทียบโอนไว้แล้ว
ไม่ว่าระดับใดก็ตาม ไม่สามารถนำหลักฐานและรายวิชาเลือกนั้นมาขอเทียบโอนหรือลงทะเบียนเรียน
ได้อีก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบรับรองผลการปฏิบัติงาน

ชื่อ สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

☐ เป็น

☐ เคยเป็น

ตำแหน่ง.....ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....ปี.....เดือน

๑. งานที่ข้าพเจ้าปฏิบัติในหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑.๑

๑.๒

๑.๓

๑.๔

๒. ผลงานที่ข้าพเจ้าภูมิใจ/ประสบผลสำเร็จ ดังนี้

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๒.๔

๓. ประสบการณ์ในการแก้ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมาคือ

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๓.๔

๔. ข้าพเจ้าคิดว่าในชุมชนของข้าพเจ้าควรได้รับการพัฒนาโดยเร่งด่วน เรื่อง

๔.๑

๔.๒

๔.๓

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเทียบโอน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มผู้นำท้องถิ่น

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มผู้นำท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่เป็นผู้นำท้องถิ่นหรือเคยเป็นผู้นำท้องถิ่น ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่มาขอเทียบโอน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้

คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน

1. ต้องไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาในระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาหรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น
2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. เป็นหรือเคยเป็นผู้นำท้องถิ่น

หลักฐานการเทียบโอน

1. หลักฐานที่แสดงว่า เป็นหรือเคยเป็นผู้นำท้องถิ่น เช่น บัตรประจำตัวผู้นำท้องถิ่น หรือ หนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการดำรงตำแหน่ง ฯลฯ
2. วุฒิบัตรที่แสดงว่าผ่านการอบรมตามหลักสูตรผู้นำท้องถิ่น

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มผู้นำท้องถิ่น เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้น โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. ระดับประถมศึกษาต้องมีระยะเวลาในการเป็นหรือเคยเป็นผู้นำท้องถิ่น ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องมีระยะเวลาในการเป็นหรือเคยเป็นผู้นำท้องถิ่นตั้งแต่ 1 ปี 6 เดือนขึ้นไป
3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องมีระยะเวลาในการเป็นหรือเคยเป็นผู้นำท้องถิ่น ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป
4. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน และผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจะไม่ได้ค่าระดับผลการเรียน แต่ให้บันทึกหลักฐานในช่องผลการเรียนเป็น “ผ่าน”

ตารางแสดงสาระ/รายวิชาและจำนวนหน่วยกิต
การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มผู้นำท้องถิ่น

สาระ	วิชา	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขรายวิชาที่เทียบโอนให้
1. การประกอบอาชีพ	เลือก	อช02044	การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	1	ต้องนำผลงานมาแสดงประกอบการพิจารณา
2. ทักษะการดำเนินชีวิต	บังคับระดับประถม	ทช11001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	ต้องนำเสนอด้วยชิ้นงาน/ผลงานในชุมชน ที่ตนดำเนินงานอยู่ และให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา
		ทช11002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
	บังคับระดับม.ต้น	ทช21001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	ต้องนำเสนอด้วยชิ้นงาน/ผลงานในชุมชน ที่ตนดำเนินงานอยู่ และให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา
		ทช21002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
	บังคับระดับม.ปลาย	ทช31001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	ต้องนำเสนอด้วยชิ้นงาน/ผลงานในชุมชน ที่ตนดำเนินงานอยู่ และให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา
		ทช31002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
3. การพัฒนาลัทธิ	บังคับระดับประถม	สค11001	สังคมศึกษา	3	
		สค11002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
		สค11003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
	บังคับระดับม.ต้น	สค21001	สังคมศึกษา	3	
		สค21002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
		สค21003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
	บังคับระดับม.ปลาย	สค31001	สังคมศึกษา	3	
		สค31002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
		สค31003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
	เลือก	สค02003	ความมั่นคงสงบสุขของชุมชน	1	ต้องนำหลักฐานการดำรงตำแหน่งมาแสดงประกอบการพิจารณา
		สค02004	การจัดความขัดแย้ง	1	

หมายเหตุ ผู้นำท้องถิ่น ที่มีการประกอบอาชีพสามารถขอเทียบโอนอาชีพได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ ของ สำนักงาน กศน.

แบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินความรู้และประสบการณ์
สำหรับกลุ่มผู้นำท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ/เขต

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวประชาชน.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จบการศึกษาระดับ.....จังหวัด.....

ปัจจุบัน ☐ เป็นผู้นำท้องถิ่น

☐ เคยเป็นผู้นำท้องถิ่น

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นับเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์เพื่อการศึกษาต่อในระดับ.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ๑. บัตรประจำตัวผู้นำท้องถิ่น.....
- ☐ ๒. หนังสือสำคัญที่แสดงการดำรงตำแหน่ง.....
- ☐ ๓. แบบรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่.....
- ☐ ๔. วุฒิบัตรผ่านการอบรม.....
- ☐ ๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอเทียบโอน

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้พิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่า

☐ สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ ได้ จำนวน.....สาระในรายวิชาดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

☐ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ได้ เนื่องจาก

.....
.....
.....

หมายเหตุ

ให้สถานศึกษาตรวจสอบหลักฐานและรายวิชาเลือกใดที่ผู้ขอเทียบโอนเคยนำมาเทียบโอนไว้แล้ว
ไม่ว่าระดับใดก็ตาม ไม่สามารถนำหลักฐานและรายวิชาเลือกนั้นมาขอเทียบโอนหรือลงทะเบียนเรียน
ได้อีก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบรับรองผลการปฏิบัติงาน

ชื่อ สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

☐ เป็น

☐ เคยเป็น

ตำแหน่ง.....ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....ปี.....เดือน

๑. งานที่ข้าพเจ้าปฏิบัติในหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑.๑

๑.๒

๑.๓

๑.๔

๒. ผลงานที่ข้าพเจ้าภูมิใจ/ประสบผลสำเร็จ ดังนี้

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๒.๔

๓. ประสบการณ์ในการแก้ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมาคือ

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๓.๔

๔. ข้าพเจ้าคิดว่าในชุมชนของข้าพเจ้าควรได้รับการพัฒนาโดยเร่งด่วน เรื่อง

๔.๑

๔.๒

๔.๓

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเทียบโอน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ 8

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มทหารกองประจำการ ทหารประจำการและอาสาสมัครทหารพราน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ กลุ่มทหารกองประจำการ ทหารประจำการและอาสาสมัครทหารพราน เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่เป็นหรือเคยเป็นทหารกองประจำการ ทหารประจำการ และอาสาสมัครทหารพราน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ มาขอเทียบโอนเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตาม หลักสูตรการศึกษา นอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน

ทหารกองประจำการ

1. ต้องไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา หรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น
2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. ต้องเป็นหรือเคยเป็นทหารกองประจำการ ครบตามที่พระราชบัญญัติการรับราชการทหารกำหนด

ทหารประจำการ

1. ต้องไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา หรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น
2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. ต้องเป็นหรือเคยเป็นทหารประจำการ มาแล้วอย่างน้อย 2 ปี

อาสาสมัครทหารพราน

1. ต้องไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา หรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น

2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. ต้องเป็นหรือเคยเป็นอาสาสมัครทหารพราน มาแล้วอย่างน้อย 2 ปี

หลักฐานการเทียบโอนจากความรู้และประสบการณ์

ทหารกองประจำการ ให้ใช้เอกสารหลักฐานมาแสดงอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. หนังสือรับรองการปลดประจำการจากผู้บังคับหน่วยทหารตั้งแต่ระดับกองพัน หรือผู้บังคับบัญชากองร้อยอิสระหรือผู้บังคับการเรือชั้น 3 ขึ้นไป หรือ
2. สมุดประจำตัวทหารกองหนุน

ทหารประจำการ ให้ใช้เอกสารหลักฐานมาแสดง ดังต่อไปนี้ คือ

1. กรณีที่ประจำการ
 - 1) บัตรประจำตัวข้าราชการทหาร และ
 - 2) คำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติราชการทหาร
2. กรณีที่ลาออกจากราชการ
 - 1) คำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกและหนังสือปลดประจำการหรือ
 - 2) หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ

อาสาสมัครทหารพราน ให้ใช้เอกสารหลักฐานมาแสดง ดังต่อไปนี้ คือ

1. บัตรประจำตัวอาสาสมัครทหารพราน และ
2. คำสั่งแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ และหนังสือรับรองการเป็นอาสาสมัครทหารพราน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน

การเทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินความรู้และประสบการณ์กลุ่มทหารกองประจำการทหารประจำการ และอาสาสมัครทหารพราน ให้เทียบโอนได้ในระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้นโดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. ทหารกองประจำการ
 - 1) ผู้ขอเทียบโอนที่กำลังเป็นทหารกองประจำการ ให้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนภายในภาคเรียนสุดท้ายก่อนปลดประจำการ แต่การอนุมัติผลการเทียบโอนให้ใช้วันปลดประจำการ
 - 2) ผู้ขอเทียบโอนทหารที่ปลดประจำการไปแล้วให้นำหลักฐานสมุดประจำตัวทหารกองหนุนมาขอเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียนแรกที่ยื่นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2. ทหารประจำการ

1) ผู้ขอเทียบโอนต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมหลักฐานการเป็นทหารมาแล้วอย่างน้อย 2 ปี

2) ผู้ขอเทียบโอนที่คุณสมบัติการเป็นทหารประจำการไม่ครบ 2 ปี ให้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนเมื่อมีคุณสมบัติครบ

3. อาสาสมัครทหารพราน

1) ผู้ขอเทียบโอนต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมหลักฐานการเป็นอาสาสมัครทหารพรานมาแล้วอย่างน้อย 2 ปี

2) ผู้ขอเทียบโอนที่คุณสมบัติการเป็นอาสาสมัครทหารพรานไม่ครบ 2 ปี ให้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนเมื่อมีคุณสมบัติครบ

4. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน และผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจะไม่ได้ค่าระดับผลการเรียน แต่ให้บันทึกหลักฐานในช่องผลการเรียนเป็น “ผ่าน”

ตารางแสดงสาระ/รายวิชาและจำนวนหน่วยกิต
การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มทหารกองประจำการ
ทหารประจำการ และอาสาสมัครทหารพราน

สาระ	วิชา	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขรายวิชาที่เทียบโอนให้
1. ทักษะการเรียนรู้	เลือก	ทร02005	การรู้จักตนเอง	1	ให้เทียบโอนได้ระดับใดระดับหนึ่งเท่านั้น
		ทร02016	การสร้างวินัยตนเอง	1	
		ทร02028	การบริหารเวลา	1	
3. การประกอบอาชีพ	บังคับระดับประถม	อช11001	ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	2	
		อช11002	ทักษะการประกอบอาชีพ	4	
	บังคับระดับม.ต้น	อช21001	ช่องทางการพัฒนาอาชีพ	2	
		อช21002	ทักษะการพัฒนาอาชีพ	4	
	บังคับระดับม.ปลาย	อช31001	ช่องทางการขยายอาชีพ	2	
		อช31002	ทักษะการขยายอาชีพ	4	
	เลือก	อช02008	การทำปฏึกหมัก	1	
		อช02045	การติดต่อสื่อสารทางทหาร	1	
		อช02046	การใช้อาวุธทางทหาร	2	
		อช02047	การฝึกทางยุทธวิธี	3	
4. ทักษะการดำเนินชีวิต	บังคับระดับประถม	ทช11001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	
		ทช11002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
	บังคับระดับม.ต้น	ทช21001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	
		ทช21002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
	บังคับระดับม.ปลาย	ทช31001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	
		ทช31002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
	เลือก	ทช02011	ศิลปะการป้องกันตัว	2	
		ทช02012	การดำรงชีวิตในป่า	3	
		ทช02013	การป้องกันสาธารณภัย	2	
5. การพัฒนาลักษณะ	บังคับระดับประถม	สค11003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
		สค11002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
	บังคับระดับม.ต้น	สค21003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
		สค21002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
	บังคับระดับม.ปลาย	สค31003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
		สค31002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
	เลือก	สค02007	การปลูกฝังอุดมการณ์รักชาติ	1	

แบบเสนอขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
กลุ่มทหารกองประจำการ ทหารประจำการและอาสาสมัครทหารพราน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ/เขต

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวประชาชน.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จบการศึกษาระดับ.....จังหวัด.....

ปัจจุบัน ☐ เป็น.....

☐ เคยเป็น.....

ตำแหน่ง (โปรดระบุ).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นับเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์เพื่อการศึกษาต่อในระดับ.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ๑. บัตรประจำตัวสมาชิก.....
- ☐ ๒. สำเนาประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
- ☐ ๓. แบบรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ☐ ๔. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอเทียบโอน

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้พิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่า

☐ สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ ได้ จำนวน.....สาระ ในรายวิชาดังนี้

- | | |
|----------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |
| 11. | 12. |
| 13. | 14. |
| 15. | 16. |
| 17. | |

☐ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ได้ เนื่องจาก

.....
.....
.....

หมายเหตุ

ให้สถานศึกษาตรวจสอบหลักฐานและรายวิชาเลือกใดที่ผู้ขอเทียบโอนเคยนำมาเทียบโอนไว้แล้ว
ไม่ว่าระดับใดก็ตาม ไม่สามารถนำหลักฐานและรายวิชาเลือกนั้นมาขอเทียบโอนหรือลงทะเบียนเรียน
ได้อีก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่...../...../.....

ตอนที่ 9

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา

การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ที่เป็นผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ผู้นำศาสนา/ผู้สอนและผู้เรียนอิสลามศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์อันเกิดจากการเรียนรู้ทางศาสนา การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ หรือการฝึกอบรมต่าง ๆ มาขอเทียบโอนเป็นผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

คุณสมบัติของผู้เทียบโอน

1. ต้องไม่เป็นนักเรียน หรือนักศึกษาในระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาหรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษา
2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. ทำหน้าที่หรือเคยทำหน้าที่ผู้นำศาสนา หรือผู้สอนอิสลามศึกษา หรือเรียน หรือเคยเรียนจากสถาบันศึกษาปอเนาะ หรือโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน

ระดับประถมศึกษา

หลักฐานการขอเทียบโอน

1. ผู้นำศาสนา/ผู้สอนอิสลามศึกษา ใช้หลักฐานต่อไปนี้

- 1.1 หนังสือรับรองตามบทบาทหน้าที่ ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 1 ปี ประกอบด้วย

1.1.1 ผู้นำศาสนา ใช้คำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้นำศาสนาจากผู้ว่าราชการจังหวัด โดยผ่านสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

1.1.2 ผู้สอนอิสลามศึกษา

1) โต๊ะครู ใช้หนังสืออนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสถาบันศึกษาปอเนาะ

2) **ผู้ช่วยโต๊ะครู** ใช้หนังสืออนุญาตจากโต๊ะครูเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการตามเกณฑ์การให้การอุดหนุนของกระทรวงศึกษาธิการ

3) **ครูผู้สอน** ใช้หนังสืออนุญาตจากผู้บริหารโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

4) **ผู้สอนอิสลามศึกษาศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)** ใช้หนังสืออนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

1.2 หนังสือรับรองให้สอนอิสลามศึกษาตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

1.3 หลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพ ผู้ที่มีการประกอบอาชีพ สามารถนำหลักฐานมาเทียบโอนตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่ม ผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพของสำนักงาน กศน.

2. ผู้เรียนอิสลามศึกษา

2.1 หลักฐานการเรียนอิสลามศึกษา แบ่งเป็น

2.1.1 ผู้เรียนอิสลามศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะ

1) ใช้หลักฐานใบรับรองผลการสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษาตอนต้นจากสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ 12 หรือหน่วยงานอื่น ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2) หลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพ ผู้ที่มีการประกอบอาชีพ สามารถนำหลักฐานมาเทียบโอนตามเกณฑ์การเทียบโอนอาชีพของสำนักงาน กศน.

2.1.2 นักเรียนอิสลามศึกษาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

1) ใช้หลักฐานการจบหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนต้น (ปอ.1) หรือประกาศนียบัตรอิสลามศึกษาตอนต้น (ปอ. 2)

2) หลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพ ผู้ที่มีการประกอบอาชีพ สามารถนำหลักฐานมาเทียบโอนตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่ม ผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพของสำนักงาน กศน. ในรายวิชาบังคับ ของสาระการประกอบอาชีพ ดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชาบังคับ	หน่วยกิต
อช 11001	ช่องทางเข้าสู่อาชีพ	2
อช 11002	ทักษะการประกอบอาชีพ	4
อช 11003	พัฒนาอาชีพให้มืออยู่มีกิน	2
	รวม	8

รายวิชาที่เทียบโอนได้

ระดับประถมศึกษา เทียบโอนรายวิชาบังคับ 7 รายวิชา 14 หน่วยกิต รายวิชาเลือก 9 หน่วยกิต รวม 23 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชาบังคับ	นก.	รหัสวิชา	รายวิชาบังคับ	นก.
อช 11001	ช่องทางเข้าสู่อาชีพ	2	พต 12007	หลักภาษาอาหรับ 1	2
อช 11002	ทักษะการประกอบอาชีพ	4		(วากยสัมพันธ์อักษรวิธ 1)	
อช 11003	พัฒนาอาชีพให้มืออยู่มีกิน	2	พต 12008	ภาษามลายู 1	2
ทช 11001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	สค 12015	อรรถาธิบายอัลกุรอาน 1 (อัตตัจฟีร 1)	2
ทช 11002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	สค 12016	หลักการอ่านอัลกุรอาน 1 (อัตตัจวีด 1)	1
สค 11002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	สค 12017	จริยธรรม 1 (อัลอัคลาศ 1)	1
สค 11003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	สค 12018	ศาสนประวัติ 1 (อัตตารีก 1)	1
	รวม	14		รวม	9

หมายเหตุ หากไม่มีหลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพจะเทียบโอนสาระการประกอบอาชีพ **ไม่ได้**

รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และแผนการลงทะเบียน

รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเพิ่มประกอบด้วย วิชาบังคับ 22 หน่วยกิต วิชาเลือก 3 หน่วยกิต รวม 25 หน่วยกิต ตามตัวอย่างแผนการเรียนดังนี้

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาบังคับ	นก.	รหัสวิชา	รายวิชาเลือก	นก.
ทร 11001	ทักษะการเรียนรู้	5		-	
พท11001	ภาษาไทย	3		-	
พค 11001	คณิตศาสตร์	3		-	
ทช 11003	ศิลปศึกษา	2		-	
	รวม	13			

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา (บังคับ)	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา (เลือก)	นก.
สค 11001	สังคมศึกษา	3		รายวิชาเลือกที่สนใจ และต้องทำโครงงาน	3
พว 11001	วิทยาศาสตร์	3			
พต 11001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3			
	รวม	9		รวม	3
	รวมภาคเรียนที่ 1 + 2	22		รวมภาคเรียนที่ 1 + 2	3

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

หลักฐานการขอเทียบโอน

1. ผู้นำศาสนา/ผู้สอนอิสลามศึกษา ใช้หลักฐานต่อไปนี้

1.1 หนังสือรับรองตามบทบาทหน้าที่ ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 1 ปี ประกอบด้วย

1.1.1 ผู้นำศาสนา ใช้คำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้นำศาสนาจากผู้ว่าราชการจังหวัด โดยผ่านสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

1.1.2 ผู้สอนอิสลามศึกษา

1) โต๊ะครู ใช้หนังสืออนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสถาบันศึกษาปอเนาะ

2) ผู้ช่วยโต๊ะครู ใช้หนังสืออนุญาตจากโต๊ะครูเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการตามเกณฑ์การให้การอุดหนุนของกระทรวงศึกษาธิการ

3) ครูผู้สอน ใช้หนังสืออนุญาตจากผู้บริหารโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

4) ผู้สอนอิสลามศึกษาศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ใช้หนังสืออนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

1.2 หนังสือรับรองให้สอนอิสลามศึกษาตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย ได้ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

1.3 หลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพ ผู้ที่มีการประกอบอาชีพ สามารถนำหลักฐานมา เทียบโอนตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพของสำนักงาน กศน.

2. ผู้เรียนอิสลามศึกษา

2.1 หลักฐานการเรียนอิสลามศึกษา แบ่งเป็น

2.1.1 ผู้เรียนอิสลามศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะ

1) ใช้หลักฐานใบรับรองผลการสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษาตอนกลางจากสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ 12 หรือหน่วยงานอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2) หลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพ ผู้ที่มีการประกอบอาชีพ สามารถนำหลักฐานมาเทียบโอนตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพของสำนักงาน กศน.

2.1.2 นักเรียนอิสลามศึกษาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

1) ใช้หลักฐานการจบหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนกลาง (ปอ.1) หรือประกาศนียบัตรอิสลามศึกษาตอนกลาง (ปอ. 2)

2) หลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพ ผู้ที่มีการประกอบอาชีพ สามารถนำหลักฐานมาเทียบโอนตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่ม ผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพของสำนักงาน กคณ. ในรายวิชาบังคับ ของสาระการประกอบอาชีพ ดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชาบังคับ	หน่วยกิต
อช 21001	ช่องทางการพัฒนาอาชีพ	2
อช 21002	ทักษะการพัฒนาอาชีพ	4
อช 21003	พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง	2
	รวม	8

รายวิชาที่เทียบโอนได้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เทียบโอนรายวิชาบังคับ 7 รายวิชา 14 หน่วยกิต รายวิชาเลือก 13 หน่วยกิต รวม 27 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชาบังคับ	นก.	รหัสวิชา	รายวิชาเลือก	นก.
อช 21001	ช่องทางการพัฒนาอาชีพ	2	พต 22008	หลักภาษาอาหรับ 2 (วากยสัมพันธ์, อักษรวิธี 2)	3
อช 21002	ทักษะการพัฒนาอาชีพ				
อช 21003	พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง	2	พต 22009	ภาษามลายู 2	2
ทช 21001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	สค 22011	อรรถาธิบายอัลกุรอาน 2 (อัตตัฟซีร 2)	2
ทช 21002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	สค 22012	หลักการอ่านอัลกุรอาน 2 (อัตตัจวีด 2)	2
สค 21002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	สค 22013	จริยธรรม 2 (อัลอัคลาเก 2)	2
สค 21003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	สค 22014	ศาสนประวัติ 2 (อัตตารีค 2)	2
	รวม	14		รวม	13

หมายเหตุ หากไม่มีหลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพจะเทียบโอนสาระการประกอบอาชีพ ไม่ได้

รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และแผนการลงทะเบียน

รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเพิ่มประกอบด้วย วิชาบังคับ 26 หน่วยกิต วิชาเลือก 3 หน่วยกิต รวม 29 หน่วยกิต ตามตัวอย่างแผนการเรียนดังนี้

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา (บังคับ)	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา (เลือก)	นก.
ทร 21001	ทักษะการเรียนรู้	5		-	
พท21001	ภาษาไทย	4		-	
พค 21001	คณิตศาสตร์	4		-	
ทช 21003	ศิลปศึกษา	2		-	
	รวม	15			

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา (บังคับ)	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา (เลือก)	นก.
พต 21001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	4		รายวิชาเลือกที่สนใจและต้องทำโครงการ	3
พว 21001	วิทยาศาสตร์	4			
สค 21001	สังคมศึกษา	3			
	รวม	11		รวม	3
	รวมภาคเรียนที่ 1 + 2	26		รวมภาคเรียนที่ 1 + 2	3

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักฐานการขอเทียบโอน

1. ผู้นำศาสนา/ผู้สอนอิสลามศึกษา ใช้หลักฐานต่อไปนี้

1.1 หนังสือรับรองตามบทบาทหน้าที่ ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 2 ปี ประกอบด้วย

1.1.1 ผู้นำศาสนา ใช้คำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้นำศาสนาจากผู้ว่าราชการจังหวัด โดยผ่านสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

1.1.2 ผู้สอนอิสลามศึกษา

1) โต๊ะครู ใช้หนังสืออนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสถาบันศึกษาปอเนาะ

2) ผู้ช่วยโต๊ะครู ใช้หนังสืออนุญาตจากโต๊ะครูเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการตามเกณฑ์การให้การอุดหนุนของกระทรวงศึกษาธิการ

3) ครูผู้สอน ใช้หนังสืออนุญาตจากผู้บริหารโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

4) ผู้สอนอิสลามศึกษาศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ใช้หนังสืออนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

1.2 หนังสือรับรองให้สอนอิสลามศึกษาตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย ได้ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

1.3 หลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพ ผู้ที่มีการประกอบอาชีพ สามารถนำหลักฐานมาเทียบโอนตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่ม ผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพของสำนักงาน กศน.

2. ผู้เรียนอิสลามศึกษา

2.1 หลักฐานการเรียนอิสลามศึกษา แบ่งเป็น

2.1.1 ผู้เรียนอิสลามศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะ

1) ใช้หลักฐานใบรับรองผลการสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษาตอนปลายจากสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ 12 หรือหน่วยงานอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2) หลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพ ผู้ที่มีการประกอบอาชีพ สามารถนำหลักฐานมาเทียบโอนตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่ม ผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพของสำนักงาน กศน.

2.1.2 นักเรียนอิสลามศึกษาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

1) ใช้หลักฐานการจบหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนปลาย (ปอ.1) หรือประกาศนียบัตรอิสลามศึกษาตอนปลาย (ปอ. 2)

2) หลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพ ผู้ที่มีการประกอบอาชีพ สามารถนำหลักฐานมาเทียบโอนตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่ม ผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพของสำนักงาน กศน. ในรายวิชาบังคับของสาระการประกอบอาชีพ ดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชาบังคับ	หน่วยกิต
อช 31001	ช่องทางการขยายอาชีพ	2
อช 31002	ทักษะการขยายอาชีพ	4
อช 31003	พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	2
	รวม	8

รายวิชาที่เทียบโอนได้

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เทียบโอนรายวิชาบังคับ 7 รายวิชา 14 หน่วยกิต รายวิชาเลือก 22 หน่วยกิต รวม 36 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชา (บังคับ)	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา (เลือก)	นก.
อช 31001	ช่องทางการขยายอาชีพ	2	พต 32011	หลักภาษาอาหรับ 3 (วากยสัมพันธ์, อักษรวิธี 3)	4
อช 31002	ทักษะการขยายอาชีพ	4			
อช 31003	พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	2	พต 32012	ภาษามลายู 3	3
ทช 31001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	สค 32019	อรรถาธิบายอัลกุรอาน 3 (อัตตัฟซีร 3)	4
ทช 31002	สุบศีกษา พลศีกษา	2	สค 32021	จริยธรรม 3 (อัลอัคลาก 3)	3
สค 31002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	สค 32021	ศาสนประวัติ 3 (อัตตาริค 3)	3
สค 31003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	สค 32022	การแบ่งมรดก (อัลฟะรออิด)	2
			สค 32023	หลักการเกี่ยวกับวัฒนธรรม (มุสตอลาฮะดิษ)	3
	รวม	14		รวม	22

หมายเหตุ หากไม่มีหลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพจะเทียบโอนสาระการประกอบอาชีพไม่ได้

รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และแผนการลงทะเบียน

รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเพิ่มประกอบด้วย วิชาบังคับ 30 หน่วยกิต วิชาเลือก 10 หน่วยกิต รวม 40 หน่วยกิต ตามตัวอย่างแผนการเรียนดังนี้

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา (บังคับ)	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา (เลือก)	นก.
ทร 31001	ทักษะการเรียนรู้	5		-	
พท31001	ภาษาไทย	5		-	
พค 31001	คณิตศาสตร์	5		-	
สค 31001	สังคมศึกษา	3		-	
ทช 31003	ศิลปศึกษา	2		-	
	รวม	20			

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา (บังคับ)	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา (เลือก)	นก.
พต 31001	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม	5		รายวิชาเลือกที่สนใจและต้องทำโครงการ	3
พว 31001	วิทยาศาสตร์	5		รายวิชาเลือกอื่น ๆ	7
	รวม	10		รวม	10
	รวมภาคเรียนที่ 1 + 2	30		รวมภาคเรียนที่ 1 + 2	10

6. การให้ระดับผลการเรียน

ระดับผลการเรียนจากการเทียบโอน ให้ผลการเรียนเป็น “ผ่าน”

7. การอนุมัติผลการเทียบโอน

ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ

แบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
กลุ่มผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวประชาชน.....

อาชีพ.....บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วุฒิการศึกษาเดิม.....จากสถานศึกษา.....อำเภอ.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ปัจจุบัน ☐ เป็น.....

☐ เคยเป็น.....

โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/ผลงาน ประกอบการพิจารณาดังนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เพื่อระบุ

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ☐ คำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้นำศาสนาจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- ☐ หนังสืออนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสถาบันศึกษาปอเนาะ
- ☐ หนังสืออนุญาตจากผู้บริหารโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม
- ☐ นำหนังสือรับรองให้สอนอิสลามศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด
- ☐ หลักฐานใบรับรองผลการสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษาตอนปลายจากสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ 12 หรือหน่วยงานอื่น ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- ☐ หลักฐานการจบหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนต้น/ตอนกลาง/ตอนปลาย (ปอ.1) หรือประกาศนียบัตรอิสลามศึกษาตอนต้น/ตอนกลาง/ตอนปลาย (ปอ. 2)
- ☐ หลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอเทียบโอน

ได้พิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่า

☐ สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ ได้ จำนวน.....สาระในรายวิชาดังนี้

- | | |
|----------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |
| 11. | 12. |
| 13. | 14. |
| 15. | 16. |
| 17. | 18. |

☐ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ได้ เนื่องจาก

.....
.....
.....

หมายเหตุ ให้สถานศึกษาตรวจสอบหลักฐานและรายวิชาเลือกใดที่ผู้ขอเทียบโอนเคยนำมาเทียบโอนไว้แล้ว
ไม่ว่าระดับใดก็ตาม ไม่สามารถนำหลักฐานและรายวิชาเลือกนั้นมาขอเทียบโอนหรือลงทะเบียนเรียน
ได้อีก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่...../...../.....

ตอนที่ 10

การบริหารการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นอำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษา ที่จะต้องดำเนินการเทียบโอนให้กับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้ปฏิบัติตามแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. ขั้นตอนเตรียมการเทียบโอนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อให้สามารถดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ สถานศึกษาจะต้องเตรียมการดำเนินงานเทียบโอน ต่อไปนี้

1.1 สร้างความเข้าใจกับบุคลากรในสถานศึกษา

สถานศึกษาจะต้องให้ความรู้ความเข้าใจบุคลากรของสถานศึกษา เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ ในเรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน หลักฐานการเทียบโอน รายวิชาที่เทียบโอนได้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปประชาสัมพันธ์แนะแนวให้นักศึกษามาเทียบโอนต่อไป

1.2 วางแผนการดำเนินการเทียบโอน

สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1.2.1 การประชาสัมพันธ์ สถานศึกษาต้องประชาสัมพันธ์การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ให้ประชาชนในเขตพื้นที่บริการได้ทราบข้อมูลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ โดยชี้แจงรายละเอียดระยะเวลาของการเทียบโอน หลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครเข้าเรียนและหลักฐานการเทียบโอน สถานที่ที่ติดต่อ เป็นต้น

1.2.2 การกำหนดช่วงเวลาการเทียบโอน สถานศึกษาต้องกำหนดช่วงเวลาที่จะให้บริการการเทียบโอนผลการเรียนให้ชัดเจน ได้แก่

- 1) ช่วงระยะเวลาของการยื่นคำร้องขอเทียบโอน
- 2) ช่วงระยะเวลาของการดำเนินการเทียบโอน
- 3) วัน เวลาที่ประกาศผลการเทียบโอน

1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ สถานศึกษาจะต้องมอบหมายให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งรับผิดชอบตามกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องดำเนินการตามขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร

1.4 คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะให้สอดคล้องกับแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และคุณสมบัติ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม

1.5 ช่วงเวลาในการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ สถานศึกษาจะต้องกำหนดช่วงเวลาให้ชัดเจนและประกาศให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน การกำหนดช่วงเวลาการเทียบโอน สถานศึกษาจะต้องคำนึงถึงระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม

2. ขั้นตอนดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

2.1 การรับสมัคร

การรับสมัคร ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ ตามแบบที่สถานศึกษากำหนด พร้อมยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณาเทียบโอนตามกลุ่มเป้าหมายที่นักศึกษาจะขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

2.2 การแนะแนวและชี้แจงทำความเข้าใจ

สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแนะแนว และชี้แจงทำความเข้าใจให้กับนักศึกษาที่มาสมัคร เข้ารับการเทียบโอนตามกำหนดการของสถานศึกษา

2.3 การดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ สถานศึกษาโดยคณะกรรมการเทียบโอน พิจารณาลักษณะที่นักศึกษายื่นขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามกลุ่มเป้าหมาย แต่ละตอน ในเอกสารแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน จากความรู้และประสบการณ์

2.4 สถานศึกษา ต้องตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และรายวิชาใด ที่ผู้ขอเทียบโอนได้เคยนำมาเทียบโอนไว้แล้วไม่ว่าจะเทียบโอนระดับใดก็ตามไม่สามารถนำรายวิชาดังกล่าวมาใช้เทียบโอนหรือมาลงทะเบียนเรียนได้อีก

2.5 การสรุปผลและอนุมัติผลการเทียบโอนให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน และการให้ระดับผลการเทียบโอนเป็น “ผ่าน”

2.6 การประกาศผลการเทียบโอน ผลการเทียบโอนที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ต้องประกาศให้นักศึกษาทราบ เพื่อให้ศึกษามีข้อมูลในการวางแผนการลงทะเบียนเรียนต่อไป

3. ขั้นกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ มีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจะต้องติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ ให้เหมาะสม ชัดเจน ยิ่งขึ้นต่อไป

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

สถาบัน กศน. ภาค	สำนักงาน กศน. จังหวัด	กศน.อำเภอ
1. ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ แก่สถานศึกษา. 2. จัดทำแบบติดตามการเทียบโอน 3. สรุปและรายงานผลการเทียบโอน ระดับภาค 4. วิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดการศึกษานอกระบบ	1. วางแผนการดำเนินงาน 2. นิเทศและกำกับติดตามผล 3. สรุปและรายงานผลการเทียบโอน ระดับจังหวัด 4. วิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดการศึกษานอกระบบ	1. ประชาสัมพันธ์ 2. รับสมัครนักศึกษา/ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา 3. แนะนำผู้เรียน 4. รับเทียบโอน/ตรวจสอบหลักฐาน การเทียบโอน 5. พิจารณาเทียบโอน 6. อนุมัติผลการเทียบโอน 7. รายงานผลการเทียบโอน 8. ลงทะเบียนเรียน 10. จัดการเรียนการสอนตามแผน การลงทะเบียนเรียน 11. ประเมินผลการเรียน 12. อนุมัติผลการเรียน 13. อนุมัติผลการจบหลักสูตรและ การออกหลักฐาน 14. สรุปผลรายงานให้ สำนักงาน กศน. จังหวัดทราบ

ภาคผนวก

(ตัวอย่าง)

แบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์
สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เขียนที่.....สถานศึกษา.....

วันที่..... 15เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต..... เชียงม่วน

ด้วยข้าพเจ้า.....นางสาวดี จริงจริง.....รหัสประจำตัวนักศึกษา..... 532220000

เกิดวันที่..... 30เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. 2530.....เลขประจำตัวประชาชน..... 33024000141090

บ้านเลขที่..... 207ตำบล..... ท่าข้าม..... อำเภอ..... เชียงม่วน..... จังหวัด..... พะเยา

ปัจจุบัน ☒ เป็นผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร

☒ เป็นผู้มีอาชีพมั่นคง

☒ เป็นสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ ภาคเรียนที่..... 1ปีการศึกษา..... 2553

1. โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/ผลงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ เพื่อระบุเอกสารประกอบการพิจารณา)

☐ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)

☒ หนังสือรับรอง

☒ บัตรสมาชิก (ถ้ามี)

☒ วุฒิบัตร/เกียรติบัตร

☐ หลักฐานการเข้าร่วมประชุมกลุ่ม ประชุมใหญ่ และกิจกรรม (ถ้ามี).....

☒ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. มีความรู้และประสบการณ์ทางด้าน (โปรดระบุ).....

1. มีความรู้และประสบการณ์เป็นผู้นำสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร 2 ปี

2. มีความรู้และประสบการณ์เป็นสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร 5 ปี

3. มีอาชีพทำนา ปลูกผัก เลี้ยงสุกร เป็นเวลา 10 ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ดี จริงจริง

(.....นางสาวดี จริงจริง.....)

ผู้ขอเทียบโอน

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้พิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่า

☒ สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ ได้ จำนวน 4 สาระในรายวิชาดังนี้

1. พท02002 ผู้นำการบริหารการจัดการการเปลี่ยนแปลง
2. สค02005 การบริหารการเงินในสหกรณ์ภาคการเกษตร
3. สค02006 การจัดการสหกรณ์ภาคการเกษตร
4. อช21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ
5. อช21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ
6. อช21003 การขยายอาชีพให้มีความเข้มแข็ง
7. ทช21001 เศรษฐกิจพอเพียง
8. สค21001 สังคมศึกษา
9. สค21002 ศาสนา และหน้าที่พลเมือง
10. สค21003 การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม

☐ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ได้ เนื่องจาก

.....
.....
.....

หมายเหตุ

ให้สถานศึกษาตรวจสอบหลักฐานและรายวิชาเลือกใดที่ผู้ขอเทียบโอนเคยนำมาเทียบโอนไว้แล้ว
ไม่ว่าระดับใดก็ตาม ไม่สามารถนำหลักฐานและรายวิชาเลือกนั้นมาขอเทียบโอนหรือลงทะเบียนเรียน
ได้อีก

ลงชื่อ.....นายตรวจ ทานดีแล้ว.....เจ้าหน้าที่

(.....นายตรวจ ทานดีแล้ว.....)

วันที่.....30...../.....ตุลาคม...../.....2553.....

(ตัวอย่าง)

แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์
สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เขียนที่.....สถานศึกษา.....

วันที่.....20.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. 2553.....

เรื่อง ขออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....เชียงใหม่.....

ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ได้ดำเนินการเทียบโอนจากความรู้และประสบการณ์ของ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ดี.....นามสกุล.....จริงจริง.....

เกิดวันที่.....30.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2530.....เลขประจำตัวประชาชน.....33024000141090.....

จบการศึกษาระดับ.....ประถมศึกษา.....จากสถานศึกษา.....ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

สังกัด.....สำนักงาน กศน.....จังหวัด.....พะเยา.....ซึ่งขอเทียบโอนผลการเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับ.....

มัธยมศึกษาตอนต้น.....ภาคเรียนที่.....2.....ปีการศึกษา.....2553.....

ปรากฏผลการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วย กิต	ผลการ เรียน	รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วย กิต	ผลการ เรียน
พท02002	ผู้นำการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง	1	ผ่าน	ทช21001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	ผ่าน
สค02005	การบริหารการเงินในสหกรณ์ภาคการเกษตร	1	ผ่าน	สค21001	สังคมศึกษา	3	ผ่าน
สค02006	การจัดการสหกรณ์ภาคการเกษตร	1	ผ่าน	สค21002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	ผ่าน
อช21001	ช่องทางการพัฒนาอาชีพ	2	ผ่าน	สค21003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	ผ่าน
อช21002	ทักษะการพัฒนาอาชีพ	4	ผ่าน				
อช21003	การขยายอาชีพให้มีความเข้มแข็ง	2	ผ่าน				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติผลการเทียบโอน

(ลงชื่อ).....จรรยา ธงชัย.....ประธานกรรมการ

(.....นายจรรยา ธงชัย.....)

(ลงชื่อ).....นนท์ เข้มแข็ง.....กรรมการ

(.....นนท์ เข้มแข็ง.....)

(ลงชื่อ).....วรวรรณ ขาวดี.....กรรมการ

(.....นางสาววรวรรณ ขาวดี.....)

(ลงชื่อ).....ยุวดี จิตมั่น.....กรรมการ

(.....นางยุวดี จิตมั่น.....)

(ลงชื่อ).....ระเบียบ มีวินัย.....กรรมการ

(.....นางระเบียบ มีวินัย.....)

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา.....กรรมการ

(.....)

รายวิชาเลือก
กลุ่มสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน
สมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนียน

ชื่อรายวิชาเลือกกลุ่มสมาชิกเครดิตยูเนียน/สมาชิกเครดิตยูเนียน

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
ทร02043	1. Microsoft word	1	
ทร02044	2. Adobe Photoshop CS	1	
ทร02045	3. Web Create by Macromedia Dream weaver	1	
ทร02046	4. Microsoft Excel	1	
ทร02047	5. การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน	3	
พท02003	6. ศิลปะการพูดเพื่อการจูงใจ	1	
สค02008	7. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1	
สค02009	8. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1	
สค02010	9. บัญชีสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1	
สค02011	10. ธุรกิจในสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1	
สค02012	11. การพัฒนาองค์กรสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1	
สค02013	12. การบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1	
สค02014	13. การบริหารเงินในสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1	

คำอธิบายรายวิชา ทร02043 Microsoft Word จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 1.2

มีความรู้ ความเข้าใจและเจตคติที่ดีต่อการใช้แหล่งเรียนรู้

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

การเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Word ในการพิมพ์จดหมายและการพิมพ์เอกสาร การแก้ไขเอกสารการปรับแต่งเอกสาร การตรวจสอบข้อมูล การพิมพ์ตาราง การแทรกวัตถุในเอกสาร การนำโปรแกรม Microsoft Word ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาหลักการ การฝึกปฏิบัติจริง เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Word

การวัดและประเมินผล

จากการสังเกต จากผลงาน/ชิ้นงาน จากการปฏิบัติจริง

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ทร02043 Microsoft Word จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 1.2

มีความรู้ ความเข้าใจและเจตคติที่ดีต่อการใช้แหล่งเรียนรู้

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	Microsoft Word	1. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word ในการ พิมพ์งาน เอกสารและ พิมพ์เอกสารออกทาง เครื่องพิมพ์ 2. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับ การปฏิบัติงาน	1. เริ่มต้นเข้าสู่ Microsoft Word Application 1.1 การเรียกใช้งาน Word 1.2 โครงสร้างของ Microsoft Word Application เช่น 1. Title Bar 2. Manu Bar 3. Tool Bar 4. Task Bar 2. การพิมพ์เอกสารและบันทึกเอกสาร 3. การแก้ไขและการปรับแต่งเอกสาร เช่น - การเลือกแก้ไขข้อความบางตัวอักษร - การปรับแต่งตัวอักษร-การทำ Drop Cap 4. การตรวจสอบข้อมูล 5. การพิมพ์ตาราง 6. การแทรกวัตถุในเอกสาร เช่น - Clip Art File Object - WordArt Object - Chart Object/Picture File Object 7. การปรับแต่ง Object 8. การพิมพ์จดหมาย ซองจดหมาย และ Lable - การเลือกใช้รูปแบบจดหมายจาก Template	40

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			- การพิมพ์จำหน่ายของจดหมาย - การทำจดหมายเวียน (Mail Merge)	

คำอธิบายรายวิชา ทร02044 Adobe Photoshop CS จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 1.2

มีความรู้ ความเข้าใจและเจตคติที่ดีต่อการใช้แหล่งเรียนรู้

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

การใช้โปรแกรม Adobe Photoshop CS เกี่ยวกับโหมดสี การแสดง/ซ่อน Tool box และ Palette การเลือกใช้ Tool box เมนู Select การเคลื่อนย้ายตำแหน่งภาพ โดยใช้ Move Tool และเมนู Edit ความหมายการกำหนดสีที่ Foreground Color, Background และ Default Color ที่ Tool Box การใช้ Eyedropper Tool ที่ใช้เลือกสี Foreground จากสีที่อยู่ในภาพ การคัดลอกรูปภาพ/การลบขอบ การเปลี่ยนสีให้จาง การตีเส้น การกำหนดความหนาของเส้น กำหนดความความยาวของลูกศร และการยกเลิกการกำหนดในรูปภาพ การแก้ไข/เพิ่มเติมตัวอักษร การกำหนดขนาดรูปภาพ

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาหลักการ การฝึกปฏิบัติจริง เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop CS

การวัดและประเมินผล

จากการสังเกต การปฏิบัติ ผลงาน/ชิ้นงานจากการรวมกลุ่ม

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ทร02044 Adobe Photoshop CS จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 1.2

มีความรู้ ความเข้าใจและเจตคติที่ดีต่อการใช้แหล่งเรียนรู้

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	Adobe Photoshop CS	ใช้โปรแกรม Adobe Photoshop CS ในการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนตามเนื้อหาวิชา	1. เริ่มต้นโปรแกรม 2. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโหมดสี (Color Mode) 3. การแสดง/ซ่อน Tool box และ Palette ต่าง ๆ 4. การเลือกใช้ Tool box และเมนู Select 5. การเคลื่อนย้ายตำแหน่งภาพ โดยใช้ Move Tool และเมนู Edit 6. ความหมายการกำหนดสีที่ Foreground Color, Background และ Default Color ที่ Tool Box 7. การใช้ Eyedropper Tool ที่ใช้เลือกสี Foreground จากสีที่อยู่ในภาพ 8. การคัดลอกรูปภาพ/ การลบขอบ/ การเกลี่ยสี ให้จาง 9. การตีเส้น และการกำหนดความหนาของเส้น (ใช้ Tool และ Palette) 10. การกำหนดความกว้าง และความยาวของลูกศร 11. การกำหนดสีและการใส่เงตสีให้กับรูปภาพ 12. การยกเลิกกำหนดต่าง ๆ ในรูปภาพ ให้คงสภาพก่อนการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ 13. การปรับพื้นที่การแสดงผลภาพ 14. การแก้ไข/ เพิ่ม/ ลบ ตัวอักษร	40

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			15. การใช้คำสั่งในเมนู Filter/Blur 16. การหมุนรูปภาพตัวอักษร 17. การกำหนดขนาดของรูปภาพ (Image Size)	

คำอธิบายรายวิชา ทร02045 Web Create by Macromedia Dream weaver **จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย**

มาตรฐานที่ 1.2

มีความรู้ ความเข้าใจและเจตคติที่ดีต่อการใช้แหล่งเรียนรู้

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

การใช้โปรแกรม Web Create by Macromedia Dream weaver ในการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนตามเนื้อหาวิชา การใช้โปรแกรม Dream weaver ในการสร้าง Web Page ได้ การใช้ Web site เข้าสู่ Internet ได้ การใช้ Dream weaver ร่วมกับโปรแกรมอื่น ได้

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาหลักการ การฝึกปฏิบัติจริง เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Web Create by Macromedia Dream weaver

การวัดและประเมินผล

จากการสังเกต การปฏิบัติ ผลงาน/ชิ้นงานจากการรวมกลุ่ม

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ทร02045 Web Create by Macromedia Dream weaver
จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 1.2

มีความรู้ ความเข้าใจและเจตคติที่ดีต่อการใช้แหล่งเรียนรู้

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	Web Create by Macromedia Dream weaver	- ใช้ Web Browser กับการใช้งาน Internet - สามารถใช้โปรแกรม Dream weaver ในการสร้าง Web Page - ใช้ Web site เข้าสู่ Internet - ใช้ Dream weaver ร่วมกับโปรแกรมอื่น	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Internet - สร้างเว็บเพจหน้าแรกด้วย Dream weaver - ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Dream weaver - การสร้าง Web Page ด้วยโปรแกรม Dream weaver - การสร้างตัวเชื่อมไปยัง Web Page/Web site อื่น ๆ - การตกแต่ง Web Page ด้วยรูปภาพ - การสร้างตารางและการแบ่งส่วนหน้าจอ (Frame) - การใช้งาน Frame Inspector (Window-> Frame) - การสร้าง Link และ Target Link - การใช้งาน No Frames - สร้างแบบฟอร์มรับข้อมูลและ Layer - การใช้งาน Behavior และ Timeline - การวางแผนการออกแบบ Web Site และการเผยแพร่ Web Site - การตั้งค่า Site FTP ใน Preference - การตั้งค่า Define Site - การใช้งาน Site Map/การ Upload ข้อมูลที่เตรียมไว้สู่ Internet - การแทรก File Macro media และการใช้งาน Layer	40

คำอธิบายรายวิชา ทร02046 Microsoft Excel จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 1.2

มีความรู้ ความเข้าใจและเจตคติที่ดีต่อการใช้แหล่งเรียนรู้

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดทำเอกสาร การบันทึกข้อมูล การปรับแก้ข้อมูล การป้อนข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Cell การคำนวณการสร้างเงื่อนไขในการบันทึกข้อมูล การป้อนข้อมูลโดยใช้คำสั่งพิเศษ การแทรก Object ลงใน Sheet Organization Chart AutoShape/Work Art/ Diagram/Textbox การเสนอข้อมูลด้วย Chartlikh

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาหลักการ การฝึกปฏิบัติจริง เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Excel

การวัดและประเมินผล

จากการสังเกต การปฏิบัติ ผลงาน/ชิ้นงานจากการรวมกลุ่ม

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ทร02046 Microsoft Excel จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 1.2

มีความรู้ ความเข้าใจและเจตคติที่ดีต่อการใช้แหล่งเรียนรู้

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	Microsoft Excel	1. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดทำเอกสาร 2. นำความรู้ไปใช้กับการปฏิบัติงาน	1. สิ่งที่ต้องรู้เกี่ยวกับ Excel Application 1.1 การปรับเปลี่ยนภาษา 1.2 การเรียกใช้โปรแกรม Microsoft Excel 1.3 โครงสร้างของ Microsoft Excel Application 1.4 การจัดการกับ Sheet 2. การบันทึกข้อมูล 2.1 ชนิดของข้อมูลใน Cell 2.2 วิธีการบันทึกข้อมูลลงใน Cell 2.3 การบันทึก Workbook 3. การปรับแก้ไขปรับปรุงข้อมูล 4. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Cell 5. การคำนวณ และการสร้างเงื่อนไขในการบันทึกข้อมูล - ลำดับความสำคัญในการจับคู่คำนวณ - การใช้สัญลักษณ์ "&" เชื่อมต่อข้อมูล - การใช้ Function เบื้องต้น เช่น Function/Count/Min/max/IF/VLOOKUP เป็นต้น 6. การป้อนข้อมูล โดยใช้คำสั่งพิเศษ 7. การแทรก Object ลงใน Sheet Organization Chart/AutoShape/Work Art/Diagram/Textbox	40

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			8. การเสนอข้อมูลด้วย Chartlihk - การสร้าง Chart Wizard และ Chart Toolbar - การสร้าง Chart ใหม่ใน Chart Shee	

คำอธิบายรายวิชา ทร02047 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน จำนวน 3 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 1.2

มีความรู้ ความเข้าใจและเจตคติที่ดีต่อการใช้แหล่งเรียนรู้

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และการติดตั้งโปรแกรมการใช้งาน Internet & E-Mail การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบ LAN การใช้ระบบไอทีกับการพัฒนางานสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาเอกสาร ค้นคว้า ทางอินเทอร์เน็ต เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน

การวัดและประเมินผล

จากการสังเกต ผลงาน/ชิ้นงาน การปฏิบัติงาน

**รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ทร02047 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน
จำนวน 3 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย**

มาตรฐานที่ 1.2

มีความรู้ ความเข้าใจและเจตคติที่ดีต่อการใช้แหล่งเรียนรู้

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และการติดตั้งโปรแกรม	- อธิบายคุณสมบัติการระบบการปฏิบัติการและการติดตั้ง Window XP - สามารถกำหนด แก้ไขปรับปรุง User Account - ใช้คอมพิวเตอร์กับงานมัลติมีเดีย	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - ส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์ - การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ - การติดตั้งโปรแกรม Office, Window, โปรแกรมสแกนไวรัส - การปรับแต่งเมาส์ คีย์บอร์ด และวัน-เวลาระบบ - ติดตั้งฟอนต์ และเครื่องพิมพ์ - เริ่มต้นการใช้งาน Window - ส่วนประกอบของหน้าจอหลัก - หน้าต่างการทำงานของ Window - การจัดการเอกสารและแฟ้มเก็บเอกสาร - การใช้งานและการปรับแต่งคุณสมบัติของหน้าจอหลัก - การปรับแต่งคุณสมบัติของ Window จาก Control Panel - การสร้าง Account ใหม่ และการจัดเก็บ Account - การดูแลรักษาระบบ Microsoft Window - ตรวจสอบพื้นที่การเก็บข้อมูลของหน่วยความจำและประมวลผล (Hard Disk)	28

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			- การทำความสะอาด (Disk Cleanup) - การจัดเรียงพื้นที่ (Disk Defragmenter) เพื่อจัดเรียงข้อมูลที่เก็บไว้ในหน่วยความจำและประมวลผล (Hard Disk) - ตั้งตารางการทำงานของระบบบำรุงรักษา	
2	Internet & E-Mail	2.1 อธิบายระบบเครือข่าย Internet 2.2 สามารถใช้ Internet ในการติดต่อสื่อสาร	2.1 ความรู้พื้นฐานในระบบเครือข่าย Internet - ความเป็นมาของ Internet - ระบบชื่อโดเมน Internet - ประโยชน์ของ Internet - คำที่พบบ่อยใน Internet 2.2 การใช้งาน Internet และ Browser - เริ่มเข้าสู่เครือข่าย Internet - การใช้งานโปรแกรมในเมนูต่าง ๆ - การกำหนดค่าใน Internet Option - การใช้งาน Toolbars ต่าง ๆ 2.3 Electronic Mail - ความหมายของ E-Mail - รู้จักเมนูในหน้าต่าง E-Mail 2.4 การใช้งาน E-Mail - การสมัคร E-Mail (Hotmail) - การรับส่ง E-Mail - การอ่าน เขียน E-Mail - การส่ง E-Mail แบบไฟล์ - การบันทึก E-Mail Address - การลบ E-Mail	14
3	Microsoft PowerPoint	3. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint	3.1 เริ่มต้นใช้งาน PowerPoint 3.2 คุณสมบัติใหม่ของ PowerPoint	28

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
		ในการจัดทำสื่อในการนำเสนอ	3.3 การจัดการแฟ้มงาน PowerPoint 3.4 การจัดการตัวอักษรใน Slide 3.5 การจัดการรูปภาพใน Slide 3.6 การตกแต่งหน้า Slide 3.7 การสร้างกราฟในงาน Presentation 3.8 การสร้างตารางในงาน Presentation 3.9 การสร้าง Diagram 3.10 การกำหนด Object Animation 3.11 การเพิ่มเสียงและภาพยนตร์ 3.12 การกำหนดรูปแบบการเลื่อน Slide 3.13 การสร้าง Action Button เพื่อใช้ในการควบคุมให้แก่ Slide 3.14 การใช้ Pack and Go Wizard	
4	Microsoft Publisher	4. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Publisher	4.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Microsoft Publisher - ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Publisher - การเข้า-ออกจากโปรแกรม Microsoft Publisher - ส่วนประกอบของหน้าจอโปรแกรม Microsoft Publisher - เริ่มต้นใช้งานกับ Microsoft Publisher รู้จักเครื่องมือต่าง ๆ ในโปรแกรม/การซ่อนและแสดงทูลบาร์ต่าง ๆ 4.2 การจัดการแฟ้มงาน - การเปิดงานใหม่ - การบันทึกงาน/การเปิด-ปิดแฟ้มงาน/การเรียกใช้แฟ้มงาน 4.3 การจัดการกับรูปภาพ - การกำหนดรูปแบบตัวอักษร/การเพิ่มลบ แก้ไข ตกแต่ง ตัวอักษร	28

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			4.4 การจัดการกับรูปภาพ - การเพิ่ม ลบ แก้ไขภาพ - การตกแต่งรูปภาพ/การเพิ่ม ลบ แก้ไขตัวอักษรศิลป์ และวาดภาพ การใช้ตัวอักษรศิลป์ และวาดภาพ ด้วยเครื่องมือวาดภาพ 4.5 การตกแต่งเอกสารด้วย Border 4.6 การเริ่มงานการสร้างสิ่งพิมพ์ด้วย Frames และ Object - การใช้งาน Freame และ Object - การตกแต่งและการแก้ไข Freame และ Object 4.7 การรู้จักกับส่วนประกอบของ Publishers Wizard - การสร้างงานสิ่งพิมพ์แบบ เค็ดตาล็อค - การสร้างงานสิ่งพิมพ์แบบ หนังสือพิมพ์ - การสร้างงานเอกสารแบบโบชัวร์ 4.8 การสร้างหน้า Website ด้วย Publisher 4.9 การพิมพ์เอกสารออกจากเครื่องพิมพ์ 4.10 การรวมไฟล์งานไปยังคอมพิวเตอร์ เครื่องอื่น (Pack and Go)	
5	Microsoft Access	5. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Access จัดการฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน	5.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Access ฐานข้อมูล, คำนิยาม 5.2 เริ่มต้นใช้งาน Access การเข้าสู่โปรแกรม และออกจากโปรแกรม 5.3 ส่วนประกอบหน้าต่างฐานข้อมูล 5.4 การออกแบบฐานข้อมูล - การกำหนด Primary Key, ทำความรู้จักกับโครงสร้างฐานข้อมูล	21

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			5.5 การสร้างฐานข้อมูล 5.6 การแก้ไขและปรับปรุงโครงสร้าง Table 5.7 การกำหนดคุณสมบัติให้กับข้อมูลแต่ละชนิด 5.8 การจัดการข้อมูลใน Table 5.9 การสร้างฟอร์มข้อมูลใน Datasheet 5.10 การใช้งาน Query - การสร้าง Query ด้วย Simple Query Wizard 5.11 การจัดการข้อมูลด้วย Form - การสร้าง Form ด้วย Wizard, Design View - การแก้ไขและตกแต่ง Form 5.12 การใช้ Report ในการแสดงข้อมูลทางเครื่องพิมพ์	
6	การประกอบเครื่องและระบบ LAN	6.1 สามารถเลือกซื้อและใช้คอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน 6.2 อธิบายเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้ระบบ Lan	6.1 Case และ Power Supply Power แบบ ATX 6.2 Main board - รู้จักส่วนประกอบของ Main board - รู้จักชนิดของ Main board 6.3 CPU - รู้จักหน้าที่ของ CPU - รายละเอียดของ CPU - การตั้งค่า CPU 6.4 การ์ดแสดงผล - ชนิดของการ์ดแสดงผล - ส่วนประกอบของการ์ดแสดงผล 6.5 การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ - การติดตั้ง CPU ลงใน Socket - การติดตั้ง Ram - การต่อสายไฟต่าง ๆ	21

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			- การติดตั้ง Disk Drive และ Hard Disk เข้ากับ Case - การ Boot เพื่อเซตค่าต่าง ๆ - การ Fdisk และ Format เครื่อง 6.6 รู้จักระบบ LAN 6.7 การติดตั้งระบบ LAN	
7	ไอทีกับการพัฒนาสหกรณ์ เครดิตยูเนียน	7. สามารถนำความรู้ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี ไปใช้งานได้อย่าง เหมาะสม	7.1 บทบาท/ความสำคัญของไอที ต่อการพัฒนาองค์กร 7.2 ทิศทางใหม่เพื่อความได้เปรียบ ในเชิงธุรกิจกับไอที 7.3 ไอทีไร้พรมแดน/มีลัดติมีเดียวกับ ธรรมชาติของมนุษย์ 7.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่าง เหมาะสม ไอทีกับการพัฒนาสหกรณ์ ด้านการตลาด การจัดการด้าน ทรัพยากรมนุษย์และการจัดการ ด้านการเงินและการตรวจสอบข้อมูล	12

หมายเหตุ รายวิชาเลือกนี้ประกอบด้วย 7 หัวเรื่อง จำนวน 152 ชั่วโมง ให้เทียบโอนได้เพียง 3 หน่วยกิต 120 ชั่วโมงเท่านั้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. การคิดหน่วยกิตให้นับจำนวนชั่วโมงการเข้าอบรม 40 ชั่วโมง ให้เทียบได้ 1 หน่วยกิต
2. นำจำนวนชั่วโมงแต่ละโครงการอบรมมานับรวมกันได้
3. โครงการอบรมใดนำไปเทียบโอนแล้ว ไม่สามารถนำไปใช้เทียบโอนได้อีก
4. ชื่อรายวิชาสามารถปรับได้ ให้คล้าย ๆ กัน

คำอธิบายรายวิชา พท02003 ศิลปะการพูดเพื่อการจูงใจ จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 2.1

มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐาน เกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

หลักการ ความสำคัญ จุดมุ่งหมาย และวิธีการพูดเพื่อการจูงใจ ศิลปะการถ่ายทอดสำหรับการเป็นวิทยากร
ทักษะการเป็นวิทยากรที่มีประสิทธิภาพ

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนจัดประสบการณ์ หรือสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน และศึกษาค้นคว้าโดยการปฏิบัติจริงเกี่ยวกับ
ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการใช้ภาษาที่ถูกต้อง

การวัดและประเมินผล

การสังเกต การทดสอบ จากการปฏิบัติจริง และการประเมินชิ้นงานในแต่ละกิจกรรม

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา พท02003 ศิลปะการพูดเพื่อการจูงใจ จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 2.1

มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐาน เกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	หลักการพูดเพื่อการจูงใจ	1.1 สามารถนำหลักการพูดไปใช้ได้ถูกต้องตามสถานการณ์ 1.2 มีบุคลิกภาพที่ดีในการพูดจูงใจผู้ฟัง	1.1 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการพูด 1.2 หลักสูตรการพูดในที่ชุมชน 1.3 การพูดเพื่อให้ความรู้ 1.4 การพูดเพื่อการจูงใจ 1.5 ศิลปะการพูด	18
2	ศิลปะการถ่ายทอดสำหรับการเป็นวิทยากร	2.1 บอกเทคนิคและศิลปะในการเป็นวิทยากร 2.2 มีศิลปะในการวางแผนเพื่อถ่ายทอดการสอนงาน/นำเสนอและการฝึกปฏิบัติ	2.1 โครงสร้างของบุคลากรที่มุ่งมั่นเป็นวิทยากร 2.2 หลักวาทะศิลปะการถ่ายทอด 2.3 ถ่ายทอดประสบการณ์ในงานประกอบการประเมินผล 2.4 ศิลปะการพูดจูงใจให้เห็นประโยชน์ 2.5 ศิลปะการสร้าง ความมั่นใจ/ระงับความประหม่า 2.6 ศิลปะการวางแผนเพื่อการถ่ายทอด/สอนงาน/นำเสนอ/ฝึกปฏิบัติ	26
3	ทักษะการเป็นวิทยากรที่มีประสิทธิภาพ	3. มีทักษะในการเป็นวิทยากรที่มีประสิทธิภาพ	3.1 บุคลิกภาพกับการเป็นวิทยากร 3.2 ลักษณะและองค์ประกอบของการพูดในที่ชุมชน - การเตรียมการพูดในที่ชุมชน - การรวบรวมเนื้อหา - การจัดเรียง - การขยายความ - การเตรียมอารมณ์บท	17

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			- การเตรียมสรุป - การซ่อมพูด 3.3 การพูดเพื่อให้ความรู้ - การเล่าเรื่อง - การให้คำจำกัดความ - การอ้างอิงเหตุผล ทฤษฎี - แนวการพูดเพื่อให้ความรู้ 3.4 การพูดเพื่อการจูงใจ - จิตวิทยาการจูงใจ - แนวการพูด/ฟังการจูงใจ/ฝึกปฏิบัติ 3.5 การพูดโอกาสพิเศษ - หลักการพูดเพื่อการจูงใจ/ฝึกปฏิบัติ 3.6 การนำเสนอสำหรับการเป็นวิทยากร 3.7 การฝึกปฏิบัติ	

หมายเหตุ รายวิชานี้ประกอบด้วย 3 หัวเรื่อง จำนวน 61 ชั่วโมง ให้เทียบโอนได้ 1 หน่วยกิต 40 ชั่วโมงเท่านั้น

คำอธิบายรายวิชา สด02008 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.1

มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน การดำเนินงานเกี่ยวกับสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน การบริหารงานสหกรณ์เครดิตยูเนียน

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจากผู้รู้

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากสภาพจริง ผลงานปฏิบัติ สังเกตความสนใจ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สค02008 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน
จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.1

มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1.1 อธิบายเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ความหมาย และหลักการของสหกรณ์เครดิตยูเนียน 1.2 อธิบายเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดตั้งสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1. 1 ประวัติความเป็นมาของสหกรณ์เครดิตยูเนียน 1. 2 ความหมายและหลักการของสหกรณ์เครดิตยูเนียน 1.3 เจตนารมณ์ของสหกรณ์เครดิตยูเนียน 1.4 การจัดตั้งสหกรณ์เครดิตยูเนียน 1.5 โครงสร้างสหกรณ์เครดิตยูเนียน	18
2	การดำเนินงานเกี่ยวกับสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน	2.1 อธิบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียนได้ 2.2 อธิบายเกี่ยวกับกิจกรรมของสหกรณ์เครดิตยูเนียน 2.3 อธิบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน	2.1 การดำเนินการเกี่ยวกับสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน 2.2 กิจกรรมของสหกรณ์เครดิตยูเนียน 2.3 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการเสริมสร้างอาชีพของสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียน	15
3	การบริหารงานสหกรณ์เครดิตยูเนียนเบื้องต้น	3.1 อธิบายวิธีการบริหารงานสหกรณ์เครดิตยูเนียน 3.2 อธิบายวิธีการประสานงานระหว่างคณะกรรมการภายในสหกรณ์เครดิตยูเนียน	3.1 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง การเรียกประชุมและ องค์ประชุม 3.2 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อบังคับ 3.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ 3.4 การประสานงานระหว่างคณะกรรมการในสหกรณ์เครดิตยูเนียน	21

หมายเหตุ รายวิชาเลือกนี้ประกอบด้วย 3 หัวเรื่อง จำนวน 54 ชั่วโมง ให้เทียบโอนได้ 1 หน่วยกิต 40 ชั่วโมงเท่านั้น

คำอธิบายรายวิชา สค02009 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสหกรณ์เครดิตยูเนียน จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.1

มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

หลักการและเทคนิคการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารงานสหกรณ์เครดิตยูเนียน คณะกรรมการสหกรณ์เครดิตยูเนียน คณะกรรมการการศึกษาสหกรณ์เครดิตยูเนียน คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์เครดิตยูเนียน คณะกรรมการตรวจสอบกิจการสหกรณ์เครดิตยูเนียน

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนศึกษา ค้นคว้าวิธีการบริหารงานของคณะกรรมการต่าง ๆ จากหน่วยงานที่ตนเกี่ยวข้อง

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากผลงานการปฏิบัติงานจริง

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สค02009 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสภรณั้เครดิตยูเนี่ยน
จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.1

มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	คณะกรรมการดำเนินการบริหารงานสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	1. อธิบายหลักการและเทคนิคการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการบริหารงานสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	1.1 โครงสร้างการบริหารงานสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน 1.2 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินการบริหารงานสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน 1.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการบริหารงานของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน 1.4 หลักการและเทคนิคการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการบริหารงานสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	18
2	คณะกรรมการการศึกษาสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	2. อธิบายหลักการและเทคนิคการบริหารงานของคณะกรรมการการศึกษาสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	2.1. โครงสร้างการบริหารงานสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน 2.2 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่งของคณะกรรมการการศึกษาสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน 2.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการการศึกษาสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน 2.4 หลักการและเทคนิคการบริหารงานของคณะกรรมการการศึกษาสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	18

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
3	คณะกรรมการเงินกู้ของ สหกรณ์เครดิตยูเนียน	3. อธิบายหลักการและ เทคนิคการบริหารงาน ของคณะกรรมการเงินกู้ สหกรณ์เครดิตยูเนียน	3.1 โครงสร้างการบริหารงานสหกรณ์ เครดิตยูเนียน 3.2 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่งของ คณะกรรมการเงินกู้ 3.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการเงินกู้ 3.4 หลักการและเทคนิคการบริหารงาน ของคณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ เครดิตยูเนียน	18
4	คณะกรรมการผู้ตรวจ สอบกิจการ	4. อธิบายหลักการและ เทคนิคการบริหารงาน ของคณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์เครดิตยูเนียน	4.1 โครงสร้างการบริหารงานสหกรณ์ เครดิตยูเนียน 4.2 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่งของคณะ กรรมการผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ เครดิตยูเนียน 4.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะผู้ตรวจสอบ กิจการ สหกรณ์ เครดิตยูเนียน 4.4 การดำเนินและเทคนิคการตรวจสอบ กิจการด้านต่าง ๆ ของคณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ เครดิตยูเนียน	18

หมายเหตุ รายวิชาเลือกนี้ประกอบด้วย 4 หัวเรื่อง จำนวน 72 ชั่วโมง ให้เทียบโอนได้ 1 หน่วยกิต 40 ชั่วโมง เท่านั้น

คำอธิบายรายวิชา สค02010 บัญชีสหกรณ์เครดิตยูเนียน จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.1

มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

ศึกษาหลักการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสหกรณ์เครดิตยูเนียน วิธีการลงบัญชีแต่ละประเภท การปิดบัญชี การวิเคราะห์สถานภาพและจัดทำประมาณการกระแสเงินสด

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจากผู้รู้

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากการปฏิบัติงานจริง ผลงาน ดูจากความถูกต้อง สะอาดรอบครอบ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สด02010 บัญชีสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.1

มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	บัญชีสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	1. อธิบายหลักการและขั้นตอนการลงบัญชีแต่ละประเภท ได้ถูกต้อง	1. หลักการและขั้นตอนการลงบัญชีสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	18
		2. สามารถจัดทำบันทึกบัญชีแต่ละประเภทได้	1.1 การลงหลักฐานการรับ-จ่าย จนถึงการบันทึกบัญชีรับ-จ่าย	15
		3. วิเคราะห์สถานภาพและจัดทำประมาณการกระแสเงินสดได้	1.2 การบันทึกบัญชีเงินสดและแยกประเภท บัญชีแยกประเภททั่วไป	
			1.3 การบันทึกสมุดเงินสดย่อย 1, 2	11
			1.4 การจัดทำรายงานเดือนงบการเงิน	
			2. การปิดบัญชีสิ้นปี	11
			2.1 การทบทวนบัญชี	
			2.2 ขั้นตอนการปิดบัญชีสิ้นปี	
			2.3 วิธีปิดบัญชีสิ้นปี	
			2.4 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี	
			2.5 การคิดเงินปันผล	
			3. การวิเคราะห์สถานภาพและจัดทำประมาณการกระแสเงินสด	
			3.1 ความรู้เกี่ยวกับสถิติข้อมูล	
			3.2 ความหมายและความสำคัญของการจัดทำ การหมุนเวียนของกระแสเงินสด	
			3.3 แหล่งที่มาและการใช้ไปของเงินทุน	
			3.4 การจัดทำงบกระแสเงินสด	

หมายเหตุ รายวิชาเลือกนี้ประกอบด้วยเนื้อหา จำนวน 44 ชั่วโมง ให้เทียบโอนได้ 1 หน่วยกิต 40 ชั่วโมงเท่านั้น

คำอธิบายรายวิชา สค02011 ธุรกิจในสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.1

มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

สินเชื่อเพื่อธุรกิจขนาดเล็กในสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน การวิเคราะห์งบการเงิน เทคนิคการวิเคราะห์สถานภาพ การคำนวณต้นทุนของสหกรณ์ การวางแผนจัดการการตลาดของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจากผู้รู้

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากผลงานการปฏิบัติงานจริง

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สค02011 ธุรกิจในสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.1

มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	การเสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้กับสตรี ผู้ด้อยโอกาสผ่าน กระบวนการธุรกิจ ขนาดย่อม	1. อธิบายหลักการของสินเชื่อเพื่อธุรกิจขนาดเล็กในสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	1.1 แนวความคิดในเรื่องสินเชื่อเพื่อธุรกิจขนาดเล็ก 1.2 หลักการของสินเชื่อธุรกิจขนาดเล็กในสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน 1.3 วิธีการดำเนินงานสินเชื่อขนาดเล็กในสหกรณ์ใช้กระบวนการของกลุ่มพึ่งพาตนเอง 1.5 การพัฒนาทักษะความชำนาญในธุรกิจ 1.6 การสนับสนุนหรือบริการด้านต่าง ๆ 1.7 ยุทธวิธีด้านการตลาดของธุรกิจขนาดเล็กในสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	23
2	การวิเคราะห์งบการเงิน	2. อธิบายวิธีการดำเนินงานและพัฒนาทักษะความชำนาญในเรื่องสินเชื่อธุรกิจขนาดเล็กในสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	2.1 การวิเคราะห์งบการเงิน 2.2 การรายงานงบการเงิน 2.3 การนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการสร้างรายได้ และแก้ปัญหาทางการเงิน	11
3	เทคนิคการวิเคราะห์ สถานภาพการคำนวณ ต้นทุนของสหกรณ์	3. วิเคราะห์การคำนวณและรายงานงบการเงินและนำผลการวิเคราะห์ไปแก้ปัญหาการเงินของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	3.1 วิธีการคำนวณต้นทุนการเงิน 3.2 วิธีการวิเคราะห์สถานภาพเครดิตยูเนี่ยน	9

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
4.	การตลาดและการ ประชาสัมพันธ์	4. วางแผนจัดการการตลาด ของสหกรณ์เครดิตยูเนียน	4.1 แนวคิดและหลักการทำธุรกิจยุคใหม่ ของสหกรณ์เครดิตยูเนียน 4.2 แนวคิดและหลักการตลาดในสหกรณ์ 4.3 การวางแผนกลยุทธ์ในสหกรณ์ 4.4 การวางแผนการตลาดของสหกรณ์	12

หมายเหตุ รายวิชาเลือกนี้ประกอบด้วย 4 หัวเรื่อง จำนวน 55 ชั่วโมงให้เทียบโอนได้ 1 หน่วยกิต 40 ชั่วโมง เท่านั้น

คำอธิบายรายวิชา สค02012 การพัฒนาองค์กรสหกรณ์เครดิตยูเนียน จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.1

มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ในสหกรณ์เครดิตยูเนียน การพัฒนาองค์กรสหกรณ์เครดิตยูเนียนโดยใช้ระบบ Pearls การพัฒนานโยบายสหกรณ์เครดิตยูเนียน การจัดทำรายงานที่ได้มาตรฐาน และการจัดระบบข้อมูลในสหกรณ์เครดิตยูเนียน

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจากผู้รู้

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากผลงานการปฏิบัติงานจริง

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สค02012 การพัฒนาองค์กรสหกรณ์เครดิตยูเนียน
จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.1

มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ในสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1. อธิบายการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในสหกรณ์	1.1 การพัฒนานโยบายด้านการตลาดของสหกรณ์ 1.2 วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ และบริการที่มีอยู่ในแต่ละสหกรณ์ 1.3 หลักการทางการตลาด 1.4 ส่วนแบ่งทางการตลาด 1.5 ยุทธวิธีและเครื่องมือทางการตลาด 1.6 การจัดทำเป้าหมาย ยุทธวิธีและงบประมาณ	12
2	การพัฒนาองค์กรสหกรณ์เครดิตยูเนียนโดยใช้ระบบ Pearls	2. บอกวิธีการพัฒนาองค์กรโดยใช้ระบบ Pearls	2.1 ปัจจัยชี้วัดความสำเร็จของสหกรณ์ 2.2 หลักการ Pearls เครื่องมือในการติดตามประเมินผล เพื่อความมั่นคง P-Protection: การป้องกันความเสี่ยง E-Effective Financial Structure: โครงสร้างการเงิน ที่มีประสิทธิภาพ A-Assets Quality: คุณภาพของทรัพย์สิน R-Rates of Return & Costs: ผลตอบแทนการลงทุน L-Liquidity: สภาพคล่อง S-Signs of Growth : สัญญาณแสดงการเจริญเติบโต	12

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			2.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานกลยุทธ์ และวิธีการ นำเสนอแผน	
3	การพัฒนานโยบาย สหกรณ์เครดิตยูเนียน	3. อธิบายการพัฒนา นโยบายสหกรณ์	3.1 วิสัยทัศน์และภารกิจ 3.2 ทบทวนการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยระบบ Pearls 3.3 วิธีที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย และฝึกปฏิบัติ 3.4 นโยบายการขยายสมาชิก 3.5 นโยบายการให้สินเชื่อและการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่หลากหลาย 3.6 นโยบายการจัดวินัยด้านการเงิน การควบคุมหนี้คั่งค้าง	8.5
4	การจัดทำรายงานที่ได้ มาตรฐานและการจัด ระบบข้อมูลในสหกรณ์	4. อธิบายวิธีการจัดทำ รายงานที่ได้มาตรฐาน และการจัดระบบข้อมูล ในสหกรณ์	4.1 ทบทวนระบบการจัดการและรายงาน ผลงานของสหกรณ์ 4.2 การแนะนำการเขียนรายงานที่ได้ มาตรฐานของสหกรณ์ 4.3 การรายงานตามระบบ Pearls โดยทำ ควบคู่ไปกับงบดุลและรายงานฐานะ การเงิน 4.4 การรายงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน 4.5 การรายงานด้านการบริหารหนี้คั่งค้าง และหนี้สงสัยจะสูญ 4.6 การจัดทำแผนงานเชิงปฏิบัติการ	9
5	ผลสำเร็จจากการเข้าร่วม หลักสูตรการพัฒนา องค์การสหกรณ์เครดิต ยูเนียน	5. จัดทำรายงานที่ได้ มาตรฐานและการจัด ระบบข้อมูลในสหกรณ์ เครดิตยูเนียน	5.1 ทบทวนผลการดำเนินงานโดยระบบ Pearls 5.2 สหกรณ์เครดิตยูเนียนกับ การเปลี่ยนแปลงด้านการตลาดและ ภาวะแวดล้อม	8.5

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			5.3 แนะนำนโยบายด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 5.4 ผลสำเร็จของผลิตภัณฑ์และการให้ บริการของสหกรณ์ 5.5 กลยุทธ์ด้านการสร้างความเจริญเติบโต ของสหกรณ์	

หมายเหตุ รายวิชาเลือกนี้ประกอบด้วย 5 หัวเรื่อง จำนวน 50 ชั่วโมง ให้เทียบโอนได้ 1 หน่วยกิต 40 ชั่วโมง เท่านั้น

คำอธิบายรายวิชา สค02013 การบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.1

มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

โครงสร้างการบริหารงานของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน ระเบียบ-ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ การพัฒนาการทำงานของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน การบริหารงานสหกรณ์ยุคใหม่ การแก้ไขปัญหาหนี้ค้างคั่ง บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการใหม่ คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการเงินกู้

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจากผู้รู้

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากผลงานการปฏิบัติงานจริง

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สค02013 การบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนียน
จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.1

มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	พนักงานสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1.1 อธิบายโครงสร้างการบริหารงานของสหกรณ์เครดิตยูเนียน 1.2 อธิบาย ระเบียบ-ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของสหกรณ์เครดิตยูเนียน 1.3 นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการทำงาน of สหกรณ์ยูเนียนให้ดียิ่งขึ้น	1.1 โครงสร้างและการบริหารงานสหกรณ์เครดิตยูเนียน 1.2 ระเบียบ-ข้อบังคับของสหกรณ์ 1.3 กิจกรรมและบริการที่สหกรณ์สามารถทำได้ 1.4 งานในหน้าที่ของพนักงานบัญชี 1.5 การบัญชีสหกรณ์เครดิตยูเนียน 1.6 การศึกษาดูงาน 1.7 งานในหน้าที่ของพนักงานการเงิน 1.8 การจัดการด้านการเงิน 1.9 งานในหน้าที่ของพนักงานสินเชื่อ 1.10 การวิเคราะห์สินเชื่อ 1.11 งานในหน้าที่ของพนักงานธุรการ 1.12 งานธุรการและงานสารบรรณ 1.13 มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงานสหกรณ์	10
2	ผู้จัดการสหกรณ์เครดิต	2.1 อธิบายโครงสร้างการบริหารงานของสหกรณ์เครดิตยูเนียน 2.2 อธิบาย เรื่องระเบียบ-ข้อบังคับของสหกรณ์เครดิตยูเนียน 2.3 มีมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน 2.4 สามารถวิเคราะห์สถานภาพ	2.1 โครงสร้างและการบริหารงานสหกรณ์เครดิตยูเนียน 2.2 ระเบียบ-ข้อบังคับของสหกรณ์ 2.3 บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการ 2.4 มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน 2.5 การระดมทุนของสหกรณ์ 2.6 การบริหารสินเชื่อ 2.7 บัญชีระดับสูง 2.8 การวิเคราะห์สถานภาพสหกรณ์	10

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
		และจัดทำแผนงานงบประมาณสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนได้	2.9 ศึกษาดูงาน 2.10 การจัดทำแผนงานงบประมาณ 2.11 การจัดประชุมในสหกรณ์ 2.12 การประชาสัมพันธ์ในงานสหกรณ์	
3	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์	3. อธิบายเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	3.1 พระราชบัญญัติสหกรณ์ฉบับใหม่ 3.2 กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับและระเบียบ 3.3 ฐานะความรับผิดชอบทางกฎหมายของสหกรณ์ กรรมการ และเจ้าหน้าที่ 3.4 กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร	10
4	การบริหารงานสหกรณ์ยุคใหม่	4. อธิบายเกี่ยวกับการบริหารงานสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน ยุคใหม่	4.1 จริยธรรมในการบริหาร 4.2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4.3 การสร้างความผูกพันกับองค์กร 4.4 เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ 4.5 การวางแผนและการเขียนโครงการ	10
5	การแก้ไขปัญหาหนี้คั่งค้าง	5. สามารถแก้ไขปัญหาหนี้คั่งค้างในสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	5.1 เงินกู้ในสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน 5.2 เกณฑ์การพิจารณาเงินกู้ 5.3 การวิเคราะห์สถานภาพลูกหนี้ 5.4 ความหมายและสาเหตุของหนี้คั่งค้าง 5.5 การติดตามและการควบคุมแก้ไขหนี้คั่งค้าง 5.6 การตั้งสำรองหนี้สูญ	10
6	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการใหม่ คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการเงินกู้	6. อธิบายบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการใหม่ และคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการเงินกู้	6.1 สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนคืออะไร 6.2 เจตนารมณ์ของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน 6.3 โครงสร้างการบริหารงานสหกรณ์ 6.4 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ	10

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			6.5 บทบาทหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อย 6.6 การประสานงานระหว่างคณะกรรมการ 6.7 แนวคิดในการทำงานสหกรณ์ 6.8 บทบาทหน้าที่คณะกรรมการอำนวยการ 6.9 บทบาทหน้าที่คณะกรรมการเงินกู้	

หมายเหตุ รายวิชาเลือกนี้ประกอบด้วย 5 หัวเรื่อง จำนวน 50 ชั่วโมง ให้เทียบโอนได้ 1 หน่วยกิต 40 ชั่วโมง เท่านั้น

คำอธิบายรายวิชา สค02014 การบริหารเงินในสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.1

มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

การบริหารเงินในสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน การบริหารสินเชื่อในสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน การเสริมสร้างศักยภาพ และการพัฒนาองค์กรการเงินในสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจากผู้รู้

การวัดและประเมินผล

ผลการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สก02014 การบริหารเงินในสหกรณ์เครดิตยูเนียน
จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.1

มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	การบริหารเงินในสหกรณ์เครดิตยูเนียน	1. อธิบายหลักการ วิธีการ ผลแห่งการชี้วัดของ สหกรณ์เครดิตยูเนียน ที่ประสบความสำเร็จ	1.1 อุดมการณ์ หลักการ วิธีการสหกรณ์ 1.2 บรรยาย เรื่อง ผลแห่งการชี้วัดของ สหกรณ์ที่ประสบความสำเร็จ 1.3 สัมมนากลุ่มย่อย เรื่องสถานการณ์ และทิศทางของสหกรณ์เครดิตยูเนียน เมืองไทย 1.4 ทัศนศึกษา สหกรณ์ออมทรัพย์ 2 แห่ง 1.5 บรรยายเรื่อง กลยุทธ์การพัฒนา ขบวนการ สหกรณ์ไปสู่โลก แห่งการแข่งขัน 1.6 อภิปราย มุมมองของผู้บริหารต่อ ขบวนการ เครดิตยูเนียนเมืองไทย	17
2	การบริหารสินเชื่อใน สหกรณ์เครดิตยูเนียน	2.1 อธิบายเกี่ยวกับสถาบัน การเงินในประเทศไทย และแหล่งที่มาของเงินทุน 2.2 สามารถคำนวณต้นทุน ทางการเงินและบริหาร ส่วนเหลือ 2.3 สามารถแก้ปัญหาหนี้ คั่งค้าง	2.1 สถาบันการเงินในประเทศไทย 2.2 แหล่งที่มาและทางใช้ไปของเงินทุน 2.3 การบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์ สูงสุด 2.4 วิธีการคำนวณต้นทุน ทางการเงิน และการบริหารส่วนเหลือ 2.5 หลักการบริหารงานสินเชื่อ 2.6 การแก้ปัญหาหนี้คั่งค้าง	17

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
3	การเสริมสร้างศักยภาพ และการพัฒนาองค์กร การเงิน	3.1 อธิบายระบบบัญชี/ การเงินในสหกรณ์ เครดิตยูเนียน 3.2 สามารถเสริมสร้าง ศักยภาพสำหรับ นักบริการ 3.3 สามารถสร้างเครื่องมือ ชี้วัดความสำเร็จของ สหกรณ์เครดิตยูเนียน	3.1 บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการ/พนักงาน สหกรณ์เครดิตยูเนียน 3.2 ระบบบัญชี/การเงินในสหกรณ์ เครดิตยูเนียน 3.3 การเสริมสร้างศักยภาพสำหรับ นักบริการ 3.4 ทิศทางการบริหารงานสหกรณ์ เครดิตยูเนียน 3.5 กิจกรรมที่จัดในสหกรณ์เครดิตยูเนียน 3.6 ขั้นตอนการจัดตั้งกลุ่มเครดิตยูเนียน หรือองค์กรการเงิน 3.7 เครื่องมือชี้วัดความสำเร็จของสหกรณ์ เครดิตยูเนียน	18

หมายเหตุ รายวิชาเลือกนี้ประกอบด้วย 3 หัวเรื่อง จำนวน 52 ชั่วโมง ให้เทียบโอนได้ 1 หน่วยกิต 40 ชั่วโมง เท่านั้น

รายวิชาเลือก
กลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร
สมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร

ชื่อรายวิชาเลือกกลุ่มสหกรณ์ภาคการเกษตรและสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
พท02002	1. ผู้นำการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง	1	เฉพาะกลุ่มผู้นำ สหกรณ์ภาค การเกษตร
สค02005	2. การบริหารการเงินในสหกรณ์ภาคการเกษตร	1	
สค02006	3. การจัดการสหกรณ์ ภาคการเกษตร	1	

คำอธิบายรายวิชา พท02002 ผู้นำการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและ มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 2.1

มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษา และการสื่อสาร

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

เทคนิคการดำเนินการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนานุคลิกภาพและศิลปะ การพูดที่มีประสิทธิภาพ ศิลปะในการเป็นผู้บังคับบัญชา เทคนิคในการทำงานกับบุคคลที่มีพฤติกรรมแตกต่างกันได้ ธรรมชาติวิสัยสำหรับการบริหาร มืออาชีพ การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กลยุทธ์การพัฒนาทักษะผู้นำ

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจากผู้รู้

การวัดและประเมินผล

จากรายงาน การปฏิบัติงานกลุ่ม การมีส่วนร่วมนำเสนอ อภิปรายกลุ่ม ถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน

รายละเอียด คำอธิบายรายวิชา พท02002 ผู้นำการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและ มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 2.1

มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษา และการสื่อสาร

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	เทคนิคการดำเนินการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 อธิบายการจัดประชุมได้ 1.2 สามารถจัดบันทึก และนำเสนอรายงานการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.1. หลักการจัดประชุม 1.2 ขั้นตอนและวิธีการจัดประชุม 1.3 การจัดบันทึกและการเขียนรายงานการประชุม 1.4 เทคนิคการนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	3 3 3 3
2	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดที่มีประสิทธิภาพ	2. มีศิลปะการพูดและมีบุคลิกภาพที่ดี	2.1 การพัฒนาบุคลิกภาพ 2.2 ศิลปะการพูดที่มีประสิทธิภาพ 2.3 ฝึกปฏิบัติการพูดในโอกาสต่าง ๆ 2.4 บทเรียนที่ได้รับจากการเรียนรู้การพูดและแนวทางการพูดในโอกาสต่าง ๆ	3 3 6 3
3	เป็นหัวหน้างานอย่างไรถึงจะครองใจลูกน้อง	3. อธิบายศิลปะในการบังคับบัญชา	3.1 วิสัยทัศน์นักบริหารยุคใหม่ 3.2 เทคนิคการบังคับบัญชาทีมงาน 3.3 จิตวิทยาที่ผู้นำต้องมีการบริหารบุคลากร	3 3 3
4	เทคนิคการทำงานอย่างมีความสุขและสนุกกับงาน	4. อธิบายการสร้างเทคนิคในการทำงานกับบุคคลที่มีพฤติกรรมแตกต่างกัน	4.1 การสร้างทัศนคติเชิงบวก 4.2 การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน 4.3 จิตวิทยาในการทำงานร่วมกัน 4.4 เทคนิคการทำงานอย่างมีความสุข	3 3 3 3

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
5	ธรรมาภิบาลสำหรับการบริหารมีอาชีพ	5. อธิบายบทบาทของตนเองกับการสร้างมาตรฐานด้านธรรมาภิบาลขององค์กร	5.1 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสหกรณ์ 5.2 ธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร	3 5
6	การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	6. อธิบายการจัดระบบความคิดไปสู่การเป็นนักคิดอย่างสร้างสรรค์	6.1 การก้าวสู่การเป็นนักคิดสร้างสรรค์ 6.2 การจัดระบบและพัฒนาวิธีคิด 6.3 การระดมและพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 6.4 การจุดประกายและสร้างสรรค์พลังแห่งจินตนาการ	3 3 3 3
7	กลยุทธ์การพัฒนาทักษะผู้นำ	7 อธิบายการสร้างภาวะผู้นำการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจอย่างชาญฉลาดในการบริหารองค์กร	7.1 การสร้างและพัฒนาทักษะผู้นำ 7.2 ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง 7.3 ผู้นำกับการบริหารอารมณ์ 7.4 คิดแบบผู้นำ	3 3 3 3

หมายเหตุ รายวิชาเลือกนี้ประกอบด้วย 7 หัวเรื่อง จำนวน 80 ชั่วโมง ให้เทียบโอนได้ 1 หน่วยกิต 40 ชั่วโมง เท่านั้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ให้ใช้กับกลุ่มเป้าหมายผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร
2. ให้เลือกหัวเรื่องนำมาเทียบได้เพียง 1 หน่วยกิต
3. ผู้ขอเทียบโอนต้องนำหลักฐานตามรายหัวเรื่องที่ปรากฏมาแสดง เพื่อขอรับการเทียบโอนได้ไม่เกิน 40 ชั่วโมง ให้เทียบโอนได้ 1 หน่วยกิตเท่านั้น (ส่วนจำนวนชั่วโมงที่เกินไม่นับให้)

คำอธิบายรายวิชา สค02005 การบริหารการเงินในสหกรณ์ภาคการเกษตร จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.1

มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการบริหารจัดการ การตรวจสอบที่มีคุณภาพ การประเมินความเสี่ยง ภาควุฒนาการ เทคนิคการบริหารงานสินเชื่อ เทคนิคการประเมินอสังหาริมทรัพย์ การตรวจสอบที่มีคุณภาพ กลยุทธ์การบริหารจัดการหนี้ งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินขั้นสูง

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจากผู้รู้

การวัดและประเมินผล

จากรายงาน การปฏิบัติงานจริง

**รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สก02005 การบริหารการเงินในสหกรณ์ภาคการเกษตร
จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย**

มาตรฐานที่ 5.1

มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	การวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อการบริหารจัดการ	1.1 ผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์อธิบายรูปแบบ งบการเงินการวิเคราะห์ งบการเงิน 1.2 ผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์สรุปผลการ วิเคราะห์งบการเงิน เพื่อการบริหารจัดการงาน สหกรณ์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1.1 การอ่านงบการเงิน 1.2 การวิเคราะห์งบการเงิน 1.3 สรุปผลการวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อการบริหารจัดการ	1.5 6 3
2	การตรวจสอบที่มีคุณภาพ	2.1 ผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์อธิบายภารกิจ ในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ 2.2 ผู้ตรวจสอบสหกรณ์ อธิบายถึงข้อสังเกต และข้อบ่งชี้ของสัญญาณ เตือนภัยที่จะนำไปสู่การ ดำเนินการโดยมิชอบ	2.1 บทบาทหน้าที่ผู้ตรวจสอบกิจการ 2.2 ระเบียบการเงินการบัญชีและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง 2.3 เทคนิคการตรวจสอบ 2.4 รายงานการตรวจสอบและประเมินผล	3 3 3 3
3	การประเมินความเสี่ยง ภาคยุทธการ	3.1 อธิบายการจัดการความ เสี่ยงในสหกรณ์ 3.2 สามารถนำข้อมูลมาสร้าง มาตรการและระบบการ	3.1 การจัดการความเสี่ยง 3.2 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน 3.3 กรณีศึกษาการประเมินความเสี่ยง	3 3 1

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
		จัดการความเสี่ยงโดยการควบคุมภายในให้สัมพันธ์กันได้อย่างเหมาะสมกับความเสี่ยงที่มีอยู่		
4	เทคนิคการบริหารงาน สินเชื่อ	4.1 อธิบายการบริหารจัดการ ธุรกิจสินเชื่อที่มี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล 4.2 อธิบายหลักและทักษะ ในการเจรจาต่อรอง เพื่อติดตามหนี้ 4.3 เลือกใช้กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	4.1 บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สินเชื่อ 4.2 หลักและทักษะในการเจรจาต่อรอง เพื่อติดตามหนี้ 4.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสินเชื่อ	1.5 6 3
5	เทคนิคการประเมิน อสังหาริมทรัพย์	5 อธิบายถึงกระบวนการ และวิธีการประเมิน อสังหาริมทรัพย์เพื่อ ป้องกันการประเมิน ที่ผิดพลาด	5.1 ความรู้เกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ และวิธี ประเมินราคาหลักทรัพย์ 5.2 ความรู้เกี่ยวกับอาคารและการเขียน รายงานการประเมินราคาหลักทรัพย์ 5.3 การตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์และ การเขียนรายงาน	3 3 3
6	การตรวจสอบที่มีคุณภาพ	6.1 อธิบายถึงการตรวจสอบ อย่างเป็นระบบตาม มาตรฐานการตรวจสอบ 6.2 รายงานการตรวจสอบ และให้เสนอแนะแก่ฝ่าย บริหารและฝ่ายจัดการ	6.1 ความรู้ที่ผู้ตรวจสอบกิจการควรมี 6.2 ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีและ การดำเนินธุรกิจ 6.3 การตรวจสอบทางการเงินการบัญชี 6.4 การตรวจสอบการบริหารและ การปฏิบัติการ 6.5 การรายงานผลการตรวจสอบ	3 3 3 1.5

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
7	กลยุทธ์การบริหารจัดการหนี้	7. อธิบายถึงเทคนิคกระบวนการในการควบคุมสินเชื่อเพื่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหารจัดการหนี้	7.1 หลักในการให้สินเชื่อ 7.2 ศิลปะการติดตามหนี้ 7.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสินเชื่อ 7.4 สัญญาณเตือนภัยของหนี้ที่เริ่มมีปัญหา	3 3 3 3
8	งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินขั้นสูง	8.1 อธิบายเกี่ยวกับงานการเงินและตัวชี้วัดทางการเงิน 8.2 สามารถอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน 8.3 สามารถใช้ประโยชน์และข้อจำกัดในการวิเคราะห์งบการเงิน	8.1 งบการเงินและตัวชี้วัดทางการเงิน 8.2 การวิเคราะห์งบการเงิน 8.3 การใช้ประโยชน์และข้อจำกัดในการวิเคราะห์งบการเงิน	3 6 3

หมายเหตุ รายวิชาเลือกนี้ประกอบด้วย 8 หัวเรื่อง จำนวน 87 ชั่วโมง ให้เทียบโอนได้ 1 หน่วยกิต 40 ชั่วโมงเท่านั้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ให้ใช้กับกลุ่มเป้าหมายผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร
2. ให้เลือกหัวเรื่องนำมาเทียบได้เพียง 1 หน่วยกิต
3. ผู้ขอเทียบโอนต้องนำหลักฐานตามรายหัวเรื่องที่ปรากฏมาแสดง เพื่อขอรับการเทียบโอนได้ไม่เกิน 40 ชั่วโมง ให้เทียบโอนได้ 1 หน่วยกิตเท่านั้น (ส่วนจำนวนชั่วโมงที่เกินไม่นับให้)

คำอธิบายรายวิชา สค02006 การจัดการสหกรณ์ภาคการเกษตร จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและ มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.1

มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

ความสำคัญของการบริหารจัดการสหกรณ์ การพัฒนาบุคลากรของสหกรณ์ไปสู่การดำเนินงานที่มั่นคงและความเข้มแข็งของกลุ่มสหกรณ์ภาคการเกษตร

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้รู้

การวัดและประเมินผล

การปฏิบัติงานจริง และจากผลงานการเรียนรู้

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สค02006 การจัดการสหกรณ์ภาคการเกษตร จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและ มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.1

มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	การจัดการสหกรณ์	1. อธิบายเกี่ยวกับการบริหาร จัดการสหกรณ์ 2. มีการพัฒนาเพื่อนำไปสู่ การดำเนินงานที่มั่นคง และเข้มแข็งของสหกรณ์	1. การพัฒนาศักยภาพสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกรแบบเบ็ดเสร็จตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 1.1 การวิเคราะห์ความเข้มแข็งของ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (ผู้นำสหกรณ์) - อุดมการณ์ หลักการและวิธีการ สหกรณ์ 2 - วิเคราะห์ค้นหาจุดอ่อน จุดแข็ง 3 (ใช้เครื่องมือ 360 องศา และเสวนา) - ร่วมกันกำหนด/เสนอแนวทาง การพัฒนาโดยเน้นการมี ส่วนร่วมของสมาชิกเป็นกลไก 4 - กำหนดแผน/ระยะเวลาในการ ดำเนินการในระยะต่อเนื่อง 1 1.2 การขยายแนวทางการพัฒนา ความเข้มแข็งของ - อุดมการณ์ หลักการและวิธีการ สหกรณ์ 2 - นำเสนอผลการวิเคราะห์/ แนวทางการพัฒนา 3 ความเข้มแข็ง - แบ่งกลุ่มค้นหาแนวทาง การพัฒนา วิถีปฏิบัติในการ 4	

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			สนับสนุนการมีส่วนร่วมระดับกลุ่มสมาชิก - กำหนดแผนและระยะเวลาในการดำเนินการในระยะต่อเนื่อง 1.3 การมีส่วนร่วมของสมาชิกสหกรณ์(สมาชิก) - อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ - ชี้แจงข้อมูลสหกรณ์และแนวทางการพัฒนาความเข้มแข็งของสหกรณ์ - ร่วมกันค้นหากิจกรรมและกำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรม	1 3 1 3
2	การฝึกอบรมหลักสูตรกรรมการใหม่		2. การฝึกอบรมหลักสูตรกรรมการใหม่ 2.1 แนวทางในการส่งเสริมสหกรณ์ในปัจจุบันและอนาคต - บทบาทภารกิจของกรมส่งเสริมสหกรณ์ - แนวทางในการส่งเสริมสหกรณ์ 2.2 การปลูกจิตสำนึกความเป็นนักสหกรณ์/ความเป็นเจ้าของสหกรณ์ - ความหมาย “สหกรณ์” - คุณค่าสหกรณ์ - ปรัชญาสหกรณ์ - การมีส่วนร่วมในสหกรณ์ - จริยธรรมและคุณธรรมในสหกรณ์ 2.3 การสหกรณ์กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์	1 2 3

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			- ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
			2.4 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของกรรมการ	3
			- ความหมายและความสำคัญ ของผู้นำ - ผู้นำกับการตัดสินใจ - ผู้นำกับเป้าหมายสหกรณ์ - หน้าที่กรรมการสหกรณ์ ในฐานะผู้รักษาผลประโยชน์ ของสมาชิก - ความรับผิดชอบทางกฎหมาย ของกรรมการดำเนินการ สหกรณ์	
			2.5 พรบ. สหกรณ์ กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3
			- พรบ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 - กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ - กฎกระทรวงและคำสั่งนาย ทะเบียนสหกรณ์ - ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
			2.6 การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์	3
			- สหกรณ์ในภาคการเกษตร (การระดมทุน/สินเชื่อ/ การตลาด/ปัจจัยแห่งความ สำเร็จในการดำเนินธุรกิจ/ ความพึงพอใจด้านบริการ)	
			2.7 การควบคุมภายใน (ความหมาย ความสำคัญกระบวนการ และขั้นตอนการควบคุมภายใน)	3
			2.8 กรรมการกับการประชุม (ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ ขั้นตอนในการประชุม)	3

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			ลักษณะการประชุมที่ดี บทบาท ประธานในที่ประชุม การบันทึก รายงานการประชุม	
3	การฝึกอบรมหลักสูตร “กรรมการภาค การเกษตร” (กรรมการใหม่)		3. การฝึกอบรมหลักสูตร “กรรมการ ภาคการเกษตร” (กรรมการใหม่) 3.1 การสหกรณ์กับปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง 3 - อุดมการณ์ หลักการ และ วิธีการสหกรณ์ - วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3.2 ภาวะผู้นำ 3 - ความหมายและความสำคัญ ของผู้นำ - ผู้นำกับการตัดสินใจ - ผู้นำกับเป้าหมายของสหกรณ์ 3.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของกรรมการ 3 - หน้าที่กรรมการในฐานะ ผู้รักษาผลประโยชน์ของสมาชิก - ความรับผิดชอบทางกฎหมาย ของกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ 3.4 พรบ. สหกรณ์ กฎหมาย ข้อยบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3 - พรบ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 - กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ - กฎกระทรวงและคำสั่ง นายทะเบียนสหกรณ์ - ข้อยบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3.5 การบริหารจัดการธุรกิจสหกรณ์ 3 - การระดมทุน	

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			- ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ - การบริหารจัดการเงิน (สภาพคล่องความเสี่ยงในการลงทุน) - การบริหารงานสินเชื่อ (ประเภท/ขั้นตอนการให้สินเชื่อ) - การบริหารจัดการร้านค้า (สั่งซื้อจัดวางสินค้า สินค้าคงคลัง ตรวจสอบนับสินค้า) - แนวโน้มทิศทางธุรกิจในอนาคต - ความพึงพอใจด้านบริการ	
			3.6 การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในสหกรณ์ - รูปแบบการมีส่วนร่วมในองค์กร - วิธีการนำไปประยุกต์ใช้	3
			3.7 การควบคุมภายใน - การลงบัญชีรายรับ-รายจ่าย - การอ่านงบทดลอง งบดุล งบกำไรขาดทุน - ความสำคัญ/กระบวนการ/ขั้นตอนการควบคุมภายใน	3
			3.8 พุดจาภาษาสหกรณ์ (การอภิปราย)	3
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่มเกษตรกร		4. การมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่มเกษตรกร 4.1 อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ 4.2 สถานภาพกลุ่มเกษตรกร (แผนงานกลยุทธ์)	3 3

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			ผลการดำเนินงานของกลุ่มเกษตร ปัญหาอุปสรรค) 4.3 กระบวนการขับเคลื่อนกลุ่มสู่ ความเข้มแข็ง (แผนงาน กลยุทธ์ ผลการดำเนินงานของกลุ่มเกษตร ปัญหาอุปสรรค) โดยการระดม สมอง/แบ่งกลุ่ม 4.4 กำหนดแนวทางการพัฒนาการ ดำเนินงาน - กำหนดแผนการดำเนินงาน ของกลุ่มเกษตรกร (ซึ่งสอดคล้องกับ ความต้องการของสมาชิก)	1 4.5 3
5	การวิเคราะห์ความเข้ม แข็งของสหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกร (ผู้นำสหกรณ์)		5. การสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการสหกรณ์แบบเบ็ด เสร็จตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง 5.1 การวิเคราะห์ความเข้มแข็ง ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (ผู้นำสหกรณ์) - อุดมการณ์ หลักการและ วิธีการสหกรณ์ - วิเคราะห์ค้นหาจุดอ่อน จุดแข็ง (ใช้เครื่องมือ 360 องศา และ เสนา) - ร่วมกันกำหนด/เสนอแนวทาง การพัฒนาโดยเน้นการมี ส่วนร่วมของสมาชิกเป็นกลไก - กำหนดแผน/ระยะเวลาในการ ดำเนินการในระยะต่อเนื่อง	2 3 4 1

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			5.2 การขยายแนวทางการพัฒนาความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสู่ระดับกลุ่ม (ผู้นำสหกรณ์/สมาชิก) - อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ 2 - นำเสนอผลการวิเคราะห์/แนวทางการพัฒนาความเข้มแข็ง 3 - แบ่งกลุ่มค้นหาแนวทางการพัฒนาวิธีปฏิบัติในการสนับสนุน การมีส่วนร่วมระดับกลุ่มสมาชิก 4 - กำหนดแผน/ระยะเวลาในการดำเนินการในระยะต่อเนื่อง 1.5 5.3 การมีส่วนร่วมของสมาชิกสหกรณ์(สมาชิก) - อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ 2 - ชี้แจงข้อมูลสหกรณ์และแนวทางการพัฒนาความเข้มแข็งของสหกรณ์ 1 - ร่วมกันค้นหากิจกรรมและกำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรม 3	
6	การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้นำสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร		6. การฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้นำสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร 6.1 การสหกรณ์ - อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ - คุณค่าของสหกรณ์	3

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			6.2 การวางแผนธุรกิจ - การวิเคราะห์สถานภาพสหกรณ์ - ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ - การบริหารจัดการเงิน (สภาพคล่องความเสี่ยงในการลงทุน) - การบริหารงานสินเชื่อ (ประเภท/ขั้นตอนการให้สินเชื่อ) - การบริหารจัดการร้านค้า (สั่งซื้อจัดวางสินค้า สินค้าคงคลัง ตรวจสอบสินค้า) - แนวโน้มทิศทางธุรกิจในอนาคต - ความพึงพอใจด้านบริการ	3
			6.3 พรบ. สหกรณ์ กฎหมายข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - พรบ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 - กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ - กฎกระทรวงและคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ - ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3
			6.4 การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในสหกรณ์ - รูปแบบการมีส่วนร่วมในองค์กร - การพัฒนาทีมงาน - การจัดทำแผนงาน/โครงการและกิจกรรมร่วมกัน	3

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			7.6 รถคันนี้เป็นของใคร - ความหมายและความสำคัญของผู้นำ - ลักษณะของผู้นำ - ผู้นำกับการตัดสินใจ - ผู้นำกับการสั่งการ 7.7 การดำเนินธุรกิจสินเชื่อ - ขั้นตอน/วิธีการให้สินเชื่อ - การดำเนินธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์ 7.8 การควบคุมภายใน - ความสำคัญ กระบวนการขั้นตอนการควบคุมภายใน 7.9 เฟืองหัก (ความรู้เกี่ยวกับการประชุม) - บทบาทสมมุติ - ความสำคัญของการประชุม - ขั้นตอนการดำเนินการประชุม 7.10 พุดจาภาษาสหกรณ์ - การสื่อสารที่ดีในองค์กร - การประสานงาน	1.5 1.5 3 1.5 1.5
8	การพัฒนาผู้นำกลุ่มเกษตรกรเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ หลักสูตร “การมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่มเกษตรกร”		8. การพัฒนาผู้นำกลุ่มเกษตรกรเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ หลักสูตร “การมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่มเกษตรกร” 8.1 การรวมกลุ่มเพื่อสร้างความเข้มแข็ง - การรวมกลุ่มอาชีพ - การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม - การรวมกลุ่มเพื่อความอยู่รอด - การรวมกลุ่มเพื่อสร้างอำนาจการต่อรอง	3

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			- การรวมกลุ่มเพื่อเพิ่มพลังปัญญา - การรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม 8.2 กระบวนการขับเคลื่อนกลุ่มสู่ความเข้มแข็ง - ผลการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกร - ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน - กำหนดแผนการดำเนินงานของกลุ่ม	3
9	การบริหารการควบคุมภายใน(สำหรับคณะกรรมการ)		9. การบริหารการควบคุมภายใน (สำหรับคณะกรรมการ) 9.1 บทบาทของคณะกรรมการสหกรณ์ 3 9.2 กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ 3 9.3 การควบคุมภายใน 6 9.4 การอภิปรายกลุ่มและเสนอผล 6	
10	การตรวจสอบกิจการสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบกิจการ		10. การตรวจสอบกิจการสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบกิจการ 10.1 หน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ 1.5 - อุดมการณ์ หลักการ วิธีการสหกรณ์ - บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ 1 - กฎหมายที่ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรู้ 2	

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			10.2 ระบบบัญชีและการควบคุมภายใน - ระบบบัญชีและการควบคุมภายในกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ 10.3 การตรวจสอบกิจการ - การตรวจสอบการเงินและบัญชี - การตรวจสอบกิจการและการปฏิบัติการ - รายงานการตรวจสอบกิจการ	3 3 3 3
11	การเพิ่มศักยภาพการตรวจสอบกิจการ		11. การเพิ่มศักยภาพการตรวจสอบกิจการ 11.1 การควบคุมระบบงานที่ใช้โปรแกรมบันทึกบัญชี 11.2 การใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีในการตรวจสอบกิจการ 11.3 จุดอ่อนการควบคุมภายในและการตรวจ สอบภายใน 11.4 การนำเสนอรายงานการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุม	3 3 9 3

หมายเหตุ รายวิชาเลือกนี้ประกอบด้วย 11 หัวเรื่อง จำนวน 197 ชั่วโมง ให้เทียบโอนได้ 1 หน่วยกิต 40 ชั่วโมง เท่านั้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ให้ใช้กับกลุ่มเป้าหมายผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร
2. ให้เลือกหัวเรื่องนำมาเทียบได้เพียง 1 หน่วยกิต
3. ผู้ขอเทียบโอนต้องนำหลักฐานตามรายหัวเรื่องที่ปรากฏมาแสดง เพื่อขอรับการเทียบโอนได้ไม่เกิน 40 ชั่วโมง ให้เทียบโอนได้ 1 หน่วยกิตเท่านั้น (ส่วนจำนวนชั่วโมงที่เกินไม่นับให้)

รายวิชาเลือก
กลุ่มอาสาศัมผัสธารณสุข
(อสม.)

ชื่อรายวิชาเลือกกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
ทร02025	1. การจัดการความรู้ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	1	
พท02001	2. การถ่ายทอดความรู้ด้านสุขภาพสู่ชุมชน	1	
ทช02007	3. การนวดไทยในครัวเรือน	1	
ทช02008	4. โรคที่เป็นปัญหาของชุมชน	1	
ทช02009	5. สมุนไพรพื้นบ้านต้านโรค	1	
ทช02010	6. การดูแลอนามัยชุมชน	4	เฉพาะ อสม.ดีเด่น
สค02001	7. การทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน	2	

คำอธิบายรายวิชา ทร02025 การจัดการความรู้ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 1.3

มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการจัดการความรู้

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญที่ใกล้ตัว รวบรวมแสวงหาแหล่งเรียนรู้ และผู้รู้ ปราชญ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ และเข้าถึงภูมิปัญญา ฝึกทักษะปฏิบัติสร้างนิสัยใฝ่รู้ และศึกษาการจัดระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ฝึกทักษะ การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ใกล้ตัว ปราชญ์ ผู้รู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชน หรือจากคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด และนำความรู้ที่ได้มาจัดระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง ฝึกการสรุปผลองค์ความรู้ที่ศึกษาออกมาเป็นรายงานผล สรุปผลและฝึกการนำเสนอองค์ความรู้ที่มีอยู่ต่อกลุ่ม ต่อองค์กร

การวัดและประเมินผล

จากแบบฝึกหัด หรือจากใบงานที่มอบหมาย และสังเกตจากการนำเสนอผลการศึกษาความรู้ด้วยตนเองต่อกลุ่ม

**รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ทร02025 การจัดการความรู้ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย**

มาตรฐานที่ 1.3

มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการจัดการความรู้

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1.	การจัดการความรู้ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองโดยใช้วิธีการจัดการความรู้	1. ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการจัดการความรู้ 2. สำรวจแหล่งเรียนรู้ ค้นคว้า รวบรวมองค์ความรู้ที่ต้องการใช้ 3. แสวงหาผู้รู้/ปราชญ์/ภูมิปัญญาเพื่อถอดองค์ความรู้ รวมทั้งการศึกษา ค้นคว้าจากสื่อทุกประเภท 4. แลกเปลี่ยนความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ สื่อและการใช้สื่อ 5. การฝึกตนเองให้มั่นใจใ้รู้ การวิจัย ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ 6. สร้างลักษณะนิสัยพื้นฐานการเรียนรู้ด้านการฟัง คิด ชักถาม เขียน และสรุปความรู้มาพัฒนาตนเอง/งาน	40

คำอธิบายรายวิชา พท02001 การถ่ายทอดความรู้ด้านสุขภาพสู่ชุมชน จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 2.1

มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

หลักการและความสำคัญของการสื่อสาร รูปแบบและวิธีการสื่อสารในชุมชนการถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชน

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษา ค้นคว้าจากเอกสารหรือจากผู้รู้ เรื่อง หลักการและความสำคัญของการสื่อสารรูปแบบและวิธีการสื่อสารในชุมชน และฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้ในชุมชน

การวัดและประเมินผล

จากการรายงาน และการปฏิบัติงานจริง

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา พท02001 การถ่ายทอดความรู้ด้านสุขภาพสู่ชุมชน
จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 2.1

มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	การถ่ายทอดความรู้ด้านสุขภาพสู่ชุมชน	1. อธิบายหลักการและความสำคัญของการสื่อสารได้	1. หลักการและความสำคัญของการสื่อสาร	3
		2. สามารถเลือกรูปแบบและวิธีการสื่อสารในชุมชนได้อย่างเหมาะสม	2. รูปแบบและวิธีการสื่อสารในชุมชน - นิทรรศการ - การสาธิต - การพูด - การประชุม - การสนทนากลุ่ม - การจัดรายการกระจายข่าว - การจัดรายการวิทยุชุมชน	13
		3. มีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ในชุมชนได้	3. ปฏิบัติหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้ในชุมชนเพื่อพัฒนาสุขภาพ	24

หมายเหตุ รายวิชาเลือกนี้ให้เทียบโอนได้เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรฟื้นฟูความรู้อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เท่านั้น

คำอธิบายรายวิชา ทช02007 การนวดไทยในครัวเรือน จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 4.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอนามัย และความปลอดภัย
ในการดำเนินชีวิต

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

ประวัติความเป็นมาของการนวดไทย วิธีการนวดเพื่อแก้อาการปวดเมื่อยต่าง ๆ

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จากผู้รู้ ฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จริง

การวัดและประเมินผล

จากผลการปฏิบัติงานจริง

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ทห02007 การนวดไทยในครัวเรือน จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 4.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	การนวดไทยในครัวเรือน	1. ความรู้ความเข้าใจ ประวัติความเป็นมาของการนวดไทย 2. ความรู้ความเข้าใจวิธีการนวดเพื่อแก้อาการต่าง ๆ 3. มีความสามารถและทักษะเบื้องต้นในการนวดเพื่อแก้อาการต่าง ๆ 4. สามารถนำไปขยายผลไปสู่ครอบครัว/เครือข่าย	1. ประวัติการนวดไทย 2. การนวดแก้อาการต่าง ๆ - ปวดศีรษะ - ปวดเมื่อยคอ - ปวดเมื่อยแขน - ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อหลัง - ปวดเมื่อยขา - ปวดเมื่อยหลังบริเวณบั้นเอว 3. การทำลูกประคบพื้นบ้าน	40

หมายเหตุ รายวิชาเลือกนี้ให้เทียบโอนได้เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรฟื้นฟูความรู้อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เท่านั้น

คำอธิบายรายวิชา ทห02008 โรคที่เป็นปัญหาของชุมชน จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 4.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

ลักษณะของโรค ไข้เลือดออก ไข้หวัดใหญ่ ไข้หวัดนก ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 โรคเอดส์ เข้าเสื่อม ต้อกระจก มะเร็ง เบาหวาน อัมพฤกษ์ อัมพาต วัณโรค ความดันโลหิต เลปโตสไปโรซิส (โรคฉี่หนู) พยาธิ ฯลฯ วิธีป้องกันการเกิดโรคต่าง ๆ และวิธีการดูแลรักษาเบื้องต้น

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาจากเอกสาร ค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากผู้รู้

การวัดและประเมินผล

จากผลการปฏิบัติงาน และประโยชน์ที่ชุมชนได้รับ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ทช02008 โรคที่เป็นปัญหาของชุมชน
จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 4.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	โรคที่เป็นปัญหาในชุมชน	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของโรคต่าง ๆ 2. มีความสามารถป้องกันการเกิดโรคต่าง ๆ 3. รู้วิธีการดูแลรักษาเบื้องต้น	1. โรคไข้เลือดออก 2. โรคไข้หวัดใหญ่/โรคไข้หวัดนก/ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 3. โรคเอดส์ 4. โรคข้อเข่าเสื่อม 5. โรคตาบอดจากต้อกระจก 6. โรคมะเร็ง 7. โรคเบาหวาน 8. โรคอัมพฤกษ์ อัมพาต 9. โรควัณโรค 10. โรคความดันโลหิตสูง 11. โรคอ้วน 13. โรคเลปโตสไปโรซิส (โรคฉี่หนู) 14. โรคซิคุนคุนยา 15. โรคพยาธิ 16. โรคอื่น ๆ ที่เกิดตามสถานการณ์	40

หมายเหตุ รายวิชาเลือกนี้ให้เทียบโอนได้ เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรฟื้นฟูความรู้อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เท่านั้น

คำอธิบายรายวิชา ทช02009 สมุนไพรพื้นบ้านต้านโรค จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 4.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

ชื่อสมุนไพร และลักษณะทางธรรมชาติของสมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐานสรรพคุณของสมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐานวิธีใช้สมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จากผู้รู้ในท้องถิ่น ศึกษาดูงานจากภูมิปัญญา

การวัดและประเมินผล

จากความรู้ ความเข้าใจ การสังเกต การสัมภาษณ์ และการปฏิบัติ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ทช02009 สมุนไพรพื้นบ้านต้านโรค จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 4.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัย ในการดำเนินชีวิต

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	สมุนไพรพื้นบ้านต้านโรค	1. สามารถจำแนกสมุนไพรแต่ละชนิด 2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสรรพคุณของสมุนไพรแต่ละประเภท 3. สามารถบอกวิธีการใช้สมุนไพร ในการรักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น 4. เลือกใช้สมุนไพรในการรักษาอาการเจ็บป่วยต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	1. ชื่อสมุนไพร ลักษณะและธรรมชาติของสมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน 1.1 กระเทียม 1.2 กระเจี๊ยบแดง ฯลฯ 2. สรรพคุณของสมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน 3. วิธีการใช้สมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน	40

คำอธิบายรายวิชา ทช02010 การดูแลอนามัยชุมชน จำนวน 4 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 4.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

การดูแลสุขภาพอนามัยตนเองครอบครัวชุมชน/สังคม ส่งเสริมแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัยในชุมชน ถ่ายทอดความรู้และสร้างเครือข่ายอนามัยแก่ชุมชน สร้างชุมชนให้เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสุขภาพอนามัยในชุมชน

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจากผู้รู้ในท้องถิ่น

การวัดและประเมินผล

จากความรู้ ความเข้าใจ การสังเกต การสัมภาษณ์ และการปฏิบัติ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ทช02010 การดูแลอนามัยชุมชน จำนวน 4 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 4.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมสุขภาพพหุอนามัย และความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	การดูแลอนามัยชุมชน	1. อธิบายหลักการดูแลสุขภาพอนามัยตนเอง ครอบครัว ชุมชน/สังคม	1. หลักการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง ครอบครัว ชุมชน/สังคม - โรคต่าง ๆ และการรักษาเบื้องต้น - การป้องกัน การควบคุม และการสร้างเสริมสุขภาพ	40
		2. วิเคราะห์และประเมินสุขภาพอนามัยของชุมชน และดำเนินการส่งเสริมแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัยในชุมชน	2. หลักการประเมินสุขภาพอนามัยในชุมชน - การสำรวจชุมชน - การวิเคราะห์สภาพปัญหาสุขภาพในชุมชน - การประเมินสภาพปัญหาสุขภาพในชุมชน	40
		3. ถ่ายทอดความรู้และสร้างเครือข่ายด้านสุขภาพอนามัยแก่ชุมชน	3. การวางแผนและการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและแก้ปัญหาสุขภาพอนามัยในชุมชน	40
		4. สร้างชุมชนให้เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสุขภาพอนามัยในชุมชน	4. การประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพอนามัย	40

หมายเหตุ รายวิชาเลือกนี้ให้เทียบโอนได้เฉพาะผู้ที่เสนอหลักฐานการเป็นอาสาสมัครสาธารณสุขดีเด่นเท่านั้น

คำอธิบายรายวิชา สค02001 การทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน จำนวน 2 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.4

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของหลักการพัฒนาและสามารถพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตไปสู่การปฏิบัติ วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการของชุมชนโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจากผู้รู้ในท้องถิ่น

การวัดและประเมินผล

จากความรู้ ความเข้าใจ การสังเกต การสัมภาษณ์ และการปฏิบัติ

**รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สค02001 การทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน
จำนวน 2 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย**

มาตรฐานที่ 5.4

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของหลักการพัฒนาและสามารถพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	แผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน	1. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน 2. สามารถร่วมวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน 3. สามารถจัดทำและนำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม 4. สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน	1. การรวบรวมข้อมูลในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน 2. การนำแผนไปสู่การปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน 3. การสรุปและรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน	80

รายวิชาเลือก
กลุ่มผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิก
สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ชื่อรายวิชาเลือกกลุ่มผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
อช02044	1. การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	1	
สค02003	2. ความมั่นคง สังบสุขของชุมชน	1	
สค02004	3. การจัดการความขัดแย้ง	1	

คำอธิบายรายวิชา อช02044 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและ มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 3.1

มีความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีในงานอาชีพมองเห็นช่องทางและตัดสินใจประกอบอาชีพ ได้ตามความต้องการและศักยภาพของตนเอง

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

1. ความหมายและหลักการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การตลาด การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. ความสำคัญในการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การตลาด การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. แนวทางในการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การตลาด การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจากผู้รู้ในท้องถิ่น

การวัดและประเมินผล

การปฏิบัติงานจริง การมีส่วนร่วม ถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา อช02044 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและ มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 3.1

มีความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีในงานอาชีพมองเห็นช่องทางและตัดสินใจประกอบอาชีพ ได้ตามความต้องการและศักยภาพของตนเอง

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1.	การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	1. รู้และเข้าใจ ความหมาย และหลักการพัฒนาส่งเสริมอาชีพการตลาด การท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี อันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. ความหมาย และหลักการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การตลาด การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	5
		2. ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาส่งเสริมอาชีพการตลาด การท่องเที่ยว เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับท้องถิ่น	2. แนวทางในการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การตลาด การท่องเที่ยว ศิลปะ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับท้องถิ่นและแนวทางการรักษาวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	10
		3. แนวทางในการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การตลาด การท่องเที่ยว ประเพณี อันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ยั่งยืน	3. การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มกันในการผลิต ด้านการตลาด	5
			4. ศึกษา วิเคราะห์ แนวคิดและหลักวิชาการเกี่ยวกับการดูแลรักษาพัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	10
			5. ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคในการดำรง	10

คำอธิบายรายวิชา สค02003 ความมั่นคง สงบสุขของชุมชน จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและ มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.4

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของหลักการพัฒนาและสามารถพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน/สังคม

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2550 พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457
2. การรักษาความสงบและการสร้างความสมานฉันท์ให้กับชุมชน
3. ทักษะเกี่ยวกับยุทธศึกษาและการป้องกันตัว
4. การสืบหาข่าวให้ถูกต้อง
5. การรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษา ค้นคว้าเอกสาร สื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาอภิปรายและสรุปร่วมกัน

การวัดและประเมินผล

จากรายงาน การปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมนำเสนอ อธิบายกลุ่ม ถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน

**รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สค02003 ความมั่นคง สงบสุขของชุมชน จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและ มัธยมศึกษาตอนปลาย**

มาตรฐานที่ 5.4

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของหลักการพัฒนาและสามารถพัฒนาตนเอง ครอบครัวชุมชน/สังคม

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1.	การรักษาความสงบเรียบร้อย	1. อธิบายเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน และลักษณะปกครองท้องถิ่น 2. สามารถรักษาความสงบ และสร้างความสมานฉันท์ให้กับชุมชนได้ 3. มีทักษะเกี่ยวกับยุทธศึกษา และการป้องกันตัว 4. วิเคราะห์และสืบหาข่าวได้ถูกต้อง 5. อธิบายเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม	1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 1.2 พ.ร.บ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2550 1.3 พ.ร.บ ลักษณะปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2457 2.1 กฎหมายรักษาความสงบ เรียบร้อย 2.2 งานมวลชน 2.3 ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2.4 การสร้างสมานฉันท์ 2.5 การปราบปรามผู้กระทำความผิด 3.1 ยุทธศึกษา การจัดแถว 3.2 การใช้อาวุธปืน 3.3 การทดสอบกำลังใจและสมรรถภาพ 3.4 การปฐมพยาบาล 3.5 การป้องกันตัว 4. การสืบหาข่าว 5. ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3

หมายเหตุ รายวิชาเลือกนี้ประกอบด้วยเนื้อหาจำนวน 45 ชั่วโมง ให้เทียบโอนได้ 1 หน่วยกิต 40 ชั่วโมง เท่านั้น

คำอธิบายรายวิชา สค02004 การจัดความขัดแย้ง จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.4

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของหลักการพัฒนาและสามารถพัฒนาตนเองครอบครัว ชุมชน/สังคม

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

1. แนวคิดทฤษฎีความขัดแย้งและแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันตลอดจนสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี
2. ทศนคติแนวคิดของบุคลากรจัดการปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจากผู้รู้ แล้วนำมาอภิปรายและสรุปร่วมกัน

การวัดและประเมินผล

จากรายงาน การปฏิบัติงานจริง

รายละเอียด คำอธิบายรายวิชา สค02004 การจัดความขัดแย้ง จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและ มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.4

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของหลักการพัฒนาและสามารถพัฒนาตนเองครบถ้วน ชุมชน/สังคม

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	ทฤษฎีความขัดแย้ง	1. อธิบายเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีความขัดแย้ง	1. ศึกษา แนวคิดทฤษฎีความขัดแย้ง และแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน ตลอดจนสามารถจัดการปัญหา ความขัดแย้งโดยสันติวิธี	5
		2. สามารถปรับทัศนคติ แนวคิดของบุคลากร จัดการปัญหา ความขัดแย้งโดยสันติวิธี ได้	2. การวิเคราะห์ความสำคัญของหลักการ ทฤษฎีการบริหารความขัดแย้ง และการประสานงาน	5
			3. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการบริหาร ความขัดแย้งตลอดจนแนวทางแก้ไข ปัญหาและเทคนิคการจัดการ ความขัดแย้ง	15
			4. เทคนิคการแก้ไขปัญหาขององค์กร การมีส่วนร่วมภายในองค์กรและชุมชน	15

รายวิชาเลือก
กลุ่มผู้นำท้องถิ่น

ชื่อรายวิชาเลือกกลุ่มผู้นำท้องถิ่น

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
อช02044	1. การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	1	
สค02003	2. ความมั่นคง สังบสุขของชุมชน	1	
สค02004	3. การบริหารจัดการความขัดแย้ง	1	

คำอธิบายรายวิชา อช02044 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและ มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 3.1

มีความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีในงานอาชีพมองเห็นช่องทางและตัดสินใจประกอบอาชีพ ได้ตามความต้องการและศักยภาพของตนเอง

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

1. ความหมายและหลักการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การตลาด การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. ความสำคัญในการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การตลาด การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. แนวทางในการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การตลาด การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจากผู้รู้ในท้องถิ่น

การวัดและประเมินผล

การปฏิบัติงานจริง การมีส่วนร่วม ถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา อช02044 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและ มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 3.1

มีความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีในงานอาชีพมองเห็นช่องทางและตัดสินใจประกอบอาชีพได้ตามความต้องการและศักยภาพของตนเอง

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1.	การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	1. รู้และเข้าใจ ความหมาย และหลักการพัฒนาส่งเสริมอาชีพการตลาด การท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี อันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. ความหมาย และหลักการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การตลาด การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	5
		2. ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาส่งเสริมอาชีพการตลาด การท่องเที่ยว เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับท้องถิ่น	2. แนวทางในการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การตลาด การท่องเที่ยว ศิลปะ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับท้องถิ่นและแนวทางการรักษาวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	10
		3. แนวทางในการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การตลาด การท่องเที่ยว ประเพณี อันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ยั่งยืน	3. การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มกันในการผลิต ด้านการตลาด	5
			4. ศึกษา วิเคราะห์ แนวคิดและหลักวิชาการเกี่ยวกับการดูแลรักษาพัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	10
			5. ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคในการดำรง	10

คำอธิบายรายวิชา สค02003 ความมั่นคง สงบสุขของชุมชน จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.4

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของหลักการพัฒนาและสามารถพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน/สังคม

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2550 พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457
2. การรักษาความสงบและการสร้างความสมานฉันท์ให้กับชุมชน
3. ทักษะเกี่ยวกับยุทธศึกษาและการป้องกันตัว
4. การสืบหาข่าวให้ถูกต้อง
5. การรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษา ค้นคว้าเอกสาร สื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาอภิปรายและสรุปร่วมกัน

การวัดและประเมินผล

จากรายงาน การปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมนำเสนอ อธิบายกลุ่ม ถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน

**รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สค02003 ความมั่นคง สงบสุขของชุมชน จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย**

มาตรฐานที่ 5.4

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของหลักการพัฒนาและสามารถพัฒนาตนเอง ครอบครัวชุมชน/สังคม

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1.	การรักษาความสงบเรียบร้อย	1. อธิบายเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ระเบียบการบริหารราชการแผ่นดินและลักษณะปกครองท้องถิ่น 2. สามารถรักษาความสงบ และสร้างความสมานฉันท์ให้กับชุมชนได้ 3. มีทักษะเกี่ยวกับยุทธศึกษา และการป้องกันตัว 4. วิเคราะห์และสืบหาข่าวได้ถูกต้อง 5. อธิบายเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดลอม	1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 1.2 พ.ร.บ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2550 1.3 พ.ร.บ ลักษณะปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2457 2.1 กฎหมายรักษาความสงบ เรียบร้อย 2.2 งานมวลชน 2.3 ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2.4 การสร้างสมานฉันท์ 2.5 การปราบปรามผู้กระทำความผิด 3.1 ยุทธศึกษา การจัดแถว 3.2 การใช้อาวุธปืน 3.3 การทดสอบกำลังใจและสมรรถภาพ 3.4 การปฐมพยาบาล 3.5 การป้องกันตัว 4. การสืบหาข่าว 5. ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3

หมายเหตุ รายวิชาเลือกนี้ประกอบด้วยเนื้อหาจำนวน 45 ชั่วโมง ให้เทียบโอนได้ 1 หน่วยกิต 40 ชั่วโมง เท่านั้น

คำอธิบายรายวิชา สค02004 การจัดความขัดแย้ง จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.4

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของหลักการพัฒนาและสามารถพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน/สังคม

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

1. แนวคิดทฤษฎีความขัดแย้งและแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันตลอดจนสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี
2. ทศนคติแนวคิดของบุคลากรจัดการปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนไปศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจากผู้รู้ แล้วนำมาอภิปรายและสรุปร่วมกัน

การวัดและประเมินผล

จากรายงาน การปฏิบัติงานจริง

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สค02004 การจัดการความขัดแย้ง จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 5.4

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของหลักการพัฒนาและสามารถพัฒนาตนเองครบถ้วน ชุมชน/สังคม

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
	ทฤษฎีความขัดแย้ง	1. อธิบายเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีความขัดแย้ง	1. ศึกษา แนวคิดทฤษฎีความขัดแย้งและ แนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน ตลอดจนสามารถจัดการปัญหา ความขัดแย้งโดยสันติวิธี	5
		2. สามารถปรับทัศนคติ แนวคิดของบุคลากร จัดการปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธีได้	2. วิเคราะห์ความสำคัญของหลักการ ทฤษฎีการบริหารความขัดแย้ง และการประสานงาน	5
			3. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการบริหาร ความขัดแย้งตลอดจนแนวทางแก้ไข ปัญหาและเทคนิคการจัดการ ความขัดแย้ง	15
			4. เทคนิคการแก้ไขปัญหาขององค์กร การมีส่วนร่วมภายในองค์กรและชุมชน	15

รายวิชาเลือก
กลุ่มทหารกองประจำการ ทหารประจำการ
และอาสาสมัครทหารพราน

**ชื่อรายวิชาเลือกกลุ่มทหารกองประจำการ ทหารประจำการ
และอาสาสมัครทหารพราน**

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
ทร02005	1. การรู้จักตัวเอง	1	
ทร02016	2. การสร้างวินัยตนเอง	1	
ทร02028	3. การบริหารเวลา	1	
อช02008	4. การทำปฏึก	1	
อช02045	5. การติดต่อสื่อสารทางทหาร	1	
อช02046	6. การใช้อาวุธทางทหาร	2	
อช02047	7. การฝึกทางยุทธวิธี	3	
ทช02011	8. ศิลปะการป้องกันตัว	2	
ทช02012	9. การดำรงชีวิตในป่า	3	
ทช02013	10. การป้องกันสาธารณภัย	2	
สค02007	11. การปลูกฝังอุดมการณ์รักชาติ	1	

คำอธิบายรายวิชา อช02045 การติดต่อสื่อสารทางทหาร จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 3.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในอาชีพที่ตัดสินใจเลือก

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. หลักในการติดต่อสื่อสาร โดยอุปกรณ์ทางทหาร
2. การใช้เครื่องมือสื่อสาร และสัญญาณมือในการติดต่อสื่อสาร
3. การเลือกใช้เครื่องมือสื่อสาร
4. การฝึกปฏิบัติในการติดต่อสื่อสาร
5. การประเมินผลจากการปฏิบัติจริง

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง การซักซ้อมความเข้าใจในการติดต่อสื่อสาร

การวัดและประเมินผล

การทดสอบการปฏิบัติจริง

การบันทึกการเรียนรู้ และนำมาพัฒนา

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา อข02045 การติดต่อสื่อสารทางทหาร จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 3.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในอาชีพที่ตัดสินใจเลือก

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	การติดต่อสื่อสาร	1.1 อธิบายเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร	1.1 หลักในการติดต่อสื่อสาร	1
		1.2 บอก และสามารถใช้โทรศัพท์สนาม	- ความหมายและประวัติของการติดต่อสื่อสาร	
		1.3 อธิบาย และสามารถใช้วิทยุ	- ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร	
		1.4 อธิบาย และสามารถใช้ทักษะสัญญาณเสียงสัญญาณและทหารต่อ	- วิธีการติดต่อสื่อสาร	
		1.5 อธิบายเกี่ยวกับ การนำสารและสามารถนำสาร	- หลักการติดต่อสื่อสารและการรักษาความปลอดภัยทางการติดต่อสื่อสาร	
			1.2 โทรศัพท์สนามและการใช้	2
			- หลักการเบื้องต้นของการติดต่อทางโทรศัพท์	
			- การบำรุงรักษาโทรศัพท์สนาม	
			- ระเบียบการพูดโทรศัพท์สนาม	
			- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์สนาม	
			1.3 วิทยุและการใช้	2
			- หลักการเบื้องต้นการติดต่อทางวิทยุ	
			- ระเบียบการพูดวิทยุและการตั้งความถี่	
			- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วิทยุ	
			1.4 การใช้ทักษะสัญญาณ	2
			(เช่น การทำสัญญาณมือ)	
			เสียงสัญญาณ และทหารต่อ	
			- ความหมายของทักษะสัญญาณเสียงสัญญาณและทหารต่อ	
			- เครื่องมือที่ใช้ทำให้เกิดทักษะสัญญาณ และเสียงสัญญาณ	

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			- ประโยชน์และความจำเป็นในการใช้ทักษะสัญญาณ 1.5 พจนานุกรมและการฝึกใช้พจนานุกรม - ความสำคัญของพจนานุกรม - คุณลักษณะของพจนานุกรมที่ดี - เครื่องมือเครื่องใช้ของพจนานุกรม - ความรู้ต่าง ๆ ที่พจนานุกรมจะต้องทราบ - ชนิดของพจนานุกรม - การสรุปแก้พจนานุกรม - วิธีปฏิบัติเมื่อนำข่าวส่ง - วิธีนำข่าวส่งด้วยปากเปล่าการเลือกเส้นทาง - การฝึกปฏิบัติการนำสารให้เกิดความชำนาญ	5
2	การอ่านแผนที่และการใช้เข็มทิศ	2. อธิบาย เรื่องการอ่านแผนที่และเข็มทิศและสามารถใช้ปฏิบัติหน้าที่ของพลทหารได้	2.1 สัญลักษณ์ สี และเครื่องหมาย - แผนที่สอนในเรื่องการใช้สัญลักษณ์และสีต่าง ๆ บนแผนที่ - วิธีการอ่านเครื่องหมายแผนที่ที่ขอรหัส 2.2 เส้นกริด - ความหมายของเส้นกริด - การกำหนดจุดที่ตั้งโดยอาศัยเส้นกริด โดยเน้นในเรื่องการอ่านพิกัดที่ตั้งของจุดใดจุดหนึ่งและการอ่านพิกัดที่ตั้งสมบูรณ์แบบกับฝึกหัดให้ทหาร อ่านพิกัดที่ตั้งของตำบลต่าง ๆ 2.3 มาตราส่วนและระยะทาง - ความหมายของมาตราส่วนเส้นบรรทัด - การอ่านมาตราส่วนเส้นบรรทัด	1 1 1

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
		สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนในสนามรบได้เป็นอย่างดี	- ความจำเป็นที่ต้องการทราบข่าว - ความสำคัญของข่าวต่อทางราชการทหาร 3.2 ความรับผิดชอบของทหารเกี่ยวกับการแสวงหาข่าวสาร - เจ้าหน้าที่รวบรวมข่าวสาร - แหล่งข่าวสาร - วิธีปฏิบัติต่อเชลยศึก 3.3 ความรับผิดชอบของทหารเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านข่าว - ความรับผิดชอบของทหารในการป้องกันต่อต้านข่าว - มาตรการในการป้องกัน - การรักษาความปลอดภัยทางการติดต่อสื่อสาร - การตรวจข่าวทางทหาร - ระบบรักษาความปลอดภัยที่ตั้งทางทหาร - วิธีปฏิบัติของทหาร เมื่อถูกจับเป็นเชลย 3.4 ฝึกปฏิบัติงานด้านการข่าว โดยเน้นในเรื่องการรวบรวมและรายงานข่าว	2 2 4

คำอธิบายรายวิชา อช02046 การใช้อาวุธทางทหาร จำนวน 2 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 3.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในอาชีพที่ตัดสินใจเลือก

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. คุณลักษณะ ขีดความสามารถและการถอดประกอบอาวุธ ของทหารแต่ละประเภท
2. การใช้เครื่องมือ และอาวุธทางทหาร แต่ละประเภท
3. การดูแล บำรุงรักษาอาวุธทางทหาร แต่ละประเภท
4. การใช้อาวุธทางทหารแต่ละประเภทในสถานการณ์ต่าง ๆ
5. การฝึกปฏิบัติในการใช้อาวุธ และเทคนิคการใช้อาวุธ
6. การประเมินผลจากการปฏิบัติจริง

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง การซักซ้อมความเข้าใจในการใช้อาวุธทางทหาร

การวัดและประเมินผล

การทดสอบการปฏิบัติจริง

การบันทึกการเรียนรู้ และนำมาพัฒนา

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา อช02046 การใช้อาวุธทางทหาร จำนวน 2 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 3.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในอาชีพที่ตัดสินใจเลือก

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	การฝึกใช้อาวุธประจำกาย พล.ขนาด 5.56 มม.	1. อธิบาย เกี่ยวกับ คุณลักษณะทั่วไป, ขีดความสามารถ, การถอดประกอบ, การทำงานของเครื่องกลไก, การระวังรักษาและการ ทำความสะอาดตลอดจน การฝึกให้ทำการยิงปืน ได้อย่างแม่นยำ	1.1 คุณลักษณะ ขีดความสามารถ และการถอดประกอบ	4
			- คุณลักษณะขีดความสามารถ - ฝึกการถอดประกอบจนสามารถ ถอดประกอบตามหน้าที่ของตนได้	
			1.2 การทำงานของเครื่องกลไก	2
			- วิธีการบรรจุกระสุน - หลักการทำงานของเครื่องกลไก - การทำงานของเครื่องกลไกในการยิง แบบกึ่งอัตโนมัติ - การสิ้นสุดวงรอบการทำงาน ของเครื่องกลไก	
			1.3 การบำรุงรักษาและการทำความสะอาด	2
			- ประเภทของการบำรุงรักษา และการทำความสะอาดชิ้นส่วน ต่าง ๆ ของปืน - การป้อนนัดบำรุง - การตรวจการทำงานของปืน	
			1.4 การฝึกจัดเส้นเล็งและการเล็งที่หมาย นั่งแท่นชั้นที่ 1	4
			- หลักการเล็งปืนและวิธีเล็งปืน - การฝึกใช้คานฝึกเล็ง - การเล็งที่หมายนั่งแท่น	
			1.5 การฝึกจัดเส้นเล็งและเล็งที่หมายนั่ง แท่นชั้นที่ 2 และ 3	4

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			- วิธีทำความสะอาดและการรมดำ - การเล็งที่หมายนั่งแท่นชั้นที่ 2 และ 3 โดยใช้หีบพาดป็น, หีบสำหรับปิดเป้า และชั้นเล็ง 1.6 ทำยิง - ทำยิงแบบกึ่งอัตโนมัติ - ทำยิงแบบอัตโนมัติ 1.7 การบรรจุและการลั่นไก - การบรรจุกระสุน - การลั่นไก - การรายงานตำบลลั่นไก - การเล็งตาม 1.8 การฝึกยิงติดต่อในชั้นที่ 1 1.9 การฝึกยิงติดต่อในชั้นที่ 2 1.10 การฝึกยิงติดต่อในชั้นที่ 3 1.11 การปรับศูนย์ - วิธีการปรับศูนย์ในทิศและทางระยะ - ความคลาดเคลื่อนอันเกิดจากลม - วิธีปรับปืนตั้งศูนย์รบ 1.12 การตรวจสอบก่อนการยิงปืน 1.13 ระเบียบปฏิบัติในสนามยิงปืนและข้อควรระมัดระวังในการป้องกันอันตราย 1.14 การยิงปืนด้วยกระสุนจริงในสนามยิงปืน 1,000 นิ้ว ให้ฝึกปฏิบัติจริง	6 4 4 4 4 4 4 4 2 8
2	การใช้ลูกระเบิดขว้าง	2.1 อธิบาย เรื่องคุณลักษณะ และขีดความสามารถของลูกระเบิดขว้าง 2.2 สามารถขว้างลูกระเบิดขว้างได้อย่างแม่นยำ	2.1 คุณลักษณะขีดความสามารถและการทำงานของเครื่องกลไกของลูกระเบิดขว้าง - ประวัติและความสำคัญของลูกระเบิดขว้าง	2

คำอธิบายรายวิชา อช02047 การฝึกทางยุทธวิธี จำนวน 3 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐาน ที่ 3.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในอาชีพที่ตัดสินใจเลือก

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. การพรางบุคคล เครื่องสนามและยุทธโปกรณ์
2. การเลือกใช้ที่กำบัง และซ่อนพรางอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
3. ยุทธวิธีของหน่วย ระดับหมู่ของทหาร
4. การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์และการเคลื่อนที่ผ่านสิ่งกีดขวาง
5. การเดินทาง และการพักแรมในสนาม และในพื้นที่อันตราย

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง การซักซ้อมความเข้าใจในการใช้วัสดุ อุปกรณ์และการเคลื่อนที่ผ่านสิ่งกีดขวาง

การวัดและประเมินผล

การทดสอบการปฏิบัติจริง การบันทึกการเรียนรู้ และนำมาพัฒนา

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา อช02047 การฝึกทางยูทหวิธี จำนวน 3 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 3.2

มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในอาชีพที่ตัดสินใจเลือก

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	การกำบัง และการซ่อนพราง	1. อธิบาย เรื่องการพราง บุคคล เครื่องสนามและ ยุทธโศปกรณ์ รวมทั้ง การเลือกใช้ที่กำบังและ การซ่อนพรางอย่าง เหมาะสม เพื่อใช้ในโอกาส ที่ปฏิบัติการในสนามรบ	1.1 การกำบังและการซ่อนพราง - คำจำกัดความของการกำบัง การซ่อนพราง การใช้ฉากหลัง และร่มเงา - หลักการเลือกใช้ที่กำบัง - หลักการพรางเบื้องต้น - วัสดุเครื่องพราง - วิธีการพราง	4
			1.2 การฝึกปฏิบัติใช้ที่กำบังการพราง และการซ่อนพราง - การพรางร่างกาย - การพรางอาวุธ - การพรางหมวกเหล็ก - การพรางเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย - การเลือกใช้ที่ซ่อนพราง	4
2	การฝึกบุคคลทำการรบ ในเวลากลางวัน	2. อธิบาย หลักและวิธีปฏิบัติ การเป็นบุคคลในเวลา กลางวัน เพื่อนำไปใช้เป็น พื้นฐานของการปฏิบัติการ เป็นหน่วยทางยุทธวิธี	2.1 การพิจารณาใช้ภูมิประเทศและลมฟ้า อากาศให้เป็นประโยชน์ - ลักษณะภูมิประเทศ - การพิจารณาภูมิประเทศ	2
			2.2 การกระระยะ - ความสำคัญของการกระระยะ - การกระระยะด้วยวิธีการลึงเกตแสง และเสียง - การวัดระยะทางข้าง	2

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
		สามารถปฏิบัติการรบได้ ในทุกสภาพภูมิประเทศ และทัศนวิสัย	3.3 การฝึกการใช้สายตาในเวลากลางคืน 3.4 การใช้ที่ซ่อนพราง, การหาทิศ, การเคลื่อนที่ และการปฏิบัติเมื่อมีการ ใช้พลูส่องแสง	2 4
		3.3 เพื่อเสริมสร้างให้ทหาร แต่ละคนเกิดความมั่นใจ ในตนเองในการรบในเวลา กลางคืน	3.5 การฝึกการใช้ที่ซ่อนพราง การหาทิศ การเคลื่อนที่และการปฏิบัติ เมื่อมีการใช้พลูส่องแสง 3.6 การใช้อาวุธประจำกายและการค้นหา เป้าหมาย 3.7 การระวังป้องกันในเวลากลางคืน	3 3 3
4	ป้อมสนาม	4. บอกหลักการ และ สามารถสร้างหลุม บุคคลได้	4.1 หลักเบื้องต้นของป้อมสนาม - ความจำเป็นของป้อมสนาม - การใช้ป้อมสนาม - การดัดแปลงภูมิประเทศ 4.2 การฝึกสร้างหลุมบุคคล	4 8
5	เครื่องกีดขวาง	5. อธิบายลักษณะของ เครื่องกีดขวางต่อต้าน บุคคลและเครื่องกีดขวาง ต่อต้านยานพาหนะพร้อม ทั้งสร้างเครื่องกีดขวาง ลวดหนาม	5.1 หลักการทั่วไปเรื่องเครื่องกีดขวาง - ความหมายของคำว่าเครื่องกีดขวาง - การแบ่งประเภทเครื่องกีดขวาง - หลักการเลือกที่ตั้งและการใช้ เครื่องกีดขวางโดยทั่วไป - การใช้เครื่องกีดขวางชนิดต่าง ๆ 5.2 เครื่องกีดขวางต่อต้านยานเกราะ ที่สร้างขึ้น - สนามพ่นระเบิด - คูัดกรถถัง เสাপัก ไม้หมอนวิบาก 5.3 เครื่องกีดขวางต่อต้านบุคคลที่สร้างขึ้น - เครื่องกีดขวางลวดหนาม - พ่นระเบิดสังหารและกับระเบิด - ขวากไม้	2 3 3

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			5.4 การสร้างเครื่องกีดขวางลวดหนาม - วิธีสร้างเครื่องกีดขวางลวดหนาม - กระโจมสูง	4
6	การฝึกหมูปูทางยุทธวิธี	6. อธิบายเกี่ยวกับยุทธวิธีของหน่วยระดับหมู่ของทหารเพื่อเป็นพื้นฐานในการฝึกและปฏิบัติ การรบแบบทหารราบได้ทั้งในการเข้าตีและตั้งรับ	6.1 รูปขบวนทำการรบของหมู่ปืนเล็กโดยเน้นท่าสัญญาณ 6.2 การฝึกขบวนทำการรบของหมู่ปืนเล็ก 6.3 การทำการรบของหมู่ปืนเล็กในเวลากลางวัน - การยิงและการเคลื่อนที่ - การดำเนินกลยุทธ์ของหมู่ปืนเล็กและการทะลุมบอน 6.4 การฝึกทำการรบของหมู่ปืนเล็กในเวลากลางวัน 6.5 หมู่ปืนเล็กทำการตั้งรับแรงกดดันในเวลากลางวัน - แนวความคิดในการตั้งรับ ภารกิจในการตั้งรับของหมู่ปืนเล็ก - การเตรียมการตั้งรับ - การจัดการระวังป้องกันเฉพาะตำบล - การปฏิบัติการตั้งรับ 6.6 การฝึกหมู่ปืนเล็กในแนวหน้า	2 4 2 4 2 6
7	การลาดตระเวน	7. อธิบายเกี่ยวกับการลาดตระเวนเบื้องต้นและทราบหน้าที่การปฏิบัติในฐานะเป็นพลลาดตระเวน	7.1 หลักการลาดตระเวน - คำจำกัดความและแบบของการลาดตระเวน - ภารกิจ การจัดกำลังพลและยุทธโศปกรณ์ 7.2 การฝึกการลาดตระเวนในเวลากลางวัน 7.3 การฝึกการลาดตระเวนในเวลากลางคืน	2 4 4

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
8	การฝึกถอดได้กระสุนวิถี	8. อธิบาย และมีทักษะในการเคลื่อนที่ผ่านเครื่องกีดขวางต่าง ๆ ในสนามรบภายใต้สภาพการที่มีการยิงด้วยกระสุนจริง	8.1 การฝึกถอดได้กระสุนวิถีโดยไม่ใช้กระสุนปืนยิง เน้นหนักการฝึกทบทวนในเรื่องการคลานสูง คลานต่ำ การเคลื่อนที่ข้ามเครื่องกีดขวางชนิดต่ำ ลอดใต้ลวดหนาม การข้ามคูและการปฏิบัติตะลุมบอน 8.2 การฝึกถอดได้กระสุนวิถีโดยใช้กระสุนปืนยิงให้จำกัดกำลังผู้รับการฝึกเป็นหน่วยตามความเหมาะสม	4 4
9	การเดินทางไกลและการพักแรมในสนาม	9. อธิบายเกี่ยวกับเรื่องการเดินทางไกลและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติการรบ	9.1 การเดินทางไกล - ปัจจัยสำคัญในการเดิน - การเตรียมการก่อนออกเดินทาง - ระเบียบปฏิบัติและวิธีการเดินทางด้วยเท้า 9.2 การพักแรม - คำจำกัดความ - ระเบียบปฏิบัติในการพักแรม 9.3 สุขวิทยาอนามัยในการเดินทางและการสุขาภิบาลในที่พักแรม - การเดินทางและการสุขาภิบาลในที่พักแรม 9.4 การใช้เครื่องสนาม 9.5 ฝึกการเดินทางไกลและพักแรมในสนาม	2 3 2 3

หมายเหตุ รายวิชาเลือกนี้ประกอบด้วย 9 หัวเรื่อง จำนวน 132 ชั่วโมง ให้เทียบโอนได้ 3 หน่วยกิต เท่านั้น

คำอธิบายรายวิชา ทช02011 ศิลปะการป้องกันตัว จำนวน 2 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 4.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการดูแล ส่งเสริม สุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกกำลังกาย
2. การฝึกกายบริหาร แบบท่ามือเปล่า และการใช้อาวุธ ประกอบการออกกำลังกาย
3. การใช้ศิลปะป้องกันตัว
4. การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกกำลังกาย และการเลือกท่าออกกำลังกายที่เหมาะสม
5. การเลือกท่าทางที่ใช้การต่อสู้ป้องกันตนเอง ครบครันที่เหมาะสม

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงในการบริหารร่างกายในส่วนต่าง ๆ และการใช้ศิลปะป้องกันตัว และการออกกำลังกายที่เหมาะสม

การวัดและประเมินผล

การทดสอบการปฏิบัติจริง ในการทดสอบความสมบูรณ์แข็งแรงของร่างกาย
ทดสอบการต่อสู้ป้องกันตัว ในเหตุการณ์ต่าง ๆ

รายละเอียด คำอธิบายรายวิชา ทห02011 ศิลปะการป้องกันตัว จำนวน 2 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 4.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการดูแล ส่งเสริม สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยใน
 การดำเนินชีวิต

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	การฝึกกายบริหาร	1.1 อธิบายเกี่ยวกับทักษะ และเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการดูแล สุขภาพร่างกาย	1.1 ความรู้ทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับร่างกาย - ความหมายของการดูแล สุขภาพ - ความสำคัญของการดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย - หลักการออกกำลังกาย	3
		1.2 อธิบาย และสามารถใช้มือ เปล่าในการป้องกันตัวเอง	1.2 วิธีการดูแลสุขภาพร่างกายที่เหมาะสม - หลักการเบื้องต้นของการดูแลรักษา สุขภาพ ร่างกาย	2
		1.3 อธิบาย และสามารถใน การใช้อาวุธ ป้องกันตัว	1.3 กายบริหารร่างกายท่าต่าง ๆ - การออกกำลังกายด้วยท่าทางต่าง ๆ (ท่ามือเปล่าของทหาร) เช่น	40
		1.4 อธิบายและสามารถใช้ ท่าทางในการออก กำลัง กาย	1) บริหารต้นขาและสะโพก ด้วยการนอนตะแคงข้าง ยกขา ข้างหนึ่งขึ้น-ลง และสลับทำ อีกข้าง	
		1.5 อธิบายเกี่ยวกับการนำ ท่าทางไปใช้ในการ ป้องกันตัว ครอบครั วและสังคม	2) บริหารหน้าท้องและต้นขา ให้นอนหงาย ชันเข้าขึ้นก่อน ยกศีรษะไปทางด้านขวาพร้อม ยกขาขวา หากยกศีรษะไปทาง ด้านซ้าย ก็ให้ยกขาซ้าย 3) บริหารช่วงเอว ยืนตรงแยกขา ทั้งสองข้างห่างพอประมาณ จากนั้นยกแขนให้มือทั้งสองข้าง ประสานกันโดยหงายฝ่ามือออก	

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			และเอียงตัวไปด้านข้างสลับกัน ไปมา 4) บริหารแผ่นหลัง ช่วงหน้าอก และต้นขา ยกแขน และขา ทั้งสองข้างขึ้น-ลงพร้อม ๆ กัน 5) บริหารต้นขา และหน้าท้อง ให้นอนราบ วางแขนสองข้างแนบ ลำตัว ยกขาทั้งสองข้างขึ้น-ลง 6) บริหารหน้าขา นอนราบกับพื้น แขนสองข้างวางแนบลำตัว ยกขาเตะสลับ สองจังหวะ 7) บริหารต้นขา ยืนตรง แยกปลาย เท้าห่างพอสมควร มือสองข้าง จับช่วงเอว แล้วยกตัวขึ้น-ลง 8) บริหารคอ ยืนตรง แขนแนว ลำตัว หันศีรษะและลำตัวไปด้าน ซ้ายสลับขวา 9) บริหารสะโพก ให้คว่ำหน้าลงพื้น ชันศอกและเข่า ยกขาเหยียดตรง ออกนอกลำตัวไปทางด้านหลัง สลับขาซ้าย-ขวา 10) บริหารต้นขาและสะโพก ด้วย การนอนราบลงกับพื้น วางแขน ชิดลำตัว ยกขาทั้งสองข้าง พร้อมกันในลักษณะงอเข่า พยายามให้หน้าขาชิดถึงบริเวณ หน้าท้อง - การออกกำลังกายโดยมีอาวุธ ประจำกายทหาร - การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ปืน - การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้กระบอง	

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุใกล้มือเป็นอาวุธในการป้องกันตัว และคนในครอบครัว - การฝึกการต่อสู้ - การวิ่งและการเล่นกีฬา	
2	การทดสอบความสมบูรณ์แข็งแรงของร่างกาย	2.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทดสอบความสมบูรณ์แข็งแรงของร่างกาย 2.2 วิเคราะห์สภาพร่างกายกับท่าทางการออกกำลังกายที่เหมาะสมได้	2.1 การทดสอบความสมบูรณ์แข็งแรงของร่างกาย ด้วยท่ามือเปล่า - การทดสอบภายในอาคาร - การทดสอบกลางแจ้ง เช่น การวิ่งระยะทาง 1 ไมล์ การดึงข้อ การยืดหยุ่นการลุกนั่ง 2.2 การตรวจสอบความสมบูรณ์แข็งแรงของร่างกาย ด้วยอาวุธ - การทดสอบภายในอาคาร - การทดสอบกลางแจ้ง เช่น กายบริหารประกอบอาวุธ กายบริหารประกอบวัสดุใกล้ตัว 2.3 การวิเคราะห์ท่าทางการออกกำลังกายให้เหมาะสมกับสภาพร่างกาย - การทดสอบกลางแจ้ง - การทดสอบภายในอาคาร 2.4 ประโยชน์ของการออกกำลังกาย - จากกีฬาที่บ้าน - จากกีฬาสากล	10

คำอธิบายรายวิชา ทช02012 การดำรงชีวิตในป่า จำนวน 3 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 4.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการดูแล ส่งเสริม สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ของการดำรงชีพในป่า
2. การใช้ข้อมูลธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อการจัดทำแผน
3. การมีส่วนร่วมในการวางแผนต่อการฝึกปฏิบัติในการดำรงชีพในป่า
4. การฝึกปฏิบัติในการดำรงชีพในป่า
5. การประเมินผลจากการปฏิบัติมาพัฒนาต่อตนเองและครอบครัว

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

จัดให้ผู้เรียนฝึกทักษะการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำแผน การดำรงชีพในป่า โดยภาคทฤษฎีและปฏิบัติในภาคสนาม

การวัดและประเมินผล

จากผลงานและการมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่าง ๆ ของการจัดทำแผนและภาคสนามของการดำรงชีพในป่า

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ทช02012 การดำรงชีวิตในป่า จำนวน 3 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 4.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการดูแล ส่งเสริม สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	การดำรงชีพในป่า	1. อธิบายหลักการดำรงชีพในป่า	1. หลักการดำรงชีพในป่า	3
2	การใช้ข้อมูลธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2. อธิบายความสำคัญของข้อมูล การเตรียมความพร้อมตนเองและสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ	2. ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของข้อมูลด้าน - ประเภทของป่า - การหาทิศ การหาหน้า - พืชมีพิษและไม่มีพิษ - สัตว์มีพิษและไม่มีพิษ - การประกอบอาหาร - การถนอมอาหาร - การสร้างที่พักอาศัยชั่วคราว	3
3	การวางแผน	3. วิเคราะห์ และเตรียมข้อมูลในการออกภาคปฏิบัติเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ	3. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำแผนในการออกฝึกปฏิบัติภาคสนาม	3
4	ฝึกปฏิบัติ	4. เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติภาคสนาม	4. การมีส่วนร่วมในการออกฝึกปฏิบัติภาคสนาม (10 วันทำการ)	120
5	การประเมินตนเอง	5. นำแนวทางในการฝึกปฏิบัติมาประยุกต์ใช้กับตนเองและครอบครัว	5. ประเมินผลจากการออกฝึกปฏิบัติในความรู้ความเข้าใจในการดำรงชีพในป่าสามารถแสวงหาพืชและสัตว์ นำมาดัดแปลงเป็นอาหาร เพื่อให้มีชีวิตรอดในเหตุการณ์คับขันเฉพาะหน้าได้	1

หมายเหตุ รายวิชานี้ประกอบด้วย 5 หัวเรื่อง จำนวน 130 ชั่วโมง ให้เทียบโอนได้ 3 หน่วยกิต 120 ชั่วโมง เท่านั้น

คำอธิบายรายวิชา ทช02013 การป้องกันสาธารณภัย จำนวน 2 หน่วยกิต ระดับ ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐาน 4.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการดูแล ส่งเสริม สุขภาพอนามัย และความปลอดภัย ในการดำเนินชีวิต

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. ความหมาย ความสำคัญ การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
2. การใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ และวิธีการป้องกันภัยประเภทต่าง ๆ
3. การวางแผนปฏิบัติงาน
4. การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

จัดให้ผู้เรียนฝึกทักษะการปฏิบัติจริง การซ่อมแผนปฏิบัติการโดยการเข้าร่วมสถานการณ์จำลอง

การวัดและประเมินผล

- ทดสอบการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
- การจัดแผนปฏิบัติงานและการมอบหมายหน้าที่

รายละเอียด คำอธิบายรายวิชา ทช02013 การป้องกันสาธารณภัย จำนวน 2 หน่วยกิต
ระดับ ประถมศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นและ มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานที่ 4.2

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการดูแล ส่งเสริม สุขภาพอนามัย และความปลอดภัย ในการดำเนินชีวิต

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	อัคคีภัย	1.1 อธิบายเกี่ยวกับการเกิด อัคคีภัย	1.1 ความหมายความสำคัญของ การเกิดอัคคีภัย	10
		1.2 วิเคราะห์สาเหตุแห่งการ เกิดอัคคีภัยและสามารถ เลือกใช้เครื่องมือดับ อัคคีภัย	1.2 องค์ประกอบของไฟ 1.3 ประเภทของไฟ(เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร อัคคีภัย น้ำมัน) 1.4 ชนิดของการเกิดอัคคีภัย (เช่น ไฟผ่า การเผาไหม้) - สาเหตุที่เกิดอัคคีภัยและการป้องกัน การเกิดอัคคีภัย + ลักษณะและปริมาณของไฟ - ชนิดของเชื้อเพลิงที่ทำให้เกิดอัคคีภัย - ส่วนประกอบของวัตถุที่ให้ เกิดอัคคีภัย - เครื่องมือและวิธีการดับเมื่อเกิด อัคคีภัย + เครื่องใช้ในการดับไฟในเบื้องต้น + การใช้ผ้าเปียกคลุม + การใช้ ซี.โอ.ทู.	20
		1.3 มีแนวทางในการปฏิบัติ ไปสู่ชุมชนและสังคม เพื่อให้เรียนรู้และป้องกัน การเกิดอัคคีภัย	1.5 การสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกับ ชุมชน 1.6 การจัดทำแผนการเผชิญเหตุ โดยวิเคราะห์ชุมชน สร้างกระบวนการ มีส่วนร่วมกับชุมชน	10

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
2.	อุทกภัย	2.1 บอกวิธีการป้องกันน้ำท่วม 2.2 บอกสาเหตุของน้ำท่วม 2.3 ช่วยเหลือชุมชน เมื่อเกิดอุทกภัย	2.1 การปลูกต้นไม้ทดแทน 2.2 การไม่ตัดไม้ทำลายป่า 2.3 การไม่เผาป่าและทำไร่เลื่อนลอย	5 5 10
3.	วาตภัย	3.1 บอกวิธีการป้องกัน เมื่อเกิดวาตภัย 3.2 ติดตามข่าวสาร แจ้งเตือน จากกรมอุตุนิยมวิทยา	3.1 การอพยพคนและขนย้าย 3.2 การติดตามข่าวสารของทางราชการ	10 10

คำอธิบายรายวิชา สค02007 การปลูกฝังอุดมการณ์รักชาติ จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐาน ที่ 5.3

ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย มีจิตสาธารณะ เพื่อความสงบสุขของสังคม

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. อุดมการณ์รักชาติเพื่อความมั่นคง
2. การตระหนักและเห็นคุณค่าต่ออุดมการณ์รักชาติ
3. การวิเคราะห์ผลกระทบจากปัญหาในเรื่องอุดมการณ์รักชาติในประเทศไทย
4. การตระหนักและเห็นคุณค่าต่ออุดมการณ์รักชาติ เพื่อความมั่นคง

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

จัดให้ผู้เรียนฝึกทักษะการเปรียบเทียบ การวิเคราะห์ ต่อดูอุดมการณ์รักชาติ ในประเทศไทย และต่างประเทศรวมทั้งตระหนักและเห็นคุณค่า

การวัดและประเมินผล

จากการวิเคราะห์และการมีส่วนร่วมในการเปรียบเทียบของอุดมการณ์รักชาติเพื่อความมั่นคง

**รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สค02007 การปลูกฝังอุดมการณ์รักชาติ จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย**

มาตรฐานที่ 5.3

ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย มีจิตสาธารณะเพื่อความสงบสุขของสังคม

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1.	การปลูกฝังอุดมการณ์รักชาติ	1. อธิบายอุดมการณ์รักชาติเพื่อความมั่นคง 2. ตระหนักและเห็นคุณค่าต่ออุดมการณ์รักชาติ 3. วิเคราะห์ผลกระทบจากปัญหาในเรื่องอุดมการณ์รักชาติในประเทศไทย 4. ตระหนักและเห็นคุณค่าต่ออุดมการณ์รักชาติเพื่อความมั่นคง	1. ความหมายของอุดมการณ์, ชาติ และความมั่นคง 2. ประวัติศาสตร์ของไทยและต่างประเทศที่เกี่ยวกับอุดมการณ์รักชาติเพื่อการเปรียบเทียบ 3. ปัญหาอุดมการณ์รักชาติของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน 4. พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 5. พระราชบัญญัติความมั่นคงความรักชาติฉบับปัจจุบัน	40

รายวิชาเลือก
กลุ่มผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา
และผู้เรียนอิสลามศึกษา

ชื่อรายวิชาเลือกกลุ่มผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
พต12007	1. หลักภาษาอาหรับ 1 (วากยสัมพันธ์ อักษรวิธ)	2	
พต12008	2. ภาษามาลายู 1	2	
สค12015	3. อรรถาธิบายอัลกุรอาน 1(อัตตัฟซีร)	2	
สค12016	4. หลักการอ่านอัลกุรอาน 1(อัตตัฟซีร)	1	
สค12017	5. จริยธรรม 1 (อัลอัคลา)	1	
สค12018	6. ศาสนาประวัติ 1 (อัตตารีค)	1	
พต22008	7. หลักภาษาอาหรับ 2 (วากยสัมพันธ์ อักษรวิธ)	3	
พต22009	8. ภาษามาลายู 2	2	
สค22011	9. อรรถาธิบายอัลกุรอาน 2 (อัตตารีค)	2	
สค22012	10. หลักการอ่านอัลกุรอาน 2 (อัตตัฟซีร)	2	
สค22013	11. จริยธรรม 2 (อัลอัคลา)	2	
สค22014	12. ศาสนาประวัติ 2 (อัตตารีค)	2	
พต32011	13. หลักภาษาอาหรับ 3 (วากยสัมพันธ์ อักษรวิธ)	4	
พต32012	14. ภาษามาลายู 3	3	
สค32019	15. อรรถาธิบายอัลกุรอาน 3 (อัตตัฟซีร)	4	
สค32020	16. จริยธรรม 3 (อัลอัคลา)	3	
สค32021	17. ศาสนาประวัติ 3 (อัตตารีค)	3	
สค32022	18. การแบ่งมรดก (อัลฟะรออิด)	2	
สค32023	19. หลักเกี่ยวกับวัฒนธรรม (มุสต่อลาฮะดีษ)	3	

คำอธิบายรายวิชา พต12007 หลักภาษาอาหรับ 1 (วากยสัมพันธ์ อักษรวิธี)

จำนวน 2 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่านเขียนภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักภาษา และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

ศึกษา ฝึกทักษะกระบวนการทางภาษา ฟัง พูด ดู อ่าน เขียน คำ ประเภของคำ ประโยค น้ำเสียง คำสั่ง คำขอร้อง การตีความ สื่อข้อความ ถ้อยคำ ประโยคและเรื่องราวสั้น ๆ การออกเสียง บทอ่าน หลักการอ่าน หลักการเขียน ความต้องการ ความรู้สึก คำอธิบาย คำบรรยาย การพูดแสดง ความรู้สึก การขอและการให้ข้อมูลง่าย ๆ

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ การใช้ภาษาอาหรับในการศึกษา และสื่อสารในชีวิตประจำวัน มีความเข้าใจ มีทักษะ การใช้ภาษาอาหรับในการศึกษาสื่อสาร และสร้างความสัมพันธ์ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้องตามหลักภาษา

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

จัดให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาอาหรับเบื้องต้น และสามารถ พูด อ่าน เขียน และสื่อสารประโยคง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน

การวัดและประเมินผล

จากการสังเกตผลงาน และการทดสอบหลังเรียน โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น แบบสังเกต แบบประเมิน การตรวจผลงาน และแบบทดสอบ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา พท12007 หลักภาษาอาหรับ 1 (วากยสัมพันธ์ อักษรวิธ)

จำนวน 2 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่านเขียนภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักภาษา และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	คำและประเภทของคำ	1. ใช้ จำแนกคำ และ ประเภทของคำได้ถูกต้องตามหลักภาษา	1. การใช้คำและประเภทของคำ - คำนาม - คำกริยา - คำวิเศษ, วลี	10
2	ประเภทของคำนาม	2. สามารถจำแนกประเภทของคำนามและนำไปใช้ประกอบประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา	1. การแยกประเภทของคำนามแบ่งตามเพศ - คำนามเพศชาย - คำนามเพศหญิง 2. ประเภทของคำนามแบ่งตามพจน์ - เอกพจน์ - ทวิพจน์ - พหูพจน์ - พหูพจน์เพศชาย - พหูพจน์เพศหญิง - พหูพจน์เปลี่ยนรูป	15
3	คำกริยา	3. สามารถบอกความหมายแยกประเภท และนำคำกริยาไปใช้ประกอบประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา	3. การแยกประเภทคำกริยา การผันกริยาตามสรรพนามแต่ละประเภท - กริยาอดีต (فعل الماضي) - กริยาปัจจุบัน, อนาคต (فعل المضارع) - กริยาที่เป็นคำสั่ง (فعل الأمر) - การผันคำกริยาตามสรรพนามแต่ละประเภท (تصريف الفعل)	10

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			- การเปลี่ยนกริยาให้เป็น คำนาม (تصريف الفعل الى الاسم)	
4	คำวิเศษ,วลี	4. สามารถ บอกคำนิยาม เปรียบเทียบ จำแนก บอกความหมายของ คำวิเศษ วลี และนำไปใช้ แต่งประโยคได้ถูกต้อง ตามหลักภาษา	4. การใช้คำวิเศษ,วลี ประกอบประโยค - حرف الجار - حرف القسم	10
5	ประโยคและส่วนประกอบ ของประโยค	5. สามารถบอกส่วนประกอบ ของประโยค ระบุ จำแนก และกระจายส่วนประกอบ ของประโยคได้	5. การแต่งประโยคในภาษาอาหรับ - ภาคประธาน - ภาคแสดง - กริยา - ประธาน - กรรม	10
6.	ประเภทของประโยค	6. สามารถเขียนประโยค อย่างง่ายได้ถูกต้อง	6. การเขียนประโยคประธาน และประโยคกริยา - المبتداء والخبر - الجملة الفعلية - الفعل المتعدي - الفعل لازم - حرف الجار في الجملة	10
7.	การอ่านคำ ,ประโยค, และเรื่องสั้น	7. สามารถอ่านภาษาอาหรับ ได้ถูกต้อง	7. การอ่านคำ ประโยค, เรื่องสั้น - القراءة الميسرة - القراءة المشكفة - المحادثة	15

คำอธิบายรายวิชา พต12008 ภาษามลายู 1 จำนวน 2 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่านเขียนภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักภาษา และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

ศึกษาและฝึกทักษะ กระบวนการทางภาษาเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียน พยัญชนะ สระ ประโยค จำนวนนับ วัน เดือน และเนื้อหาง่าย ๆ ในภาษามลายู เขียนเกี่ยวกับ คำ ประโยค และเนื้อหาในภาษามลายูที่เกี่ยวกับตนเอง บ้าน เพื่อน โรงเรียนและอาชีพ

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเห็นคุณค่าความสำคัญและมีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน พยัญชนะ ประสม สระ คำประโยค จำนวนนับ วันเดือนและเนื้อหาในภาษามลายู นำไปใช้ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

จัดให้ผู้เรียนได้ศึกษาและฝึกทักษะ กระบวนการทางภาษาเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียน พยัญชนะ สระ ประโยค จำนวนนับ วัน เดือน และเนื้อหาง่าย ๆ ในภาษามลายู และใช้ภาษามลายูในการสื่อสารโดยใช้สื่อที่เหมาะสมทั้งจากสถานการณ์จริงหรือจำลอง

การวัดและประเมินผล

จากการสังเกต และวัดจากผลงาน แบบฝึกหัด การทดสอบหลังเรียนโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น แบบสังเกต แบบทดสอบ แบบประเมิน และการตรวจผลงาน เป็นต้น

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา พต12008 ภาษามลายู 1 จำนวน 2 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่านเขียนภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักภาษา และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	พยัญชนะ และสระ การฟัง พูด อ่านและเขียน	1. รู้และเข้าใจกระบวนการฟัง พูด อ่าน และเขียน พยัญชนะ สระ คำ ประโยค และเนื้อหา ในภาษามลายู	1. พยัญชนะและสระ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน - พยัญชนะในภาษามลายู - สระในภาษามลายู - การประสมพยัญชนะ	80
2	ภาษานำรู้ การเขียน คำ ประโยค และเนื้อหา		2. ภาษานำรู้ การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนคำ ประโยคและเนื้อหาใน ภาษามลายูที่เกี่ยวข้องกับ - ตนเอง - บ้าน - เพื่อน - โรงเรียน	
3	สนุกกับตัวเลข จำนวนนับ วันและเดือน	2. เห็นคุณค่าในการใช้ พยัญชนะ สระ ประสม คำ ประโยค จำนวนนับ วัน เดือน และเนื้อหา ง่าย ๆ	3. สนุกกับตัวเลข วันและเดือน - การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนจำนวนนับในภาษามลายู - การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน วัน เดือนในภาษามลายู - ประโยชน์และความสำคัญของ พยัญชนะ สระ คำ ประโยค จำนวนนับ วัน เดือน และเนื้อหา ง่าย ๆ ในภาษามลายู	

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
4	คุณค่าภาษามลายู	3. รู้และเข้าใจกระบวนการฟัง พูด อ่าน และเขียน พยัญชนะ สระ คำ ประโยค	4. พยัญชนะและสระ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน - พยัญชนะในภาษามลายู - สระในภาษามลายู - การประสมพยัญชนะ	
5	ภาษามลายูในชีวิต	4. เห็นคุณค่าและมีทักษะ ในการใช้คำประโยคเนื้อหา ในภาษามลายู	5. ภาษานำรู้ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำ ประโยคและเนื้อหาในภาษามลายู ที่เกี่ยวข้องกับ - ตนเอง - บ้าน - เพื่อน - โรงเรียน	
6	ภาษามลายูกับการศึกษา อิสลาม		6. สนุกกับตัวเลข วันและเดือน - การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจำนวนนับใน ภาษามลายู - การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน วัน เดือนใน ภาษามลายู - ประโยชน์และความสำคัญของ พยัญชนะ สระ คำ ประโยค จำนวนนับ วัน เดือน และเนื้อหา ง่าย ๆ ในภาษามลายู	
7	ประโยคสนทนา			
8	เนื้อหาแสนสนุก			
9	คำศัพท์น่ารู้			

คำอธิบายรายวิชา สค12015 อรรถาธิบายอัลกุรอาน 1 (อัตตัฟซีร)

จำนวน 2 หน่วยกิตระดับประถมศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าและสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่นและประเทศไทย

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

ศึกษาประวัติความเป็นมา ความสำคัญของอัล-กุรอาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำหลักคำสอนในอัล-กุรอานไปสู่การปฏิบัติต่อตนเองและในชีวิตประจำวัน

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ เกิดทักษะในการอ่านและท่องจำอัล-กุรอานอย่างถูกต้องและนำมาปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนฝึกอ่าน อธิบายและสรุปความหมายของอัล-กุรอาน จากสื่อต่าง ๆ เป็นการเพิ่มทักษะในอรรถาธิบายสุเราะฮ์ได้ถูกต้อง นำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากการสังเกตการณ์อ่าน การเข้าร่วมกิจกรรม ทดสอบความสามารถในการท่องจำและจากการรายงาน

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สศ12015 อรรถาธิบายอัลกุรอาน 1 (อัตตัฟซีร)
จำนวน 2 หน่วยกิตระดับประถมศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าและสืบทอด ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่นและประเทศไทย

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	การท่องจำซูเราะฮ์	1. ท่องจำซูเราะฮ์ที่กำหนด	1. การท่องจำในซูเราะฮ์ - อัล ฟาติฮะห์ - อัน นาส - อัล ฟาลัก - อัล อิคลาส - อัล ละหับฮุ - อัล เกาะษร - อัล มาอูน - อัล กุรฮ์อัยยซ์ - อัล ฟิล - อัล ฆุมาซะฮุ - อัล อัคร์ - อัล ตากาฮุร	20
2	หลักคำสอนซูเราะฮ์	2. อรรถาธิบายอัลกุอานตามซูเราะฮ์ที่กำหนด	2. หลักคำสอนที่ได้รับจากอัลกุอานในซูเราะฮ์ - อัล ฟาติฮะห์ - อัน นาส - อัล ฟาลัก - อัล อิคลาส - อัล ละหับฮุ	30

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
3	หลักคำสอนอายุษัอัลกุ ฮาน	3. อรรถาธิบายอายุษัอัลกุ ฮานในเรื่องที่กำหนด	- อัล เกาะษัร - อัล มาอูน - อัล กุรฮียะฮ์ - อัล ฟิล - อัล หูมาซะฮ์ - อัล อัคร์ - อัล ตากาฮุร 3. หลักคำสอนที่ได้รับจากอายุษั อัลกุฮาน เกี่ยวกับเรื่อง - การปฏิบัติต่อตนเอง - การปฏิบัติต่อกลุ่มเพื่อน - การปฏิบัติต่อสังคมใกล้ตัว	

คำอธิบายรายวิชา สค12016 หลักการอ่านอัลกุรอาน 1 (อัตตัจวีด)

จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าและสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่นและประเทศไทย

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

ศึกษาประวัติความเป็นมา ความสำคัญและการอ่าน การท่องจำ คุณค่าของการอ่านอัล-กุรอาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติต่อตนเองในชีวิตประจำวัน

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ เกิดทักษะในการอ่านและท่องจำอัล-กุรอานอย่างถูกต้องตามหลักการอ่านและนำมาปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนฝึกอ่านตามหลักการอ่านอัล-กุรอาน เป็นรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษา และฝึกทักษะจากสื่อต่าง ๆ เป็นการเพิ่มทักษะในการอ่านตามหลักการ สามารถท่องจำ และอธิบายสุเราะฮ์ได้ถูกต้อง นำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากการสังเกตการณ์อ่าน การเข้าร่วมกิจกรรม ทดสอบความสามารถในการท่องจำและจากการรายงาน

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สศ12016 หลักการอ่านอัลกุรอาน 1 (อัตตัจวีด)
จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าและสืบทอด ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่นและประเทศไทย

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	การอ่านในซูเราะฮ์	1. สามารถอ่านตามกฎและหลักการอ่านในซูเราะฮ์ที่กำหนดได้ถูกต้อง	1. การเรียนรู้การอ่านซูเราะฮ์ - อัล ฟาติฮะห์ - อัน นาส - อัล ฟาลัก - อัล อิคลาส - อัล ละหับฮุ - อัล เกาษร์ - อัล มาอูน - อัล กุรฮ์อัยซ - อัล ฟิล - อัล หูมาซะฮุ - อัล อัศร - อัล ตากาฮุร - อัล ญุฮา (الضحى) - อัล ลัยล (الليل) - อัล ชัมซ (الشمس) - อัล บะลัด (البلد) - อัล ฟัจร (الفجر) - อัล มอชียะฮ์ (الغاشية) - อัล อะอฺลา (الأعلى) - อัล ฏอริก (الطريق) - อัล บรูจ (البروج) - อัล อินชีกอก (الانشقاق) - อัล มุฏอฟฟิฟีน (المطففين) - อัล อินฟีฏอร (الأنفطار)	20

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
2	หลักการอ่านพยัญชนะ การประสมคำ สระ/ เครื่องหมาย อักษร/ สระอะฮุ	2. สามารถอธิบายหลักการ อ่านพยัญชนะ การประสม คำ สระ/เครื่องหมาย อักษร/สระอะฮุ	2. หลักการอ่าน - พยัญชนะ - พยัญชนะกอลกอเลาะ - พยัญชนะที่สะกดด้วยวาที่มีสระ ฟัตฮ์และฎอมมะฮ์ - พยัญชนะที่สะกดด้วยยา และที่มี สระกัศเราะฮ์และฟัตฮ์ - พยัญชนะอลิฟลามเกาะมารียะฮ์ และซัหมซียะฮ์ - พยัญชนะนูนซากินะฮ์และตันวิน - พยัญชนะที่มีมีมซากินะฮุ - พยัญชนะที่ออกเสียงหนัก/เบา - พยัญชนะที่เริ่มต้นสระอะฮุ - สระฟัตฮ์ กัศเราะฮ์และฎอมมะฮ์ เสียงสั้น/ยาว - สระที่อ่านเสียงสั้น - เครื่องหมาย - เครื่องหมายฟัตตะฮ์ - เครื่องหมายเสียงยาว - ประสมพยัญชนะ 2 ตัวขึ้นไป - อาลีฟที่เขียนหลังวา - การวาดคอฟที่พยัญชนะมีสระตันวิน ลงท้ายด้วยอลิฟและคำที่ลงท้าย ด้วยตามัรบูตะฮ์	20

คำอธิบายรายวิชา สค12017 จริยธรรม 1 (อัลอัคราค) จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่นและประเทศไทย

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

ความสำคัญของจริยธรรมอิสลามเกี่ยวกับความหมาย หลักจริยธรรมจากท่านรสุล มารยาทที่ดี มารยาทต่อตนเอง มารยาทในครอบครัว มารยาทต่ออัลกุรอาน ดูอาห์ในชีวิตประจำวัน แบบอย่างจริยธรรมของท่านรสุล หลักจริยธรรม ความกตัญญูต่อครูอาจารย์ ความกตัญญูต่อพ่อแม่ การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา ระเบียบวินัย เมตตากรุณา ความรับผิดชอบ

เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น พึงพอใจ ชื่นชมในการปฏิบัติตามมารยาทต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตเพื่อการอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

รายวิชาอัลอัคราคเป็นรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนมีจริยธรรมอิสลาม โดยให้ผู้เรียนศึกษา ค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ และยกตัวอย่างที่สอดคล้องกับจริยธรรมอิสลาม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สรุปเป็นองค์ความรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากการสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม การแสดงความคิดเห็น การมีจริยธรรมในการเรียนรู้ ผลงานที่เป็นรายงาน และทดสอบย่อย

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สค12017 จริยธรรม 1 (อัลอัคลาค) จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่นและประเทศไทย

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	ความหมายและความสำคัญของจริยธรรมอิสลาม	1. อธิบายความหมายและความสำคัญของจริยธรรมอิสลามได้	1. ความหมายและความสำคัญของจริยธรรมอิสลามในเรื่อง - มารยาทต่อตนเอง - มารยาทในครอบครัว - มารยาทต่ออัลกุรอานดุอาอ์ในชีวิตประจำวัน	20
2	การปฏิบัติตนตามจริยธรรมอิสลาม	2. ปฏิบัติตนและแนะนำผู้อื่นให้ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมอิสลามได้	2. แบบอย่างทางจริยธรรมของท่านรَسُولเกี่ยวกับ - ความกตัญญูต่อครูบาอาจารย์ - ความกตัญญูต่อพ่อแม่ - การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - ความซื่อสัตย์ - การตรงต่อเวลา - ระเบียบวินัย - เมตตากรุณา - ความรับผิดชอบ	20

คำอธิบายรายวิชา สค12018 ศาสนประวัติ 1 (อัครารัก)

จำนวน 1 หน่วยกิต ระดับประถมศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ของท้องถิ่นและประเทศไทย

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

ศึกษา ค้นคว้า อภิปราย อธิบาย ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์อิสลาม ประวัติศาสดาผู้ยิ่งใหญ่ (ซล) ตระกูลนบี การรับวะหฺยู การฮิจเราะฮฺของท่าน จริยวัตร วิถีชีวิต ตั้งแต่วัยหนุ่มจนถึงเป็น รสูล คุณลักษณะรสูล บทบาทหน้าที่ รสูลที่ควรรู้จัก คุณละพารุรอฮฺดีน อาหรับที่สุญพันธ์ อาหรับที่คงอยู่ เผ่ากัร็อยซ ปิซาง เศาะหะบะฮฺรอฮฺอิสลาม การทำสงคราม ผู้นำรัฐ สถาปนารัฐอิสลาม สนธิสัญญา คุณลักษณะของรสูล นบีผู้ยิ่งใหญ่ ล้นชีวิต

เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการศึกษาประวัติศาสดาผู้ยิ่งใหญ่ และสามารถนำ ความรู้มาเป็นแบบอย่างในการนำไปใช้และปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

จัดให้ผู้เรียนศึกษาสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือ ผู้รู้ เพื่อทำความเข้าใจ แสดงความคิดเห็น เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเปรียบเทียบ นำมาสรุปแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากการสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม การแสดงความคิดเห็น การสรุปจากการทำรายงานและผล จากการทดสอบ

คำอธิบายรายวิชา สค12018 ศาสนประวัติ 1 (อัคราเรีค) จำนวน 1 หน่วยกิต
ระดับประถมศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ของท้องถิ่นและประเทศไทย

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1.	ความสำคัญของประวัติศาสตร์อิสลามสมัยท่านนบี รุสูลและคุละฟาอรอซีดิน	1. อธิบายประวัติศาสตร์ในสมัยท่านนบีและรุสูล 2. อธิบายประวัติศาสตร์ในสมัยคุละฟาอรอซีดิน	1. ความสำคัญ และประวัติศาสตร์ในสมัยท่านนบีและรุสูล - ความหมาย - ความสำคัญ 2. คุละฟาอรอซีดิน - ความหมาย - ความสำคัญ - ความเป็นมา - ชื่อคุละฟาอรอซีดิน - ผลงาน	15
2.	วิถีชีวิตอิสลาม	3. อธิบายจริยวัตรของท่านนบีและรุสูล 4. อธิบายในเรื่องคุณลักษณะของรุสูล	3. จริยวัตรของท่านนบีและรุสูล - การกล่าวสลาม - การพูด - การให้ทาน - การพึ่งตนเอง - การรับประทานอาหาร - การเริ่มจากขวาก่อน 4. คุณลักษณะของรุสูล - ซิดดีก - อามานะฮ์ - ตัปสึม - ฟาตอนะฮ์	10

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
3	คุณค่าการศึกษาประวัติ และวิถีชีวิตอิสลาม	5. อธิบายวิถีชีวิตตาม แนวทางศาสนา เศาะหะ บะฮ์ และคุณลักษณะ คุละฟาอูรรอฮ์ดีน 6. อธิบายคุณลักษณะของ ผู้นำและผู้ตามในทัศนะ อิสลาม 7. อธิบายความจำเป็นในการ มีผู้นำ 8. อธิบายบทบาทหน้าที่ของ ผู้นำและผู้ตาม	5. วิถีชีวิตตามแนวทางศาสนา เศาะหะ บะฮ์ และคุณลักษณะคุละฟาอูรรอฮ์ดีน 6. คุณลักษณะของผู้นำและผู้ตามในทัศนะ อิสลาม 7. ความจำเป็นในการมีผู้นำ 8. บทบาทหน้าที่ของผู้นำและผู้ตาม	15

คำอธิบายรายวิชา พท22008 หลักภาษาอาหรับ 2 (วากยสัมพันธ์ อักษรวิธี่ 2)

จำนวน 3 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติเกี่ยวกับภาษา ทำทาง การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศ ด้วยประโยคที่ซับซ้อนในชีวิตประจำวัน และงานอาชีพของตนได้ถูกต้องตามหลักภาษา วัฒนธรรม และกาลเทศะ ของเจ้าของภาษา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

ศึกษา ฝึกทักษะกระบวนการทางภาษา ฟัง พูด ดู อ่าน เขียน น้ำเสียง คำสั่ง คำขอร้อง การตีความ สื่อข้อความ ถ้อยคำ การให้ข้อมูลกิจวัตรประจำวัน และเรื่องราวสั้น ๆ การออกเสียง บทอ่าน หลักการอ่าน หลักการเขียน ความต้องการ ความรู้สึก คำอธิบาย คำบรรยาย การพูดแสดง ความรู้สึก การขอและการให้ข้อมูล และการสร้างความสัมพันธ์

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ การใช้ภาษาอาหรับในการศึกษา และสื่อสารในชีวิตประจำวัน มีความเข้าใจ มีทักษะ การใช้ภาษาอาหรับในการศึกษาสื่อสาร และสร้างความสัมพันธ์ในชีวิตประจำวัน ได้อย่าง คล่องแคล่วและถูกต้องตามหลักภาษา

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

จัดให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาอาหรับในการศึกษา และสามารถสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์ ในชีวิตประจำวัน

การวัดและประเมินผล

จากการสังเกตผลงาน และการทดสอบหลังเรียน โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น แบบสังเกต แบบประเมิน การตรวจผลงาน และแบบทดสอบ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา พท22008 หลักภาษาอาหรับ 2 (วากยสัมพันธ์ อักษรวิธี 2)

จำนวน 3 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติเกี่ยวกับภาษา ทำทาง การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศ ด้วยประโยคที่ซับซ้อนในชีวิตประจำวัน และงานอาชีพของตนได้ถูกต้องตามหลักภาษา วัฒนธรรม และกาลเทศะ ของเจ้าของภาษา

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	คำและประโยค	1. ใช้คำและประโยค (الكلمات والجمل) ได้ถูกต้องตามหลักภาษา	1. การใช้คำและประโยค (الكلمات والجمل) - คำสั่ง (الأمر) - คำขอร้อง (الدعاء) - ภาษาทำทาง น้ำเสียง (التعجب) - ความรู้สึกของผู้พูด (فن) - คำแนะนำจากอัลกุรอาน/อัลหะดีษ (الأمثلة من الآيات والأحاديث)	20
2	การตีความและการสื่อความหมาย	2. สามารถ ตีความสื่อความในรูปแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	2. การตีความสื่อความเกี่ยวกับ - คำ - ประโยค - บทความ - เรื่องราว - เรื่องเล่า - مفهوم الجمل والقصة والحكاية	15
3	เรียงความ, สื่อความ	3. สามารถนำเสนอข้อมูล เรื่องราวสั้น ๆ หรือกิจวัตรประจำวัน รวมทั้ง เหตุการณ์ทั่วไปได้ถูกต้อง	3. การนำเสนอ - ข้อมูลเรื่องราวสั้น ๆ หรือกิจวัตรประจำวัน - เหตุการณ์ทั่วไปในรูปประโยค, เรื่องราว, เรื่องเล่า - الانشاء والخطابة - القصة والحكاية	15

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
4	อ่านจับใจความ	4. สามารถ อ่านออกเสียง คำ ประโยค บทอ่าน ได้ถูกต้องตามหลักการอ่านออกเสียง	4. การอ่านออกเสียงคำ ประโยค บทอ่าน ได้ถูกต้องตามหลักการอ่านออกเสียง القراءة والمطلعة -	10
5	กระบวนการเขียน	5. สามารถเขียนสื่อ ความ อธิบายความรู้สึก ได้ถูกต้องตามหลัก	5. การใช้กระบวนการเขียนในรูปแบบ - การสื่อความตามหลักภาษา - แสดงความต้องการ ความรู้สึก จินตนาการ - การอธิบายความ - การรายงาน โดยใช้ความรู้และ ประสบการณ์การเขียนที่สัมพันธ์ กับชีวิตจริง التعبير الشفوي والكتابي -	15
6	หลักภาษาอาหรับพื้นฐาน	6. สามารถใช้ภาษาอาหรับ เป็นพื้นฐาน เพื่อการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น	6. การใช้ภาษาอาหรับเป็นพื้นฐาน เพื่อการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง ตามหลักภาษา - الكلمات وأنواعها - الاسم وأنواعه وأحواله - الفعل وأنواعه وأحواله - الحروف - الأحوال الإعرابية - المبتدأ والخبر	25
7	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร	7. สามารถใช้ภาษาอาหรับ เพื่อการสื่อสารได้ถูกต้อง - اللغة العربية الاتصالية	7. การใช้ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร - اللغة العربية الاتصالية المحادثة والحوار -	20

คำอธิบายรายวิชา พต22009 ภาษามลายู 2 จำนวน 2 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และ เจตคติเกี่ยวกับภาษาท่าทาง การฟังพูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศ ด้วยประโยคที่ซับซ้อนในชีวิตประจำวันและงานอาชีพของตนได้ถูกต้องตามหลักภาษา วัฒนธรรม และกาลเทศะ ของเจ้าของภาษา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

การใช้ภาษาท่าทางในการสื่อความหมาย วิธีการรับ-ตอบ โทรศัพท์อย่างง่าย ๆ การแสดงความรู้สึก ดีใจ เสียใจ เข้าใจ พอใจ ไม่พอใจ ให้กำลังใจ สนใจ และไม่สนใจ วิธีการพูดแทรก พูดขอบคุณ และการตอบรับ วิธีการพูดแสดงความคิดเห็น ความต้องการ และการเสนอให้ความช่วยเหลือผู้อื่น พร้อมกับการตอบรับ รวมทั้งลักษณะ ของประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม ประโยคปฏิเสธ ประโยคคำสั่ง และประโยคอุทาน ซึ่งใช้ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ

ลักษณะและการใช้ประโยคความรวม (Ayat Majmuk) ในรูปต่างคำกริยา คำนาม คำสันธาน คำอุทาน คำเชื่อม โดยสามารถนำไปใช้ในการเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ การอ่านข่าวสาร ข้อมูล จากสื่อประเภทต่าง ๆ การอ่านสลากสินค้า และการตีความหมายของสัญลักษณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับ สถานการณ์รวมทั้งเข้าใจการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูล

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

1. ฝึก ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษามลายูในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้สถานการณ์จำลอง และหรือ สื่อที่เหมาะสม
2. ฝึก ฟัง พูด อ่าน เขียน จากสถานการณ์จำลองโดยใช้สื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับ สถานการณ์

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตจากการฟัง พูด อ่าน เขียน
2. ตรวจสอบจากการนำไปใช้ ได้ถูกต้อง และเหมาะสมตามสถานการณ์
3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง และเหมาะสมตามสถานการณ์

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา พท22009 ภาษามลายู 2 จำนวน 2 หน่วยกิต
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และ เจตคติเกี่ยวกับภาษาท่าทาง การฟังพูด อ่าน เขียนภาษาต่างประเทศ ด้วยประโยคที่ซับซ้อนในชีวิตประจำวันและงานอาชีพของตนได้ถูกต้องตามหลักภาษา วัฒนธรรม และกาลเทศะของเจ้าของภาษา

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	ภาษาท่าทางในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	1. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง	1. ภาษาตามมารยาทสังคมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในสถานการณ์ต่าง ๆ ดังนี้ - การทักทาย การกล่าวลา เช่น Selamat pagi, Selamat petang Selamat malam Selamat tinggal Apa khabar - การแนะนำตนเองและผู้อื่น เช่น Yusof : Selamat pagi, nama saya Yusof Ahmad: Selamat pagi, nama saya Ahmad, Apa khabar 2. ภาษาท่าทางที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ดังนี้ - ท่าทางที่สื่อความหมายทางภาษา เช่น ก๊วกมือ : Mari ke sini โบกมือ : Selamat tinggal ชูสองนิ้ว : Berjaya - ท่าทางการปฏิบัติตามวัฒนธรรมมลายู สั้มพัลมีือ: Assalamu alaikum	80

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
2.	การโต้ตอบโทรศัพท์	2. สามารถรับ-ตอบโทรศัพท์ด้วยภาษามลายูอย่างง่ายได้	- คำศัพท์สำนวน ประโยคและท่าทางที่ใช้การสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ เช่น Selamat Hari Raya, Selamat Tahun Baru 1. คำศัพท์สำนวนประโยคต่าง ๆ ที่ใช้ในการสื่อสารในการรับโทรศัพท์อย่างง่าย ๆ รวมกัน การรับฝากข้อความทางโทรศัพท์ เช่น - Adakah Saudari/Saudara Rohani/Rahman ada dirumah? - Ya, saya sedang bercakap - Dia sudah keluar 2. การรับฝากข้อความทางโทรศัพท์ - A: Selamt pagi, Boleh saya bercakap dengan Wanida? - B: Maaf encik/cik dia tidak ada sekarang, anda ingin tinggal pesan?. A. Ya. Saya Sofia tolong bagi tahu dia, telefon saya di nombor 0897656665.	
3	การแสดงความรู้สึกต่าง ๆ	3. สามารถใช้ภาษามลายูในการแสดงรู้สึก(ดีใจ เสียใจ เข้าใจ พอใจ ไม่พอใจ ให้กำลังใจ สนใจ และไม่สนใจ) พูดแสดงความคิดเห็น และแสดงความต้องการในสถานการณ์ต่าง ๆ	1. คำ วลี ประโยค บทสนทนาที่แสดงอารมณ์ความรู้สึกต่าง ๆ เช่น - พอใจ/ไม่พอใจ - Bagus/Baik sekali - Sangat Bagus - Menarik sekali - Tidak bagus - Tidak baik - Kurang menarik - Saya tidak setuju/kurang setuju	

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
4	การพูดแสดงความคิดเห็นในรูปแบบต่าง ๆ	4. สามารถบอกลักษณะของประโยคในภาษามลายู (ประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม ประโยคปฏิเสธ ประโยคคำสั่ง ประโยคอุทาน) และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ 5. สามารถพูดแสดงความคิดเห็นและแสดงความต้องการในสถานการณ์ต่าง ๆ	- สนใจ/ไม่สนใจ Saya berminat dalam permainan... Saya tidak suka... Saya tidak peduli apa kata orang 1. ภาษาเพื่อแสดงความคิดเห็นความต้องการ - การแสดงความคิดเห็น เช่น A: Udara di Bangkok lebih panas daripada udara di Yala. B: Saya fakir begitu/Saya tidak fakir begitu/Saya setuju dengan awak. 2. การแสดงความต้องการและตอบรับ - Saya minta kopi satu lagi. - Saya mahu pergi ke - Saya rasa awak patut ikut saya. - Saya nak	
5	ประโยคต่าง ๆ ในภาษามลายู	6. สามารถบอกลักษณะของประโยคในภาษาอังกฤษ (ประโยคบอกเล่า/ประโยคคำถาม/ประโยคปฏิเสธ) 7. สามารถบอกลักษณะของประโยคความรวม (Ayat Majmuk) สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	1. ประโยคคำถามคำที่ใช้ในการตั้งคำถาม ได้แก่ Siapa, Kenapa, Bagaimana, Bila, apa, Berapa, Mengapa, เช่น - Nama dia Siapa? - Kenapakah Ahmad gagal dalam ujian itu ? - Bagaimanakah rupa hantu ? - Kamu pergi ke Bangkok bila? - Yang di atas meja itu apa ? - Harga seluar ini berapa?	

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
6	ประโยคความรวม (Ayat Majmuk)	8. สามารถบอกลักษณะ ของประโยคความรวม (Ayat Majmuk)	- Mengapakah baju awak ini basah ? 2. ประโยคปฏิเสธ รูปแบบประโยคปฏิเสธและคำกริยาที่ใช้ เช่น - Mereka bukan guru. - Lelaki yang berbaju merah itu bukan ayah saya. - Sungai di belakang rumah saya tidak dalam sangat. 3. ประโยคคำสั่ง รูปแบบประโยคคำสั่งที่ใช้ เช่น - Jangan tolak meja itu ke situ. - Silalah datang ke rumah saya jika ada masa lapang. - Tolong buang sampah ke dalam tong sampah. 1. เนื้อหาประโยคความรวม (Ayat Majmuk) ดังนี้ Ayat Tunggal 1. Ayat tunggal terdiri daripada satu subjek dan satu predikat. 2. Ayat ini juga dikenali sebagai ayat mudah atau ayat selapis. Contoh : Lelaki gemuk itu\ sedang menembak burung. Subjek = Lelaki gemuk itu Predikat = sedang menembak -burung.	

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			Ayat Majmuk 1. Ayat Majmuk ialah ayat yang mengandungi dua atau lebih ayat-ayat tunggal disambungkan oleh perkataan Kata Hubung seperti dan, atau, kecuali, tetapi, sambil, seraya dan lain-lain. 2. Ayat ini juga dikenali sebagai ayat Selapis. Contoh : A) Razak mengambil sebuah buku cerita. (Ayat Tunggal) B) Razak membaca buku itu. (Ayat Tunggal) C) Razak mengambil sebuah buku cerita lalu membaca buku itu. (Ayat Majmuk)	

คำอธิบายรายวิชา สค22011 อรรถาธิบายอัลกุรอาน 2 (อัตตัฟซีร)

จำนวน 2 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าและสืบทอด ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของประเทศในทวีปเอเชีย

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

ศึกษา อธิบาย และสรุป ความหมาย ความเป็นมา และความสำคัญของอัล-กุรอาน สุเราะฮ์ อัซซัลซะละฮ์ อัลอาฏียาต อัลกอริอะฮ์ อัลตะกาฮูร อัลฮุมะซะฮ์ อัลฟัยล อัลบัยยีนะฮ์ อัลก็อดูร อัลอะลัก อัลติน์ อัซซัรหุ อัลญุฮา อัลลัยล อัลฮัมสุ อัลบะลัด อัลฟัจร อัลมอฮียะฮ์

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ เกิดทักษะในการอ่านและท่องจำอัล-กุรอานอย่างถูกต้อง และนำมาปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

รายวิชาอรรถาธิบายอัลกุรอาน เป็นรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการอรรถาธิบาย สามารถท่องจำอัลกุรอานได้ถูกต้องตามหลัก และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากการสังเกต การเข้าร่วมกิจกรรม การอ่าน ความสามารถในการท่องจำ มีทักษะในการอ่าน จากการทดสอบ และจากการทำรายงาน

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สศ22011 อรรถาธิบายอัลกุรอาน 2 (อัตตัฟซีร)

จำนวน 2 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าและสืบทอด ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของประเทศไทยในทวีปเอเชีย

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	ท่องจำตามซูเราะฮฺที่กำหนด	1. สามารถท่องจำตามซูเราะฮฺที่กำหนดได้ถูกต้อง	1. การท่องจำตามซูเราะฮฺที่กำหนด - อัซซัลซะละฮฺ (الزّلة) - อัลอาฎียาต (الاعاديات) - อัลกอริอะฮฺ (القارعة) - อัตตะกาทุร (التكاثر) - อัลฮุมะซะฮฺ (الهمزة) - อัลฟิล (الفيل) - อัลบัยยีนะฮฺ (البينة) - อัลก็อดรุ (القدر) - อัลอะลัก (العلق) - อัตติน (التين) - อัชชะหฺ (الشّرح) - อัลญุฮฺ (الضحى) - อัลลัยล (الليل) - อัชชะมฺ (الشّمس) - อัลบะลัด (البلد) - อัลฟัจญร (الفجر) - อัลมอชชียะฮฺ (الغاشية)	30
2	อรรถาธิบายอัลกุรอาน	2. สามารถบอกความหมาย อธิบายความหมาย ความสำคัญของ อัล-กุรอานและซูเราะฮฺที่กำหนดได้ถูกต้อง	2. การอธิบายความหมาย และความสำคัญ 2.1. คำสำคัญของอัลกุรอานและซูเราะฮฺ - อัซซัลซะละฮฺ (الزّلة) - อัลอาฎียาต (الاعاديات) - อัลกอริอะฮฺ (القارعة) - อัตตะกาทุร (التكاثر)	30

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			- อัลฮุมมะซะฮฺ (الهمزة) - อัลฟิล์ (الفيل) - อัลบัยยีนะฮฺ (البينة) - อัลก็อดรฺ (القدر) - อัลอะลัก (العلق) - อัลติّن (التين) - อัชชะหฺ (الشرح) - อัลญุฮฺ (الضحى) - อัลลัยล (الليل) - อัชชะมฺ (الشمس) - อัลบะลัด (البلد) - อัลฟัจญรฺ (الفجر) - อัลฆอชียะฮฺ (الغاشية)	
3.	หลักคำสอนของสุเราะฮฺ	3. สามารถบอกหลักคำสอนและนำหลักคำสอนของสุเราะฮฺที่กำหนดมาปฏิบัติต่อตนเอง ครอบครัวและชุมชน ได้อย่างถูกต้อง	3. หลักคำสอนของสุเราะฮฺ - อัชชะลซะละฮฺ (الزلزلة) - อัลอาฏียาต (الاعاديات) - อัลกอริอะฮฺ (القارعة) - อัลตะกาฮฺ (التكاثر) - อัลฮุมมะซะฮฺ (الهمزة) - อัลฟิล์ (الفيل) - อัลบัยยีนะฮฺ (البينة) - อัลก็อดรฺ (القدر) - อัลอะลัก (العلق) - อัลติّن (التين) - อัชชะหฺ (الشرح) - อัลญุฮฺ (الضحى) - อัลลัยล (الليل) - อัชชะมฺ (الشمس) - อัลบะลัด (البلد) - อัลฟัจญรฺ (الفجر) - อัลฆอชียะฮฺ (الغاشية)	20

คำอธิบายรายวิชา สค22012 หลักการอ่านอัลกุรอาน 2 (อัตตัจวีด)

จำนวน 2 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าและสืบทอด ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของประเทศในทวีปเอเชีย

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

ศึกษา อธิบาย สรุป ความหมาย ความเป็นมา และความสำคัญของหลักการอ่านพยางค์ที่เริ่มต้น
สระอะ อักษรยาวที่ลงท้ายด้วยฟัตฮัตยน์และตาอัมมฺญูอะห์ การออกเสียงคำ (๖) กฎของอิซฮาร์ อิซฮาร์
มุลัก อิซฮาร์กอมารีย์ และอิซฮาร์อาม อิดมาม อิดมอมมุตะมาซีลียน์ อิดมอมมุตะกอรีบียน์ อิดมอมมุตะญา
นิลียน์อัตตาม อิดมอมมุตะญานิลียน์อันนากิส อิดมอมอซซัมซียะฮ์ อิดมอมอัลอาม หลักการอ่าน อัช-ซัคด (การหยุด)
เครื่องหมายการหยุด กฎการอ่าน อีสตีอาซะฮ์ บัสมะละฮ์

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ เกิดทักษะในการอ่านและท่องจำอัล-กุรอานอย่างถูกต้องตาม
หลักการอ่านและนำมาปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

รายวิชาหลักการอ่าน เป็นรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติ มีทักษะในการอ่าน
ได้ถูกต้องตามหลักการอ่าน และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากการสังเกต การเข้าร่วมกิจกรรม การอ่าน ปฏิบัติ มีทักษะในการอ่านจากการทดสอบ
และจากการทำรายงาน

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สค22012 หลักการอ่านอัลกุรอาน 2 (อัตตัจวีด)

จำนวน 2 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าและสืบทอด ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของประเทศไทยในทวีปเอเชีย

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	หลักการอ่านอายะห์/ สุเราะฮ์ที่กำหนด	1. สามารถอ่านออกเสียง พยางค์ คำและซูเราะฮ์ ที่กำหนดได้ถูกต้องตาม หลักการอ่าน	1. การอ่านตามหลักการ - พยางค์เริ่มต้นสุเราะฮ์ (حروف المقطعة) - วิธีการรวักฟคำที่ลงท้ายด้วย ฟัตหาตัยน์ (فتحة) และตาอ มัรบูฎะฮ์ (ة) - การออกเสียง (ج) - กฎของอิซฮาร์ (اظهار) - อิซฮาร์มุฎลัก (اظهار مطلق) - อิซฮาร์อิดหมอม (اظهار ادغام) - อิซฮาร์อาม (اظهار عام) 2. อ่านตามหลักการอิดหมอม - อิดหมอมมุตะมาซีลัน (ادغام متمثلين) - อิดหมอมมุตะกอริบ์ยัน (ادغام متقاربين) - อิดหมอมมุตะญานีสัน อิตตาม (ادغام متجانسين التام) - อิดหมอมมุตะญานีสันอันนากิส (ادغام متجانسين الناقص) - อิดหมอมอัลอาม (ادغام العام) 3. อ่านตามหลักการ - อัซ-ซักตุ (سكتة) - การหยุด (وقف) - เครื่องหมายการหยุด (علامات لوقف) - กฎการอ่าน อิสตีอาซะฮ์ (استعاذة) - บัสมะละฮ์ (بسملة)	80

คำอธิบายรายวิชา สด22013 จริยธรรม 2 (อัลอัลลาก) จำนวน 2 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของประเทศในทวีปเอเชีย

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

ความสำคัญของจริยธรรมอิสลามเกี่ยวกับการทักทาย การแต่งกาย การทำความสะอาด มารยาทในห้องเรียน มารยาทในการรับประทานอาหารและการดื่ม มารยาทในการนอนและตื่นนอน และมารยาทในการปฏิบัติต่อ ครู และผู้อาวุโส มารยาทในการเข้าห้องน้ำ การเย็บเยียน การสนทนา การเลือกคบเพื่อน มารยาทในการอ่าน อัลกุรอาน การละหมาดในมัสยิด การเคารพสิทธิของเพื่อนบ้าน

เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น พึงพอใจ ชื่นชมในการปฏิบัติตามมารยาทต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตเพื่อการอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

รายวิชาอัลอัลลาก เป็นรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนมีจริยธรรมอิสลาม โดยให้ผู้เรียนศึกษา ค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ และยกตัวอย่างที่สอดคล้องกับจริยธรรมอิสลาม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สรุปเป็นองค์ความรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากการสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม การแสดงความคิดเห็น การมีจริยธรรมในการเรียนรู้ ผลงานที่เป็นรายงาน และทดสอบย่อย

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สค22013 จริยธรรม 2 (อัลอัลลาก)

จำนวน 2 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของประเทศไทยในทวีปเอเชีย

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	จริยธรรมประจำวัน	1. สามารถอธิบายความหมาย ความสำคัญของจริยธรรมอิสลามในเรื่องที่กำหนดได้ถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม	1. ความสำคัญของจริยธรรมอิสลามในเรื่อง - การทักทาย - การแต่งกาย - การทำความสะอาด	20
2	การปฏิบัติตนตามจริยธรรมอิสลาม	2. สามารถปฏิบัติตนและแนะนำผู้อื่นให้ปฏิบัติตามจริยธรรมอิสลาม	2. การปฏิบัติตามจริยธรรมอิสลามในเรื่องเกี่ยวกับ - มารยาทในห้องเรียน - มารยาทในการรับประทานอาหารและการดื่ม - มารยาทในการนอนและตื่นนอน - มารยาทในการปฏิบัติต่อครู และผู้อาวุโส - มารยาทในการเข้าห้องน้ำ - การเยี่ยมเยียน - การสนทนา - การเลือกคบเพื่อน	30
3	เชื่อมั่นและพึงพอใจในจริยธรรมแห่งอิสลาม	3. มีความตระหนักและเชื่อมั่น ต่อการปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมอิสลาม	3. การปลูกฝังความพึงพอใจและชื่นชมในการปฏิบัติตนตามหลักการอิสลามเกี่ยวกับ - เรื่องการทักทาย - การแต่งกาย	30

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			- การทำความสะอาด มารยาทในที่สาธารณะ - การปฏิบัติตนผู้อาวุโส - การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น - มารยาทในการอ่านอัลกุรอาน - การละหมาดในมัสยิด - การเคารพสิทธิของเพื่อนบ้าน	

คำอธิบายรายวิชา สค22014 ศาสนประวัติ 2 (อัคราธิค) จำนวน 2 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ของประเทศในทวีปเอเชีย

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

เรียนรู้เกี่ยวกับศาสนประวัติสมัยต่าง ๆ ได้แก่ สมัยคอสติพะอัฐทรงธรรมทั้งสี่ สมัยคอสติพะอราขวงค์ อุมัยยะห์ และสมัยคอสติพะอราขวงค์อับบาซียะห์ อียูธยา ธนบุรี และรัตนโกสินทร์ เกี่ยวกับการปกครอง สถาปัตยกรรม ศิลป วัฒนธรรม วิธีการทางประวัติศาสตร์ การนำเสนอเหตุการณ์ต่าง ๆ การเปรียบเทียบเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ ขุนนะฮฺของท่านนบีมุฮัมมัด สภาพการปกครอง สภาพทางสังคม ศิลป วัฒนธรรม มองท้องถิ่นตนเองในยุคสมัย ปัจจุบันที่มีผลกระทบต่อวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับหลักการของศาสนาอิสลาม ผลงานจุฬาราชมนตรี และบุคคลสำคัญ ที่มีบทบาทต่อศาสนาอิสลามในประเทศไทย

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนัก ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เกี่ยวกับศาสนประวัติสมัยต่าง ๆ ได้แก่ สมัยคอสติพะอราขวงค์อุมัยยะห์ และสมัยคอสติพะอราขวงค์อับบาซียะห์ อียูธยา ธนบุรี และรัตนโกสินทร์

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

จัดให้ผู้เรียนศึกษาสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือ ผู้รู้ เพื่อทำความเข้าใจ แสดงความคิดเห็นเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละสมัย พร้อมทั้งเปรียบเทียบ นำมาสรุปแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากการสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม การแสดงความคิดเห็น การสรุปจากการทำรายงาน และ ผลจากการทดสอบ

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			- การเปรียบเทียบเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ - การเมืองการปกครอง - แม่ทัพคนสำคัญ - ความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ - สาเหตุแห่งการล่มสลาย	
3.	ระบบการปกครอง สภาพสังคม ศิลปวัฒนธรรมชายแดน ภาคใต้ ในยุคสุโขทัยและ อยุธยาตอนต้น	3. สามารถวิเคราะห์ปัจจัย ด้านการเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อ วัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิต ของมุสลิมได้ถูกต้อง	3. ประวัติศาสตร์ - การเมืองการปกครอง - สภาพทางสังคม ศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่นตนเองในยุคสมัย - สุโขทัย - อยุธยา - ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อวัฒนธรรมที่ สอดคล้องกับหลักการของ ศาสนาอิสลาม - จุฬาราชมนตรีและบุคคลสำคัญ ที่มีบทบาทต่อศาสนาอิสลาม ในประเทศไทยในสมัยอยุธยา	20
4	ศาสนประวัติในยุคสมัย อยุธยา และธนบุรี	4. สามารถอธิบายประวัติ สภาพสังคมในสมัย อยุธยาและกรุงธนบุรีได้	4. ประวัติศาสตร์เกี่ยวกับ - ระบบการปกครอง สภาพทางสังคม ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นตนเอง ในยุคสมัย - อยุธยา - ธนบุรี - ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับหลักการของศาสนา อิสลาม - ความสัมพันธ์กับต่างประเทศ - กิจกรรมด้านศาสนา	20

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
5	ประวัติศาสตร์ในยุค รัตนโกสินทร์	5. สามารถ บอก อธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ เปรียบเทียบ เหตุการณ์ เกี่ยวกับ ระบบการ ปกครอง สภาพสังคม ศิลปวัฒนธรรมชายแดน ภาคใต้ ในยุค รัตนโกสินทร์ได้ถูกต้อง อิสลามในประเทศไทย ในสมัยอยุธยา	5. ประวัติศาสตร์สมัยกรุงรัตนโกสินทร์ เกี่ยวกับเรื่อง - ผลงานจุฬาราชมนตรี - บุคคลสำคัญ ที่มีบทบาทต่อ ศาสนาอิสลามในประเทศไทย ในสมัยธนบุรีและรัตนโกสินทร์ - ระบบการปกครอง สภาพทางสังคม ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นตนเอง ในยุคสมัยรัตนโกสินทร์ และปัจจัย ที่มีผลกระทบต่อวัฒนธรรม	

คำอธิบายรายวิชา พท32011 หลักภาษาอาหรับ 3 (วากยสัมพันธ์, อักษรวิธ)

จำนวน 4 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติเกี่ยวกับภาษา ทำทาง การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศ ด้วยประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้นในชีวิตประจำวัน และงานอาชีพของตน ถูกต้องตามหลักภาษา วัฒนธรรม และกาลเทศะ ของเจ้าของภาษา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

ศึกษา ฝึกทักษะการใช้ภาษา การฟังน้ำเสียง การแสดงความรู้สึก คำบรรยาย วิธีการรายงาน ประสบการณ์ กระบวนการเขียน หลักการเขียน การชี้แจง การแสดงความคิดเห็น กระบวนการทางภาษา และกระบวนการเขียน ตามหลักภาษาในการเขียนเชิงสร้างสรรค์ อธิบายเรื่องราวต่าง ๆ โดยใช้ภาษาอาหรับเป็นเครื่องมือ

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการเรียนรู้ การตีความ และใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสาร และสารสนเทศ ทางการศึกษา และสื่อสารในชีวิตประจำวันโดยใช้ภาษาอาหรับเป็นเครื่องมือ

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

จัดให้ผู้เรียนได้ศึกษา และฝึกทักษะการใช้ภาษาอาหรับในการแสดงความคิดเห็น การเขียนเรื่อง การเล่าเรื่องง่าย ๆ การอธิบายเชิงสร้างสรรค์ ตลอดจนการใช้ภาษาอาหรับเป็นเครื่องมือเพื่อการสื่อสาร การประกอบ อาชีพในชีวิตประจำวันได้

การวัดและประเมินผล

จากการสังเกต ผลงาน และการทดสอบหลังเรียน โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น แบบประเมิน การตรวจผลงาน แบบทดสอบ และแบบสังเกต

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา พท32011 หลักภาษาอาหรับ 3 (วากยสัมพันธ์, อักษรวิธ)

จำนวน 4 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติเกี่ยวกับภาษา ทำทาง การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศ ด้วยประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้นในชีวิตประจำวัน และงานอาชีพของตน ถูกต้องตามหลักภาษา วัฒนธรรม และกาลเทศะของเจ้าของภาษา

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1.	คำและประโยค	1. สามารถใช้ (أسلوب الإستفهام وجوابه) - คำขอร้อง (سؤال 'بقية ادوات الإستفهام') - ภาษาทำทาง الإشارة - คำชี้แจง (تفصيل الجمل بالاسماء الموصولة) ประกอบประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา	1. การใช้ (أسلوب الإستفهام وجوابه) เพื่อขอร้อง สอบถาม - ภาษาทำทาง الإشارة - คำชี้แจง (تفصيل الجمل بالاسماء الموصولة) ประกอบประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา	10
2	ความหมายของคำและประโยค	2. สามารถตีความคำและประโยค เรื่องเล่า นิทาน - ถ่ายโอนข้อความจากสื่อเป็นถ้อยคำของตนเองได้	2. การแสดงความคิดเห็น, ถ่ายโอนคำข้อความและประโยคที่ประกอบด้วย انواع الخبر 'كان' و'لحوالها' 'ان' و'احوالها' และประโยคประเภท وتقديم الخبر على المبتداء	10
3	การมีทักษะการรายงาน	3. สามารถเขียนเรื่องราว รายงาน ประกอบประโยคเป็นเรื่องราวได้ - مرحلة تكوين القصة - فن التعبير	3. การเขียนเรื่องราว รายงาน ในรูปของประโยค เรื่องราว - مرحلة تكوين القصة - فن التعبير	10

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
4	การอ่านออกเสียง	4. สามารถ อ่านและทำความเข้าใจเรื่องราว, เรื่องเล่าง่าย ๆ ได้ - فهم المقروء من القصة أو الحكاية	4. การอ่านและทำความเข้าใจเรื่องราว, เรื่องเล่าง่าย ๆ ได้ - فهم المقروء من القصة أو الحكاية	10
5	การใช้กระบวนการเขียนตามหลักภาษาเชิงสร้างสรรค์	5. สามารถเขียนอธิบายเรื่องราวเชิงสร้างสรรค์รูปแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามหลักภาษา (الأسماء الخمسة واعرابها , التمييز , العدد تذكير وتأنينه)	5. การเขียนอธิบายเรื่องราวเชิงสร้างสรรค์รูปแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามหลักการ - الأسماء الخمسة واعرابها - التمييز , العدد تذكير وتأنينه - النواسخ , كان واخواتها - النواسخ إن واخواتها	10
6	การใช้ภาษาเป็นเครื่องมือ	6. สามารถใช้ภาษาอาหรับเป็นเครื่องมือ - การเรียนรู้ - การค้นคว้า	6. การใช้ภาษาอาหรับเป็นเครื่องมือ, การเรียนรู้ การค้นคว้า	10
7	การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	7. สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร, การประกอบอาชีพ, การดำเนินชีวิตได้	7. การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร, การประกอบอาชีพ, การดำเนินชีวิตได้	10
8.	คำและกลุ่มคำ	8. สามารถใช้คำที่เป็นกลุ่มคำ - الفعل المثال واسناده الى الضمائر , - الفعل الإجوف واسناده الى الضمائر , - الفعل الصحيح المضعف واسناده الى الضمائر ประกอบประโยค ได้ถูกต้องตามหลักภาษา	8. การใช้คำที่เป็นกลุ่มคำดังต่อไปนี้ - الفعل المثال واسناده الى الضمائر , - الفعل الإجوف واسناده الى الضمائر , - الفعل الصحيح المضعف واسناده الى الضمائر ประกอบประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา	10

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
9.	ทักษะการรายงาน	9. สามารถใช้ภาษาเขียน เรื่องราว รายงานเกี่ยวกับ ตนเอง สิ่งรอบข้าง บอกประสบการณ์ เหตุการณ์โดยใช้ (فن التعبير) - من أنا - (عن الحوادث المستعانة بالكلمة والصورة)	9. การใช้ภาษาเขียนเรื่องราว รายงาน เกี่ยวกับตนเอง สิ่งรอบข้าง บอก ประสบการณ์เรื่อง - من أنا ؟ - عن الحوادث المستعانة بالكلمة والصورة	10
10.	การอ่านออกเสียง	10. สามารถอ่านและทำความเข้าใจ เข้าใจบทความ, เรื่องราว ที่กำหนดให้ได้ فهم المقروء كلام لشعر والنثر	10. การอ่านและทำความเข้าใจบทความ, เรื่องราวที่กำหนดให้ได้ فهم المقروء كلام لشعر والنثر	15
11	การใช้กระบวนการเขียน ตามหลักภาษาสร้างสรรค์	11. สามารถเขียนอธิบาย เรื่องราวเชิงสร้างสรรค์ อธิบายเรื่องราว, ชี้แจง แสดงความคิดเห็น ได้ถูกต้องตามหลักภาษา (القواعد وفن التعبير) - نائب الفاعل وبيناء الفعل للمجهول - ظرف الزمان وظرف المكان - انواع الحال - من أفعال المقاربة الرجاء والشروع	11. การเขียนอธิบายเรื่องราวเชิง สร้างสรรค์ อธิบายเรื่องราว, ชี้แจง แสดงความคิดเห็นตามหลักภาษา โดยใช้หลักการ (القواعد وفن التعبير) - نائب الفاعل وبيناء الفعل للمجهول - ظرف الزمان وظرف المكان - انواع الحال - من أفعال المقاربة الرجاء والشروع	

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
12	การใช้ภาษาเป็นเครื่องมือ	12. สามารถใช้ภาษาอาหรับเป็นเครื่องมือ - การประกอบอาชีพ (اللغة والمهنة) - การตีความบทบัญญัติ (اللغة لتعلم الآيات والأحاديث) - การดำเนินชีวิต ได้ (العربية للحياة)	12. การใช้ภาษาอาหรับเป็นเครื่องมือ - การประกอบอาชีพ (اللغة والمهنة) - การดำเนินชีวิต ได้ (العربية للحياة)	
13	การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	13. สามารถใช้ภาษาเพื่อการ - การอวยพร - التهنة واسلوها - การดำเนินชีวิต (العربية للحياة)	13. การใช้ภาษาเพื่อการ - การอวยพร - التهنة واسلوها - การดำเนินชีวิต (العربية للحياة)	

คำอธิบายรายวิชา พต32012 ภาษามลายู 3 จำนวน 3 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติเกี่ยวกับภาษา ท่าทาง การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษต่างประเทศ ด้วยประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้นในชีวิตประจำวัน และงานอาชีพของตนถูกต้องตามหลักภาษา วัฒนธรรม และกาลเทศะของเจ้าของภาษา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปเกี่ยวกับภาษาท่าทาง น้ำเสียง (intonasi) และความรู้สึกของผู้พูด คำชี้แจง คำบรรยาย คำแนะนำ สารสนเทศ คู่มือต่าง ๆ สื่อข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์และเหตุการณ์ต่าง ๆ ของตนเอง การแต่งบทประพันธ์และการอ่านบทร้อยแก้วและร้อยกรอง การวิจารณ์และประเมินค่าเรื่อง การสนทนา การเขียนบทวิเคราะห์และบทวิจารณ์ และเทคโนโลยีในการสื่อสาร

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และความเข้าใจ พร้อมเห็นคุณค่า และให้เกิดทักษะการใช้ภาษามลายู (การพูด อ่าน เขียนและฟัง) โดยใช้ถ้อยคำที่ถูกต้องและสุภาพเหมาะสม ในการสื่อสารและเชื่อมสัมพันธ์กับบุคคลอื่นในการพัฒนาการเรียนรู้ในชีวิตประจำวัน

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

จัดให้ผู้เรียนได้ศึกษา และฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และใช้ภาษามลายูยาวีในการสื่อสาร โดยใช้สื่อที่เหมาะสม ทั้งจากสถานการณ์จริง หรือจำลอง

การวัดและประเมินผล

จากการสังเกต จากผลงาน แบบฝึกหัด และการทดสอบหลังเรียน โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น แบบสังเกต แบบประเมิน การตรวจผลงาน แบบทดสอบ เป็นต้น

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา พท32012 ภาษามลายู 3 จำนวน 3 หน่วยกิต
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติเกี่ยวกับภาษา ทำทาง การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศ ด้วย ประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้นในชีวิตประจำวัน และงานอาชีพของตนถูกต้องตามหลักภาษา วัฒนธรรม และกาลเทศะของเจ้าของภาษา

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	การดำเนินชีวิตประจำวัน	1. สามารถใช้ภาษาน้ำเสียง แสดงความรู้สึกของผู้พูด ได้ถูกต้อง	1. น้ำเสียงความรู้สึกของผู้พูด - ประโยคบอกเล่า - ประโยคคำถาม - ประโยคปฏิเสธ - ประโยคขอร้อง	10
2	สิ่งที่ควรปฏิบัติ	2. สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้นถ่ายโอนเป็นข้อความด้วยถ้อยคำของตนเองได้	2. การสืบค้น ข้อมูลจากสื่อชนิดต่าง ๆ เช่น - บทความ - เรื่องสั้น - ข่าว - พจนานุกรม - วิเคราะห์ศัพท์และรูปประโยคที่ใช้ในบทความ เรื่องสั้น และข่าว - สัญลักษณ์และป้ายประกาศต่าง ๆ - สลากยาและคู่มือในการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ - คำแนะนำ และคำเตือนต่าง ๆ เช่น พยากรณ์อากาศ ประกาศเตือนภัย คำอธิบายสินค้า ฯลฯ	10

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
3	การขอความช่วยเหลือ Maafkan saya, Boleh saya tanya ...	3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารทางโทรศัพท์ ขอความช่วยเหลือ อธิบายข้อมูลเกี่ยวกับ ประสบการณ์ของตนเอง เหตุการณ์ทั่วไปและข้อมูล เรื่องราวต่าง ๆ ได้	3. การติดต่อทางโทรศัพท์กับผู้ที่เกี่ยวข้อง การพูดโทรศัพท์ติดต่อสื่อสารในเรื่องต่าง ๆ โดยใช้สำนวนและภาษาที่เหมาะสม 4. แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ประสบการณ์ของตนเอง บอกเล่าเรื่องราวที่ - ประทับใจ - เสียใจ	10
4.	ความหลากหลายทางวัฒนธรรม	4. สามารถปฏิบัติตาม มารยาท ประเพณีและ วัฒนธรรมได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 5. สามารถเปรียบเทียบ ความแตกต่างระหว่าง วัฒนธรรมต่าง ๆ	5. การใช้ภาษาในการสื่อสารตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรม 6. ความเชื่อและขนบธรรมเนียมประเพณีในภูมิภาคเอเชีย หรือ ของโลก 7. การเปรียบเทียบโครงสร้างทางภาษามลายู กับภาษาไทย - โครงสร้างของประโยค 8. เปรียบเทียบสำนวน คำพังเพย สุภาษิต บทกลอนในภาษาไทยและภาษามลายู	10
5.	ข่าวและหัวข้อข่าว	6. สามารถแต่งประโยคที่ซับซ้อนในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ถูกต้อง 7. สามารถใช้ภาษาที่ซับซ้อน แต่ละรูปแบบได้ถูกต้องตามหลักภาษา	9. เสียงคำศัพท์ วลี สำนวน ที่มักใช้บ่อย ๆ ในหน้าหนังสือพิมพ์ 10. องค์ประกอบของข่าว ประกอบด้วย หัวข้อข่าว หัวข้อรอง และรายละเอียดของข่าว 11. ประเภทของข่าว เช่น ข่าวการเมือง ข่าวการศึกษา ข่าวกีฬา ข่าวสังคม ข่าวเศรษฐกิจ ฯลฯ 12. โครงสร้างของข่าว การเขียนข่าว การพาดหัวข้อข่าว การสัมภาษณ์	10

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
6	ครอบครัวคุณธรรม	8. สามารถศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจากสื่อต่าง ๆ ได้	13. บทความเกี่ยวกับเศรษฐกิจและสังคม จากหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ 14. คำศัพท์ วลี จำนวนที่เกี่ยวข้องกับ ครอบครัวคุณธรรม 15. โครงสร้างประโยค การใช้คำเชื่อม 17. การนำเสนอแนวคิดการเสริมสร้าง ครอบครัวคุณธรรมมาใช้ในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น การติดคำขวัญ การทำโปสเตอร์ 18. การเขียนบทความในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับบุญคุณ บิดามารดา 19. การร้องเพลงอนาซีดที่เกี่ยวข้องกับ ครอบครัว	10
7	การออกกำลังกาย	9. สามารถศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจากสื่อต่าง ๆ ได้ 10. สามารถใช้หลักภาษา ที่ซับซ้อนต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	19. บทความ แบบสอบถามเกี่ยวกับ การดูแลสุขภาพจากหนังสือ หรือ วารสาร และ website 20. การอ่านออกเสียง คำศัพท์ จำนวน วลีที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ 21. ประโยคที่ใช้ Penjodoh bilangan เช่น Buah, bilah, biji, ekor, batang, baris 22. การสำรวจแบบสอบถามเกี่ยวกับ สุขภาพบุคคลใกล้ชิด แล้วนำเสนอ ข้อมูลเป็นรูปกราฟหรือแผนภูมิ	10
8.	การประหยัดพลังงาน	11. สามารถศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจากสื่อต่าง ๆ ได้ 12. สามารถใช้หลักภาษาที่ซับซ้อนต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	23. บทความเกี่ยวกับประหยัดพลังงานจาก หนังสือ หนังสือพิมพ์ หรือ Website 24. การอ่านออกเสียง คำศัพท์ จำนวน วลี ที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดพลังงาน 25. ประโยค Pengimbuhan Awalan, Akhiran dan Apitan	10

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			26. การสัมมนาเรื่องการประหยัดพลังงาน	
9.	ภาษาพาไป ?	13. สามารถศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจากสื่อต่าง ๆ ได้ 14. สามารถอ่านออกเสียง คำศัพท์ สำนวน วลีต่าง ๆ ได้ถูกต้อง 15. สามารถใช้ประโยค ขั้วซ้อนได้ถูกต้อง	27. บทสนทนาเกี่ยวกับการตัดเสื้อ 28. การเลือกแบบเสื้อจากหนังสือ หรือ วารสาร และ website 29. การใช้คำศัพท์ สำนวน วลีที่เกี่ยวข้องกับการตัดเสื้อ หน่วยวัด 30. ประโยค Pasif, Penyata, Tanya. 31. การเล่าเรื่อง 32. การเขียนแบบเสื้อ	10
10	การแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	16. สามารถศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจากสื่อต่าง ๆ ได้ 17. สามารถอ่านออกเสียง คำศัพท์ สำนวน วลีต่าง ๆ ได้ถูกต้อง 18. สามารถใช้ประโยค ขั้วซ้อนได้ถูกต้อง	33. การสมัคร e-mail 34. การเปิดปิด e-mail 35. ภาษาที่ใช้ใน e-mail 36. บทความแนะนำตนเองที่พิมพ์มาจาก e-mail 37. การเขียนประโยคคำถาม ตอบ 38. การพูดโต้ตอบผ่านระบบโต้ตอบ (chat) 39. การสมัครงานผ่าน e-mail	10
11	ปรากฏการณ์ธรรมชาติ	19. สามารถศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจากสื่อต่าง ๆ ได้ 20. สามารถใช้หลักภาษาที่ซับซ้อนต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	40. ข่าวสารเกี่ยวกับแผ่นดินไหว พายุ น้ำท่วม สึนามิ จากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และสื่อต่าง ๆ 41. คำศัพท์ วลี สำนวนที่เกี่ยวข้อง 42. Penggandaan kata Kata ganda terdiri daripada: (a) kata ganda seluruh; (b) kata ganda semu; (c) kata ganda separa; (d) kata ganda bersajak atau berima; (e) kata ganda berimbuhan.	10

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
12	การท่องเที่ยว	21. สามารถศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจากสื่อต่าง ๆ ได้ 22. สามารถอ่านออกเสียง คำศัพท์ สำนวน วลีต่าง ๆ ได้ถูกต้อง 23. สามารถใช้ประโยคซับซ้อน ได้ถูกต้อง	43. ตารางเวลาการเดินทางของรถโดยสาร ประจำทาง รถไฟ เครื่องบิน เรือ จากสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ วารสาร การท่องเที่ยว ฯลฯ 44. การถาม-ตอบ และการให้ข้อมูลสถานที่ ท่องเที่ยว 45. การบอกทิศทาง 46. การเขียนบท เล่าเรื่องจากประสบการณ์ 47. การเก็บข้อมูลจากการเดินทาง 48. การวางแผนการเดินทาง	10

คำอธิบายรายวิชา สค32019 อรรถาธิบายอัลกุรอาน 3 (อัตตัฟซีร)

จำนวน 4 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ของประเทศในสังคมโลก

ศึกษาและฝึกทักษะเรื่องดังต่อไปนี้

การอรรถาธิบาย ความหมาย ประเภทของซูเราะฮ์ สาเหตุการประทานอายะฮ์ และหลักคำสอนที่ได้รับจากอายะฮ์ตามซูเราะฮ์ที่กำหนด

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกิดทักษะในการแปลความหมาย อรรถาธิบายอัลกุรอาน การประทานประเภทวะฮยูมักก็ยะฮ์และมะตะนียะฮ์ วิธีการและสาเหตุของการประทานวะฮยู และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

หลักคำสอนที่ได้รับจากอายะฮ์ตามเรื่อง การช่วยเหลือของพระองค์อัลลอฮ์ต่ออิสลามและมุสลิม เรื่องเกี่ยวกับบรรดานบีและการนัซของกริยาอิมรอนและเรื่องราวของมัรยัม ท่านนบีอิซาและชนชาติของท่านที่เป็นมุอมีนและกาฟิร อะฮ์ลุลลิตาบและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพวกเขา อะมานะฮ์และการรักษาสัญญาการกระทำในสิ่งที่ดีและละเว้นในสิ่งชั่ว

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกิดทักษะในการแปลความหมาย อรรถาธิบายอัลกุรอาน การประทานและแยกประเภทวะฮยูมักก็ยะฮ์และมะตะนียะฮ์ วิธีการและสาเหตุของการประทานวะฮยู อย่างถูกต้องและนำมาปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนฝึกทักษะการตีความ การอรรถาธิบาย การแยกประเภท การสรุปหลักคำสอนที่ได้รับจากอายะฮ์ แลกเปลี่ยนความรู้ สรุปความของอัล-กุรอาน และอัตตัฟซีร ตามหลักวิชาการ

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากการสังเกต ความสนใจ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จากการทำรายงาน และผลการทดสอบ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สค32019 อรรถาธิบายอัลกุรอาน 3 (อัตตัฟซีร)

จำนวน 4 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ของประเทศในสังคมโลก

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	หลักการอรรถาธิบายอัล-กุรอาน	1. อธิบาย หลักการอรรถาธิบาย สาเหตุของการประทานซูเราะฮ์ การประทานวะฮยู ประเภท และวิธีการซูเราะฮ์มักก็ยะฮ์และมะดะนียะฮ์	1. หลักการอรรถาธิบายอัล-กุรอาน - ความหมายของหลักการอรรถาธิบายอัล-กุรอาน - ความหมายของการประทานวะฮยู ประเภท และวิธีการ - สาเหตุของการประทานซูเราะฮ์ - ซูเราะฮ์มักก็ยะฮ์และมะดะนียะฮ์	20
2	หลักคำสอนจากอายะฮ์อัล-กุรอาน	2. อรรถาธิบายความหมายหลักคำสอนจากอายะฮ์ในเรื่องที่กำหนด	2. หลักคำสอนที่ได้รับจากอายะฮ์อัลกุรอานในเรื่องดังต่อไปนี้ - การช่วยเหลือของพระองค์อัลลอฮ์ต่ออิสลามและมุสลิม - เรื่องเกี่ยวกับบรรดานบีและการนะซร์ ของภริยาอิมรอนและเรื่องราวของมัรยัม	20
			- ท่านนบีอีซาและชนชาติของท่านที่เป็นมุอฺมินและกาฟิร - อะฮฺลุลลิตาบและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพวกเขา - อะมานะฮ์และการรักษาสัญญา - การกระทำในสิ่งที่ดีและละเว้นในสิ่งที่ชั่ว	

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
3.	การอธิบายเรื่องราว ข้อปฏิบัติ คุณลักษณะ บุคคล กลุ่มบุคคล จากอายะห์ที่กำหนด		3. การอธิบายอายะห์เรื่อง - การช่วยเหลือของพระองค์อัลลอฮ์ต่ออิสลามและมุสลิม - บรรดานบีและการบนบานของภริยาอิมรอนและเรื่องราวของมรยัม - ท่านนบีอิซาและชนชาติของท่านที่เป็นมุอฺมินและกาฟิร - อะฮฺลุลลิตาบและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพวกเขา - อะมานะฮ์และการรักษาสัญญา - การกระทำในสิ่งที่ดีและละเว้นในสิ่งที่ชั่ว	20
4	หลักคำสอนจาก อายะฮ์อัล-กุรอาน	4. สามารถนำหลักคำสอนที่ได้รับจากอายะฮ์อัลกุรอานในเรื่องที่กำหนดไปปฏิบัติได้ถูกต้อง	4. การนำหลักคำสอนที่ได้รับจากอายะฮ์อัลกุรอานในเรื่องต่อไปนี้ - การช่วยเหลือของพระองค์อัลลอฮ์ต่ออิสลามและมุสลิม - บรรดานบีและการบนบานของภริยาอิมรอนและเรื่องราวของมรยัม - ท่านนบีอิซาและชนชาติของท่านที่เป็นมุอฺมินและกาฟิร - อะฮฺลุลลิตาบและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพวกเขา - อะมานะฮ์และการรักษาสัญญา - การกระทำในสิ่งที่ดีและละเว้นในสิ่งที่ชั่ว	20
5	อธิบาย	5. อธิบาย และนำหลักคำสอนที่ได้รับจากอายะฮ์อัลกุรอาน ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	5. การอธิบายเรื่อง - อนุมัติและส่งเสริมการค้าขาย - อาเกีต๊ะห์และอาหมัลที่ศอและหุ - อามานะฮ์และความยุติธรรม - ตาตบิรอัลกุรอาน	10

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			- วายิบปฏิบัติตามในสิ่งที่อัลลอฮ์ได้ทรงประทานบทบัญญัติ - ความประเสริฐของอิสลาม - ความปรองดองระหว่างสามีมารยา - หลักคำสอนพื้นฐานในอิสลาม	
6	หลักคำสอนที่เกี่ยวกับการปฏิสัมพันธ์จากอายะฮ์อัลกุรอาน	6. อรรถาธิบาย และนำหลักคำสอนที่ได้รับจากอายะฮ์อัลกุรอานเกี่ยวกับการดำเนินชีวิต ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	6. การเรียนรู้หลักคำสอนที่ได้รับจากอายะฮ์อัลกุรอานในเรื่องต่อไปนี้ - อามานะฮ์และความยุติธรรม - การศึกษาทำความเข้าใจอัลกุรอาน - ความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามในสิ่งที่อัลลอฮ์ได้ทรงประทานบทบัญญัติ - ความประเสริฐของอิสลาม - ความปรองดองระหว่างสามีมารยา	20
7	หลักการอัล-มุตลักวัลมุก็อยยัด นัซอะตุต-ตัจซีร์ นักอรรถาธิบายและหนังสือที่มีชื่อเสียง	7. อธิบายหลักการอัล-มุตลักวัลมุก็อยยัด นัซอะตุต-ตัจซีร์ นักอรรถาธิบายและหนังสือที่มีชื่อเสียงได้	7. การเรียนรู้หลักการ - อัล-มุตลักวัล-มุก็อยยัด (المطلق والمقيد) - นัซอะตุต-ตัจซีร์ (نشأة التفسير) - นักอรรถาธิบายและหนังสือที่มีชื่อเสียง	20
8	หลักคำสอนเกี่ยวกับการศรัทธาต่ออิสลามจากอายะฮ์อัลกุรอาน	8. สามารถอรรถาธิบายหลักคำสอนจากอายะฮ์ที่เกี่ยวกับการศรัทธาได้	8. การเรียนรู้ หลักคำสอนที่ได้รับจากอายะฮ์อัลกุรอานในเรื่องดังต่อไปนี้ - บรรดาผู้ศรัทธาและผลตอบแทนของพวกเขา - บรรดาผู้ปฏิเสธและผลตอบแทนของพวกเขา	20

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
9	การอธิบายอายุไข ที่เกี่ยวกับลักษณะของ บุคคล	9. อธิบายอายุไขใน เรื่องที่กำหนดได้ถูกต้อง	9. เรียนรู้การอธิบายอายุไขในเรื่องที่ กำหนดได้ถูกต้อง - บรรดาผู้กลับกลอกและคุณลักษณะ ของพวกเขา - อัลลอฮ์ผู้ทรงอนุภาพ - การบังเกิดของมนุษย์และการให้ เกียรติในการเป็นเคาะลีฟะห์ - ธรรมชาติของมนุษย์และ การหลอกลวงของชัยฏอน - การถือศีลอดและสิ่งจำเป็นในการ ถือศีลอด - การรักษาละหมาด-สิทธิของผู้ที่ สามีเสียชีวิต - หุกมของสิ่งมีนเมาและการพนัน - การปกครองทรัพย์สินของ เด็กกำพร้า - ประวัติของฆอลูตและญาลูต การอธิบายเรื่อง - บรรดาผู้ศรัทธาและผลตอบแทน ของพวกเขา - บรรดาผู้ปฏิเสธและผลตอบแทน ของพวกเขา - บรรดาผู้กลับกลอกและคุณลักษณะ ของพวกเขา - อัลลอฮ์ผู้ทรงอนุภาพ - การบังเกิดของมนุษย์และการให้ เกียรติในการเป็นเคาะลีฟะห์	20

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
10.	หลักคำสอนจาก อายะฮ์อัลกุรอานที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะของผู้ศรัทธา ผู้ไร้ศรัทธาและการ ประกอบศาสนกิจ	10. สามารถบอกลักษณะของ ผู้ศรัทธาและผู้ไร้ศรัทธา และนำหลักคำสอนที่ได้รับ จากอายะฮ์อัลกุรอานไปใช้ ในชีวิตประจำวัน	10. การเรียนรู้หลักคำสอนที่ได้รับจาก อัลกุรอานในเรื่อง - บรรดาผู้ศรัทธาและผลตอบแทน ของพวกเขา - บรรดาผู้ปฏิเสธและผลตอบแทน ของพวกเขา - บรรดาผู้กลับกลอกและคุณลักษณะ ของพวกเขา - อัลลอฮ์ผู้ทรงอนุภาพ - การบังเกิดของมนุษย์และการให้ เกียรติในการเป็นเคาะลีฟะห์ - ธรรมชาติของมนุษย์และ การหลอกลวงของชัยฏอน - การถือศีลอดและสิ่งจำเป็นในการ ถือศีลอด - การรักษาละหมาด	20

คำอธิบายรายวิชา สค32020 จริยธรรม 3 (อัลอัคราก) จำนวน 3 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีของท้องถิ่นและประเทศไทย

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

หลักฐานจากอัลกุรอานและอัลฮะดีษ ความสำคัญของจริยธรรมอิสลามเกี่ยวกับการมอบหมายต่ออัลลอฮ์ (ตะวักกัล) มารยาทในการพูด การเย็บเยียน การเคารพสิทธิของเพื่อนบ้าน การละเว้นหลงตัวเอง ความสามัคคี การประชุมในอิสลาม (ชูรอ) การตรงต่อเวลา การห้ามใส่ร้ายต่อผู้อื่น การห้ามนินทา การห้ามแตกแยก ความพอเพียง การรู้หน้าที่ของมุสลิม ความอดทน ความซื่อสัตย์สุจริต การกลับใจ (เตาบัต) ความรักต่ออัลลอฮ์ ความรักต่อครู การเคารพสิทธิของเพื่อนบ้าน การปฏิบัติต่อบิดามารดา การช่วยเหลือกันในสิ่งที่ดีและยำเกรงต่ออัลลอฮ์ การห้ามตัดความสัมพันธ์ ความรักต่ออัลลอฮ์ การดำเนินชีวิตอย่างสมณะ ความละเอียด การรักษาความลับ การรักษาสัญญา การพูด พรผู้รับอธรรม การห้ามสร้างความเดือดร้อน การขาดความรักใคร่ การตักเตือน ความรอบคอบ การเคารพต่อบรรดามุสลิม

เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น พึงพอใจ ชื่นชม และตระหนักถึงการปฏิบัติตนตามจริยธรรมอิสลามในเรื่องดังกล่าวอย่างมีเหตุผลเพื่อพัฒนาตน ครอบครัว สังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

รายวิชา อัลอัคราก เป็นรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนมีจริยธรรมอิสลามโดย ให้ผู้เรียนศึกษา ค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ และยกตัวอย่างโดยมีหลักฐานจากอัลกุรอาน และอัลฮะดีษ สนับสนุนความรู้

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากการสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม การแสดงความคิดเห็น การมีจริยธรรมในการเรียนรู้ ผลงานที่เป็นรายงาน และทดสอบย่อย

คำอธิบายรายวิชา สค32020 จริยธรรม 3 (อัลอ์คลาก) จำนวน 3 หน่วยกิต
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีของประเทศในสังคมโลก

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	ความสำคัญของจริยธรรมอิสลาม	1 อธิบายบอกความสำคัญ ยกตัวอย่างและหลักฐาน จากอัลกุรอานและ อัลอะดีบประกอบ ได้ถูกต้อง	1. ความสำคัญของจริยธรรมอิสลาม พร้อมหลักฐานจากอัลกุรอาน และอัลอะดีบในเรื่อง - การมอบหมายต่ออัลลอฮ์ (ตะวัคคัล) - การมีมารยาทในการพูด - การมีมารยาทในการเยียมเยียน - การเคารพสิทธิของเพื่อนบ้าน - การละเว้นหลงตัวเอง - การสามัคคี - การประชุมในอิสลาม (หุร่อ) - การตรงต่อเวลา - การห้ามคิดร้ายต่อผู้อื่น - การห้ามนินทา - การห้ามแตกแยก - ความพอเพียง - การรู้หน้าที่ของมุสลิม - ความอดทน	40
2	จริยธรรมอิสลามกับครอบครัวมุสลิมและสังคม	2. ระบุหลักปฏิบัติตนตาม จริยธรรมอิสลามต่อ ครอบครัว สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อการอยู่ร่วมกันได้	2. การปฏิบัติตนด้าน - ความซื่อสัตย์สุจริต - การกลับตัวกลับใจ (เตาบัต) - การเคารพสิทธิของเพื่อนบ้าน - การปฏิบัติต่อบิดามารดา	40

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			- การช่วยเหลือกันในสิ่งที่ดีและ ยำเกรงต่ออัลลอฮ์ - ความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัว เพื่อนบ้านและสิ่งแวดล้อม	
3	ความดี และความชั่ว ที่ตัวทำ	3. ตระหนักถึงเหตุผลการ ทำความดีและความชั่ว จากการศึกษาวิเคราะห์ จากหลักการอิสลามใน เรื่องดังกล่าว	3. การปฏิบัติตนเพื่อ - แสดงความรักต่ออัลลอฮ์ - การดำเนินชีวิตอย่างสมณะ - ความสะอาดเรียบร้อย - การรักษาความลับ - การรักษาสัญญา - การพูด - พรผู้รับอิหม่าม - การห้ามสร้างความสะดวก แก่ตนเองและผู้อื่น - ความมีน้ำใจ - การตักเตือน - ความรอบคอบ - การเคารพต่อสิทธิของผู้อื่น	40

คำอธิบายรายวิชา สค32021 ศาสนประวัติ 3 (อัคราริค) จำนวน 3 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของประเทศในสังคมโลก

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

เรียนรู้เกี่ยวกับศาสนประวัติในสมัยต่าง ๆ ได้แก่ ยุคสมัยอูสมานียะห์ ยุคสมัยอุมัยยะฮ์ หรือศึกษาเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ วิธีการทางประวัติศาสตร์ การเมือง การปกครอง และอารยธรรมอิสลาม ความเจริญรุ่งเรือง การเปรียบเทียบยุคสมัยต่าง ๆ และการล่มสลาย

เรียนรู้เกี่ยวกับสถานการณ์โลกมุสลิมในอดีต และปัจจุบัน มรดกทางวิชาการ และวิถีชีวิตในแต่ละยุค นักปราชญ์ และฟื้นฟูอิสลาม ความสัมพันธ์ระหว่างสมัยต่าง ๆ อิสลามและการเผยแพร่ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในศาสนประวัติในสมัยต่าง ๆ ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

จัดให้ผู้เรียนศึกษาจากสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือ ผู้รู้ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับศาสนประวัติ แสดงความคิดเห็น เปรียบเทียบในยุคสมัยต่าง ๆ นำมาสรุปแนวทาง เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

การวัดและประเมินผล

ประเมินจากการสังเกต การเข้าร่วมกิจกรรม การแสดงความคิดเห็น การสรุปจากการทำรายงาน และผลจากการทดสอบ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สค32021 ศาสนประวัติ 3 (อัตรารีค) จำนวน 3 หน่วยกิต
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของประเทศในสังคมโลก

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	สมัยราชวงศ์ อูสมานียะห์	1. อธิบายประวัติและความ สำคัญของราชวงศ์ อูสมานียะห์, ความสำคัญ, แบบอย่าง, วิเคราะห์, สังเคราะห์ เหตุการณ์ทาง ประวัติศาสตร์ในยุคสมัย อูสมานียะห์ได้	1. เหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ในยุคต่าง ๆ - ยุคสมัยอูสมานียะห์ - ทางการเมือง การปกครอง และอารยธรรมอิสลามในสมัย - ความเจริญรุ่งเรือง การแผ่ขยาย - การเปรียบเทียบวิธีการทาง ประวัติศาสตร์ทางการเมือง การปกครองและอารยธรรมอิสลาม ในแต่ละสมัย - ความเจริญรุ่งเรือง การแผ่ขยาย ดินแดน อาณาเขต	30
2	สถานการณ์โลกมุสลิมใน อดีต และปัจจุบัน	2. สามารถ วิเคราะห์,สังเคราะห์ สถานการณ์โลกมุสลิมใน อดีตและปัจจุบันได้	2. การล่มสลายของแต่ละยุคแต่ละสมัย - สมัยอุมัยยะฮ์ - สมัยอับบาซียะฮ์ - สมัยอูสมานียะฮ์ - สถานการณ์โลกมุสลิมในอดีต และปัจจุบัน เกี่ยวกับระบบสังคม	30
3.	มรดกทางวิชาการ และ วิถีชีวิตในแต่ละยุคสมัย	3. สามารถระบุมรดกทางวิชา การที่เด่น ๆ ของ แต่ละสมัย และนำมา ประยุกต์ใช้ได้	3. มรดกทางวิชาการในแต่ละยุคสมัย เช่น - ม้วนกระดาษของอิมามมาลิก - อัลฮุมของอิมามชาฟีอี	15

ที่	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
4	นักปราชญ์มุสลิม และ นักฟื้นฟูอิสลาม	4. สามารถบอกชีวประวัติ ปราชญ์มุสลิม และ นักฟื้นฟูอิสลาม, วิเคราะห์ เปรียบเทียบอธิบายความ สัมพันธ์ระหว่างบุคคล สำคัญได้ถูกต้อง	4. ชีวประวัตินักปราชญ์มุสลิมและนักฟื้นฟู อิสลาม - อิมามอบูฮานีฟะห์ - อิมามมาลิก - อิมามชาฟีอี - อิมามอิบนินฮัมบัล - อิบน์อุลีนนา - อิบน์คอลลดูต - อิบน์รุตศ - อัลฟารอบี - อัลกินดี	15
5.	มรดกทางวิชาการและ วิถีอิสลามตาม สถานการณ์โลกมุสลิม ในอดีต และปัจจุบัน	5. บอก เปรียบเทียบ มรดก ทางวิชาการอิสลามและ วิถีอิสลามในแต่ละยุคได้	5. มรดกทางวิชาการในแต่ละยุคสมัย เช่น - ยุคอุมัยยะฮ์ - ยุคอับบาซียะฮ์ - ยุคออตมานียะฮ์	15
6.	สถานการณ์โลกมุสลิมใน อดีตและปัจจุบัน	6. บอก, วิเคราะห์, สังเคราะห์ สถานการณ์ โลกมุสลิมแต่ละยุคได้	6. อิสลามและการเผยแพร่ในเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ - อิสลามในพม่า - อิสลามในกัมพูชา - อิสลามในบรูไน - อิสลามในฟิลิปปินส์ - อิสลามในประเทศไทย	15

คำอธิบายรายวิชา สด32022 การแบ่งมรดก (อัลฟะรออิด)

จำนวน 2 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของประเทศในสังคมโลก

ศึกษา วิเคราะห์และฝึกทักษะทำความเข้าใจ เรื่องดังต่อไปนี้

ความหมาย ลักษณะเฉพาะของสภาวะวิชาฟารอิด (การแบ่งมรดก) การนำไปใช้ ความจำเป็นทางหลักการ ศาสนบัญญัติ องค์ประกอบ เกณฑ์การแบ่งมรดก ปรัชญาการเรียนรู้

เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญเกี่ยวกับหลักการทางวิชาการ ของสภาวะวิชาฟารอิดและสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง

สรุปปัจจัยที่เป็นเหตุให้ได้รับสิทธิในการรับมรดก (أسباب الميراث) | สายเลือด, การแต่งงาน, นายและทาส เจือนไขของการได้รับสิทธิ ผู้มีสิทธิและผู้ไม่มีสิทธิในการรับมรดก (باب موانع الإرث) กฎเกณฑ์และหลักการ กลุ่มผู้มีสิทธิรับมรดกฝ่ายชาย และฝ่ายหญิง ส่วนแบ่ง(จำนวน)ที่ระบุไว้ในอัลกุรอาน กลุ่มผู้มีสิทธิรับ 1 ใน 2 ของ ทรัพย์สิน กลุ่มผู้ได้รับ, 1 ใน 3 , 1 ใน 4, 2 ใน 3, 1 ใน 6 1 ใน 8 และผู้ที่มีสิทธิรับ ส่วนที่เหลือ (عصبة) ประเภทของส่วนที่เหลือ (عصبة) หลักแบ่งให้ทายาทคนอื่น ๆ ตามลำดับ

เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ที่มาที่ไป กลุ่มที่มีสิทธิและไม่มีสิทธิรับมรดก เหตุผลทาง หลักการศาสนบัญญัติ และสามารถนำไปใช้ในการตัดสินแบ่งมรดกได้อย่างถูกต้อง

การคิดคำนวณการแบ่งมรดกให้กับทายาทแต่ละระดับ ตามสิทธิที่ทายาทและละคนจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และมีทักษะในการคำนวณส่วนแบ่งให้กับทายาทแต่ละระดับ ได้ถูกต้อง

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนศึกษาทำความเข้าใจความหมาย ฝึกวิเคราะห์ แยกประเภท เปรียบเทียบ หลักการกฎเกณฑ์ วิธีการ การคำนวณแนวทางการแบ่งมรดกให้กับผู้มีสิทธิ

การวัดผลประเมินผล

ประเมินจากการสังเกต ความสนใจ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ การฝึกวิเคราะห์ การคิดคำนวณ การทำรายงาน การทดสอบ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สก32022 การแบ่งมรดก (อัลฟะรออิด)

จำนวน 2 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของประเทศในสังคมโลก

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	วิชาฟารออิด	1. บอกความหมาย ความสำคัญที่มา ปรัชญาและประโยชน์ในการนำไปใช้	1. การเรียนรู้เกี่ยวกับ - ความหมาย - ลักษณะเฉพาะของสารวิชาฟารออิด - การนำไปใช้ - ความจำเป็นทางหลักการ - ศาสนบัญญัติ - องค์ประกอบ - เกณฑ์การแบ่งมรดก - ปรัชญาการเรียนรู้	10
2	สิทธิการรับมรดก	2. บอกปัจจัยที่ทำให้ได้รับสิทธิในการรับมรดกได้	2. การเรียนรู้เหตุที่ทำให้ได้รับสิทธิในการรับมรดก (أسباب الميراث) - สายเลือด - การแต่งงาน - ความเป็นนายและทาส - เงื่อนไขของการได้รับสิทธิในแต่ละกลุ่ม	10
3	ผู้มีสิทธิได้รับมรดก	3 บอกผู้มีสิทธิรับมรดก ฝ่ายชายและฝ่ายหญิงและกฎเกณฑ์เงื่อนไขการได้รับสิทธิของแต่ละฝ่ายได้ถูกต้อง	3. การเรียนรู้กลุ่มผู้มีสิทธิรับมรดก ฝ่ายชาย และฝ่ายหญิง - ผู้มีสิทธิรับมรดกฝ่ายหญิง - ผู้มีสิทธิรับมรดกฝ่ายชาย - ผู้มีสิทธิรับมรดกร่วมกันทั้งชายและหญิง	20

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการได้รับสิทธิของแต่ละฝ่าย	
4	มรดกและส่วนแบ่ง	4. เปรียบเทียบ แยกแยะ สิทธิและ กลุ่มที่ได้รับสิทธิ แต่ละกลุ่ม พร้อมบอก หลักการที่เป็นหลักฐาน อ้างอิงจากอัลกุร อานได้	4. การเรียนรู้เกี่ยวกับ - ส่วนแบ่ง (จำนวน,ปริมาณ) ที่ระบุไว้ในอัลกุร อาน - กลุ่มผู้มีสิทธิรับ 1 ใน 2 - กลุ่มผู้มีสิทธิรับ 1 ใน 3 - กลุ่มผู้มีสิทธิรับ 1 ใน 4 - กลุ่มผู้มีสิทธิรับ 2 ใน 3 - กลุ่มผู้มีสิทธิรับ 1 ใน 6 - กลุ่มผู้มีสิทธิรับ 1 ใน 8 - ผู้ที่มีสิทธิรับ ส่วนที่เหลือ (عصب) 5. การเรียนรู้เกี่ยวกับประเภทของส่วนที่เหลือ (عصب) หลังแบ่งให้ทายาทคนอื่น ๆ ตามลำดับ	20
5	การคิดคำนวณและวิธีแบ่งมรดกตามสูตรและหลักการ	5. คำนวณ บอกผลการแบ่งมรดกได้ถูกต้องตามหลักการ	6. การเรียนรู้เกี่ยวกับการ - การคิดคำนวณการแบ่งมรดกให้กับทายาทแต่ละระดับ ตามสิทธิที่ทายาทแต่ละคนจะได้รับ	20

คำอธิบายรายวิชา สค32023 หลักการเกี่ยวกับวัฒนธรรม (มุสตอลาฮะดีษ)

จำนวน 3 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของประเทศในสังคมโลก

ศึกษา วิเคราะห์และฝึกทักษะทำความเข้าใจ เรื่องดังต่อไปนี้

ความหมายตัวของวจนะธรรม (المن) อัลฮาดีษ,อัลคอบร์, อัลอาษร์ ประเภทของวจนะธรรม (الحدیث أقسامه و أنواعه) หะดีษกุดซี (الحدیث القدسی) , หะดีษอัลมัรฟูอ (الحدیث المرفوع) หะดีษ เมากูฟ (الحدیث الموقوف) อัลมักตุอ (الحدیث المقطوع) หะดีษอะฮัน (الحدیث الحسن) หะดีษซอเหียะหุ (الحدیث الصحيح)

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและเกิดทักษะในการแยกประเภทและการนำ หะดีษแต่ละประเภทไปใช้ประกอบการดำเนินชีวิตได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

ศึกษาทำความเข้าใจลักษณะ ต้นฉบับหะดีษซอเหียะหุ, (مصادر الحديث الصحيح) เช่นหนังสือ อัลญามิ อัลบุดรีย์ ,ซอเหียะหุมุสลิม, ซิเหียะหุบินคุชัยมะฮฺ อัลมุคตาร์ ,ประวัติผู้บันทึกและลักษณะหะดีษในหนังสือแต่ละเล่ม

เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความถูกต้อง ลักษณะหะดีษแต่ละประเภท และสามารถวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้อย่างถูกต้อง

ศึกษาทำความเข้าใจ สรุป เกี่ยวกับ หะดีษประเภทซอเหียะหุ ลิมอยริฮฺ, หะดีษหะซัน, หะดีษหะซันลิมอยริฮฺ ชื่อที่ใช้เรียกหะดีษมักบูล (القاب الحديث المقبول) หะดีษฎออีฟ (الحدیث الضعیف) หรือ หะดีษอ่อน (ในการนำมาเป็นหลักฐานประกอบ) การนำหลักการจากหะดีษอ่อนมาใช้, หะดีษมุฎออัฟ, หะดีษมัตุรุก (ห้ามนำมาเป็นหลักฐานอ้างอิง) หะดีษปลอม (ที่ห้ามนำมาเป็นหลักฐานอ้างอิง) ลักษณะทั่วไปของหะดีษปลอมที่ควรรู้

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแยกแยะ หะดีษที่สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงประกอบการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ทางศาสนา สังคม จริยธรรมได้ถูกต้อง

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ให้ผู้เรียนศึกษาทำความเข้าใจความหมาย วิเคราะห์ แยกประเภท เปรียบเทียบน้ำหนักการนำหลักการไปใช้ ศึกษา ประวัติ ของผู้บันทึก ลักษณะพิเศษของหะดีษแต่ละประเภท(ทั้งลักษณะรูปแบบและการรายงาน) ฝึกการเลือกใช้หลักคำสอนตามหลักการนำหลักการจากหะดีษไปใช้

การวัดผลประเมินผล

ประเมินจากการสังเกต ความสนใจ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ การฝึกวิเคราะห์ การทำรายงาน การทดสอบ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา สด32023 หลักการเกี่ยวกับวัฒนธรรม (มุสทอลาฮะดีษ)

จำนวน 3 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

มีความรู้ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของประเทศในสังคมโลก

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	ตัวบทของหะดีษ	1. แยกประเภทของตัวบทได้ถูกต้องตามหลักการ	1. การเรียนรู้ความหมาย ลักษณะ และประเภทตัวบท (المتن) ของ - อัลฮาดิษ, (الحديث) - อัลคอบบัร, (الخير) - อัลอาษัร (الآثار)	30
2	ประเภทของหะดีษตามลักษณะการรายงานของสายรายงาน	2. บอกความแตกต่างน้ำหนัก ในการนำมาเป็นหลักฐานของหะดีษแต่ละประเภทได้	2. การเรียนรู้เกี่ยวกับ - หะดีษอัลมัรฟูอฺ , (الحديث المرفوع), - หะดีษ เมากูฟ , (الحديث الموقوف), - อัลมักตุอฺ , (الحديث المقطوع), - หะดีษซอเหียหฺ (الحديث الصحيح)	30
3.	ต้นฉบับของหนังสือหะดีษแหล่งที่มา	3. สามารถ เปรียบเทียบแยกประเภทลักษณะของหะดีษแต่ละแหล่งได้	3. เรียนรู้เกี่ยวกับลักษณะต้นฉบับหะดีษซอเหียหฺ, (مصادر الحديث الصحيح), - หนังสืออัลญามิ อัลนุกอวียฺ - ซอเหียหฺมุสลิม, - ซอเหียหฺอิบนุญะฮ์มะฮฺ - อัลมุคตาดฺ, - ผู้บันทึกและลักษณะหะดีษในหนังสือแต่ละเล่ม	30

ที่	หัวข้อเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
			4. การเรียนรู้แนวทางการรวบรวมหะดีษ และประวัติของผู้บันทึก	
4	ประเภทของหะดีษ (แยก ตามน้ำหนักความถูกต้อง ของการรายงาน)	4. ศึกษาเปรียบเทียบ แยกแยะ ประเภท ลักษณะของหะดีษ (แยก ตามน้ำหนักความถูกต้อง ของการรายงาน)	5. การเรียนรู้เกี่ยวกับลักษณะของหะดีษ - ขอเหียะหุลิหมอยริฮฺ. - หะดีษหะซัน - หะดีษหะซันลิหมอยริฮฺ - ชื่อที่ใช้เรียกหะดีษมักบูล (القَابُ الْحَدِيثِ الْمَقْبُولِ) - หะดีษฎออีฟ (الْحَدِيثُ الضَّعِيفُ) หรือหะดีษอ่อน 6. การเรียนรู้เกี่ยวกับการนำหะดีษ แต่ละประเภทมาเป็นหลักฐานอ้างอิง) - การนำหลักการจากหะดีษอ่อนมาใช้ 7. การเรียนรู้เกี่ยวกับลักษณะของหะดีษ - หะดีษมุฎออัฟ, - หะดีษมัดรูค (หะดีษที่ห้ามนำมา เป็นหลักฐานอ้างอิง) - หะดีษปลอม (ที่ห้ามนำมาเป็น หลักฐานอ้างอิง) 8. เรียนรู้ลักษณะทั่วไปของหะดีษปลอม ที่ควรรู้	30

รายชื่อผู้เข้าร่วมปฏิบัติการ
จัดทำแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายอิสลามศึกษา
ระหว่างวันที่ 16-18 ธันวาคม 2552 ณ โรงแรมหาดใหญ่รามา

1. นายวิมล จันทบุตร	รองเลขาธิการสำนักงาน กศน.
2. นายวิมล วัฒนา	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านภาคีเครือข่าย
3. นางชุลีพร ผาตินินนาท	ผู้อำนวยการกลุ่มปฏิบัติการ สำนักงาน กศน.
4. นายสาโรช จรจิตต์	สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ 12
5. นายอัปดุลรอซซาก โขพายาดะ	สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ 12
6. ดร.มุฮัมหมัดสกรี มั่นยูณู	หัวหน้าสาขาวิชาชีพอครุ มหาวิทยาลัยอิสลามยะลา
7. นายมุฮัมหมัด อาดัม	ผู้อำนวยการโรงเรียนนรุตอิสลามภูมิวิทยาปัตตานี
8. นายสุพหยาน ยีหรีม	ประธานกรรมการอิสลาม จังหวัดพัทลุง
9. นายแวดาโอ๊ะ แวดือระ	เจ้าของผู้จัดการโรงเรียนจงรักภักดีวิทยาจังหวัดปัตตานี
10. นายนิมุ มะกาเจ	ข้าราชการบำนาญ
11. นายปราโมทย์ จินตประสาท	กศน.อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส
12. นายมะกาแม หยีหามะ	กศน.อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
13. นายฮาซัน ปัตยะบุตร	สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา
14. นายนิพันธ์ สุขโข	กศน.อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
15. นางดุซงฎี ศรีวัฒนาโรทัย	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน สำนักงาน กศน.
16. นางศุภธินี งามเขตต์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน สำนักงาน กศน.
17. นางสุวรรณี สมส่วน	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน สำนักงาน กศน.
18. นายอรัญ คงนวลโย	สถาบัน กศน.ภาคใต้
19. นางสาวพรทิพย์ ขาตะรัตน์	สถาบัน กศน.ภาคใต้
20. นางจุฑาทิพย์ ถาวรประสิทธิ์	สถาบัน กศน.ภาคใต้
21. นางนัญญาชูประดิษฐ์	สถาบัน กศน.ภาคใต้
22. นางสาวสวรรยา จรเมือง	สถาบัน กศน.ภาคใต้

รายชื่อผู้เข้าร่วมปฏิบัติการ
จัดทำแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายอิสลามศึกษา
ระหว่างวันที่ 11-12 มกราคม 2553 ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า

1. นายจรัส หนูนนันต์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านงานจังหวัดชายแดนภาคใต้
2. นายสาโรช จรจิตต์	สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ 12
3. นายอับลอรอซซาก โซพายตะ	สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ 12
4. ดร.มุฮัมหมัดสกรี มัณญู	หัวหน้าสาขาวิชาชีพอครุ มหาวิทยาลัยอิสลามยะลา
5. นายมุฮัมหมัด อาดัม	ผู้อำนวยการโรงเรียนนุรุดดีนอิสลามภูมิวิทยาปัตตานี
6. นายสุหยาน ยีหรีม	ประธานกรรมการอิสลาม จังหวัดพัทลุง
7. นายแวดาโอ๊ะ แวดือเระ	เจ้าของผู้จัดการโรงเรียนจงรักภักดีวิทยาจังหวัดปัตตานี
8. นายนุรุดดีน สาลีมิง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี
9. นายปราโมทย์ จินตประสาธ	กศน.อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส
10. นายมะกาแม หยีหามะ	กศน.อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
11. นายฮาซัน ปัตยะบุตร	สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา
12. นายนิพันธ์ สุโข	กศน.อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
13. นางพรทิพย์ กล้ารบ	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน สำนักงาน กศน.
14. นางศุทธิณี งามเขตต์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน สำนักงาน กศน.
15. นางสุวรรณี สมส่วน	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน สำนักงาน กศน.
16. นายอรัญ คงนวลโย	สถาบัน กศน.ภาคใต้
17. นางสาวพรทิพย์ ชาทะรัตน์	สถาบัน กศน.ภาคใต้
18. นางจุฑาทิพย์ ถาวรประสิทธิ์	สถาบัน กศน.ภาคใต้
19. นางนัญญา ชูประดิษฐ์	สถาบัน กศน.ภาคใต้
20. นางสาวสวรรยา จรเมือง	สถาบัน กศน.ภาคใต้

รายชื่อผู้เข้าประชุมปฏิบัติการ
จัดทำรายวิชาเลือกอิสลามศึกษา
ระหว่างวันที่ 19-22 เมษายน 2553 ณ สถาบัน กศน.ภาคใต้

1. นายสาโรช จรจิตต์	สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ 12
2. นายอับดุลรอซซาก โซพยาตะ	สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ 12
3. นายदनร่อหีม สุนทรมาลาตี	สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ 12
4. นายอำพันดี ตะลิ๊ะโก	โรงเรียนดารุสสาลาม อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส
5. นายชูชัยมีย์ อาแว	วิทยาลัยเทคนิคยะลา
6. นายอับดุลเราะมาน คาซอดาลาแต	สำนักงานการศึกษาเอกชน อำเภอเมือง จังหวัดยะลา
7. นายอุสมัน บอซู	สำนักงานการศึกษาเอกชน อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
8. นายรัมลี ตะโละดิง	โรงเรียนอัสตังเกียะห์ อิสลามียะห์ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส
9. นายอาแว มามะ	โรงเรียนอัสตังเกียะห์ อิสลามียะห์ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส
10. นายอับดุลเลาะ ดาแตสาตู	โรงเรียนอัสตังเกียะห์ อิสลามียะห์ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส
11. นายนุรุดดีน สาริมิง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี
12. นายหมัหมัดนาสิรุดดีน เล๊ะนุ้	โรงเรียนมูลนิธิอาชีชสถาน อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี
13. นายอับดุลรอซัค หมินยะลา	โรงเรียนแสงธรรมวิทยามูลนิธิ อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา
14. นายมะกาแม หยีหามะ	กศน.อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
15. นายปฏิพัทธ์ ทับโชน	กศน.อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
16. นายฮาซัน ปัตยะบุตร	สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา
17. นางสุดารัตน์ รัตนโชติกานนท์	สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา
18. นางสาวนุรีญา ปันจอร์	กศน.อำเภอเมือง จังหวัดสตูล
19. นายสมพงศ์ ฉิมหนู	สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา
20. นางพรทิพย์ เข้มทอง	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงาน กศน.
21. นางดุซงึ่ ศรีวัฒนาโรทัย	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงาน กศน.
22. นายจรัส หนูอนันต์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านงานจังหวัดชายแดนภาคใต้
23. นางสาวพรทิพย์ ชาทะรัตน์	สถาบัน กศน.ภาคใต้
24. นางศรีสตา ศาครรัตน์	สถาบัน กศน.ภาคใต้
25. นางสาวสวรรยา จรเมือง	สถาบัน กศน.ภาคใต้
26. นางสาวบุติมา เจริญศักดิ์	สถาบัน กศน.ภาคใต้

รายชื่อผู้เข้าร่วม
จัดทำและบรรณาธิการรายวิชาเลือกอิสลามศึกษา
ระหว่างวันที่ 12-14 พฤษภาคม 2553 ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายสาโรช จรจิตต์ | สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ 12 |
| 2. นายอับดุลรอซซาก โซพยาตะ | สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ 12 |
| 3. นายदनรอหีม สุนทรมาลาตี | สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ 12 |
| 4. นายอำพันดี ตะโล๊ะโก | โรงเรียนดารุสสลาม อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส |
| 5. นายชูชัยมีย์ อาแว | วิทยาลัยเทคนิคยะลา |
| 6. นายอับดุลเราะมาน คาซอตาตาเต | สำนักงานการศึกษาเอกชน อำเภอเมือง จังหวัดยะลา |
| 7. นายอุสมัน บอซู | สำนักงานการศึกษาเอกชน อำเภอรามัน จังหวัดยะลา |
| 8. นายรัมลี ตะโล๊ะดิง | โรงเรียนอัสตังเกียะห์ อิสลามียะห์ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส |
| 9. นายหมัหมัดนาสิรุดดิน เล๊ะนุ | โรงเรียนมูลนิธิอาชีวะสถาน อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี |
| 10. นายอับดุลรอซัค หมินยะลา | โรงเรียนแสงธรรมวิทยามูลนิธิ อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา |
| 11. นายปราโมทย์ จินตประสาท | กศน.อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส |
| 12. นายมะกาแม หยีหามะ | กศน.อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี |
| 13. นายปฏิพัทธ์ ทับโชน | กศน.อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี |
| 14. นายฮาซัน ปัตยะบุตร | สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา |
| 15. นางสุดารัตน์ รัตนโชติกานนท์ | สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา |
| 16. นางสาวนุรีญา ปันจอร์ | กศน.อำเภอเมือง จังหวัดสตูล |
| 17. นายสมพงศ์ ฉิมหนู | สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา |
| 18. นางพรทิพย์ กล้ารบ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงาน กศน. |
| 19. นางศุทธิณี งามเขตต์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงาน กศน. |
| 20. นางสาวพรทิพย์ ขาตะรัตน์ | สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 21. นางศรีสด ศาครรัตน์ | สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 22. นางสาวสวรรยา จรเมือง | สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 23. นางสาวบุษมา เจริญศักดิ์ | สถาบัน กศน.ภาคใต้ |

คณะผู้จัดทำ

แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายอิสลามศึกษา

ที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นายอภิชาติ จีระวุฒิ | เลขาธิการ กศน. สำนักงาน กศน. |
| 2. นายวิมล จันทบุตร | รองเลขาธิการ กศน. สำนักงาน กศน. |
| 3. ดร.ชัยศ อิ่มสุวรรณ | ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร สำนักงาน กศน. |
| 4. นายสาโรช จรจิตต์ | ผู้เชี่ยวชาญอิสลามศึกษา
สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ 12 |
| 5. นายวิมล วัฒนา | ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านภาคีเครือข่าย สำนักงาน กศน. |
| 6. นายจรัส หนูอ่อนนัต์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านงานจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงาน กศน. |
| 7. นางพรทิพย์ กล้ารบ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงาน กศน. |
| 8. นายอรัญ คงนวลโย | ผู้อำนวยการ
สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคใต้ |
| 9. นายไพโรจน์ คเชนทองสุวรรณ | รองผู้อำนวยการ
สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคใต้ |

คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นางศุภินี งามเขตต์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงาน กศน. |
| 2. นางดุษฎี ศรีวัฒนาโรทัย | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงาน กศน. |
| 3. นางพรทิพย์ เข้มทอง | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงาน กศน. |
| 4. นางสาวอรุณี สมส่วน | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงาน กศน. |
| 5. นางสาวพรทิพย์ ขาตะรัตน์ | สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 6. นางจุฑาทิพย์ ถาวรประสิทธิ์ | สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 7. นางนัญญา ชูประดิษฐ์ | สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 8. นางศรีสตา ศาครรัตน์ | สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 9. นางสาวชุติมา เจริญศักดิ์ | สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 10. นางสาวสวรรยา จรเมือง | สถาบัน กศน.ภาคใต้ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
จัดทำแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มสหกรณ์เครดิตยูเนียน
วันที่ 27-30 มกราคม 2552 ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง

นางกาญจนาภรณ์ จำปี
นางพรทิพย์ กล้ารบ
นายปัญญา พันธุ์ศรีศักดิ์
นายวิศิษฐ์ สงวนหงษ์
น.ส.จิราภรณ์ คำบาง
น.ส.พรพิมล เสถียรสุนทร
นายนรา เหล่าวิชา
นางกัลยาณี อุตกฤษฎ์
นายเอนก มีชนะ
นางสาวสุวิรี สังข์พงษ์
นางวราภรณ์ สิทธิดำรง
นายอนุชา พงษ์เกษม
นางศุภสร แสงรัตน
นางโฉมสอางค์ คชพันธ์
นางวณิชยา อนุดวง
นางรัตนา แก่นสารี
นางสาวพจนิษฐ์ สวัสดิรัตน์
น.ส.อารีย์ โพธิ์นาคร
นางศุภมาศ แม้นเมฆ
นายคันฉัตร คงไพรสันต์
นางศุทธิณี งามเขตต์
นางนันทิณี ศรีธัญญา
นางรุ่งลาวัลย์ พิไลวงศ์
นางสาวปิยวดี คณะสม
นางสุวรรณี สมส่วน

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาเครือข่าย ประธาน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
กรมส่งเสริมการเกษตร
สหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
กรมส่งเสริมสหกรณ์
กรมส่งเสริมสหกรณ์
สำนักงาน กศน. จังหวัดเพชรบูรณ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรมส่งเสริมการเกษตร
ผอ. กศน. อำเภอกำแพงเพชร จังหวัดลพบุรี
กศน. เขตบางเขน
กศน. อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สถาบัน กศน. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
กศน. อำเภอบางปะอิน จังหวัดอยุธยา
กศน. อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
สำนักงาน กศน. จังหวัดสมุทรปราการ
กศน. อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร
กศน. อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
กศน. อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี
กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
จัดทำแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
วันที่ 18-21 พฤษภาคม 2552 ณ โรงแรมอุทองอินน์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ดร.ชัยยศ อิ่มสุวรรณ์

นางพรทิพย์ กล้ารบ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาหลักสูตร ประธาน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน

อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) และกลุ่มผู้ที่มีการประกอบอาชีพ

นางศุภคณา ภาวักค์ะวัด

นายศตวรรษ ศรีพรหม

นางผกาพันธ์ วัฒนปาณี

นางรัชณี จันทอัมพร

นางสาวมนทา เกรียงทวีทรัพย์

นางสาวสุนัน บุตรยี่

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

ผอ. กศน. บ้านค่าย จังหวัดระยอง

กศน. อำเภอนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษารังสิต

สำนักงาน กศน. จังหวัดสิงห์บุรี

สมาชิกสภาและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายจุนพงศ์ ไชยงา

นางสาวสุธี สังข์พงษ์

นางสาวอรทัย จารุภัทรพาณิชย์

นางสาวชญาณี ด้านขจรจิตร

นายเจเด็จ ดิษฐศรี

นางสาวจิตติมา วงศ์บัณฑิตวรรณ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ผอ. กศน. อำเภอนาทวี จังหวัดสตูลบุรี

ผอ. กศน. อำเภอนาทวีประจักษ์ จังหวัดพิจิตร

กศน. อำเภอนาทวี จังหวัดพิจิตร

กศน. อำเภอนาทวี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ

ผู้นำท้องถิ่น

ว่าที่ ร.ต.ศราวุธ จันทวงศ์

นายศุภชัย รักษ์พันธ์

นางวราภรณ์ สิทธิดำรง

นางสาวรัตตินันท์ อัดดลัมพันธ์

นางรัตนา แก่นสารี

นางสาวพจนิษฐ์ สวัสดิ์รัตน์

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

กศน. เขตบางเขน

ผอ. กศน. วังสมบุญ จังหวัดสระแก้ว

สำนักงาน กศน. จังหวัดสมุทรปราการ

กศน. เมือง จังหวัดกำแพงเพชร

ฝ่ายเลขานุการ

นางศุทธิณี งามเขตต์

นางสาวธนสรวง ชัยชาญทิพยุทธ

นางนันฐิณี ศรีธัญญา

นางสุวรรณี สมส่วน

นางรุ่งลาวัลย์ พิไลวงศ์

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการ
จัดทำแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
กลุ่มทหารกองประจำการ และกลุ่มสหกรณ์ภาคการเกษตร
ระหว่างวันที่ 16-19 มิถุนายน 2552
ณ ศรีกิจบ้านสวนรีสอร์ท จังหวัดสระแก้ว

ประธาน

นายธวัช ชลารักษ์

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานการศึกษา

กลุ่มทหารกองประจำการ

นายจรรณ พิมพิศิริ

ผอ. กศน. อ.ตระการพืชผล

พ.ท.หญิงสิริลักษณ์ ศิริสัมพันธ์

หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา

ส.ท.หญิง สุพรรณิ วงษ์อินทร์

หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา

พ.อ. ปิยพงศ์ พันธุ์โกศล

กรมยุทธศึกษาทหารบก

พ.ท. ธนภัทร พักพำนักร

กรมยุทธศึกษาทหารบก

ร.อ. ชุมพล ยอดระยัย

กรมกำลังพลทหารบก

น.ต. สมบูรณ์ เหล่าสิงห์

ศูนย์ฝึกทหารใหม่ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ (ศฝท. ยศ.ทร.)

ร.อ. สมเดช น้ำหอม

ศูนย์ฝึกทหารใหม่ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ (ศฝท. ยศ.ทร.)

พ.อ.อ. มนต์ ทับเงิน

กรมทหารต่อสู้อากาศยานรักษาพระองค์หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน

พ.อ.อ. นครินทร์ อรรถโสธร

กรมทหารอากาศโยธินรักษาพระองค์หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน

นางสาวผกาพันธ์ วัฒนปาณี

ผอ. กศน. บ้านค่าย จ.ระยอง

นางสาวสุกัญญา ทรัพย์มณี

ผอ. กศน. เขตดุสิต

นางสาวพัชรา จงไกรย

สำนักงาน กศน. จังหวัดลพบุรี

นางอัมพร พุ่มมา

กศน. เมืองสระแก้ว

นางผกาพรรณ วงศ์เจริญรัตน์

กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ

กลุ่มสหกรณ์ภาคการเกษตร

น.ส. พรพิมล เสถียรสุนทร

กรมส่งเสริมสหกรณ์

น.ส. จิราภรณ์ คำบาง

กรมส่งเสริมสหกรณ์

นางสาวอรทัย จารุภัทรพาณิชย์

ผอ. กศน. โพธิ์ประทับช้าง จ.พิจิตร

นางชญาณี ด้านขจรจิตร

นางสาวเนาวเรศ น้อยพานิช

นางสาวพัชรา จงไกรย

นางลัดดา โนนไกร

นางกัลยาณี ปานงาม

นางอัมพร พุมมา

นางพกาพรรณ วงศ์เจริญรัตน์

นายคันฉัตร คงไพรสันต์

กศน. เมืองจังหวัดพิจิตร

ผอ. กศน. โคกสูง จ.สระแก้ว

สำนักงาน กศน. จังหวัดลพบุรี

กศน. อ.วัฒนานคร จ.สระแก้ว

กศน. อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว

กศน. เมืองสระแก้ว

กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ

กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ

ฝ่ายเลขานุการ

นางศุทธิณี งามเขตต์

นางสุวรรณี สมส่วน

นางรุ่งลาวัลย์ พิไลวงศ์

นางสาวปิยวดี คะเนสม

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการ
จัดทำแนวทางการเทียบโอนจากความรู้และประสบการณ์ของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
กลุ่มทหารกองประจำการ
ระหว่างวันที่ 13-15 มกราคม 2553
ณ โรงแรมอู่ทองอินน์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นายวิมล จำนงบุตร

รองเลขาธิการ กศน. ประธาน

นางพรทิพย์ กล้ารบ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน

กลุ่มทหารกองประจำการ

พล. อ.ต.หญิงมธุรส สมณี

สำนักงานทหารพัฒนา

พ.อ.ปิยพงศ์ พันธุ์โกศล

กรมยุทธศึกษาทหารบก

พ.ท.ธนภัทร พักน่าน

กรมยุทธศึกษาทหารบก

พ.อ.หญิง สุรใจ เอื้อกิจ

สำนักงานทหารพัฒนา

พ.อ.สรสิทธิ์ บรรหารศุภวาท

สำนักงานทหารพัฒนา

นายสว่าง ท้าวอาจ

รอง ผอ.สนง. กศน. จังหวัดพิจิตร

นางสาวสุกัญญา ทรัพย์มณี

ผอ. กศน.เขตดุสิต

นางสาวสุชรี สังข์พงศ์

ผอ. กศน. อำเภอบางบาล จังหวัดลพบุรี

น.ต.สุปัญญา จันทร์เพ็ญศรี

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

พ.อ.อ.มนัส ทับเงิน

กรมทหารต่อสู้อากาศยานรักษาพระองค์

หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน

นางสุวิมล ขอบเงิน

สำนักงาน กศน. จังหวัดสระแก้ว

นางสาวนิรมล ศรีเคน

สำนักงาน กศน. จังหวัดสระแก้ว

นางเลิศลักษณ์ ณ พัทลุง

กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ

นายคันฉัตร คงไพรสันต์

กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ

นางดุชนิ ศิริวัฒนาโรทัย

กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน

ฝ่ายเลขานุการ

นางศุภินี งามเขตต์

กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน

นางสุวรรณี สมส่วน

กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน

นางสาววันวิสาข์ ทองเปรม

กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน

รายชื่อผู้บรรณาธิการ

นางพรทิพย์ กล้ารบ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน
นางสาวพรทิพย์ ชาทะรัตนัน	สถาบัน กศน. ภาคใต้
นางสาวสุชรี ถังขังพงศ์	ผอ. กศน. อำเภอบางบาล จังหวัดลพบุรี
นางสาวอรทัย จารุกัทรพาณิชย์	ผอ. กศน. อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร
นางสาวสุกัญญา ทรัพย์มณี	ผอ. กศน.เขตดุสิต
นางสาวพจณี สวัสดิรัตน์	กศน. อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร
นายเอกชัย ยุติศรี	กศน. อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
นางสาวพัชรา จงไกรย	สำนักงาน กศน. จังหวัดลพบุรี
นางชญาณี ด่านขจรจิตร	กศน. อำเภอเมือง จ.พิจิตร
นางสาวมนทา เกรียงทวีทรัพย์	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษารังสิต
นางพรศรี พุ่มเงิน	กศน. เมือง จังหวัดสระบุรี
นางเลิศลักษณ์ ณ พัทลุง	กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ
นางศุทธิณี งามเขตต์	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน
นางดุขฎิ ศรีวัฒนาโรทัย	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน
นางสุวรรณี สมส่วน	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน

คณะกรรมการครั้งที่ 1

คณะที่ปรึกษา

นายอภิชาติ จีระวุฒิ
นายชัยยศ อิ่มสุวรรณ์
นางพรทิพย์ กล้ารบ

เลขาธิการ กศน.
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาหลักสูตร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาสถานศึกษาโรงเรียน

คณะกรรมการ

นางศุภินี งามเขตต์
นางสาวธนสรวง ชัยชาญทิพยุทธ
นางสุวรรณี สมส่วน
นางสาววันวิสาข์ ทองเปรม

กลุ่มพัฒนาการศึกษาสถานศึกษาโรงเรียน หัวหน้าคณะกรรมการ
กลุ่มพัฒนาการศึกษาสถานศึกษาโรงเรียน
กลุ่มพัฒนาการศึกษาสถานศึกษาโรงเรียน
กลุ่มพัฒนาการศึกษาสถานศึกษาโรงเรียน

คณะกรรมการครั้งที่ 2

ที่ปรึกษา

นายอภิชาติ จีระวุฒิ
นายชัยยศ อิ่มสุวรรณ์
นางรัชณา ตันทุพโต

เลขาธิการ กศน.
รองเลขาธิการ กศน.
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาสถานศึกษาโรงเรียน

คณะกรรมการ

นางดุขฎิ ศรีวัฒนาโรทัย
นางพรทิพย์ เข้มทอง
นางสาวสมถวิล ศรีจันทร์โรจน์
นางรุ่งอรุณ ไสยโสภณ
นางสาวพนินท์ แซ่อึ้ง
นายกิตติพงศ์ จันทวงศ์
นางสาวกรวรรณ กวีวงศ์พิพัฒน์

ผู้เรียบเรียง

นางพรทิพย์ เข้มทอง

ผู้รับผิดชอบ

นางดุขฎิ ศรีวัฒนาโรทัย
นางพรทิพย์ เข้มทอง

